


**Краткая инструкция  
по подготовке к прохождению аттестации педагогических работников  
МБОУДО ЦРТДиЮ «Созвездие» г. Калуги**

**Аттестация на соответствие занимаемой должности**

|   |   |  |
|---|---|--|
| <b>Вид аттестации</b>                               | Обязательная.   |  |
| <b>Кто может быть аттестован</b>                    | Педагогический работник, проработавший не менее 2 лет на данной должности.  |  |
| <b>Действия педагога</b>                            | 1. Пишет <b>заявление</b> в установленной форме, с подробным описанием своей педагогической деятельности и результатов работы.<br>2. Передаёт заявление в аттестационную комиссию Центра.                                       | <br>Заявление |
| <b>Действия администрации и методической службы</b> | 1. Оформление представления на педагога и ознакомление с ним педагогического работника под роспись.<br>2. Проведение заседания аттестационной комиссии Центра.<br>3. Издание приказа «Об аттестации педагогических работников». |  |

**Аттестация на квалификационную категорию  
по экспертизе профессиональной деятельности**

| Категория                        | <b>Высшая</b>   | <b>Первая</b>   |
|----------------------------------|---|---|
| <b>Кто может быть аттестован</b> | Педагогический работник, который имеет первую категорию в течение 2 лет.  | Любой педагогический работник, который пожелал пройти аттестацию.   |
| <b>Действия педагога</b>         | 1. Пишет <b>заявление</b> в установленной форме.<br>2. Проводит <b>самоанализ</b> своей педагогической деятельности и оформляет его в электронном виде.   |   |
|                                  | 3. Пишет и оформляет в электронном виде вариативную часть аттестации (выбрать одно из списка):  |   |
|                                  | – научно-методическую разработку,<br>– педагогический проект,<br>– серию занятий на видео с методическими комментариями и самоанализом.   | – методическую разработку,<br>– творческий отчёт,<br>– педагогический проект,<br>– серию занятий на видео с методическими комментариями и самоанализом. |
|                                  | 4. Собирает документы для оформления личного дела <ul style="list-style-type: none"> <li>– оригинал заявления;</li> <li>– копия последнего аттестационного листа или приказа о прохождении аттестации;</li> <li>– копия трудовой книжки;</li> <li>– копия свидетельства о прохождении курсов;</li> <li>– копия наградных документов;</li> <li>– копия иных документов, которые могут подтвердить категорию</li> </ul> |   |

(электронные копии документов вставляются в самоанализ)

5. Передает документы на проверку методисту,
6. Оформляет личное дело (папка-скоросшиватель, в котором вложены оригинал заявления и электронный диск с самоанализом, вариативной частью) и относит его в **отдел аттестации КГИРО**.



КГИРО

**Аттестация на квалификационную категорию по Соглашению** между министерством образования и Профсоюзом работников образования проводится в соответствии с п.9.1.4-9.1.9 раздела 9 Соглашения.



Пункты Соглашения

Подготовка [документов на аттестацию по Соглашению](#) осуществляется педагогом при помощи методиста, курирующего его структурное подразделение.



Перечень документов

**Приказом Министерства** просвещения РФ от 11.12.2020 N 713 установлено, что если **срок** действия квалификационной категории педагогического работника заканчивается в период с 1 сентября 2020 года по 1 октября 2021 года, то он подлежит **продлению** до 31 декабря 2021 года.