

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова приймальної комісії
ВСП СФК ЗВО «ПДУ»

_____ **Іван КАЛИТЧУК**
«14» травня 2025 року

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення співбесіди
Відокремленого структурного підрозділу
«Снятинський фаховий коледж Закладу вищої освіти
«Подільський державний університет»

Схвалено педагогічною радою коледжу
ВСП «СФК ЗВО «ПДУ»
протокол № 6 від 14 травня 2025 року

Розглянуто та погоджено
приймальною комісією коледжу
ВСП «СФК ЗВО «ПДУ»
протокол №197 від 14 травня 2025 року

I. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення співбесіди у ВСП «Снятинський фаховий коледж ЗВО «Подільський державний університет» розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затверджені наказом МОН України від 07 лютого 2025 р. № 166, зареєстровані Міністерством юстиції України за 24 лютого 2025 р. за N 293/43699 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 388 від 28.02.2025 та Правила прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Снятинський фаховий коледж Закладу вищої освіти «Подільський державний університет» у 2025 році .

1.2. Це положення регламентує порядок проведення, надання рекомендацій до зарахування за результатами позитивної оцінки співбесіди при вступі до ВСП «Снятинський фаховий коледж ЗВО «Подільський державний університет». Вступні випробування комісія проводить у формі співбесіди. Співбесіда є формою перевірки знань вступників, їх підготовки та нахилу до оволодіння обраною спеціальністю. Співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання підготовленості вступника з двох предметів, за результатами якої за кожний предмет виставляються оцінки за шкалою 100-200 (з кроком від одного до десяти балів) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника ("незадовільно").

0. Для проведення співбесід з предметів загальноосвітнього циклу та фахових дисциплін створюються комісії зі співбесід за наказом директора коледжу.
0. Програма співбесіди для БСО та ПЗСО складається у відповідності з програмами МОНУ на основі Програм Державного стандарту.
0. Програма фахових вступних співбесід з предметів, передбачених Правилами прийому для відповідної спеціальності складаються на основі типових програм дисциплін, розроблених Науково-методичним центром інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності вищих навчальних закладів «Агроосвіта».
0. Програми співбесід готуються провідними викладачами-предметниками та викладачами фахових дисциплін, розглядаються на засіданні циклових комісій та затверджуються головою приймальної комісії.
0. Керівництво та координація роботи комісії зі співбесіди покладається на голову приймальної комісії. Забезпечення супровідної документації – на відповідального секретаря.
8. Питання для проведення співбесід розробляються на основі Програм співбесід, затверджуються на засіданні Приймальної комісії та зберігаються як документи суворої звітності.

II. Забезпечення проведення співбесіди

1. Співбесіда для вступників проводиться за розкладом приймальної комісії. Для створення безпечних та рівних умов співбесіда проводиться у дистанційній формі.

0. Програми співбесід повинні містити критерії оцінювання підготовленості вступників та оприлюднюються на вебсайті ЗВО «СФК ЗВО «ПДУ».

2.3. Вступне випробування у формі співбесіди проводиться предметною екзаменаційною комісією у складі не менше трьох осіб.

III. Порядок проведення співбесіди

3.1. День, час, проведення співбесіди вказується у розкладі вступних випробувань.

3.2. Ідентифікація особи для участі в співбесіді буде відбуватися за наявності документа, що посвідчує особу вступника (ID картка)

3.3.. Вступник повинен забезпечити собі відео та аудіозв'язок для проходження співбесіди:

- ввімкнена відеокамера дозволяє ідентифікувати вступника;
- демонстрація документа, що засвідчує особу вступника;
- попередження абітурієнта проте, що С відео фіксується.

3.4. У разі виникнення технічних проблем під час складання співбесіди вступник має право скласти співбесіду у визначений термін, про який буде повідомлено додатково.

3.5. У разі виникнення загрози життю (оголошення повітряної тривоги) вступника чи членів комісії співбесіда призупиняється. У такому разі про час складання співбесіди буде повідомлено додатково.

3.6. Під час проведення співбесіди вступникам забороняється використовувати

підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, не передбачені рішенням Приймальної комісії. У разі користування вступником під час співбесіди сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у співбесіді.

3.7. Оцінювання відповіді абітурієнта на співбесіді проводиться згідно критеріїв оцінювання.

3.8. У листі співбесіди вступника члени комісії виставляють бали за усні відповіді, а також підсумковий бал.

3.9. Вступник вважається таким, що пройшов співбесіду, якщо дав відповіді на всі поставлені питання членами комісії. Оцінювання проводиться у відповідності від 100 до 200 балів.

3.10. Після проведення співбесіди члени комісії здійснюють аналіз повноти та правильності відповідей вступника у якому зазначається результат оцінювання співбесіди за шкалою 100-200 балів і визначається як середнє арифметичне з двох предметів або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника.

3.11. Особи, які за результатами співбесіди не набрали відповідну кількість балів, не можуть бути зараховані на навчання.

- 3.12. Перескладання співбесіди не дозволяється.
- 3.13. Лист співбесіди, підписаний членами комісії, зберігається в навчальному закладі.
- 3.14. Результати оголошуються вступнику після закінчення співбесіди в день її складання.
- 3.15. За результатами рейтингу з співбесіди, абітурієнт має право подати письмову апеляційну заяву (апеляцію) про помилковість, на його думку, місця у рейтингу.
- 3.16. Рішення про зарахування вступників за результатами виявлених знань під час співбесіди проводяться у визначені терміни згідно Правил прийому.

Відповідальний секретар
приймальної комісії

Наталія БЕЛЕЙ