CREAR UN HIPERVÍNCULO EN MICROSOFT OFFICE POWER POINT

En Microsoft Office PowerPoint 2007, un hipervínculo es una conexión entre dos diapositivas de la misma presentación (presentación personalizada: presentación dentro de una presentación, en la cual agrupa diapositivas de una presentación existente para que pueda mostrar esa sección de la presentación a una audiencia determinada.) o a una diapositiva de otra presentación, dirección de correo electrónico, página Web o archivo. Puede crear un hipervínculo a partir de texto o de un objeto, como imagen, gráfico, forma o WordArt (WordArt: objetos de texto que crea con efectos ya confeccionados en los que puede aplicar opciones de formato adicionales.).

COMO CREAR UN HIPERVÍNCULO A UNA DIAPOSITIVA DE LA MISMA PRESENTACIÓN

a. En la vista Normal, seleccione el texto o el objeto que va a utilizar como hipervínculo.
a. En el grupo **Vínculos** de la ficha **Insertar**, haga clic en **Hipervínculo**.
b. En **"Vincular a"**, haga clic en **"Lugar de este documento"** y siga uno de estos procedimientos:

- **Vincular a una presentación personalizada de la presentación actual:**

  En **"Seleccione un lugar de este documento"**, haga clic en la presentación personalizada que desee utilizar como destino del hipervínculo.
  Active la casilla de verificación **"Volver al terminar la presentación"**.

Vincular a una diapositiva de la presentación actual:

En **"Seleccione un lugar de este documento"**, haga clic en la diapositiva que va a utilizar como destino del hipervínculo.

COMO CREAR UN HIPERVÍNCULO A UNA DIAPOSITIVA DE OTRA PRESENTACIÓN

a. En la vista Normal, seleccione el texto o el objeto que va a utilizar como hipervínculo.
a. En el grupo **Vínculos** de la ficha **Insertar**, haga clic en **Hipervínculo**.
b. En **Vincular a**, seleccione **Archivo o página Web existente**.
c. Busque la presentación que contiene la diapositiva con la que desea establecer un vínculo.
d. Haga clic en **Marcador** y, a continuación, haga clic en el título de la diapositiva con la que desee establecer el vínculo.

COMO CREAR UN HIPERVÍNCULO A UNA PÁGINA O ARCHIVO EN LA WEB

a. En la vista Normal, seleccione el texto o el objeto que va a utilizar como hipervínculo.
a. En el grupo **Vínculos** de la ficha **Insertar**, haga clic en **Hipervínculo**.
b. En **Vincular a**, haga clic en **Archivo o página Web existente** y, a continuación, en **Explorar la Web**.

Busque y seleccione la página o el archivo con el que desee establecer el vínculo y haga clic en **Aceptar**.