

ÖĞRETİM ÜYESİ

Görev Yetki ve Sorumlulukları

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanununda

belirtilen görev yetki ve sorumluluklar çerçevesinde;

1. Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim - öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,
2. Yükseköğretim Kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,
3. İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,
4. Akademik takvimde belirtilen görevleri zamanında uygulamak,
5. Bölüm/Anabilim Dalı içinde oluşturulan kurullarda ve Bölüm/Anabilim Dalı Başkanının diğer görevlendirmeleri ile ilgili işlerde kendisine düşen görevleri yapmak,
6. Dekanın öngördüğü toplantılara Fakülteyi temsil için katılmak,
7. Ders programlarını hazırlamak, planlamak ve eksiksiz yürütülmesini sağlamak,
8. Eğitim-öğretim yılı sonunda bir yıllık akademik performans göstergelerini kapsayan (eğitim- öğretim, yayın, bildiri, proje, teknik gezi vb.) faaliyet raporunu Bölüme sunmak,
9. Her yarıyıl sonunda verdiği derslerle ilgili ders dosyalarının tamamlayarak Bölüm Başkanlığına sunmak, sınav evraklarını ve ödevlerle ilgili bilgilerin Bölüm arşivine iletilmesini sağlamak,
10. Her yıl sonunda sorumlusu olduğu dersler için öğrenciler tarafından doldurulan ders sorumlusu değerlendirme formu sonuçlarına göre iyileştirme çalışmaları yapmak,
11. Öğrenci rehberlik ve danışmanlığı yapmak,
12. Öğrencilerin Fakülteye ve çevreye oryantasyonlarını sağlamak,
13. Üyesi bulunduğu kurul/komisyon toplantılarına katılmak,
14. Sorumlu olduğu derslerin sınav değerlendirme sonuçlarının süresi içinde Öğrenci İşleri Birimine iletmek/iletilmesini sağlamak,
15. Çalışma ortamında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili hususların uygulanması konusunda gerekli uyarıları yapmak,
16. Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmaktır.