

ПОЛІТИКА КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

Ця Політика конфіденційності персональних даних (далі – Політика конфіденційності) діє стосовно всієї інформації сайту, розташованого на доменному імені <http://na-izi.tilda.ws/7chakraswebinar>,

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Використання Користувачем сайту означає згоду з цією Політикою конфіденційності та умовами обробки персональних даних Користувача.
- 1.2. У разі незгоди з умовами Політики конфіденційності, Користувач повинен припинити використання сайту.
- 1.3. Адміністрація сайту не перевіряє достовірність персональних даних, які надає Користувач сайту.

2. ПРЕДМЕТ ПОЛІТИКИ КОНФІДЕНЦІЙНОСТІ

- 2.1. Ця Політика конфіденційності встановлює зобов'язання Адміністрації сайту щодо нерозголошення та забезпечення режиму захисту конфіденційності персональних даних, які Користувач надає на запит Адміністрації сайту.
- 2.2. Персональні дані, дозволені для обробки в рамках цієї Політики конфіденційності, надаються Користувачем шляхом заповнення реєстраційної форми на сайті.

3. ЦІЛІ ЗБОРУ ПЕРСОНАЛЬНОЇ ІНФОРМАЦІЇ КОРИСТУВАЧА

- 3.1. Персональні дані Користувача Адміністрація сайту може використовувати з метою:
 - 3.1.1. Ідентифікації Користувача для оформлення замовлення.
 - 3.1.2. Надання Користувачеві доступу до персоналізованих ресурсів Сайту.
 - 3.1.3. Встановлення з Користувачем зворотного зв'язку, включаючи надсилання повідомлень, запитів щодо використання Сайту, надання послуг, опрацювання запитів та заявок від Користувача.
 - 3.1.4. Підтвердження достовірності та повноти персональних даних, наданих Користувачем.
 - 3.1.5. Повідомлення Користувача Сайту про стан Замовлення.
 - 3.1.6. Надання Користувачеві ефективної клієнтської та технічної підтримки у разі виникнення проблем, пов'язаних з використанням Сайту.
 - 3.1.7. Надання Користувачеві з його згоди, оновлень продукції, спеціальних пропозицій, інформації про ціни, розсилки новин та інших відомостей від імені сайту або від імені партнерів сайту.
 - 3.1.8. Здійснення рекламної діяльності за згодою Користувача.
 - 3.1.9. Надання доступу Користувачеві на сайти або сервіси партнерів з метою отримання продуктів, оновлень та послуг.

4. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

- 4.1. Користувач зобов'язаний:
 - 4.1.1. Надати інформацію про персональні дані, необхідні для користування Сайтом.
 - 4.1.2. Оновити, доповнити надану інформацію про персональні дані у разі зміни даної інформації.

- 4.2. Адміністрація сайту зобов'язана:
- 4.2.1. Використовувати отриману інформацію виключно для цілей, зазначених у п. 3 цієї Політики конфіденційності.
- 4.2.2. Забезпечити зберігання конфіденційної інформації в таємниці, не розголошувати без попереднього письмового дозволу Користувача, а також не здійснювати продаж, обмін, опублікування або розголошення іншими можливими способами переданих персональних даних Користувача.
- 4.2.3. Вживати запобіжних заходів для захисту конфіденційності персональних даних Користувача згідно з порядком, який зазвичай використовується для захисту такого роду інформації в існуючому діловому обороті.
- 4.2.4. Здійснити блокування персональних даних, що належать до відповідного Користувача, з моменту звернення або запиту Користувача або його законного представника або уповноваженого органу захисту прав суб'єктів персональних даних на період перевірки, у разі виявлення недостовірних персональних даних або неправомірних дій.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

- 5.1. Адміністрація сайту, яка не виконала своїх зобов'язань, несе відповідальність за збитки, понесені Користувачем у зв'язку з неправомірним використанням персональних даних відповідно до законодавства України.
- 5.2. У разі втрати або розголошення Конфіденційної інформації Адміністрація сайту не несе відповідальності, якщо ця конфіденційна інформація:
 - 5.2.1. Стала суспільним надбанням до її втрати чи розголошення.
 - 5.2.2. Була отримана від третьої сторони до її отримання Адміністрацією сайту.
 - 5.2.3. Була розголошена за згодою Користувача.

6. ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

- 6.1. До звернення до суду з позовом щодо спорів, що виникають у відносинах між Користувачем сайту та Адміністрацією сайту, обов'язковим є пред'явлення претензії (письмової пропозиції щодо добровільного врегулювання спору).
- 6.2. Одержувач претензії протягом 30 календарних днів з дня отримання претензії письмово повідомляє заявника претензії про результати розгляду претензії.
- 6.3. У разі недосягнення згоди спір буде передано на розгляд до судового органу відповідно до чинного законодавства України.
- 6.4. До цієї Політики конфіденційності та відносин між Користувачем та Адміністрацією сайту застосовується чинне законодавство України.

7. ДОДАТКОВІ УМОВИ

- 7.1. Адміністрація сайту має право вносити зміни до цієї Політики конфіденційності без згоди Користувача.
- 7.2. Нова Політика конфіденційності набирає чинності з моменту її розміщення на Сайті, якщо інше не передбачено новою редакцією Політики.