

Наради при директорові на 2021/2022 н.р.

Основні завдання: проводяться для вирішення поточних та перспективних питань роботи гімназії

<i>№ п/п</i>	<i>Зміст роботи</i>	<i>Термін виконання</i>	<i>Відповідальний</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Відмітка про вик.</i>
1.	СЕРПЕНЬ ☐ Аналіз діяльності адміністрації за 2020/2021 навчальний рік і завдання на наступний навчальний рік. ☐ Про виконання Закону України «Про загальну середню освіту». ☐ Про виконання Закону України «Про мови». ☐ Про стан готовності навчального закладу до нового навчального року. ☐ Про комплектування класів, результати набору. ☐ Про забезпечення підручниками. ☐ Про режим роботи гімназії. ☐ Про ведення гімназійної документації. ☐ Про педагогічне навантаження. ☐ Про розподіл функціональних обов'язків. ☐ Про організацію харчування. ☐ Про організацію роботи педагогічного колективу з охорони праці та техніки безпеки. ☐ Про оновлення обліку дітей пільгового контингенту. ☐ Про дотримання санітарно – гігієнічних норм. ☐ Про особливості організації виховної роботи. ☐ Огляд нових нормативних документів, внесення змін до внутрішньогімназійних нормативних документів. ☐ Вибір секретаря нарад при директорові.	Серпень IV т.	Директор	Протокол	
2	ВЕРЕСЕНЬ ☐ Про підсумки працевлаштування учнів 9 – 11 класів. ☐ Про організацію методичної роботи на 2021/2022 н.р. ☐ Про хід курсової перепідготовки вчителів. ☐ Про дотримання режиму роботи гімназії, організацію чергування, навчально – виховного процесу. ☐ Про організацію роботи з попередження дитячого травматизму. Підсумки місячника «Увага! Діти на дорозі.»	Вересень I т.	Директор	Протокол	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	☐ Про виконання плану заходів з організованого початку нового навчального року. ☐ Про результати обліку дітей в мікрорайоні навчального закладу. ☐ Про організацію роботи з дітьми, які потребують особливої педагогічної уваги. ☐ Про організацію роботи з обдарованими учнями. ☐ Про підготовку до Дня вчителя.				
3	ЖОВТЕНЬ - Аналіз навчально-виховної роботи в вересні-жовтні, дотримання учнями режиму гімназії. - Про результати роботи з батьками в вересні-жовтні. - Про проведення інвентаризації матеріальних цінностей. - Про ведення класних журналів. - Про підсумки контролю за веденням щоденників учнями 5-9 –х кл. - Про організацію та проведення осінніх канікул. - Підсумки підготовки гімназії до роботи в зимових умовах. - Аналіз відвідування учнями 5 – 11-х класів уроків у вересні- жовтні. - Про організацію I етапу Всеукраїнських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін.	Жовтень I т.	Директор	Протокол	
4	ЛИСТОПАД ☐ Про охоплення гарячим харчуванням, роботу харчоблоку в гімназії. ☐ Підсумки перевірки санітарно – гігієнічного режиму в гімназії. ☐ Перевірка стану навчальних кабінетів. ☐ Про організацію роботи щодо видачі документів про освіту в 2021/2022 н.р. ☐ Аналіз роботи гімназійної бібліотеки. ☐ Про участь учнів у II етапі Всеукраїнських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін. ☐ Про стан роботи з кадровим резервом.	Листопад I т.	Директор	Протокол	
5	ГРУДЕНЬ ☐ Результати закінчення I семестру. ☐ Підведення підсумків персонального контролю в I семестрі.	Грудень I т.	Директор	Протокол	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	☐ Про організацію та проведення зимових канікул. ☐ Стан роботи з атестації педагогічних кадрів. ☐ Стан роботи з попередження дитячого травматизму в I семестрі. ☐ Вибіркове слухання результатів перевірки журналів (звіт про усунення виявлених раніше недоліків). ☐ Аналіз відвідування уроків учнями за I семестр. ☐ Про проведення загально гімназійних батьківських зборів. ☐ Про організацію курсової перепідготовки вчителів на 2022 рік.				
6	СІЧЕНЬ ☐ Аналіз навчально-виховної роботи за I семестр. ☐ Про стан чергування у навчальному закладі. ☐ Підготовка гімназії до організованого початку II семестру (аналіз розкладу уроків). ☐ Про результати контролю діяльності вчителів з планування виховної роботи на II семестр. ☐ Про організацію чергувань вчителів та учнів на II семестр. ☐ Аналіз результатів роботи з батьками у I семестрі та завдання на II семестр. ☐ Аналіз виконання графіків предметних тижнів, олімпіад. Результати участі. ☐ Аналіз результатів контролю усіх видів гімназійної документації ☐ Про хід курсової перепідготовки. ☐ Про результати участі учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових і спеціальних дисциплін.	Січень I т.	Директор	Протокол	
7	ЛЮТИЙ ☐ Про результати контролю роботи гімназійної їдальні. ☐ Стан профорієнтаційної роботи в 8-11 класах. - o Ведення щоденників учнями 9-11 кл. - o Організація роботи щодо комплектування 1-го класу.	Лютий I т.	Директор	Протокол	
8	БЕРЕЗЕНЬ ☐ Про роботу методичних об'єднань гімназії. ☐ Про підсумки предметних тижнів та декад.	Березень I т.	Директор	Протокол	

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Форма контролю	Відмітка про вик.
	☐ Про організацію роботи на канікулах. ☐ Про стан ведення класних журналів. ☐ Аналіз відвідувань учнями занять у січні-березні . ☐ Про стан ведення гімназійної документації згідно наказу МОН України №240. ☐ Інформація про діяльність Піклувальної ради.				
9	КВІТЕНЬ ☐ Про організацію вивчення Інструкції про закінчення навчального року. ☐ Про організацію роботи з ЦЗ. Підготовка до дня ЦЗ. ☐ Про результати атестації медпрацівників. ☐ Про підготовку до ремонтних робіт. ☐ Стан підготовки гімназії до поточного ремонту. ☐ Аналіз результатів проведення батьківських зборів. ☐ Про підготовку та проведення святкування Дня Перемоги. ☐ Про попередження негативних явищ серед учнів.	Квітень І т.	Директор	Протокол	
10	ТРАВЕНЬ ☐ Результати вивчення стану викладання предметів у II семестрі. ☐ Про підготовку свята Останнього дзвоника. ☐ Про результати виконання навчальних планів і програм. ☐ Звіт про виконання виховних планів за навчальний рік. ☐ Аналіз виконання річного плану. ☐ Про організоване закінчення навчального року. ☐ Про організацію літнього відпочинку учнів. ☐ Стан роботи з попередження дитячого травматизму у II семестрі. ☐ Аналіз результатів роботи з батьками. ☐ Інформація про діяльність Ради гімназії. ☐ Аналіз результатів контролю за веденням усіх видів гімназійної документації. ☐ Про комплектування педагогічних кадрів на 2022/2023н.р. ☐ Інформація про діяльність науково-методичної ради гімназії.	Травень І т.	Директор	Протокол	

