

Normas de funcionamiento del centro

Todas las medidas aquí expuestas buscan garantizar la seguridad del alumnado además de regular y optimizar las jornadas lectivas de los niños/as del centro.

1. Entradas-Salidas

- Entradas: Las puertas de acceso al patio se abrirán a las 8:45. Seguidamente irán accediendo por las puertas asignadas a cada curso a su clase (sin guardar filas). Las familias no rebasarán la zona establecida; si tuvieran que acceder al centro, nunca lo harán por las mismas puertas de entrada que el alumnado, teniendo que hacerlo a través de la puerta de administración. Una vez dentro esperarán a ser atendidos en conserjería, junto al mostrador (entrega de pastel de cumpleaños, notificación especial...)
- Salida: Las puertas del patio para la recogida del alumnado se abrirán a las 13:50h y el alumnado saldrá a las 14:00h. Posteriormente se cerrarán las puertas, salvo los lunes por ser día de atención a familias que permanecerán abiertas hasta las 15:00h. Si las familias tuvieran que acceder al edificio lo harán siempre por la puerta de administración (nunca por las del alumnado) y una vez dentro esperarán a ser atendidos en conserjería, junto al mostrador.

2. Extraescolares del centro (tardes de octubre a mayo, alumnado previamente apuntado)

- Entradas: Las puertas del patio se abrirán a las 15:55h y el acceso a las extraescolares se producirá a las 16:00h.
- Salida: Las puertas del patio para la recogida del alumnado se abrirán a las 16:40h. Las familias no accederán al edificio durante las tardes.
- Las inscripciones se realizarán por formulario que será enviado por las APPs antes del comienzo de las mismas y en cada trimestre.

3. Salidas/Entradas del alumnado durante la jornada lectiva

- Los periodos coinciden con los recreos y deberán ser comunicados previamente a los tutores/as utilizando los cauces establecidos (APPs, teléfono...) y son los siguientes:
 - 1º De 10:20 a 10:40
 - 2º De 12:10 a 12:30
- El padre/madre o persona legal que venga recogerlo/entregarlo, firmará el parte correspondiente.

- Si la familia fuese avisada por el centro para que un alumno/a fuese recogido, acudirá al centro por la puerta trasera (rampa).

4. Entrevistas con el profesorado

- En las horas de tutoría, **lunes de 14:00 a 15:00**, previa cita acordada por los cauces establecidos (apps y teléfono), se accederá por las puertas de entrada del alumnado.
- Para otras citas fuera de este horario, el acceso, lugar y hora serán acordadas con el docente en cuestión.

5. Entrevistas con el Equipo Directivo.

- Cuando un padre/madre necesite hablar con el Equipo Directivo lo solicitará por escrito en conserjería o en caso de urgencia por teléfono. De acuerdo con la solicitud se le indicará el día y la hora para atenderle. Una vez acordada la cita, se accederá al centro por la puerta trasera o de administración.
- **IMPORTANTE:** La mayoría de las consultas pueden ser resueltas previamente con los tutores/as y/o administración, conserjería del centro. Hay que tener en cuenta este aspecto antes de solicitar la cita.

6. Servicios Complementarios (Orientación, Logopedia, PT...)

- La solicitud de atención de estos servicios se hará a través de la tutoría.

7. Horario de atención en Secretaría.

- De lunes a jueves: 8:45h a 15:00h.
- Viernes 8:45h a 14:00h.
- El acceso al colegio se hará por la puerta trasera del edificio principal (rampa de acceso) y llamando al timbre.

8. Servicio de madrugadores/as y comedor (Gestionado por la APYMA)

- La entrega del alumnado al servicio de madrugadores y recogidas del comedor se hará por la puerta específica del comedor.
- La normativa, inscripciones... pueden consultarlo en blog del colegio en el apartado “APYMA”