



Міністерство освіти і науки України

МИКОЛАЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

вул. Нікольська, 11А, м. Миколаїв, 54006, тел/факс (0512) 37-95-51, politex_mpk@ukr.net

НАКАЗ

« 29 » серпня 2024р.

№ 150

**Про створення та затвердження
складу Методичної ради
на 2024/2025 навчальний рік**

З метою координації освітнього процесу, навчально-методичного забезпечення, удосконалення педагогічної майстерності педагогічних працівників коледжу

НАКАЗУЮ:

1. Створити Методичну раду на 2024/2025 навчальний рік у складі:

Голова Методичної ради: Карташова І.І. – заступник директора з навчально-виробничої роботи;

Секретар: Зима М.В. – завідувач навчально-методичним кабінетом

Члени ради:

Забабуріна Н.В. – заступник директора з виховної роботи;

Затерка О.Е. – методист (навчальна частина);

Томас І.Г. – завідувач відділення;

Гожа Т.О. – завідувач відділення;

Кальмус Л.М. – завідувач бібліотекою;

Вовк Н.Й. – голова циклової комісії;

Куцова Т.М. – голова циклової комісії;

Піньошко Г.І. – голова циклової комісії;

Сомрякова І.Ф. – голова циклової комісії;

Чернявський О.С. – голова циклової комісії;

Найчук С.Г. – керівник підрозділу сприяння працевлаштування випускників;

Молчанова О.О. – голова профспілкового комітету.

2. Засідання Методичної ради проводити 1 раз на два-три місяця.

3. Методична рада у відповідності з покладеними на неї завданнями виконує такі функції:

- координація методичної роботи в Коледжі;
- визначення основних напрямів методичної роботи Коледжу на навчальний рік та контроль за їх реалізацією;
- аналіз навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін;

- контроль і координування роботи циклових комісій та співпраця з ними;
 - розгляд та аналіз звітів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
 - розгляд та затвердження методичних матеріалів, що направляються на видання;
 - розгляд та затвердження робочих навчальних програм дисциплін, методичних розробок відкритих навчальних занять, матеріалів навчально-методичних комплексів дисциплін;
 - розгляд питань, пов'язаних із впровадженням нових форм та методів навчання;
 - вивчення, обговорення нормативних документів (законів, наказів, положень тощо), які регламентують організацію та реалізацію освітнього процесу;
 - розгляд питань, пов'язаних з атестацією педагогічних працівників Коледжу;
 - розробка заходів щодо підвищення професійної майстерності викладачів та професійної адаптації викладача-початківця;
 - допомога викладачам в питаннях самоосвіти;
 - розгляді інших питань навчально-методичної роботи в Коледжі.
4. Завідувачу канцелярією, довести наказ до відома вищезазначених працівників під підпис або іншим засобом комунікації

Директор

Олег ЗАЙКОВСЬКИЙ

З наказом ознайомлені:

Карташова І.І.

Зима М.В.

Забабуріна Н.В.

Затерка О.Е.

Томас І.Г.

Гожа Т.О.

Кальмус Л.М.

Вовк Н.Й.

Кущова Т.М.

Піньошко Г.І.

Сомрякова І.Ф.

Чернявський О.С.

Найчук С.Г.

Молчанова О.О.