

目次 インデックス

はじめに

Sakurabookの仕組み

用語解説

管理画面:

サービス(予約サービス):

スタッフ:

予約ウィザード:

Sakurabookの管理画面と予約ウィザード

管理画面

予約ウィザード

Sakurabookの導入準備とインストール

1.Sakurabookの導入準備(商品ページの作成)

商品ページ各項目の設定

価格設定

タグ項目

予約サービスのバリエーションとコレクションを作成

2.Sakurabookのインストール

Sakurabookの初期設定

1.予約サービスをSakurabookに追加する

商品ページを予約サービスとして登録する

2.スタッフの登録と詳細設定

スタッフを追加する

スタッフの登録情報を編集する

スタッフの詳細設定

基本情報

割り当てられたサービス

カレンダー

勤務時間

詳細設定の保存

3.予約サービスの詳細設定

予約サービスの詳細設定画面を開く

予約サービスの詳細設定の項目

担当スタッフの設定

営業時間

準備時間

- 店舗のロケーション
- ビデオ会議
- 予約時間の長さ
- 追加設定(キャンセルポリシーの期限)
- 詳細設定の保存

4. 予約ウィザードの設置

5. その他の設定

- Sakurabookの設定画面を開く
- Sakurabookの各種設定の詳細
 - 請求
 - 日付と時刻
 - 通知
 - 連携
 - 予約タイプ

各種サービス連携

Zoomとの連携

- SakurabookとZoomを連携する
- SakurabookとZoomの連携を解除する
- Zoomで提供する予約サービスの設定方法

Googleカレンダーとの連携

- SakurabookとGoogleカレンダーを連携する
- SakurabookとGoogleカレンダーの連携を解除する

- ShopifyPOSを使用し、決済を実店舗で行う

Sakurabookの運用

- 管理画面から予約を新規作成する
 - ダッシュボードから予約を追加する
- 予約変更への対応
- 予約キャンセルへの対応
- 予約サービスの受付状態を変更する
 - 予約サービスの受付を休止する
 - 予約サービスの受付をアクティブにする
- スタッフの稼働状態を変更する
 - スタッフの稼働を休止する
 - スタッフの稼働をアクティブにする

Sakurabookのアップグレードと解約

- Sakurabookのプランをアップグレードする
- Sakurabookを解約する

サポートとよくあるご質問

- Sakurabookのサポートに問い合わせる
- Sakurabookのよくあるご質問

はじめに

この度はSakurabookを導入していただき、誠にありがとうございます。本マニュアルをお読みいただき、正しいお取り扱いをお願い致します。

Sakurabookは、Shopifyで予約サイトを制作できるShopifyアプリです。

- 日本語に完全対応しているShopifyで初めての予約アプリです。
- Shopify商品ページの「カートに入れる」ボタンを、空き枠カレンダーに置き換えてカンタンに予約を受付。
- 商品管理メニューのタグに「service」を記載してアプリと紐付け、サービス料金や内容を登録、テーマのカスタマイズで商品ページにアプリブロックを挿入。
- スタッフの指名予約にも対応。スタッフ(サービス提供者)ごとに受付時間、休憩時間、準備時間を設定可能。
- Googleカレンダーに予約通知を連携 / Zoom連携でオンラインサービスの予約を受け付け可能。

Sakurabookを活用し、Shopifyを使ったECビジネスの可能性を広げましょう。

Sakurabookの仕組み

この章では、Sakurabookの基本的な仕組みについてご案内します。

Sakurabookは、Shopifyの商品ページとして作成したページを、予約サービスとしてインポート(追加)する仕組みです。作成した商品ページのタグ項目に「service」タグを設置し、商品ページに予約ウィザードを設置することで、Shopifyサイト上で予約受付が可能になります。



用語解説

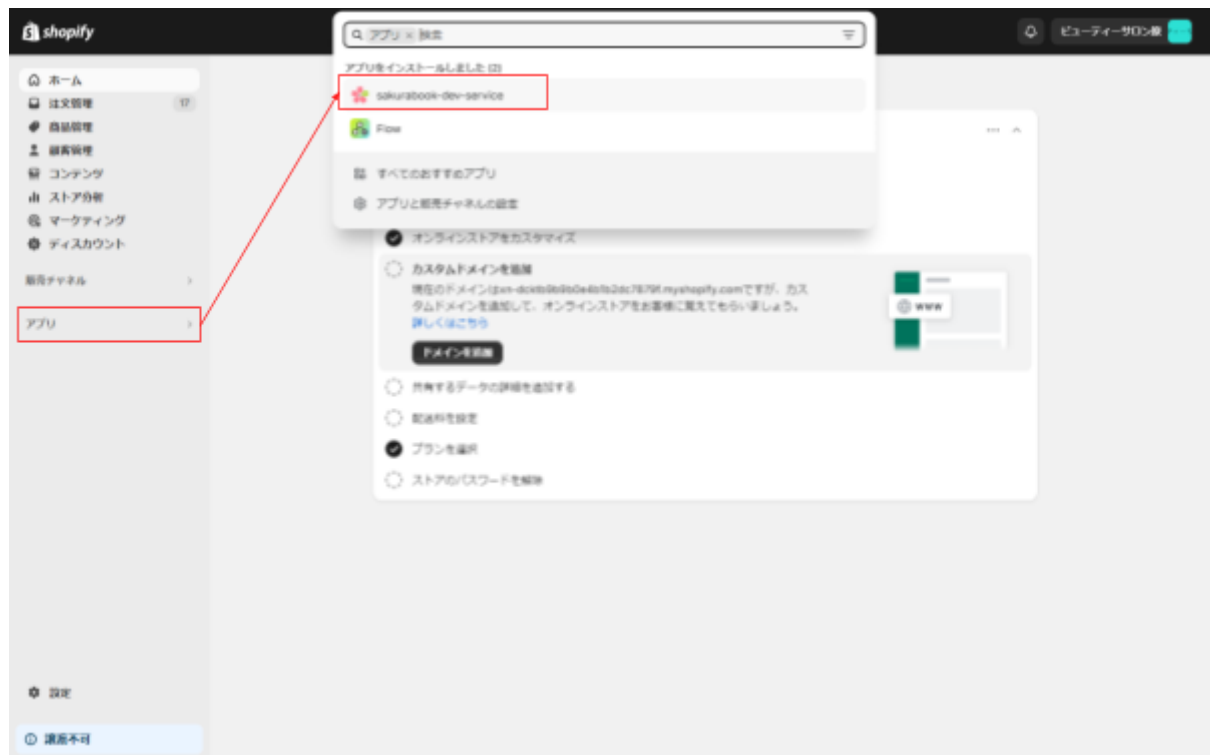
本マニュアルで用いる用語についてご案内します。

管理画面：

管理画面は、Sakurabookの各種設定や、予約申込の管理を行う画面です。ShopifyアプリストアからSakurabookをインストール後、Shopifyの管理ページを開き、「アプリ」メニュー内にある「Sakurabook」から開くことができます。

<Sakurabook管理画面の開き方>

1. Shopifyサイトの管理ページを開きます。
2. 左側メニューの「アプリ」をクリックします。
3. 「Sakurabook」をクリックします。



サービス(予約サービス):

お客様にご提供するサービスのことを指します。ご予約を受け付けたいサービスを、Shopify商品ページとして作成し、「service」タグを設置してSakurabookにインポート(登録)することで、予約を受け付けるサービスとして扱うことができますようになります。

<予約サービスの追加方法>

1. Shopify管理メニューから、ご予約を受け付けたいサービスを商品ページとして作成し、「service」タグを設置
2. Sakurabookの管理画面から、「サービスの追加」ボタンをクリック。
3. 「service」タグの設置された商品ページの一覧が表示されます。
4. 左側のチェックボックスをクリックして、予約サービスとして登録したい商品ページを選択します。
5. 「追加」ボタンをクリックします。

[⇒詳細なガイドを確認する](#)

スタッフ:

Sakurabookでは、スタッフを指名しての予約(スタッフ指名予約)に対応しています。Sakurabookに登録するスタッフのことを、本マニュアルでは「スタッフ」と表記します。

<スタッフの登録方法>

1. Sakurabook管理画面の「スタッフ」タブを開きます。
2. 「スタッフの追加」ボタンをクリック。
3. 登録するスタッフのプロフィールと勤務時間、対応する予約サービスを設定。
4. 画面右上の「保存」ボタンをクリックし、スタッフの登録を完了します。

[⇒詳細なガイドを確認する](#)

予約ウィザード:

予約ウィザードは、Shopifyサイト上に掲載される予約受付ブロックです。スタッフ指名メニュー、空き枠カレンダー、予約時間指定、予約内容の確認といった一連の手順を、画面の案内に従って、直感的に操作することが可能です。

<予約ウィザードの設置方法>

1. Shopifyのテーマカスタマイズ機能を開きます。
2. 「商品」ページのテンプレートを開きます。
3. 「数量セレクト」和「購入ボタン」を非表示にし、アプリブロック「Booking Wizard Sakurabook」を追加します。

[⇒詳細なガイドを確認する](#)

Sakurabookの管理画面と予約ウィザード

Sakurabookは、『管理画面』と『予約ウィザード』を備えています。この2つが、Sakurabookの主な画面となります。

管理画面

管理画面は、Sakurabookの各種設定や、予約申込の管理を行う画面です。

1. Shopifyサイトの管理ページを開きます。
2. 左側メニューの「アプリ」をクリックします。
3. 「Sakurabook」をクリックします。

📌 管理画面の読み込みに時間がかかる場合があります。その場合はしばらく待つか、ブラウザにてページの再読み込みを行って下さい。

📌 ページの再読み込みを行っても表示されない場合、Shopifyのホーム画面へ戻り、再度Sakurabookの管理画面を開き直して下さい。



予約ウィザード

予約ウィザードは、Shopifyサイト上に掲載される予約受付ブロックです。スタッフ指名メニュー、空き枠カレンダー、予約時間指定、予約内容の確認といった一連の手順を、画面の案内に従って、直感的に操作することが可能です。

4. Shopifyのテーマカスタマイズ機能を開きます。
5. 「商品」ページのテンプレートを開きます。
6. 「数量セクター」と「購入ボタン」を非表示にし、アプリブロック「Booking Wizard Sakurabook」を追加します。

[⇒詳細なガイドを確認する](#)



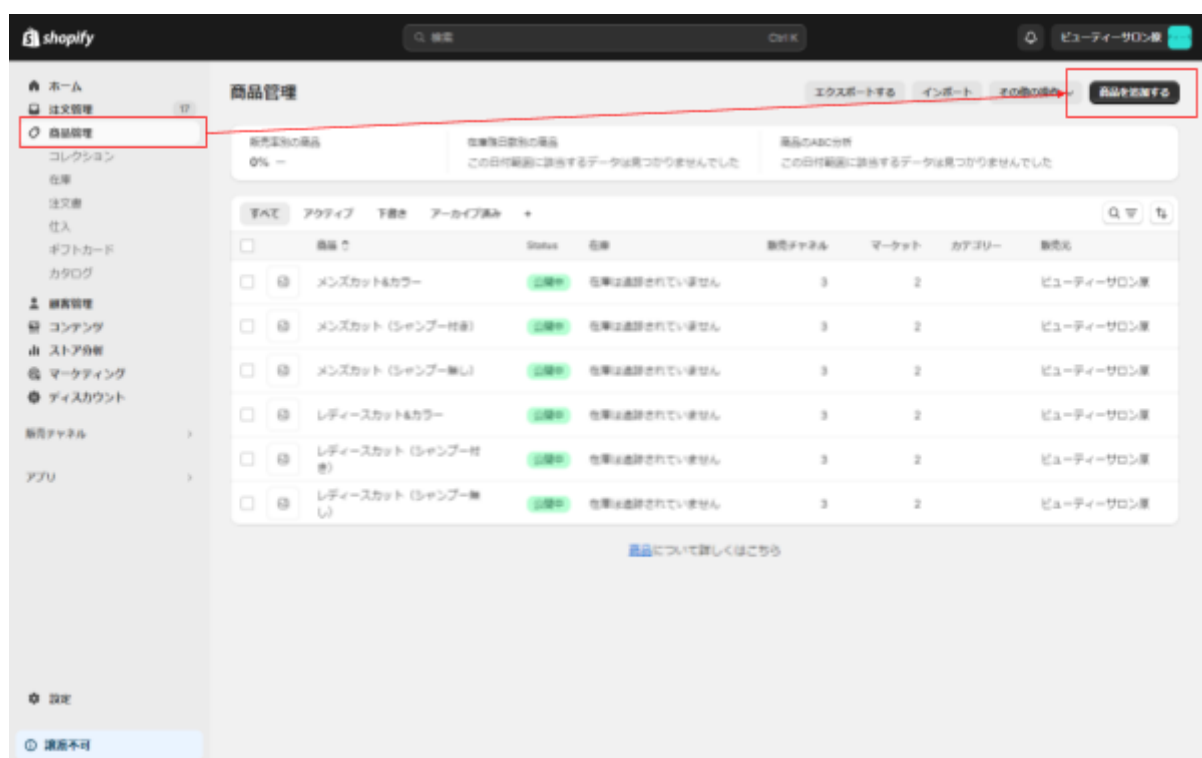
Sakurabookの導入準備とインストール

この章では、Sakurabookの導入準備とインストール方法についてご案内します。

Sakurabookは、**Shopify**の商品ページとして作成したページを、予約サービスとして登録する仕組みです。そのため、Sakurabookアプリの管理画面で予約サービスを追加する前に、Shopifyの商品ページとして、予約サービスのページを作成する必要があります。

Sakurabookの導入準備(商品ページの作成)

最初の手順として、提供したい予約サービスを「商品ページ」として作成します。



🔗Shopifyの「商品ページの編集」については、必要に応じてShopifyヘルプセンターの説明ガイド「[商品の追加と更新を行う](#)」もご参照下さい。

商品ページ各項目の設定

Sakurabookに登録し、予約サービスとして扱いたい商品ページは、以下のように設定します。

📌 **Sakurabookと紐づける商品ページでは、バリエーションの追加はできません。** 商品ページから新たなバリエーションを追加しないようご注意ください。

The screenshot shows the Shopify admin interface for a product page. The left sidebar contains navigation links: ホーム, 注文管理, 商品管理, コレクション, 在庫, 注文, 仕入, ポストカード, カタログ, 顧客管理, コンテンツ, ストア管理, マーケティング, ディスカウント, 販売チャネル, and アプリ. The main content area is titled '価格設定' (Price Setting). It includes fields for '価格' (Price) set to ¥ 4,500, '新しい価格' (New Price) set to ¥ 0, and a checkbox for '商品価格に税金適用する' (Apply taxes to product price). Below this are fields for 'SKU' and 'バーコード (GSN, UPC, GTINなど)' (Barcode). A checkbox for '在庫を適用する' (Apply inventory) is also present. The 'タグ' (Tag) field contains 'service'. A callout points to the 'service' tag in the tag field. The right sidebar shows '商品カテゴリ' (Product Category) set to 'ファッション・アクセサリー' (Fashion & Accessories), '商品タイプ' (Product Type) set to 'カスタムカテゴリを選択する' (Select custom category), '販売元' (Vendor) set to 'ビューティーサロン様' (Beauty Salon), and 'コレクション' (Collection). The bottom section is titled '配送' (Shipping) and includes a checkbox for '配送が必要な商品です' (This is a shippable product). A note at the bottom states: 'チェックアウトの際にお客様は配送料額を入力しません。デジタル商品またはデジタルサービスを提供するストアの設置方法についてご確認ください。' (At checkout, customers do not enter the shipping amount. Please check the setup method for digital products or digital services for stores that provide them.)

価格設定

提供する予約サービスの料金を設定します。

※商品ページをSakurabookに登録する際、価格設定の値が0円に初期化されるため、登録後に価格を設定する必要があります。

タグ項目

半角英数字で「service」と記載します。

Sakurabookは、「service」タグが記載された商品ページを予約サービスとして認識し、「カートに入れる」ボタンを予約ウィザードに置き換える仕組みです。

予約サービスのバリエーションとコレクションを作成

Sakurabookでは、商品ページの「バリエーション」機能には対応していません。そのため、予約サービスのバリエーションごとに、個別に商品ページを用意する必要があります。作成した複数の商品ページを、Shopifyの「コレクション」機能でまとめると良いでしょう。

＜例：指圧マッサージ30分コース、60分コース、90分コースを提供する場合＞

1. 以下の3つの商品ページを別々に作成します。

- 指圧マッサージ(30分コース)
- 指圧マッサージ(60分コース)
- 指圧マッサージ(90分コース)

※「指圧マッサージ」という一つの商品ページの中に、バリエーションで「30分コース」「60分コース」「90分コース」と作成することはできません。この場合、各コースごとにそれぞれ、合計3つの商品ページを作成することになります。

2. 作成した3つの商品ページを、「指圧マッサージ」コレクションにまとめます。

Sakurabookのインストール

SakurabookをShopifyサイトにインストールする手順をご案内します。

1. Shopifyアプリストアから、[Sakurabookの紹介ページ](#)にアクセスします。
2. ページ上部の「アプリを追加する」ボタンをクリックします。
3. (※インストールに時間が掛かる場合があります。)
4. インストールが完了すると、Sakurabookの管理コンソールが自動的に開きます。また、Shopify管理ページの左メインメニューの「アプリ」にSakurabookアプリが表示されます。
5. 「Sakurabookアプリによこそ！」画面が表示されます。



Sakurabookの初期設定

この章では、Sakurabookインストール後の初期設定についてご案内します。
Sakurabookの初期設定は、以下の手順で行います。

- 1: 予約サービスの登録
- 2: 登録スタッフの設定
- 3: 予約サービスの詳細を設定する
- 4: 予約ウィザードの設置
- 5: その他の設定

各設定項目の詳細をご案内します。

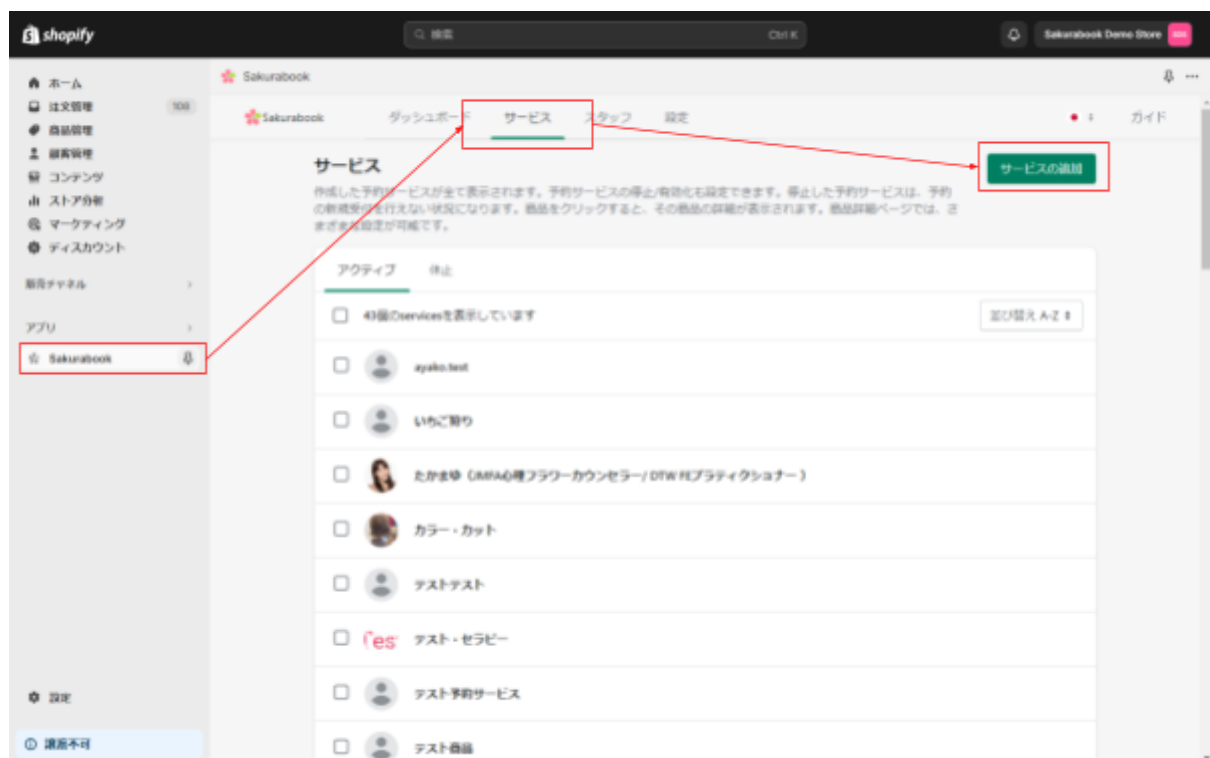
1. 予約サービスをSakurabookに追加する

予約サービスとして作成した商品ページを、Sakurabookに追加する手順についてご案内します。

Sakurabookは、Shopifyの商品ページとして作成したページを、予約サービスとしてインポート（追加）する仕組みです。作成した商品ページのタグ項目に「service」タグを設置し、商品ページに予約ウィザードを設置することで、Shopifyサイト上で予約受付が可能になります。

商品ページを予約サービスとして登録する

1. Sakurabookの管理画面から、「サービス」タブをクリック。
2. 「サービスの追加」ボタンをクリック。
3. 「service」タグの設置された商品ページの一覧が表示されます。
4. 左側のチェックボックスをクリックして、予約サービスとして登録したい商品ページを選択します。
5. 「追加」ボタンをクリックします。



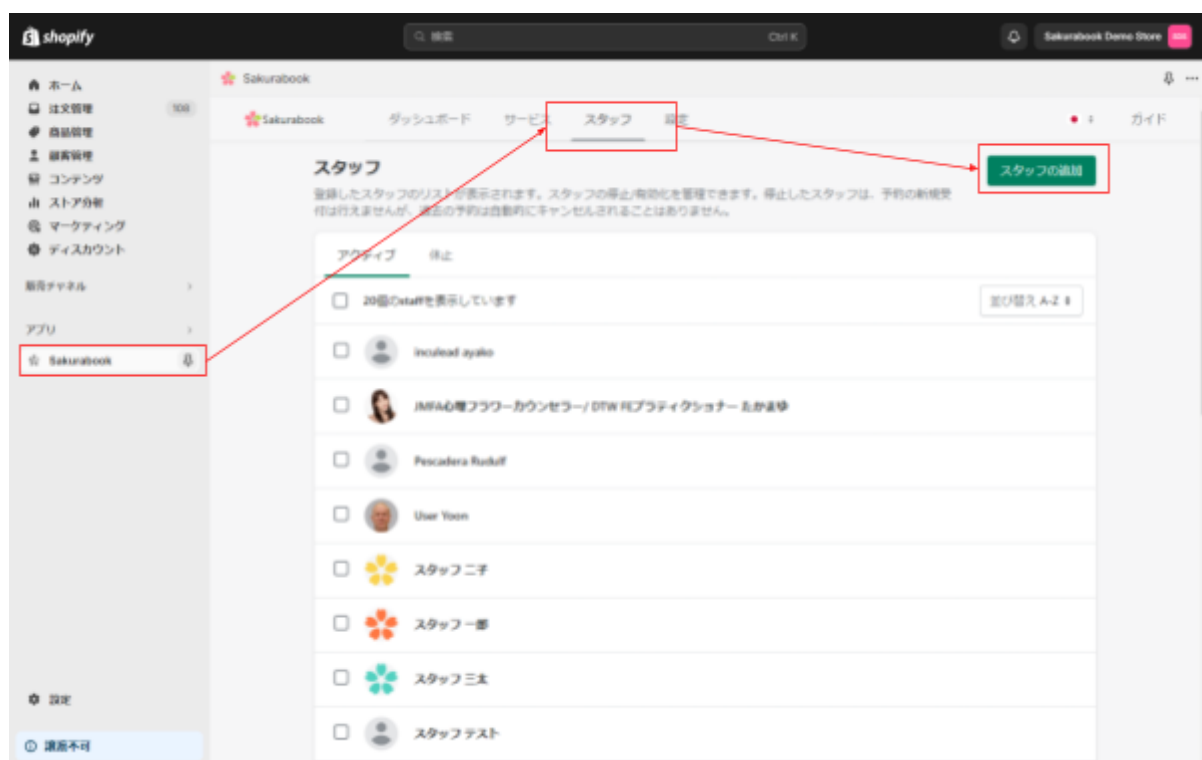
2. スタッフの登録と詳細設定

Sakurabookでは、予約サービスごとに担当スタッフの登録を行います。一つの予約サービスに対して複数の担当スタッフを割り当てることも可能です。これにより、お客様が予約ウィザードから担当スタッフを指名して予約できるようになります。

担当スタッフごとに独立した空き枠カレンダーを備えており、スタッフ一人一人の予約状況や勤務時間を反映した空き枠カレンダーを掲載できます。

スタッフを追加する

1. Sakurabookの管理画面から、「スタッフ」タブをクリック。
2. 「スタッフを追加」ボタンをクリック。
3. スタッフの詳細情報を入力し、保存します。



スタッフの登録情報を編集する

1. Sakurabookの管理画面から、「スタッフ」タブをクリック。
2. 登録済のスタッフの一覧が表示されます。
3. 登録情報を編集するスタッフの名前をクリックします。
4. スタッフの詳細情報を入力し、保存します。

※スタッフ名の左側にあるチェックボックスは、スタッフの休止／アクティブを切り替える機能です。詳細設定を行う場合は、チェックボックスではなくスタッフ名をクリックして下さい。



スタッフの詳細設定

各設定項目の詳細をご案内します。

基本情報

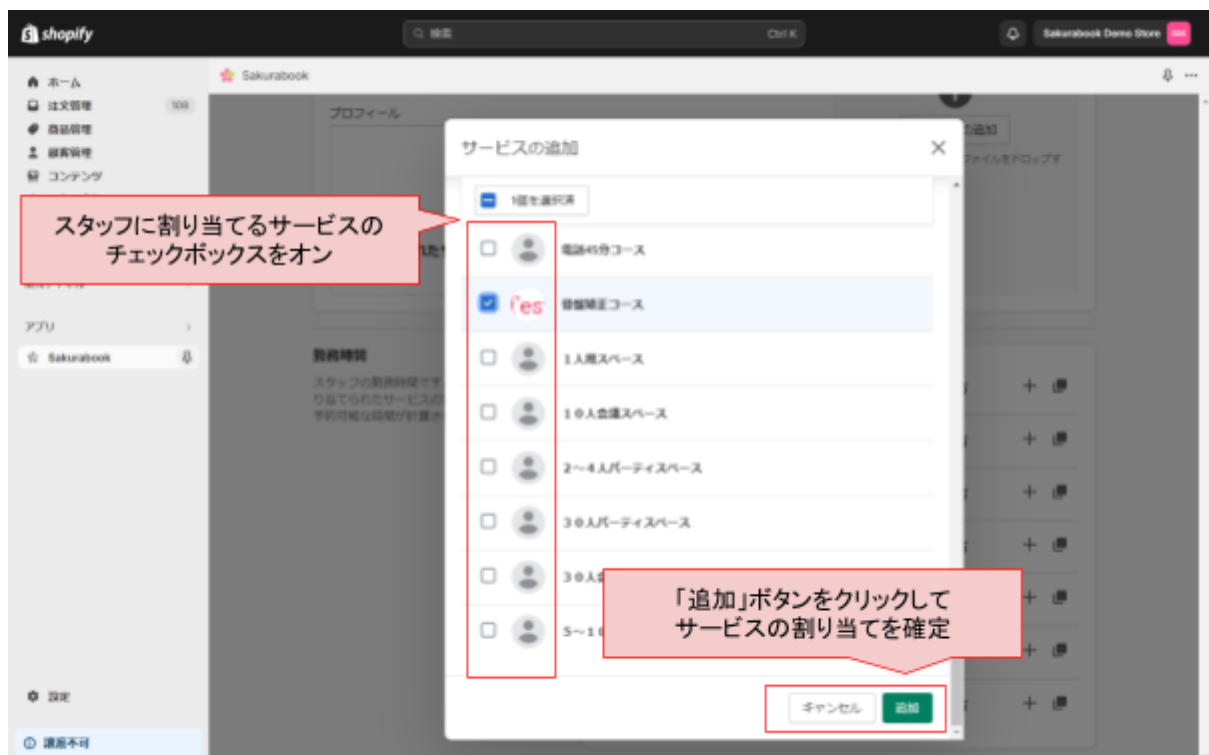
スタッフの名前、Eメール、電話番号、プロフィールを記入します。Eメールと電話番号は、サイト上には掲載されない非公開情報となります。

割り当てられたサービス

そのスタッフが担当する予約サービスを割り当てます。

1. 「サービスの追加」ボタンをクリック。
2. 予約サービスの一覧リストが表示されます。
3. そのスタッフが担当するサービスのチェックボックスをオンにします。
4. 一覧リストの一番下にスクロールし、「追加」ボタンをクリックします。

※スタッフにサービスを割り当てるためには、事前に予約サービスの追加を行っておく必要があります。



カレンダー

そのスタッフの予約受付状況が表示されるカレンダーです。

勤務時間

そのスタッフの勤務時間を、曜日ごとに設定します。

1. そのスタッフが稼働する曜日のチェックボックスをオンにします。
2. 曜日の右側に表示される入力ボックスに出勤時間と終了時間を入力します。
3. 途中で休憩を挟む場合は、出勤時間と休憩開始時間を入力し、右側にある「+」ボタンをクリックし、入力ボックスを追加します。
4. 追加された入力ボックスに、休憩終了時間と退勤時間を入力します。

📌 実際に予約可能な時間帯は、ここで設定するスタッフの勤務時間に加えて、「予約サービスの詳細設定」ページで設定した営業時間と準備時間をもとに計算されます。

The screenshot shows the 'Sakurabook' staff scheduling page in the Shopify admin. The interface includes a sidebar with navigation links, a top bar with the store name and search, and a main content area for setting staff schedules. Annotations with red boxes and arrows point to specific elements:

- 稼働する曜日のチェックボックスをオン**: Points to the checked boxes for '月曜日' (Monday) and '火曜日' (Tuesday).
- 勤務時間を入力**: Points to the time input fields for the selected days, showing a range from 09:00 to 12:00 and 13:00 to 17:00.
- 「+」記号をクリックして勤務時間帯を追加できます**: Points to the plus sign button used to add additional time slots.

The table below represents the schedule data shown in the interface:

曜日	勤務時間	追加ボタン
☒ 月曜日	09:00 - 12:00 13:00 - 17:00	+ 追加
☒ 火曜日	09:00 - 12:00 13:00 - 17:00	+ 追加
☐ 水曜日	09:00 - 12:00 13:00 - 17:00	+ 追加
☐ 土曜日	選択されていません	+ 追加
☐ 日曜日	選択されていません	+ 追加

詳細設定の保存

詳細設定の追加や変更を行うと、画面上部に「キャンセル」「保存」ボタンが表示されます。「保存」ボタンをクリックし、内容を保存して下さい。

3. 予約サービスの詳細設定

Sakurabookに登録した予約サービスについて、個別に詳細設定を行います。Sakurabookでは、個別の各サービスごとに、担当スタッフ、営業時間、準備時間、店舗の所在地、ビデオ会議、予約時間の長さなどを設定できます。

予約サービスの詳細設定画面を開く

1. Sakurabookの管理画面から、「サービス」タブをクリック。
2. Sakurabookに追加した予約サービスの一覧が表示されます。
3. 詳細設定を行う予約サービスのサービス名をクリックします。

※サービス名の左側にあるチェックボックスは、サービスの休止／アクティブを切り替える機能です。詳細設定を行う場合は、チェックボックスではなくサービス名をクリックして下さい。



予約サービスの詳細設定の項目

各設定項目の詳細をご案内します。

担当スタッフの設定

予約サービスを提供する担当スタッフを設定します。担当スタッフは複数名の追加が可能です。

1. 「スタッフの追加」ボタンをクリックします。
2. 登録済みのスタッフの一覧から、担当スタッフを選択します。
3. 一覧表の下にある「追加」ボタンをクリックします。

📌 あらかじめ、担当スタッフの登録を済ませておく必要があります。



営業時間

店舗の営業時間を、月曜～日曜の各曜日ごとに設定します。ここで設定した営業時間の中でのみ予約可能となり、営業時間外の予約は行えないようになります。

営業時間は予約サービスごとに個別に設定できます。そのため、例えばランチタイムのみのサービスを作成したり、「月曜のディナータイムのみ提供」といったサービスを作成することも可能です。

📌 実際に予約可能な時間帯は、ここで設定する営業時間と準備時間に加えて、「スタッフの詳細設定」ページで設定した担当スタッフの勤務時間をもとに計算されます。



準備時間

予約サービスの提供に必要な準備時間を、サービス利用前・利用後にそれぞれ設定できます。予約を受注した際、その前後の準備時間は予約不可の時間帯となります。

例えば、「サービス利用前: 10分」「サービス利用後: 15分」と設定した予約サービスで、14:00～15:00の予約を受注した場合、サービス利用前の13:50から、サービス利用後の15:15までが予約不可の時間帯となります。これにより、準備と後片付けの時間をしっかりと確保でき、お客様のご来店の遅れなどにも対応できるようになります。

店舗のロケーションとビデオ会議

店舗で提供するサービスか、Zoomミーティングで提供するサービスかを設定する項目です。「店舗のロケーション」と「ビデオ会議」の二つの設定項目を合わせて設定します。

＜店舗で提供するサービスの場合＞

1. 【店舗のロケーション】項目のチェックボックスをオンにします。
2. 表示された入力欄に、店舗の住所を入力します。
3. 【ビデオ会議】項目のチェックボックスをオフにします。

店舗のロケーション
これらのロケーションについては、店舗がサービスを提供します。

☒ オフライン（もしくは来店）でもサービス提供する場合にチェックを入れてください。

日本、〒102-8321 東京都千代田区北の丸公園 2～3

ビデオ会議

☐ Zoom
Zoomアカウントが接続されていない [接続](#)

＜Zoomミーティングで提供するサービスの場合＞

1. 【店舗のロケーション】項目のチェックボックスをオフにします。
2. 【ビデオ会議】項目のチェックボックスをオンにします。

店舗のロケーション
これらのロケーションについては、店舗がサービスを提供します。

☐ オフライン（もしくは来店）でもサービス提供する場合にチェックを入れてください。

ビデオ会議

☒ Zoom
Zoomアカウントが接続されていない [接続](#)

📌 ビデオ会議でサービスを提供する場合は、別途、Zoomの連携設定が必要です。

📌 一つのZoomアカウントで同時に開ける会議室には制限があります。詳細はZoomにお問い合わせください。

予約時間の長さ

予約サービスの提供時間の長さを設定します。単位は「分」「時間」「日」の単位を切り替えることが可能です。例えば「カウンセリング1時間」という予約サービスの場合、この項目で数値「1」を入力し、単位「時間」を選択します。

追加設定(キャンセルポリシーの期限)

予約ウィザード内に、予約の何日前までキャンセル可能かを表示する設定です。

🔴 キャンセル料を自動的に決済する機能は今後実装予定です。現在のバージョンでは、手動でキャンセル処理を行って頂く必要があります。Shopifyペイメントなど決済代行サービスにて、キャンセル処理を行って下さい。

詳細設定の保存

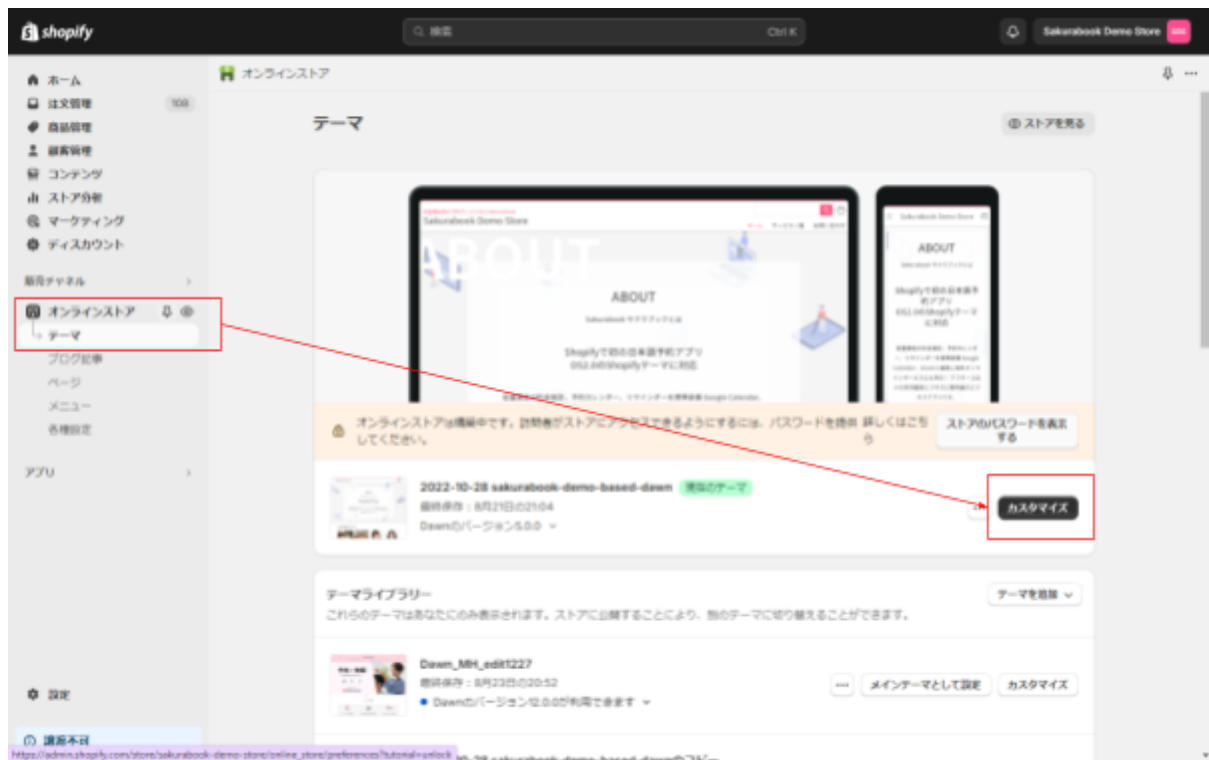
詳細設定の追加や変更を行うと、画面上部に「キャンセル」「保存」ボタンが表示されます。「保存」ボタンをクリックし、内容を保存して下さい。

4. 予約ウィザードの設置

Sakurabookでは、サイトに掲載する予約カレンダーのアプリブロックを「予約ウィザード」と呼びます。Sakurabookの予約ウィザードは、商品ページ内の好きな場所に配置することが可能です。予約ウィザードの設置は、Shopifyのテーマのカスタマイズ機能から行います。

🔴 オンラインストアの販売チャンネルがインストールされている必要があります。
🔴 SakurabookはOnlinStore2.0に対応したShopifyテーマのみをサポートしています。OnlinStore2.0以外のテーマ(旧デフォルトテーマだったDebutなど)では動作しませんので、ご了承下さい。

1. Shopify管理画面の左側メニューから「販売チャンネル」をクリックします。
2. 「オンラインストア」をクリックします。
3. 「テーマ」画面が表示されます。他の画面が表示される場合は、左側メニューの「オンラインストア」の下にある「テーマ」をクリックします。
4. 「カスタマイズ」ボタンをクリックし、テーマのカスタマイズ画面を開きます。
5. 画面上部の「ホームページ」と書いてある部分をクリックし、ドロップダウンリストから「商品」を選択。商品ページのカスタマイズ画面が開きます。
6. 左側メニューから、「購入ボタン」と「数量セレクト」の項目を非表示にします。
7. 左側メニューから、予約ウィザードを設置したい場所の「ブロックを追加」をクリックします。
8. 「アプリ」から「Booking Wizard Sakurabook」をクリック。Sakurabookの予約ウィザードが追加されます。
9. 画面右上の「保存する」ボタンをクリックし、テーマの変更を保存します。





5. その他の設定

Sakurabookのその他の各種設定についてご案内します。この設定メニューから、Sakurabookのご利用プランの変更、日付と時刻の表示方法、通知メールの送信、Googleカレンダー連携、Zoom連携などの設定を行います。

Sakurabookの設定画面を開く

1. Sakurabookの管理画面から、「設定」タブをクリック。
2. Sakurabookの設定画面が開きます。



Sakurabookの各種設定の詳細

各設定項目の詳細をご案内します。

請求

「プランの管理」ボタンから、ご利用のSakurabookのプランを変更できます。

日付と時刻

タイムゾーンと時刻の表示形式を設定できます。設定内容は、管理画面と公開サイトの両方に適用されます。

通知

通知メールの送信設定を切り替えます。通知メールを送らない場合は、チェックボックスをオフにしてください。

連携

Zoom連携、Googleカレンダー連携の設定を行います。詳細は、本マニュアルの[【各種サービス連携】](#)をご覧ください。

予約タイプ

現在のバージョンでは非対応の機能です。

各種サービス連携

Sakurabookは、他のShopifyアプリや、様々な外部サービスと連携し、さらに機能を拡張させることが可能です。本マニュアルでは、Zoom連携、Googleカレンダー連携、ShopifyPOS連携について、設定方法をご案内します。

Zoomとの連携

SakurabookとZoomを連携することで、Zoom会議で提供するオンラインサービスの予約を受付・販売できるようになります。

 Zoomと連携したオンラインサービスの予約を受注すると、ZoomミーティングのURLが自動的に発行され、お客様と担当スタッフにウェルカムメールが送信されます。

SakurabookとZoomを連携する

1. Sakurabookの管理画面から、「設定」タブをクリック。
2. 画面を下にスクロールし、「連携」の項目を見つけて下さい。
3. 「連携」項目の「Zoom」から、「接続」ボタンをクリック。
4. 新しいウィンドウが開き、Zoomのログイン画面が表示されます。Sakurabookと連携させたいZoomアカウントでログインを行って下さい。
5. Zoom連携に成功したことを示すページが表示されます。確認後、ページを閉じて下さい。



Zoom連携に成功後、「接続」ボタンが「切断」ボタンに変更されます。「切断」ボタンをクリックすることで、設定したZoom連携を解除できます。

SakurabookとZoomの連携を解除する

既にSakurabookとZoomを連携している場合、連携を解除することが可能です。

1. Sakurabookの管理画面から、「設定」タブをクリック。
2. 画面を下にスクロールし、「連携」の項目を見つけて下さい。
3. 「連携」項目のZoomメニューから「切断」ボタンをクリック。

Zoomで提供する予約サービスの設定方法

Zoomミーティングで提供する予約サービスは、サービスの詳細設定画面より行います。「店舗のロケーション」と「ビデオ会議」の項目を設定して下さい。詳しい設定方法は、本マニュアルの[【予約サービスの詳細設定】](#)をご覧ください。

Googleカレンダーとの連携

GoogleカレンダーとSakurabookを連携することで、Sakurabookで受け付けた予約がGoogleカレンダーに自動的に登録されます。予約はGoogleカレンダーのイベントとして登録され、顧客やスタッフなどの予約参加者に招待状を送信することも可能になります。

SakurabookとGoogleカレンダーを連携する

1. Sakurabookの管理画面から、「設定」タブをクリック。
2. 画面を下にスクロールし、「連携」の項目を見つけて下さい。
3. 「連携」項目の「Googleカレンダー」から「Googleにサインインする」ボタンをクリックして下さい。
4. 新しいウィンドウが開き、Zoomのログイン画面が表示されます。Sakurabookと連携させたいGoogleアカウントでログインを行って下さい。
5. 権限設定の画面が表示されます。すべてのチェックボックスをオンにし、「続行」ボタンをクリックして下さい(※)。
6. Googleカレンダー連携に成功したことを示すページが表示されます。確認後、ページを閉じて下さい。

※これらの権限は、SakurabookアプリがGoogleカレンダーに関連するデータにアクセスするために必要となります。



Googleカレンダー連携に成功後、「接続」ボタンが「切断」ボタンに変更されます。「切断」ボタンをクリックすることで、設定したGoogleカレンダー連携を解除できます。

SakurabookとGoogleカレンダーの連携を解除する

既にSakurabookとGoogleカレンダーを連携している場合、連携を解除することが可能です。

🔗 この操作を行うと、Sakurabookによって作成されたGoogleカレンダーのイベントや招待状が無効化されます。

1. Sakurabookの管理画面から、「設定」タブをクリック。
2. 画面を下にスクロールし、「連携」の項目を見つけて下さい。
3. 「連携」項目のZoomメニューから「切断」ボタンをクリック。

ShopifyPOSを使用し、決済を実店舗で行う

ShopifyPOSを組み合わせることで、Sakurabookで来店予約やサービス予約を行った顧客が、店舗でサービスを受けた後、POS決済を行えるようになります。

ShopifyPOSは、実店舗とECサイトでの販売管理や在庫管理、顧客管理などを連携させて、商品がいつ、いくらで、何個売れたかを一括管理できる機能です。これにより、Shopifyサイトでの通販と店頭販売の販売・在庫・顧客管理を一元化できます。

導入方法は簡単で、iOS・Android端末で利用できるため、スマートフォンやタブレットがあれば、実店舗ですぐにShopify POSを活用可能です。

1. ShopifyアプリストアでShopifyPOSのアプリ「[Point of Sale](#)」をインストール
2. Shopify管理画面より、画面の案内に従って簡単な初期設定を行います

[ShopifyPOSの詳細については、Shopify公式のマニュアルをご覧ください。](#)

🔗 ShopifyPOSは、Sakurabookの機能ではなく、Shopifyの機能です。

🔗 ShopifyPOSについては、Sakurabookチームによるサポートの対象外となることをご了承下さい。

Sakurabookの運用

この章では、Sakurabookを導入したShopifyサイトの運用についてご案内します。

管理画面から予約を新規作成する

電話やLINE、メール、店頭などでお客様からご予約を承った際などに、Sakurabookの管理画面から手動で予約を新規作成することができます。

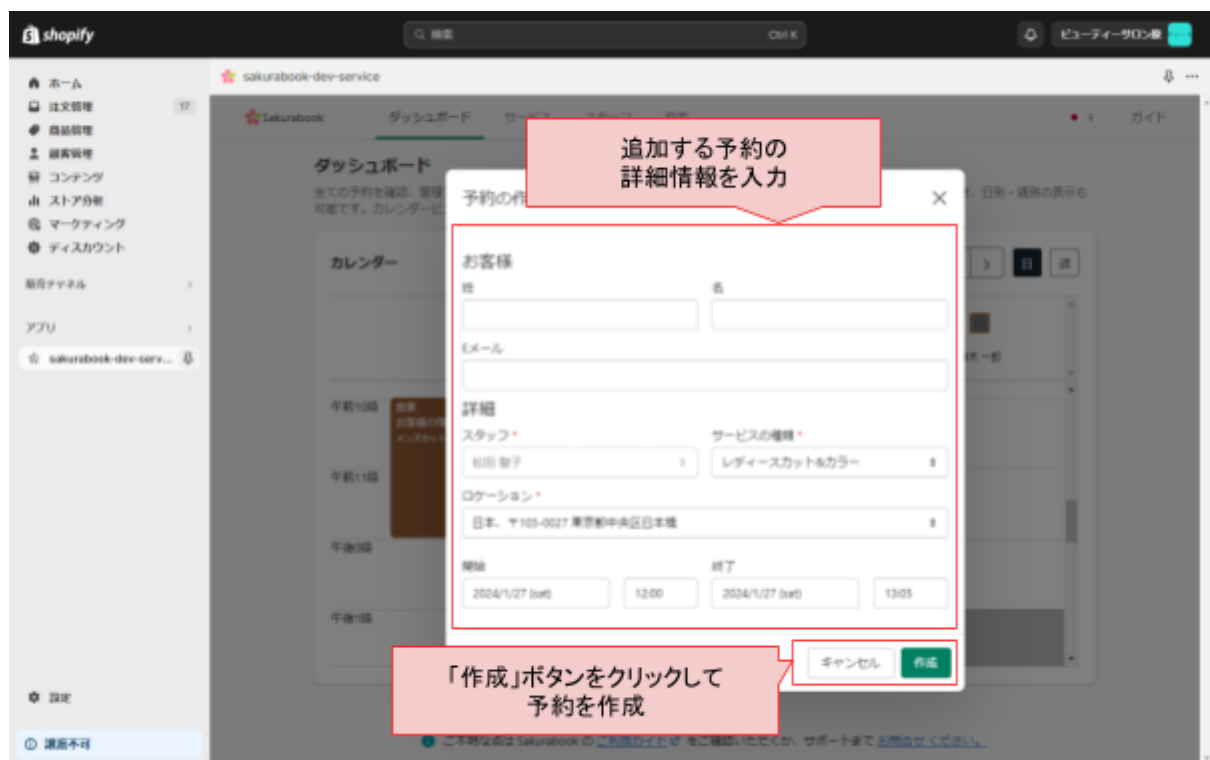
ダッシュボードから予約を追加する

ダッシュボードのカレンダーから予約を新規作成することが可能です。

📌 管理画面から予約を新規追加する際は、まず担当スタッフを選択し、そのスタッフの空き枠から、割り当てられた予約サービスを選択する手順になります。

📌 決済については別途、お客様にメール等でご案内する必要があります。Shopifyペイメントなど決済代行サービスにて処理を行って下さい。

1. Sakurabookの管理画面から、「ダッシュボード」タブをクリック。現在の予約状況を示すカレンダーが表示されます。
2. カレンダーの上部にあるボタンを操作し、予約を追加したい日付を選択。
3. 予約を新規追加するスタッフの空き枠をクリック。
4. 予約の追加画面が表示されます。予約内容に応じて、各項目を入力して下さい。
5. 「作成」ボタンをクリックし、予約を作成します。

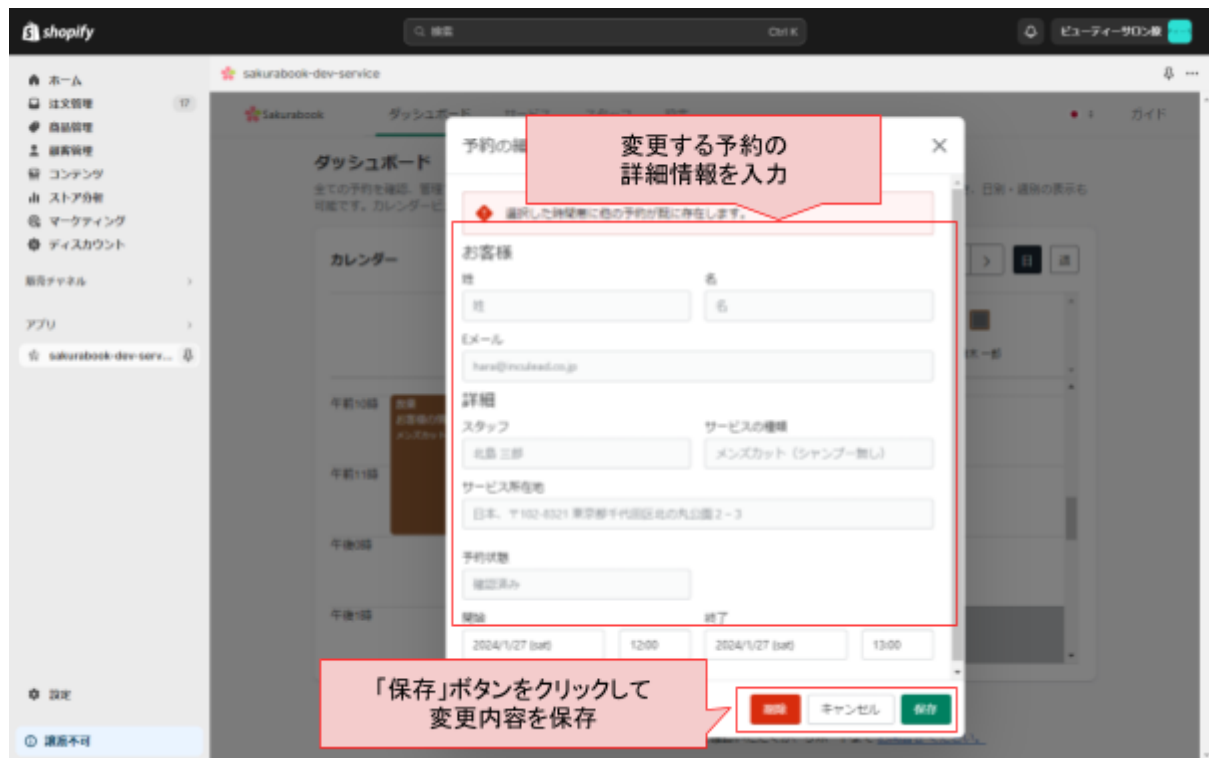


予約変更への対応

ダッシュボードのカレンダーから、受付済みの予約の内容を変更できます。

1. Sakurabookの管理画面から、「ダッシュボード」タブをクリック。現在の予約状況を示すカレンダーが表示されます。
2. カレンダーの上部にあるボタンを操作し、変更する予約の日付を選択。
3. カレンダーをスクロールし、変更する予約の枠をクリック。
4. 予約の変更画面が表示されます。変更内容に応じて、各項目を修正して下さい。
5. 「修正」ボタンをクリックし、予約の修正を完了します。





予約キャンセルへの対応

ダッシュボードのカレンダーから、受付済みの予約を削除します。

1. Sakurabookの管理画面から、「ダッシュボード」タブをクリック。現在の予約状況を示すカレンダーが表示されます。
2. カレンダーの上部にあるボタンを操作し、削除する予約の日付を選択。
3. カレンダーをスクロールし、削除する予約の枠をクリック。
4. 予約の変更画面が表示されます。
5. 「削除」ボタンをクリックし、予約を削除します。

🔴 返金やキャンセル料の決済等の対応は、Shopifyペイメントなど決済代行サービスにて処理を行って下さい。

🔴 予約サービスとセットで物販を行っている場合、物販のキャンセルはShopifyの商品管理メニューから行って下さい。



予約サービスの受付状態を変更する

Sakurabookに追加した予約サービスは、受付状態の休止／アクティブを切り替えることができます。

- ・休止: 予約の受付ができない状態になります。

- ・アクティブ: 予約の受付が可能な状態になります。

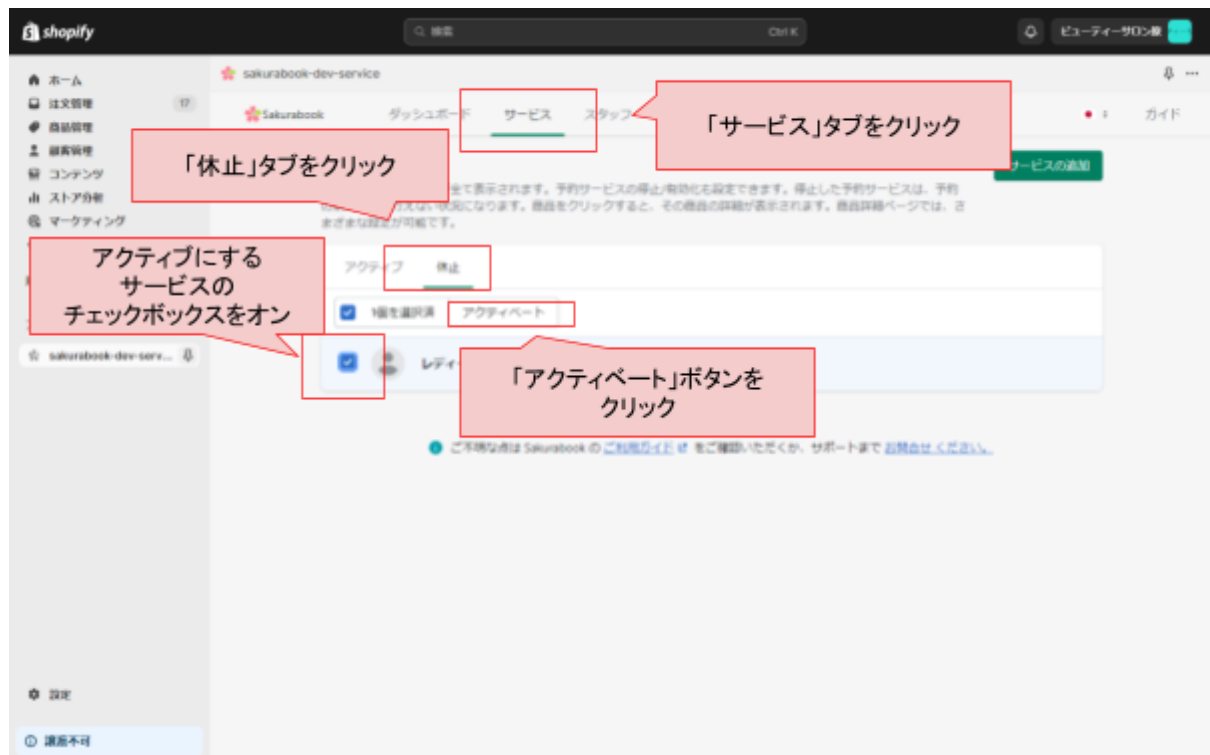
予約サービスの受付を休止する

1. Sakurabookの管理画面から、「サービス」タブをクリック。アクティブ状態のサービスの一覧が表示されます。
2. 休止したいサービスの左側のチェックボックスをオン。
3. 「非アクティブ化」ボタンをクリック。



予約サービスの受付をアクティブにする

1. Sakurabookの管理画面から、「サービス」タブをクリック。アクティブ状態のサービスの一覧が表示されます。
2. 一覧リストの上にある「休止」タブをクリック。休止状態のサービスの一覧が表示されます。
3. アクティブにしたいサービスの左側のチェックボックスをオン。
4. 「アクティベート」ボタンをクリック。



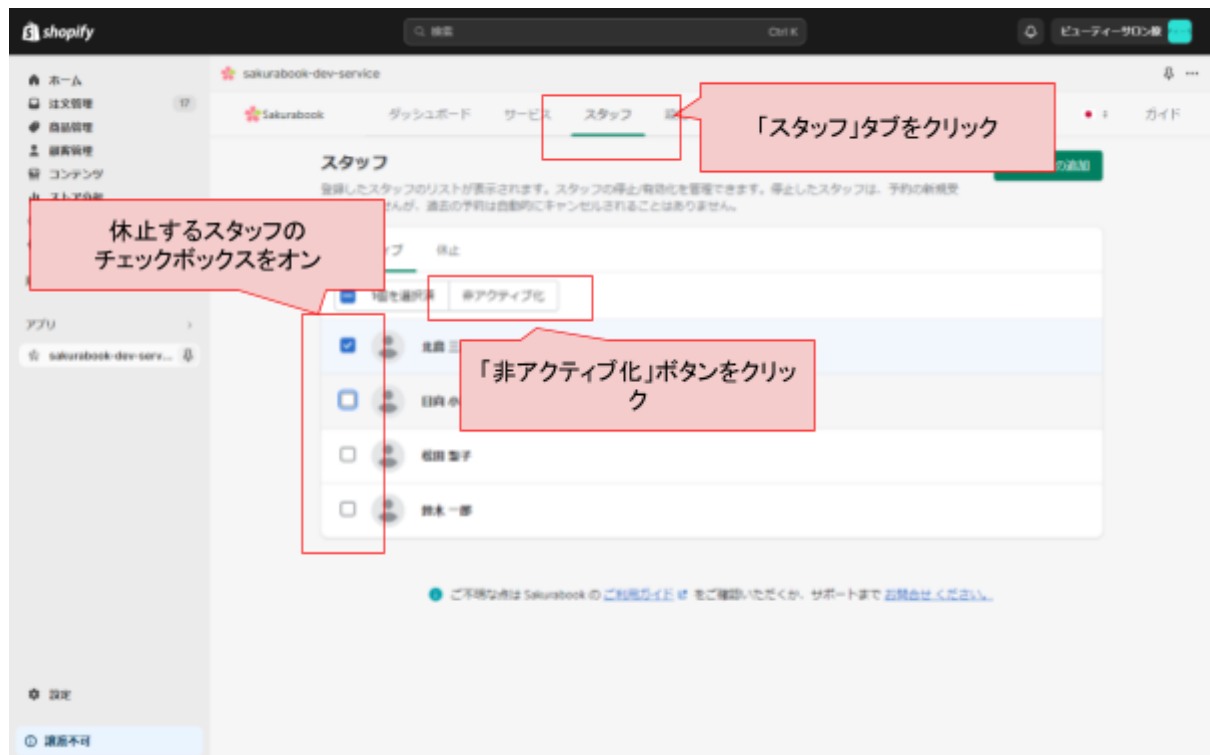
スタッフの稼働状態を変更する

Sakurabookに登録したスタッフは、稼働状態の休止／アクティブを切り替えることができます。

- ・休止: 予約の受付ができない状態になります。
- ・アクティブ: 予約の受付が可能な状態になります。

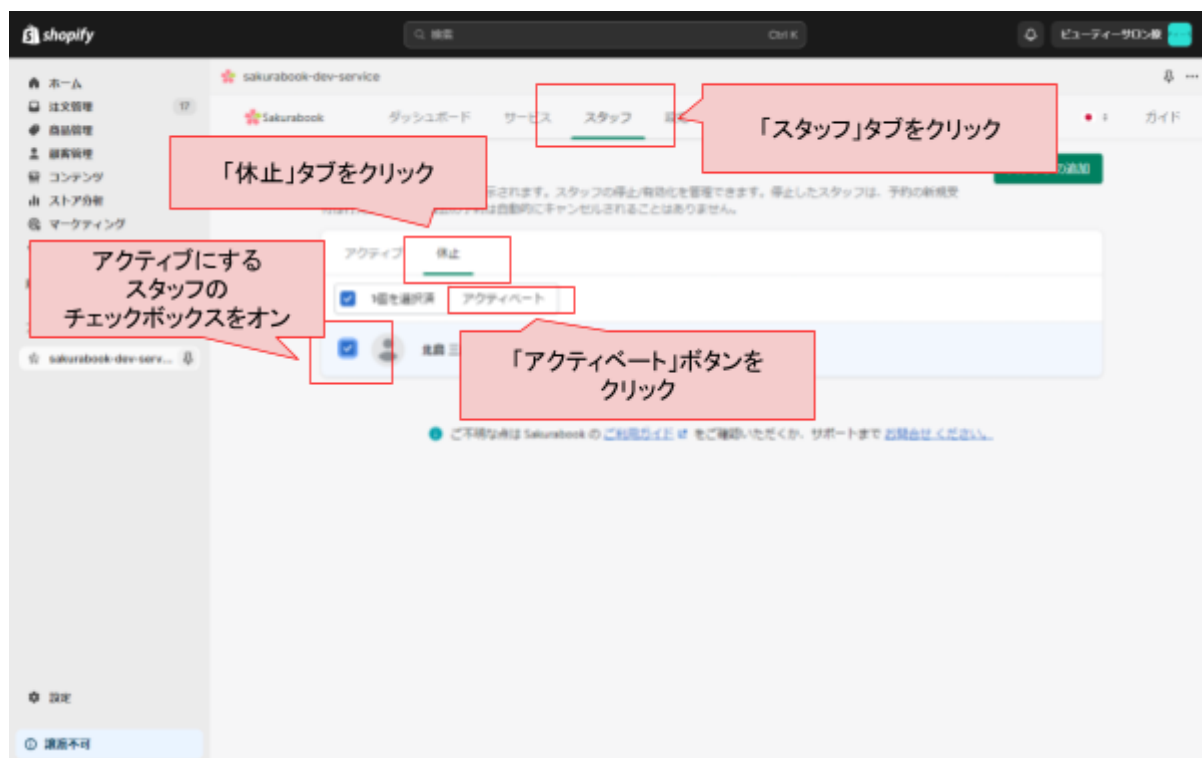
スタッフの稼働を休止する

1. Sakurabookの管理画面から、「スタッフ」タブをクリック。アクティブ状態のスタッフの一覧が表示されます。
2. 休止したいスタッフの左側のチェックボックスをオン。
3. 「非アクティブ化」ボタンをクリック。



スタッフの稼働をアクティブにする

1. Sakurabookの管理画面から、「スタッフ」タブをクリック。アクティブ状態のスタッフの一覧が表示されます。
2. 一覧リストの上にある「休止」タブをクリック。休止状態のスタッフの一覧が表示されます。
3. アクティブにしたいスタッフの左側のチェックボックスをオン。
4. 「アクティベート」ボタンをクリック。



Sakurabookのアップグレードと解約

この章では、Sakurabookのプランのアップグレード方法と、解約方法についてご案内します。

Sakurabookのプラン

Sakurabookでは、ご利用のご予約件数に応じて、4つのプランをご提供しています。

✿ 年額プランは、月次プランより2ヶ月分お得です。
✿ どのプランでも全ての機能をご利用いただけます。プランによる違いは、予約数の上限のみとなります。

<月次プラン>

	Lite	Standard	Premium	Buisness
料金	47 \$ / 月	77 \$ / 月	107 \$ / 月	137 \$ / 月
予約数	50 件 / 月	500 件 / 月	1000 件 / 月	2000 件 / 月

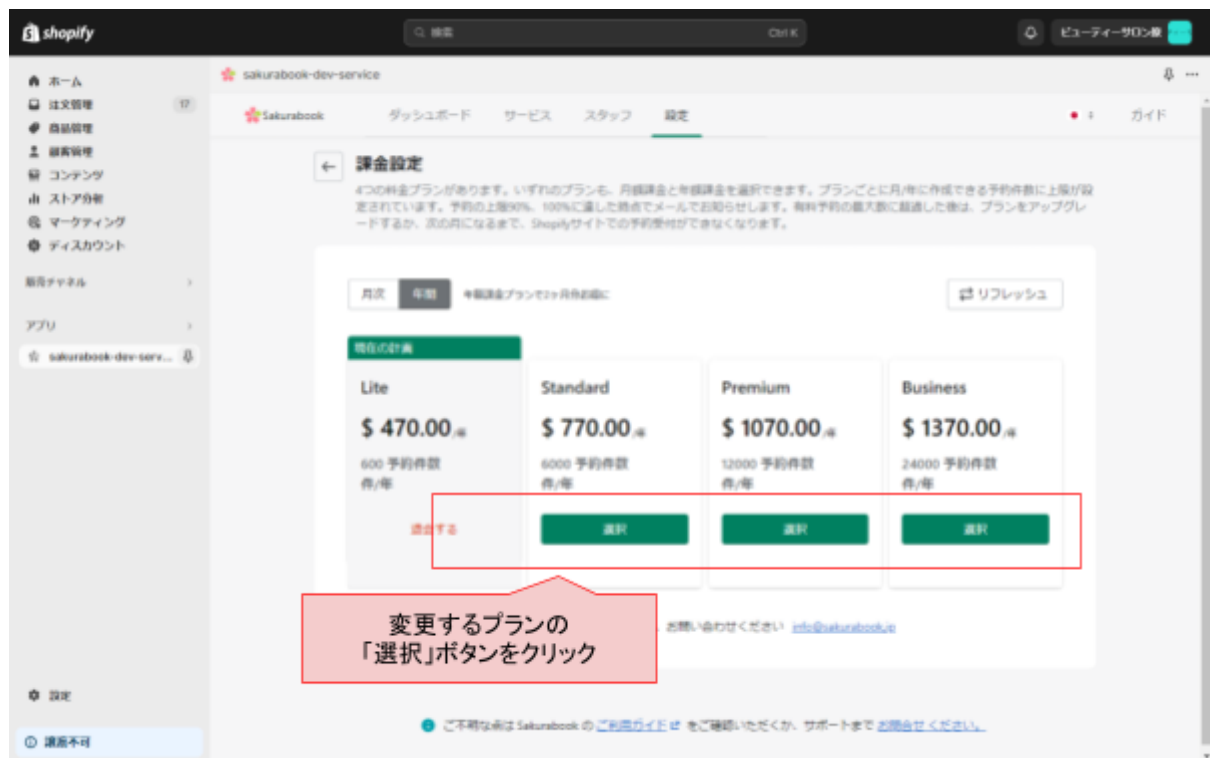
<年額プラン>

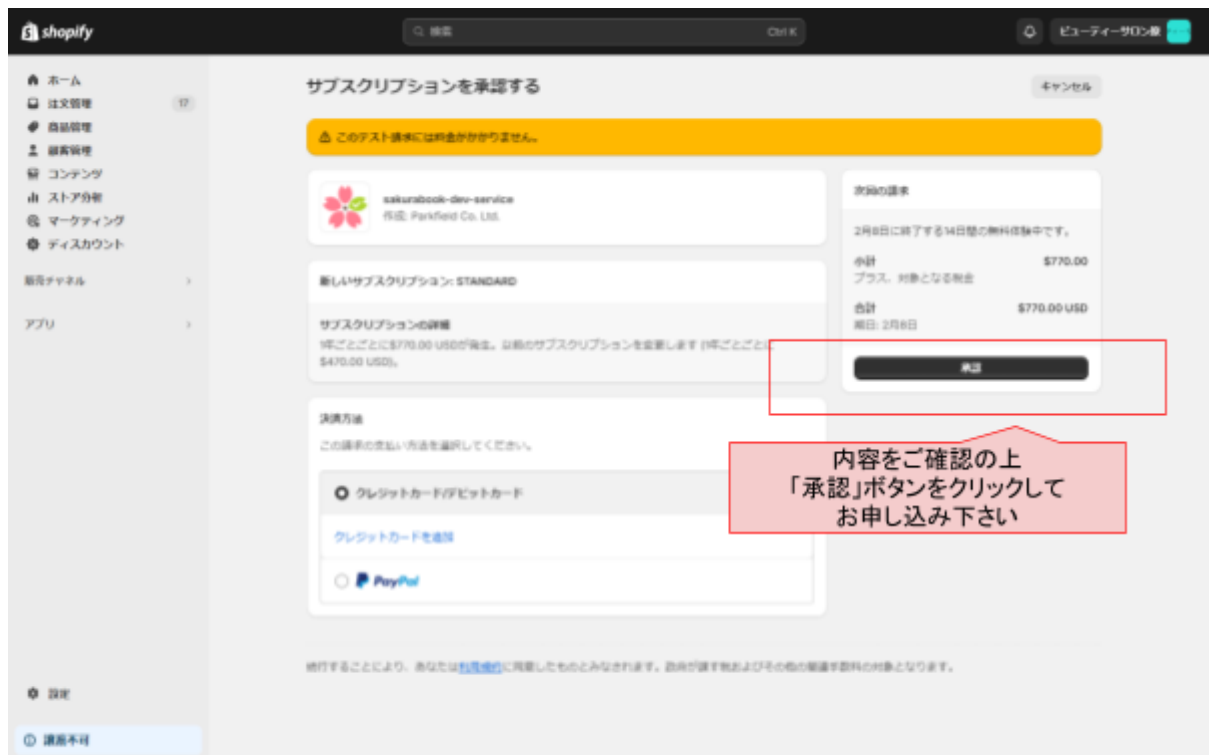
※月次プランより2ヶ月分お得です

	Lite	Standard	Premium	Buisness
料金	47 \$ / 年	77 \$ / 年	107 \$ / 年	137 \$ / 年
予約数	600 件 / 年	6000 件 / 年	12000 件 / 年	24000 件 / 年

Sakurabookのプランを変更する

1. Sakurabookの管理画面から、「設定」タブをクリック。
2. 「請求」の項目から「プランの管理」ボタンをクリック。
3. 変更したいプランの「選択」ボタンをクリック。
4. 確認画面が表示されます。
5. 「承認」ボタンをクリックして、プランの変更を完了します。



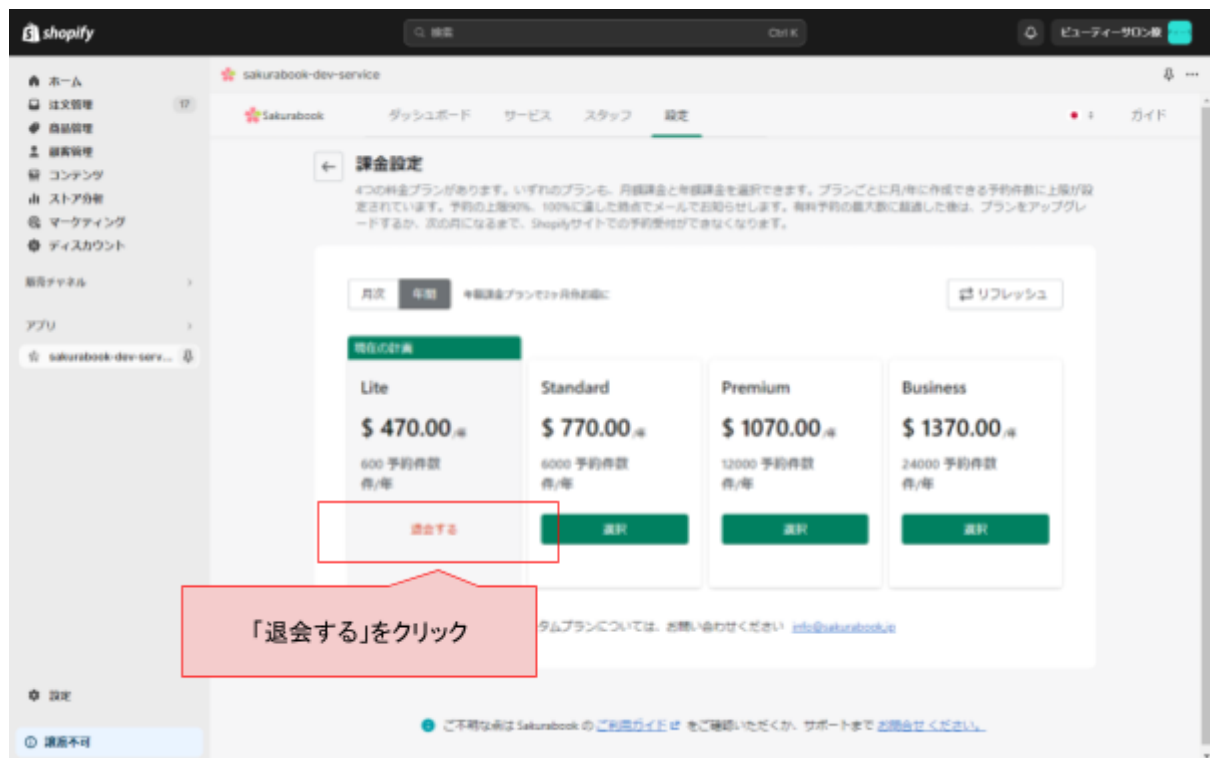


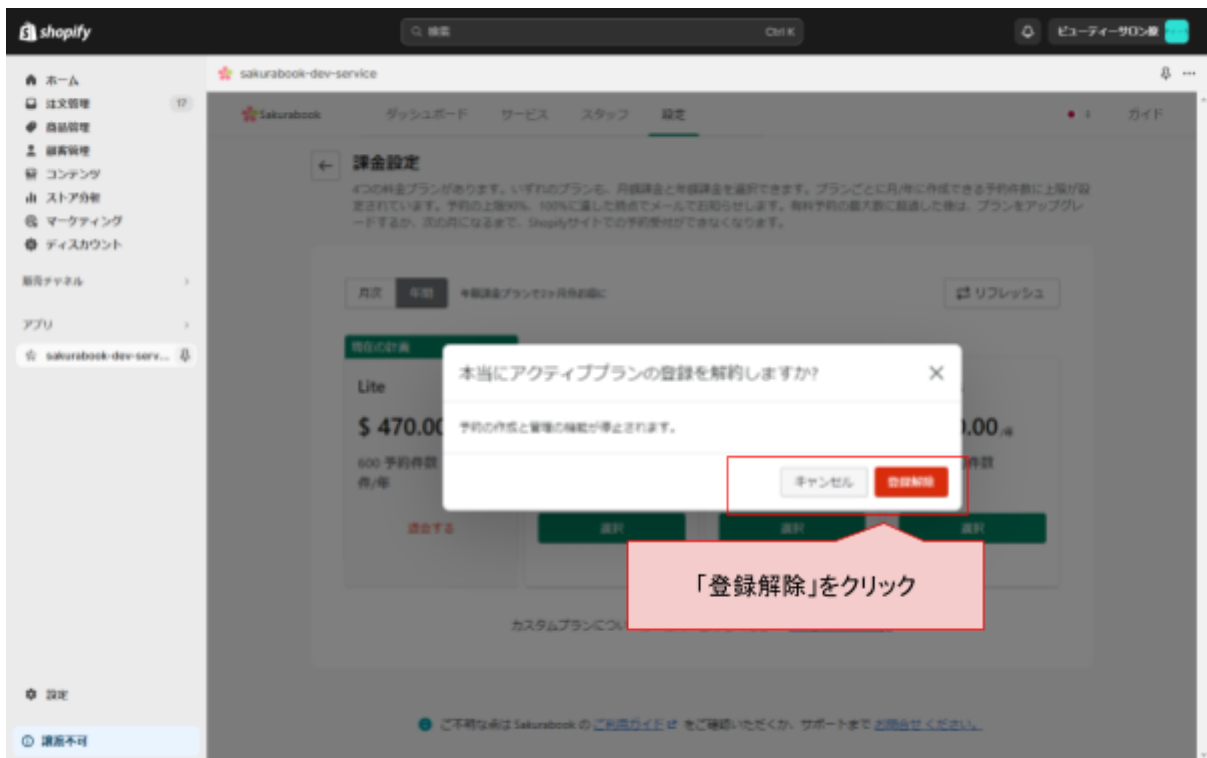
※画像は開発用の画面です

Sakurabookを解約する

🔗 Sakurabookを解約すると、予約の新規受付、作成、管理が停止されます。

1. Sakurabookの管理画面から、「設定」タブをクリック。
2. 「請求」の項目から「プランの管理」ボタンをクリック。
3. 現在ご利用中のプランの枠から、「退会する」をクリック。
4. 確認画面が表示されます。
5. 「登録解除」ボタンをクリックして、解約します。





サポートとよくあるご質問

この章では、Sakurabookのサポートと、よくあるご質問についてご案内します。

Sakurabookのサポートページ(公式サイト)を閲覧する

本マニュアルのWEB版、よくあるご質問、お問い合わせフォームのご案内などを掲載しています。

⇒サポート | Sakurabook

<https://sakurabook.jp/pages/support>

Sakurabookのよくあるご質問を確認する

Sakurabookのよくあるご質問は、最新情報を速やかにお届けするため、公式サイトにて掲載しております。以下のURLよりアクセスしてご覧下さい。

⇒よくある質問 | Sakurabook

<https://sakurabook.jp/pages/faq>

Sakurabookのサポートに問い合わせる

Sakurabookのお問い合わせは、以下のURLよりWEBフォームにてお願い致します。

⇒お問い合わせ | Sakurabook

<https://sakurabook.jp/pages/contact>

Sakurabook開発運営会社

パークフィールド株式会社

WEB: <https://parkfield.jp/>

住所: 東京都目黒区上目黒1-26-1-2905

電話: 050-3196-8887(受付 平日9時～19時)

Sakurabook公式サイト

<https://sakurabook.jp/>