

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурсну комісію з працевлаштування
педпрацівників

1. Загальні положення.

1.1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педпрацівників школи.

1.2. Заміщенню на конкурсній основі підлягають вакантні посади педагогічних працівників (крім педагогічних працівників кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії», «спеціаліст першої кваліфікаційної категорії», спеціалістів, що мають педагогічні звання «вчитель-методист», «старший вчитель»; педагогічних працівників, які призначаються порядком переводу з одного навчального закладу до іншого; педагогічних працівників, які працюють в школі за сумісництвом; спеціалістів, яким надано гарантійні листи про працевлаштування по закінченню навчального закладу).

1.3. Прийняття на роботу осіб, які не пройшли конкурсний відбір, не допускається.

1.4. Для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад педпрацівників розпорядженням директора створюється конкурсна комісія у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

2. Умови проведення конкурсу.

2.1. Рішення про проведення конкурсу приймається головою конкурсної комісії по мірі необхідності при наявності вакантних посад.

2.2. До участі у конкурсі допускаються особи, які мають повну вищу освіту.

2.3. Конкурс проводиться поетапно:

- публікація оголошення про проведення конкурсу в засобах масової інформації або на офіційному сайті Буднянської гімназії;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їх попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам;
- проведення письмового іспиту;
- усна співбесіда та відбір кандидатів.

3. Оголошення про конкурс.

3.1. Конкурсна комісія публікує оголошення про проведення конкурсу на сайті школи не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу.

3.2. В оголошенні про проведення конкурсу повинні міститись такі відомості: найменування закладу, назва вакантної посади, основні вимоги до кандидатів, визначені конкурсною комісією, термін прийняття документів, а також інша інформація, що не суперечить вимогам чинного законодавства України.

4. Прийом та розгляд документів на участь в конкурсі.

4.1. Особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають до конкурсної комісії наступні документи:

- заяву про участь у конкурсі;
- трудову книжку;
- заповнену особову картку (форма П-2) з відповідними додатками;
- 2 фотокартки розміром 4 x 6 см;
- ксерокопії документів про освіту з додатками;
- копію першої та другої сторінок паспорта громадянина України.
- Копію ідентифікаційного коду

4.2. За бажанням учасники конкурсу можуть подавати додаткову інформацію стосовно своєї освіти, досвіду роботи, професійного рівня і репутації (копії документів про підвищення кваліфікації, присвоєння наукового ступеня або вченого звання, характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

4.3. Забороняється вимагати відомості та документи, подання яких не передбачено законодавством.

4.4. Секретар конкурсної комісії перевіряє подані документи на відповідність їх встановленим вимогам щодо прийняття на відповідну посаду.

4.5. Особи, документи яких не відповідають встановленим вимогам, за рішенням конкурсної комісії до конкурсу не допускаються, про що їм повідомляється письмово.

4.6. Особи, що виявили бажання працювати на посаді педпрацівника, та подали відповідні заяви підлягають конкурсному відбору в порядку, визначеному цим Положенням.

4.7. Подані документи та матеріали конкурсної комісії зберігаються у секретаря комісії.

5. Проведення відбору кандидатів.

5.1. Відбір кандидатів проводиться за результатами розгляду поданих документів та усної співбесіди.

5.2. Співбесіда з кандидатами проводиться на засіданні конкурсної комісії в усній формі.

5.3. На підставі розгляду поданих документів, результатів усної співбесіди з кандидатами, конкурсна комісія на своєму засіданні здійснює відбір осіб для зайняття вакантних посад педпрацівників.

5.4. Якщо конкурсною комісією не прийнято рішення щодо внесення рекомендацій для призначення на вакантну посаду жодного із кандидатів, оголошується повторний конкурс.

5.5. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 її складу.

5.6. Рішення комісії приймається простою більшістю голосів присутніх на її засіданні членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

5.7. У рішенні комісії, що подається директору школи, обов'язково зазначаються пропозиції щодо призначення конкретного кандидата на вакантну.

5.8. Засідання конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами комісії і подається директору школи не пізніше ніж через два дні після голосування. Кожний член комісії може додати до протоколу свою окрему думку. Протокол зберігається у секретаря конкурсної комісії.

5.9. Конкурсна комісія повідомляє кандидатів про результати конкурсу протягом трьох днів після його завершення.

5.10. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржене протягом трьох днів після ознайомлення.