

Como criar uma Proposta de Atividade de Extensão

Esse tutorial irá lhe auxiliar no momento de submeter uma proposta de Atividade de Extensão, tanto em editais com repasse de recursos financeiros quanto em editais de “fluxo contínuo”. **Fiquem atentos(as) sempre aos alertas e informações que o sistema SIGAA apresentar na tela!**

Para propostas em **fluxo contínuo**, selecione “financiadas pelo IFSC/Editais” e selecione o edital com o título direcionado ao fluxo contínuo. Já propostas que concorrerão em **editais com repasse de recursos financeiros**, selecione “financiadas pelo IFSC/Editais” e, depois, escolha o **edital de interesse** (caso esteja com o período de submissões aberto, conforme cronograma).

Atenção: qualquer erro de tela ou problemas devidos ao progresso do sistema, informar a DIREX pelo endereço de e-mail <extensao@ifsc.edu.br> com a captura de tela com o erro.

Página Inicial de Submissão:

Para submeter a uma proposta, o proponente deverá seguir os devidos caminhos: **Portal Docente** → **Extensão** → **Ações de Extensão** → **Submeter Proposta**. Segue a imagem ilustrativa abaixo:

The screenshot displays the SIGAA (Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas) interface. At the top, the header includes 'IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas', user controls, and session information. The main navigation bar features 'Ensino', 'Extensão', 'Produção Intelectual', and 'Outros'. The 'Extensão' menu is open, showing options like 'Ações de Extensão', 'Planos de Trabalho', 'Relatórios', 'Comissão de Avaliadores Ad Hoc', 'Certificados e Declarações', 'Editais de Extensão', 'Aderir ao Cadastro de Avaliadores Ad Hoc', and 'Acessar Portal do Avaliador Ad Hoc'. The 'Ações de Extensão' sub-menu is also open, highlighting 'Submeter proposta'. Other visible elements include 'Minhas Mensagens', 'Minhas Turmas', 'Comunidades Virtuais', and 'Editais Publicados'.

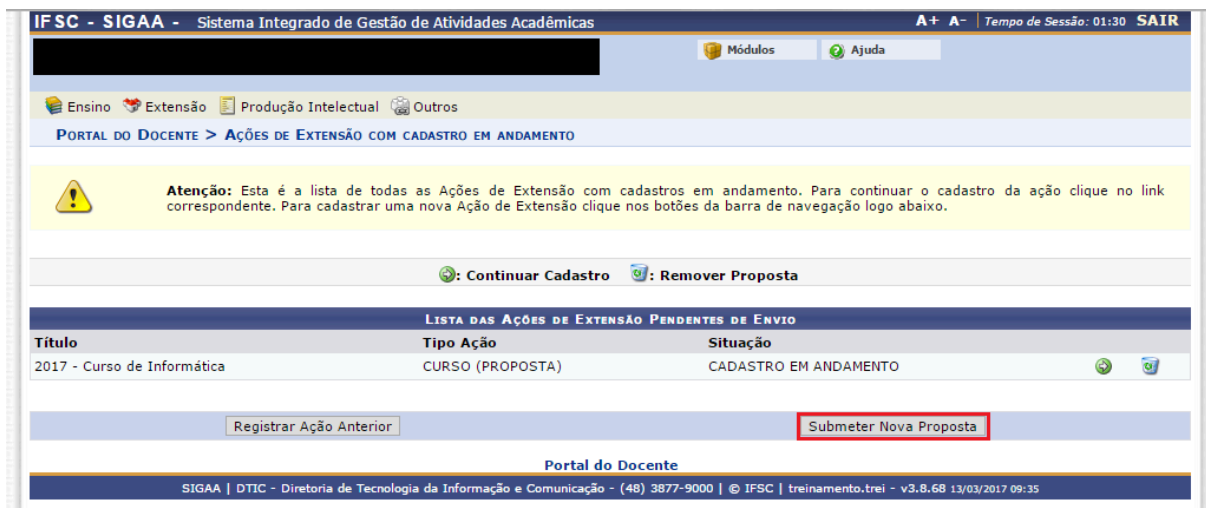
Edital	Período de Submissões
EXTENSÃO	01/03/2017 a 15/03/2017
Edital Teste Shirlei	
EXTENSÃO	20/02/2017 a 20/12/2017
Fluxo contínuo_ PROEX/DIREX_ 2016 (testes)	

Portal do Docente

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | treinamento.trei - v3.8.68 13/03/2017 09:35

Listagem das Atividades de Extensão pendentes:

Nesta página, o(a) proponente poderá visualizar todas as propostas cadastradas, porém não foram concluídas e/ou submetidas. Para dar continuidade ao preenchimento, só clicar no ícone verde ao lado direito da listagem para dar início do processo. Caso não tenha uma proposta em andamento, só clicar em **“Submeter Nova Proposta”** para iniciar uma submissão de atividade.



IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Módulos Ajuda

Ensino Extensão Produção Intelectual Outros

PORTAL DO DOCENTE > AÇÕES DE EXTENSÃO COM CADASTRO EM ANDAMENTO

Atenção: Esta é a lista de todas as Ações de Extensão com cadastros em andamento. Para continuar o cadastro da ação clique no link correspondente. Para cadastrar uma nova Ação de Extensão clique nos botões da barra de navegação logo abaixo.

Continuar Cadastro Remover Proposta

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO		
Título	Tipo Ação	Situação
2017 - Curso de Informática	CURSO (PROPOSTA)	CADASTRO EM ANDAMENTO

Registrar Ação Anterior Submeter Nova Proposta

Portal do Docente

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | treinamento.trei - v3.8.68 13/03/2017 09:35

Seleção do tipo de Atividade de extensão:

Neste momento, o proponente deverá selecionar o tipo de atividade de extensão de acordo com a proposta que será submetida no sistema.

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Ajuda

Ensino Extensão Produção Intelectual Outros

PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE AÇÕES DE EXTENSÃO

SELECIONE O TIPO DE AÇÃO

<p style="text-align: center;"> PROGRAMA</p> <p>Programa é entendido como o conjunto de ações coerentes articuladas ao ensino e à pesquisa e integradas às políticas institucionais da Universidade direcionadas às questões relevantes da sociedade, com caráter regular e continuado. Um programa é composto de no mínimo 3 (três) projetos e 2 (duas) outras ações de extensão.</p>	<p style="text-align: center;"> PROJETO</p> <p>Projeto é definido como uma ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivos específicos, e que cumpram o preceito da indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão, desenvolvido de forma sistematizada e com período de vigência entre 3 (três) e 12 (doze) meses. O projeto pode ser: (a) vinculado a um programa (forma preferencial); (b) não-vinculado (projeto isolado).</p>
<p style="text-align: center;"> CURSO</p> <p>Curso de Extensão é entendido como conjunto articulado de ações pedagógicas de caráter teórico e/ou prático, que extrapolem as cargas horárias curriculares e que se proponham a socializar os conhecimentos produzidos na Universidade, ou fora dela, de forma presencial ou à distância, vindo a contribuir para uma melhor articulação entre o saber acadêmico e as práticas sociais. Os mesmos deverão ter carga horária definida e avaliação de resultados. A carga horária de cada modalidade de curso é disciplinada nos termos da Resolução 053/2008-CONSEPE, de 15/04/2008.</p>	<p style="text-align: center;"> EVENTO</p> <p>Evento é definido como uma ação de interesse técnico, social, científico, artístico e esportivo: campanhas em geral, campeonato, ciclo de estudos, circuito, colóquio, concerto, conclave, conferência, congresso, debate, encontro, espetáculo, exposição, feira, festival, fórum, jornada, lançamento de publicações e produtos, mesa redonda, mostra, olimpíada, palestra, recital, semana de estudos, seminário, simpósio, torneio, entre outras manifestações, que congreguem pessoas em torno de objetivos específicos.</p>
<p style="text-align: center;"> PRODUTO</p> <p>Produto é resultado de atividades de extensão, ensino e pesquisa, com a finalidade de difusão e divulgação cultural, científica ou tecnológica. É considerado produto: livros, anais, artigos, textos, revistas, manual, cartilhas, jornal, relatório, vídeos, filmes, programas de rádio e TV, softwares, CDs, DVDs, partituras, arranjos musicais, entre outros.</p>	

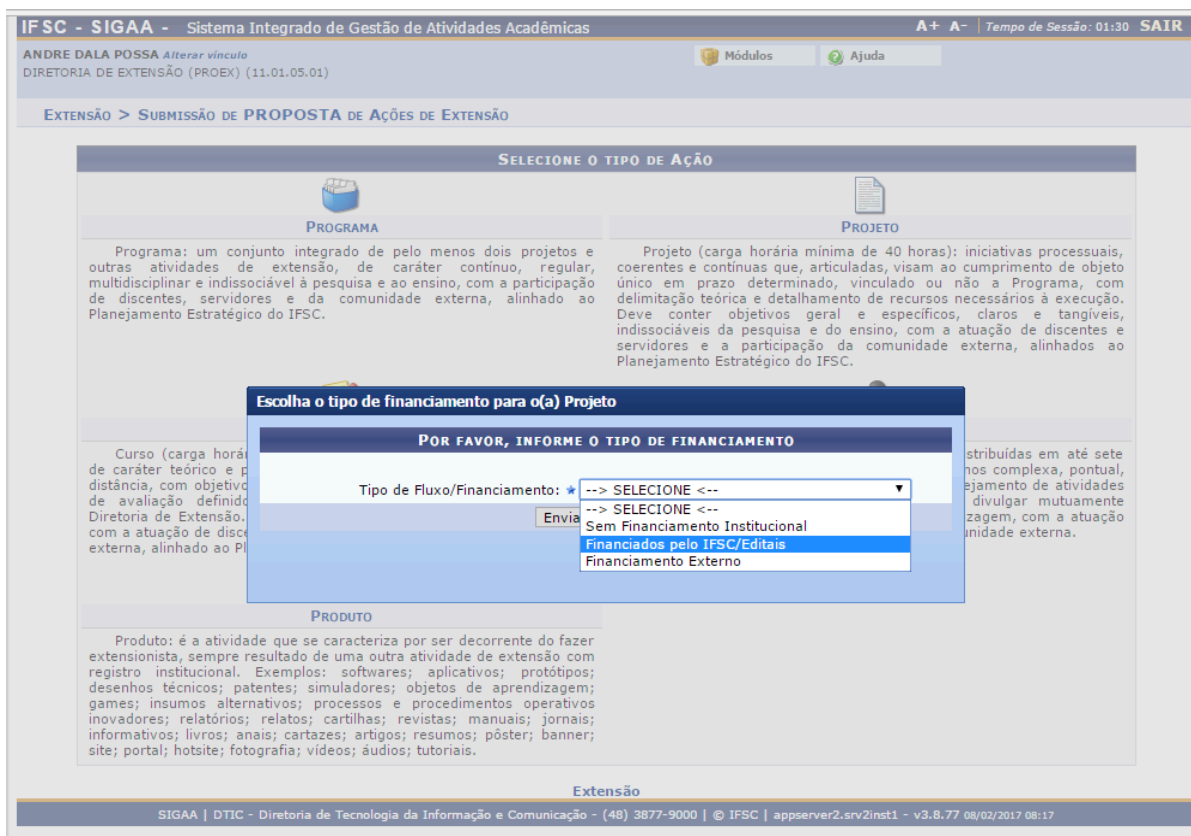
Portal do Docente

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | treinamento.trei - v3.8.68 13/03/2017 09:36

A partir deste ponto, as telas visualizadas pelo(a) Docente são iguais as visualizadas pelo(a) Servidor(a), que entrou pelo Portal de Extensão.

Selecionar o tipo de financiamento:

Nessa etapa, o(a) proponente deverá selecionar a opção de com financiamento ou sem financiamento.



Momento de Preenchimento dos requisitos exigidos pelo Edital:

Nesse primeiro momento, o(a) proponente deverá atribuir um título para a proposta, indicar o período de realização da atividade de acordo com as datas do edital, o local, a área temática e assim por diante como está ilustrado na imagem abaixo:

1. Dados Gerais da Ação


Clique em **Extensão** para retornar ao menu inicial do módulo.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será gerada posteriormente. Esta função será válida sempre que a opção estiver presente.


Clique em **Voltar** para retornar para a tela anterior.


Na tela acima, o usuário poderá fornecer os seguintes dados:

- **Título:** Título da atividade de extensão;
- **Ano:** Ano no qual a atividade será desenvolvida;
- **Período de Realização:** Dia e mês de início e de fim de realização da atividade.

Clique no ícone  para inserir a data pelo calendário ou digite a data diretamente no campo sem a necessidade de uso de caracteres especiais;

- **Área Temática de Extensão:** Seleção da área temática desejada entre as disponíveis;
- **Público Alvo da atividade**

- *Discriminar Público Alvo Externo*: Informe a descrição do público-alvo externo;
- *Quantificar Público Alvo Externo*: Informe ao número de participantes externos do programa;
- *Total de participantes estimados*: Esse campo é o informado em *Quantificar Público Alvo Externo*;
- *Coordenadoria(s) de EXTENSÃO de vínculo da proposta*: identifique a sua coordenadoria de extensão. Caso a equipe executora tenha servidores de mais de um campus, informar as suas respectivas coordenadorias de extensão. Após informar o campo de **Coordenadoria(s) de EXTENSÃO de vínculo da proposta** o usuário deve adicionar tais informações clicando, respectivamente, no ícone .
- **Dados Bancários**
 - Banco: Informe o banco;
 - Agência: Informe a agência bancária;
 - Conta: Informe o número da conta;
 - Operação: Caso tenha, informe a operação;

Repare que as informações foram gravadas. Para remover as informações previamente adicionadas à tela o usuário deverá clicar no ícone , tais informações serão retiradas automaticamente da tela.

Após informar todos os dados necessários, clique em **Avançar** para dar prosseguimento ao cadastro.

DADOS GERAIS

Tipo da Ação: * PROJETO

Título: *

Período de Realização: * 15/12/2016 a 16/12/2016

Abrangência: * Local

Área Temática de Extensão: * Sistemas e Computação

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: * SIM NÃO

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Discriminar Público Alvo Interno:

Quantificar Público Alvo Interno:

Discriminar Público Alvo Externo: *

Quantificar Público Alvo Externo: *

Total de Participantes Estimados: 400

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Estado: * -- SELECIONE --

Município: * -- SELECIONE --

Bairro: *

Espaço de Realização: *

CEP: *

Logradouro: *

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização	CEP	Logradouro
Santa Catarina	Florianópolis	Coqueiros	Reitoria	88075010	150

PARCERIAS

O Projeto possui parcerias? * Sim Não

DADOS BANCÁRIOS

Banco: * CAIXA ECONOMICA FED SC

Agência: * 1

Conta: * 152653

Operação: 12

Observação: caso seja um edital com repasse de recursos financeiros, a tela apresentada será ligeiramente diferente e terá um local onde deve ser solicitado a quantidade de bolsas pretendidas para estudantes na proposta. Não é necessário já informar quem serão os(as) bolsistas, mas deverá ter previsão de bolsas.

Atenção: não existe o botão “Salvar”. Contudo, após avançar da primeira para segunda tela de cadastro o SIGAA salva automaticamente sua proposta. Caso você precise se desconectar, não perderá conteúdo. Quando retornar para o sistema, faça login e acesse a opção “Listar minhas ações”.

Todos os campos que obtiverem o símbolo de uma estrela azul, são obrigatórios!

Lembre-se de verificar com muita atenção se os dados preenchidos estão corretos.

2. Dados da atividade

Após a indicação dos dados gerais da ação de extensão, o(a) proponente deverá preencher todas as abas disponíveis na tela, clicando em uma delas e preenchendo de acordo com o que é solicitado.

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

MARCIO MENDES Alterar vínculo
DIRETORIA DE EXTENSAO - PROREXT (11.01.05.01)

Módulos Ajuda

Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

EXTENSÃO > DADOS ADICIONAIS DO PROJETO

Nesta tela devem ser informados os dados gerais de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
- 2. Dados do projeto**
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Anexar arquivos
6. Resumo da ação

DADOS ADICIONAIS DO PROJETO

Resumo Justificativa Objetivos Metodologia ReL. Ensino, Pesq. e Extensão Avaliação Result. Esperados

Resumo do Projeto: *

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec felis est, tincidunt ac lectus ac, condimentum volutpat risus. Mauris vestibulum dolor quam, non viverra elit fringilla ac. Donec tristique sagittis nibh vel tristique. Nullam rhoncus mauris vitae ipsum posuere hendrerit. In egestas tortor ac ligula gravida, id laoreet nibh auctor. Phasellus convallis, risus eu sollicitudin tempus, tellus tortor imperdiet metus, at vehicula tellus leo ac diam. Curabitur quis turpis enim. In efficitur tempor urna sit amet gravida. Proin quis nulla ex. Mauris tincidunt turpis non risus maximus, sed laoreet urna ultrices. Aenean sit amet pretium lacus. Ut vitae augue metus. Quisque non orci vel lacus pharetra eleifend. Donec eget justo eget sapien pretium aliquet id quis leo. Donec vitae arcu quam.

<< Voltar Cancelar Avançar >>

3. Membros da Equipe executora

Após ter preenchido todas as abas da 2ª etapa, o(a) proponente poderá adicionar os **Membros da Equipe da atividade**. A coordenação da proposta já é inserida automaticamente, pois ela é quem está submetendo a proposta. O sistema conta com um banco de dados disponível com a matrícula e o nome de cada servidor(a) e discente. Para buscar uma pessoa que for do IFSC, deve-se digitar as 3 primeiras letras do nome da pessoa e verificar se ela aparecerá no campo de pesquisa.

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MARCIO MENDES [Alterar vínculo](#)
DIRETORIA DE EXTENSÃO - PROEXT (11.01.05.01) Módulos Ajuda

EXTENSÃO > SERVIDORES DA AÇÃO DE EXTENSÃO

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. **Membros da equipe da ação**
4. Equipe Executora
5. Anexar arquivos
6. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Para alterar os membros da equipe, inclusive o coordenador, utilize a opção "Alterar Membros da Equipe".

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente TAE Discente Participante Externo

Docente: Função: 2332998 - MARCELO DE ASSIS CORREA
2277898 - MARCELO SOCIO DE FREITAS
2282619 - MARCELO TRESSENO DA LUZ
2147426 - MARCIO CLAUDIO CARDOSO DA SILVA
2244065 - MARCIO JOSE PARTICHELI
100009816 - MARCOS FRANCISCO
2244084 - MARCOS LUIZ DOS SANTOS BRABO

Permitir Gerenciar Participantes: Sim Não

Auxílio Financeiro: Sim Não

Remove Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Campus
MARCIO MENDES	COORDENADOR(A)	SERVIDOR	Campus Florianópolis / DIREXT / PROEX

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9051 | © IFSC | homologacaosig.implant - v3.8.13 15/12/2016 14:36

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MARCIO MENDES [Alterar vínculo](#)
DIRETORIA DE EXTENSÃO - PROEXT (11.01.05.01) Módulos Área Admin. Alterar senha Ajuda

EXTENSÃO > SERVIDORES DA AÇÃO DE EXTENSÃO

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. **Membros da equipe da ação**
4. Equipe Executora
5. Atividades Vinculadas
6. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Para alterar os membros da equipe, inclusive o coordenador, utilize a opção "Alterar Membros da Equipe".

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente TAE Discente Participante Externo

Docente: Função:

Permitir Gerenciar Participantes: Sim Não

Auxílio Financeiro: Sim Não

Remove Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Campus
MARCIO MENDES	COORDENADOR(A)	DOCENTE	Campus Florianópolis / DIREXT / PROEX

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | appserver1.srv1inst1 - v3.8.109 05/05/2017 09:44

O(a) proponente deverá definir os membros da atividade de extensão. Na tela acima, o sistema apresentará quatro abas: *Docente*, *Servidor*, *Discente* e *Participante Externo*. Sendo as três primeiras semelhantes a tela apresentada acima. Nela o usuário deverá definir os seguintes critérios:

- **Docente:** Informe o nome do docente, servidor ou discente, de acordo com a aba selecionada. Ao inserir as letras iniciais do nome, o sistema exibirá uma lista automática de nomes para facilitar a busca do usuário;
- **Função:** Selecione a função do membro na equipe. É necessário que tenha pelo menos um coordenador da ação;
- **Permitir Gerenciar Participantes:** O usuário deverá optar por *Sim* ou *Não*;
- **Auxílio Financeiro:** Informe se o membro tem algum auxílio financeiro na Instituição.

Para adicionar o membro, clique em **Adicionar Membro**. Esta operação será válida para todas as telas que apresentarem esta função.

O sistema listará os membros adicionados na seção **Membros da Equipe executora de Extensão**, assim como mostra a tela acima. Na aba **Participante Externo**, o sistema exibirá a seguinte tela:

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Servidor Discente **Participante Externo**

Nome: * NOME DO PARTICIPANTE ?

CPF: * ESTRANGEIRO (sem CPF)

E-Mail: desenv@info.ufrn.br

Função: * COLABORADOR(A)


Sexo: * MASCULINO

Formação: * DESCONHECIDA


Instituição: * NOME DA INSTITUIÇÃO ?

Remuneração: * Sim Não

Adicionar Membro

 : Remover Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)


Nome	Função	Categoria	Departamento
NOME DO COORDENADOR	COORDENADOR(A)	DOCENTE	DEPARTAMENTO DE FÍSICA TEÓRICA E EXPERIMENTAL
NOME DO DOCENTE	AUXILIAR TÉCNICO	DOCENTE	DEPARTAMENTO DE NUTRIÇÃO 

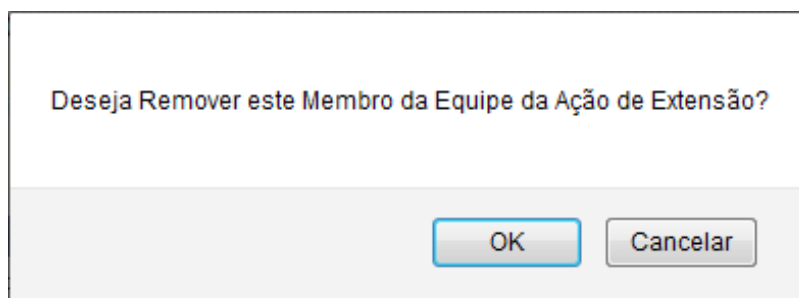
<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

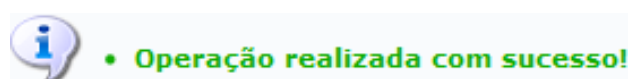
Nesta tela o usuário deverá fornecer os seguintes critérios:

- **Nome:** Informe o nome do participante externo. Ao inserir as letras iniciais do nome, o sistema exibirá uma lista automática de nomes para facilitar a busca do usuário;
- **CPF:** Forneça o número do CPF do participante. Caso o participante seja estrangeiro, clique na opção *Estrangeiro (sem CPF)*;
- **E-mail:** Caso deseje, informe o e-mail do participante;
- **Função:** Selecione a função do membro na equipe;
- **Sexo:** Selecione *MASCULINO* ou *FEMININO*;
- **Formação:** Forneça a formação do participante;
- **Instituição:** Informe a Instituição de origem do participante;
- **Remuneração:** Informe se o membro tem alguma remuneração na Instituição.

Para excluir algum membro adicionado, clique no ícone . O sistema exibirá a seguinte caixa de diálogo:



Confirme a operação clicando em **OK**. O sistema exibirá a seguinte mensagem de sucesso:



Para dar prosseguimento, clique em **Avançar**. A seguinte tela será apresentada:

Após adicionar todos os membros da equipe, o(a) proponente terá que cadastrar objetivos e atividades para cada membro da equipe. Essa etapa se refere à **Equipe Executora**.

Para começar a cadastrar um objetivo, será necessário clicar no ícone **“Cadastrar Objetivo”**.



Após clicar, o sistema irá redirecionar para a etapa de preenchimento do objetivo do projeto, a descrição das atividades para atingir aquele objetivo, a carga horária total da atividade em questão, o período em que ocorrerá a atividade (atentar para esse campo, pois irá constar no certificado posteriormente) e indicar os membros para esse objetivo/atividade.

Vale lembrar que a cada membro selecionado, indicar a **carga horária TOTAL*** do mesmo (na atividade) e clicar em **“Adicionar Membro”** (a cada membro adicionado). Depois de adicionado todos os membros para um objetivo/atividade específico, clicar em **“Adicionar Atividade”**.

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MARCIO MENDES [Alterar vínculo](#)
DIRETORIA DE EXTENSAO - PROEXT (11.01.05.01) Módulos Ajuda

[EXTENSAO > OBJETIVOS & RESULTADOS ESPERADOS](#)

OBJETIVOS ESPECÍFICOS / ATIVIDADES REALIZADAS

Objetivos do Projeto: *

ATIVIDADES VINCULADAS AO OBJETIVO

Descrição das Atividades: *

Carga horária: h

Período a

MEMBROS DA ATIVIDADE

Membro: * -- SELECIONE --

Carga horária Membro: h

Membro Projeto	Carga Horária
<input type="button" value="Adicionar Membro"/>	<input type="button" value="Adicionar Atividade"/>

ATIVIDADES CADASTRADAS

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9051 | © IFSC | homologacaosig.implant - v3.8.13 15/12/2016 15:11

***Carga Horária Total - para calcular a CH Total, basta multiplicar a CH Semanal pelo número de semanas da atividade cadastrada (período de execução). Por exemplo: Fulano de Tal, trabalhará 4h por semana na Atividade 1, do Objetivo 1, que será desenvolvida entre os dias 26/03/2019 e 20/12/2019 (38 semanas), terá no campo Carga Horária 152h.**

ATENÇÃO!!

O período das atividades deverão estar de acordo com a data cadastrada no início da submissão.

Quando terminar de adicionar os objetivos, clicar em "Gravar" para continuar o processo.

Todos os membros cadastrados deverão ter atividades vinculadas. Caso contrário o sistema apresentará uma mensagem de erro e não será possível continuar o cadastro da proposta.

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:29 SAIR

MARCIO MENDES *Alterar vínculo*
DIRETORIA DE EXTENSAO - PROREXT (11.01.05.01) Módulos Ajuda

EXTENSAO > OBJETIVOS & RESULTADOS ESPERADOS

OBJETIVOS ESPECÍFICOS / ATIVIDADES REALIZADAS

Objetivos do Projeto: *

Duis ullamcorper euismod augue, vel pretium eros laoreet eu. Integer dictum bibendum orci, quis fringilla eros. Nulla sit amet nisl et arcu iaculis consectetur. Donec eget nulla ante. Nulla imperdiet nulla leo, eget sodales turpis ultricies eget. Nullam accumsan, nisl ac congue commodo, sem nulla tempus est, eu accumsan enim leo at dolor. Nulla nec mollis justo, vel lobortis leo. Mauris commodo lorem eu enim blandit accumsan. Cras iaculis sed eros ut cursus. Vivamus eleifend quam sed viverra lobortis.

ATIVIDADES VINCULADAS AO OBJETIVO

Descrição das Atividades: *

Carga horária: h

Período a

MEMBROS DA ATIVIDADE

Membro: * -- SELECCIONE --

Carga horária Membro: h

Membro Projeto **Carga Horária**

ATIVIDADES CADASTRADAS

Atividade	Período	Carga Horária
Duis ullamcorper euismod augue	15/12/2016 a 16/12/2016	12h
Membro Atividade		Carga horária
MARCIO MENDES		12h
MARLUS DEC		12h

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9051 | © IFSC | homologacaosig.implant - v3.8.13 15/12/2016 15:11

Assim que clicar em “gravar”, o sistema irá visualizar os objetivos cadastrados no projeto. Nesta etapa, confirmar a carga horária, os membros e os objetivos para ver se estão de acordo. Clique em “Avançar”.

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MARCIO MENDES *Alterar vínculo*
DIRETORIA DE EXTENSAO - PROREXT (11.01.05.01) Módulos Ajuda

EXTENSAO > OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS

Nesta tela devem ser informados os objetivos e resultados esperados do Projeto.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
- 4. Equipe Executora**
5. Anexar arquivos
6. Resumo da ação

LISTA DE OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS CADASTRADOS

DUIS ULLAMCORPER EUISMOD AUGUE, VEL PRETIUM EROS LAOREET EU. INTEGER DICTUM BIBENDUM ORCI, QUIS FRINGILLA EROS. NULLA SIT AMET NISL ET ARCU IACULIS CONSECUTUR. DONEC EGRET NULLA ANTE. NULLA IMPERDIET NULLA LEO, EGRET SODALES TURPIS ULTRICIES EGRET. NULLAM ACCUMSAN, NISL AC CONGUE COMMODO, SEM NULLA TEMPUS EST, EU ACCUMSAN ENIM LEO AT DOLOR. NULLA NEC MOLLIS JUSTO, VEL LOBORTIS LEO. MAURIS COMMODO LOREM EU ENIM BLANDIT ACCUMSAN. CRAS IACULIS SED EROS UT CURSUS. VIVAMUS ELEIFEND QUAM SED VIVERRA LOBORTIS.

ATIVIDADES RELACIONADAS:	PERÍODO REALIZAÇÃO:	CARGA HORÁRIA:
1. Duis ullamcorper euismod augue	15/12/2016 a 16/12/2016	12 h
PARTICIPANTES RELACIONADOS:		
1. MARCIO MENDES		12 h
2. MARLUS DEC		12 h

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão


SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9051 | © IFSC | homologacaosig.implant - v3.8.13 15/12/2016 15:13

Nesta etapa, o(a) proponente poderá anexar como PDF todos os documentos solicitados no edital.

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MARCIO MENDES *Alterar vínculo* Módulos Ajuda


DIRETORIA DE EXTENSAO - PROREXT (11.01.05.01)

 • Descrição: Campo obrigatório não informado. (x) fechar mensagens

EXTENSÃO > ANEXAR ARQUIVOS

Nesta tela devem ser anexados os arquivos de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
- 5. Anexar arquivos**
6. Resumo da ação



 **Atenção:** Utilize este espaço para enviar o arquivo completo da Proposta da Ação de Extensão caso tenha sido elaborada também em outro formato (Word, Excel, PDF e outros). Utilize-o também para anexar outros documentos que julgar indispensáveis para aprovação e/ou execução da Ação de Extensão que está sendo cadastrada. Os campos são obrigatórios caso queira anexar um arquivo.

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO



Título: Processo de Simulação 15.12.2016

Descrição: *

Arquivo: * Nenhum arquivo selecionado

 Visualizar Arquivo  Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo	
Arquivo de teste	 

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9051 | © IFSC | homologacaoisig.implant - v3.8.13 15/12/2016 15:14

Assim que concluir de anexar o arquivo, avance com o processo e confira se está tudo de acordo com o preenchido desde o início. Vale lembrar que o sistema dá a permissão de gravar o processo como rascunho para prosseguir com o processo em outro momento.

IFSC - SIGAA - A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

MARCIO MENDES *Alterar vínculo*
DIRETORIA DE EXTENSÃO - PROREXT (11.01.05.01) Módulos Ajuda

EXTENSÃO > RESUMO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Atenção: Ao submeter este formulário, o mesmo será enviado para aprovação dos departamentos envolvidos.

RESUMO DA AÇÃO

Código: Pjxxx-2016
Tipo: PROJETO
Tipo de Associação da Ação: Extensão
Título: Processo de Simulação 15.12.2016
Ano: 2016
Período de Realização: 15/12/2016 a 16/12/2016
Área de Conhecimento CNPq:
Abrangência: Local
Área Temática de Extensão: Sistemas e Computação
Ação vinculada a programa estratégico de Extensão: NÃO
Projeto Vinculado a creditação Curricular: NÃO
Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: NÃO
Projeto possui potencial de inovação de produtos, processos ou serviços: NÃO
Período de Vínculo de Ações:
Gerado através de qual ação de extensão/Atividade:
Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO
Unidade Proponente: DIRETORIA DE EXTENSÃO - PROREXT
Tipo de Cadastro: SUBMISSÃO DE NOVA PROPOSTA

Dados de Financiamento

Fonte de Financiamento: FINANCIAMENTO INTERNO (Simulação edital IFSC + ATIVO)
Renovação: NÃO
Nº Bolsas Solicitadas: 0
Nº Discentes Envolvidos: 0
Faz parte de Programa de Extensão: NÃO

Dados Bancários

Banco:
Agência: 1
Conta: 152653
Operação: 12

Informações Complementares:

Membros da Equipe			
Nome	Categoria	Função	Departamento
MARLUS DEC	DOCENTE	ANALISTA DE OPERAÇÕES	
MARCIO MENDES	SERVIDOR	COORDENADOR(A)	

Objetivos Cadastrados

Duis ullamcorper euismod augue, vel pretium eros laoreet eu. Integer dictum bibendum orci, quis fringilla eros. Nulla sit amet nisl et arcu iaculis consectetur. Donec eget nulla ante. Nulla imperdiet nulla leo, eget sodales turpis ultricies eget. Nullam accumsan, nisl ac congue commodo, sem nulla tempus est, eu accumsan enim leo at dolor. Nulla nec mollis justo, vel lobortis leo. Mauris commodo lorem eu enim blandit accumsan. Cras iaculis sed eros ut cursus. Vivamus eleifend quam sed viverra lobortis.

Atividades Relacionadas:
 1. Duis ullamcorper euismod augue **Período Realização:** 15/12/2016 a 16/12/2016 **Carga Horária:** 12

Ações Vinculadas ao PROJETO

Código - Título	Tipo
Não há ações vinculadas	

Ações das quais o PROJETO faz parte

Código - Título	Tipo
Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão	

Objetivos / Resultados Esperados

Objetivos	Quantitativos	Qualitativos
Duis ullamcorper euismod augue, vel pretium eros laoreet eu. Integer dictum bibendum orci, quis fringilla eros. Nulla sit amet nisl et arcu iaculis consectetur. Donec eget nulla ante. Nulla imperdiet nulla leo, eget sodales turpis ultricies eget. Nullam accumsan, nisl ac congue commodo, sem nulla tempus est, eu accumsan enim leo at dolor. Nulla nec mollis justo, vel lobortis leo. Mauris commodo lorem eu enim blandit accumsan. Cras iaculis sed eros ut cursus. Vivamus eleifend quam sed viverra lobortis.		

Cronograma

Descrição das atividades desenvolvidas	Período
Duis ullamcorper euismod augue	15/12/2016 a 16/12/2016

[Visualizar Arquivo](#)

Arquivos

Descrição Arquivo
Arquivo de teste

[Visualizar Foto](#)

Fotos

Não há fotos cadastradas.

Extensão

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9051 | © IFSC | homologacaosig.implant - v3.8.13 15/12/2016 15:14

Neste momento, depois de conferir o preenchimento, o(a) proponente poderá submeter a proposta à aprovação, clicando no botão **“Submeter à aprovação”**, a proposta seguirá para autorização pelos departamentos, se autorizada, seguirá para avaliação e, depois, receberá parecer do Presidente do Comitê.

Após a validação das chefias imediatas, avaliação Ad Hoc e parecer do Presidente do Comitê de Extensão, se a proposta for aprovada, a coordenação da proposta

deverá **Aceitar Termo de Compromisso**, e **Executar Ação de Extensão**. Para tal, a coordenação deve clicar no ícone **Definir Execução do Projeto**, que estará habilitado somente se a proposta for aprovada, quando recebe a situação **Classificada (Aprovada sem Recursos)** (no caso de fluxo contínuo).

OBS: nas telas seguintes, usamos as capturas de um evento. Para qualquer ação de extensão, as telas a partir daqui são iguais, com relação às opções.

The screenshot displays the IFSC SIGAA system interface. At the top, it shows the system name 'IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas' and the user's session time 'Tempo de Sessão: 01:30 SAIR'. Below this, there are navigation tabs for 'Ensino', 'Extensão', 'Produção Intelectual', and 'Outros'. The main content area is titled 'PORTAL DO DOCENTE > MINHAS AÇÕES DE EXTENSÃO'. It contains a message to the user, instructions on how to manage extension activities, and a list of pending actions. The 'LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO' table shows one entry: 'CRxxx-2017 Curso de Informática' with status 'CADASTRO EM ANDAMENTO'. Below this, there is a toolbar with options like 'Definir Execução do Projeto', 'Alterar', 'Remover', 'Anexar Fotos', 'Visualizar', and 'Versão para Impressão'. The second table, 'LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO DAS QUAIS PARTICIPO', lists several events, including 'Ciclo de Palestras da Engenharia Civil' and 'Testando a tela de orçamento financeiro'. The status 'CLASSIFICADA (APROVADA SEM RECURSOS)' is highlighted in red for the 'Ciclo de Palestras' event. The footer of the page includes contact information for SIGAA and IFSC.

Código	Título	Tipo	Situação
CRxxx-2017	Curso de Informática	CURSO	CADASTRO EM ANDAMENTO

Código	Título	Tipo	Situação
EV002-2017	Ciclo de Palestras da Engenharia Civil	EVENTO	CLASSIFICADA (APROVADA SEM RECURSOS)
	Case Edificio Piazza Milano	MINI EVENTO	
	Segurança Viária - Avaliação de rodovias por meio da metodologia iRAP	MINI EVENTO	
	Dimensionamento Racional de Pavimentos Flexíveis	MINI EVENTO	
	Segurança de Barragens	MINI EVENTO	
	Influência da temperatura e da consistência do ligante na fadiga e no módulo complexo de misturas asfálticas	MINI EVENTO	
	CPR - Consolidação Profunda Radial	MINI EVENTO	
PJxxx-2016	Testando a tela de orçamento financeiro	PROJETO	CONCLUÍDA

Será então apresentada na tela um resumo da ação. Nesta tela o usuário deverá **Aceitar Termo de Compromisso**, e **Executar Ação de Extensão**.

Público Estimado Externo: 500
Total de Participantes Estimados: 800

Locais de Realização

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização	CEP	Logradouro
Santa Catarina	Florianópolis	Centro	Auditório do Instituto Federal de Santa Catarina - Câmpus Florianópolis	88020300	Avenida Mauro Ramos, 950

Detalhes da Ação

Resumo:

Atividades de extensão são fundamentais para aproximar as relações entre a comunidade acadêmica e a comunidade externa. Na área da Engenharia Civil não é diferente. Nessa primeira edição do Ciclo de Palestras da Engenharia Civil do IFSC - Campus Florianópolis, será realizada a exposição de novas técnicas e de práticas relativas às subáreas de: pavimentação de estradas, sistemas de transportes e geotecnia. O curso de engenharia civil do IFSC é único na instituição até o momento e está em processo de implantação, os temas a serem abordados nesse ciclo de palestras fazem parte de Unidades Curriculares desenvolvidas no decorrer do curso e são importantes áreas de atuação profissional para o egresso.

Justificativa:

Atividades de extensão são fundamentais para aproximar as relações entre a comunidade acadêmica e a comunidade externa. Na área da Engenharia Civil não é diferente. Nessa primeira edição do Ciclo de Palestras da Engenharia Civil do IFSC - Campus Florianópolis, será realizada a exposição de novas técnicas e de práticas relativas às subáreas de: pavimentação de estradas, sistemas de transportes e geotecnia. O curso de engenharia civil do IFSC é único na instituição até o momento e está em processo de implantação, os temas a serem abordados nesse ciclo de palestras fazem parte de Unidades Curriculares desenvolvidas no decorrer do curso e são importantes áreas de atuação profissional para o egresso. Sendo assim, tem-se como meta estimular o interesse do aluno por tais áreas de atuação, estreitando a relação entre a teoria e a prática, atuando como meio facilitador da construção do conhecimento. Entende-se que o ciclo de palestras forma um importante vínculo entre o aluno e o mercado de trabalho ao lhe mostrar alternativas reais do seu campo de atuação profissional e atribuições técnicas, bem como é também um momento impar de expor o curso de graduação ofertado pelo IFSC às empresas e profissionais e aos profissionais que poderão se tornar parceiros institucionais e futuros empregadores da mão de obra gerada em nossa instituição.

Objetivos:

Geral: Estreitar relações entre o Curso de engenharia Civil do IFSC e a comunidade externa (empresas e profissionais da área), através de palestras com temas relacionados às subáreas de Geotecnia e Transportes. Específicos: 1. Apresentar as inovações tecnológicas na área de pavimentação de estradas; 2. Apresentar modernas técnicas de planejamento de transportes e segurança viária; 3. Apresentar aspectos construtivos de barragens de enrocamento; 4. Apresentar procedimentos e metodologia de monitoramento de barragens; 5. Apresentar um modelo de enrijecimento de solos moles.

Fundamentação Teórica:

Metodologia:

Relação Ensino, Pesquisa e Extensão:

Avaliação:

A avaliação do evento será feita através de preenchimento de um questionário eletrônico. Tanto os participantes do evento quanto os palestrantes participarão do processo de avaliação.

Resultados:

1. Realizar palestras educativas e profissionalizantes para os alunos do Curso de Engenharia Civil do IFSC; 2. Despertar o interesse dos alunos pelas áreas de trabalho em Geotecnia e Transportes; 3. Estreitar as relações entre comunidade acadêmica e empresas/instituições; 4. Expor o curso de Engenharia Civil do IFSC à comunidade externa a partir do contato direto entre os alunos e professores com os profissionais da engenharia civil inseridos no mercado de trabalho da região da Grande Florianópolis; 5. Estimular o surgimento de parcerias entre o IFSC Campus Florianópolis e empresas/instituições da região.

Referências:

Informações Complementares:

Descrição: O evento contará com a participação de alunos (preferencialmente dos cursos de Engenharia Civil) das seguintes instituições: IFSC, UFSC, Unisul, Estácio, Socioc e outras. A divulgação será feita através de cartazes e lista de e-mails de alunos do IFSC e egressos e as demais instituições serão realizados contatos com os coordenadores dos respectivos cursos para autorizar o envio de material de propaganda por e-mail e por cartazes. Se possível, buscar-se-á apoio junto ao sistema CREA/SC para divulgação do evento. Os palestrantes não irão cobrar pelas palestras ministradas.

Programação:

Membros da Equipe

Nome	Categoria	Função	Departamento
DOUGLAS PAULESKY JULIANI	DOCENTE	COORDENADOR(A)	
SAMUEL JOAO DA SILVEIRA	DOCENTE	COORDENADOR(A) ADJUNTO(A)	
MARCIO MENDES	SERVIDOR	COLABORADOR(A)	
LUCAS BANDEIRA FERNANDES	DISCENTE	ALUNO(A) EM ATIVIDADE CURRICULAR	

Objetivos Cadastrados

Assessorar evento.

Atividades Relacionadas:	Período Realização:	Carga Horária:
1. Coordenação Geral do Evento	01/02/2017 a 30/06/2017	40
2. Assessoria geral do evento	01/02/2017 a 30/06/2017	40
3. Auxiliar no sistema SIGAA	01/02/2017 a 30/06/2017	40

Ações Vinculadas ao EVENTO

Código - Título	Tipo
Não há ações vinculadas	

Ações das quais o EVENTO faz parte

Código - Título	Tipo
Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão	

MINI ATIVIDADES

Título	Tipo	Data de Início	Data de Término	Local	Horário
Case Edifício Piazza Milano	MINI EVENTO	19/04/2017	19/04/2017	Auditório do Câmpus Florianópolis	18h30min às 19h30min
Segurança Viária - Avaliação de rodovias por meio da metodologia iRAP	MINI EVENTO	19/04/2017	19/04/2017	Auditório do Câmpus Florianópolis	19h40min às 20h40min
Dimensionamento Racional de Pavimentos Flexíveis	MINI EVENTO	19/04/2017	19/04/2017	Auditório do Câmpus Florianópolis	20h50min às 21h50min
Segurança de Barragens	MINI EVENTO	20/04/2017	20/04/2017	Auditório do Câmpus Florianópolis	18h30min às 19h30min
Influência da temperatura e da consistência do ligante na fadiga e no módulo complexo de misturas asfálticas.	MINI EVENTO	20/04/2017	20/04/2017	Auditório do Câmpus Florianópolis	19h40min às 20h40min
CPR - Consolidação Profunda Radial	MINI EVENTO	20/04/2017	20/04/2017	Auditório do Câmpus Florianópolis	20h50min às 21h50min

Lista de departamentos envolvidos na autorização da proposta

Autorização	Data Análise	Autorizado
DIRETORIA DE EXTENSÃO (PROEX)	03/03/2017 10:58:17	SIM
CENTRO DE REFERÊNCIA EM FORMAÇÃO E EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA (EAD)	03/03/2017 10:59:36	SIM
COORDENADORIA DO CURSO DE ENGENHARIA CIVIL (CAMPUS FLORIANOPOLIS)	03/03/2017 11:00:35	SIM

Aceitar Termo de Compromisso *

Executar Ação de Extensão

Não Executar Ação de Extensão

<< Voltar

Cancelar

Portal do Docente

Somente neste momento a Atividade de Extensão passa a situação **Em Execução**.

IFSC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 01:30 SAIR

Módulos Ajuda

Operação realizada com sucesso! (x) fechar mensagens

Ensino Extensão Produção Intelectual Outros

PORTAL DO DOCENTE > MINHAS AÇÕES DE EXTENSÃO

Caro Usuário,
Abaixo são apresentadas duas listagem:

- A primeira se refere as atividades de extensão com cadastro em andamento que ainda não foram submetidas para avaliação dos departamentos.
- A segunda listagem são todas as ações de extensão que o senhor participa.

Para gerenciar todas as operações referentes às inscrições para essas atividades utilize essa opção: [Gerenciar Inscrições On-line](#)

Importante: Apenas atividades com cadastro em andamento podem ter seus dados alterados. Então certifique-se que todos os dados da atividade estão corretos, antes de enviar essa atividade para a avaliação do departamento responsável.

Continuar Cadastro Remover Visualizar Versão para Impressão

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO

Código	Título	Tipo Ação	Situação
CRxxx-2017	Curso de Informática	CURSO (PROPOSTA)	CADASTRO EM ANDAMENTO

Definir Execução do Projeto Alterar Remover Anexar Fotos Visualizar Versão para Impressão
Orçamento Aprovado Avaliação do Comitê Criar Comunidade Virtual com participantes do projeto Aceitação de Vínculos

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO DAS QUAIS PARTICIPO

Código	Título	Tipo	Situação
CRxxx-2017	Curso de Informática	CURSO	CADASTRO EM ANDAMENTO
EV002-2017	Ciclo de Palestras da Engenharia Civil	EVENTO	EM EXECUÇÃO
	Case Edificio Piazza Milano	MINI EVENTO	
	Segurança Viária - Avaliação de rodovias por meio da metodologia iRAP	MINI EVENTO	
	Dimensionamento Racional de Pavimentos Flexíveis	MINI EVENTO	
	Segurança de Barragens	MINI EVENTO	
	Influencia da temperatura e da consistência do ligante na fadiga e no módulo complexo de misturas asfálticas.	MINI EVENTO	
	CPR - Consolidação Profunda Radial	MINI EVENTO	
PJxxx-2016	Testando a tela de orçamento financeiro	PROJETO	CONCLUÍDA

Portal do Docente

SIGAA | DTIC - Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - (48) 3877-9000 | © IFSC | treinamento.trei - v3.8.68 03/03/2017 11:32