

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Перший заступник Лозівського
міського голови**

Олександр ЖИДКОВ

«__» _____ 2023 року.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги
з державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації (крім
громадського формування)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	1.1.Прийняття документів за описом, копія якого в день надходження документів видається (надсилається поштовим відправленням) голові ліквідаційної комісії, засновнику або уповноваженій ним особі з відміткою про дату надходження документів. Дата надходження документів для проведення державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті її реорганізації вноситься до журналу обліку реєстраційних дій 3 документів, поданих для проведення державної реєстрації на паперових носіях, обов'язково виготовляється електронна копія шляхом сканування.	Державний реєстратор сектору реєстрації Лозівської міської ради Адміністратор відділу “ЦНАП» Лозівської міської ради	У день звернення
	1.2. Інформування заявника про порядок отримання послуги та термін її надання		
	1.3. Встановлення повноважень заявника		
	1.4. Перевірка повноти пакету документів вимогам законодавства		
	1.5. Передача вхідного пакету документів в паперовому вигляді до органу реєстрації	Адміністратор відділу “ЦНАП» Лозівської міської ради	Протягом 3- х робочих днів з дати надходження документів
2	2.1. Перевірка документів на відсутність підстав для зупинення розгляду документів та підстав для відмови відмови розгляду документів	Державний реєстратор сектору реєстрації Лозівської міської ради	Перевірка документів Один робочий день з дати надходження документів
3	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;	Державний реєстратор сектору реєстрації	Один робочий день з дати надходження документів

4		Лозівської міської ради	
	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови	Державний реєстратор сектору реєстрації Лозівської міської ради	Один робочий день з дати надходження документів
		Адміністратор відділу «ЦНАП» Лозівської міської ради	В день отримання від органу реєстрації
	Можливість оскарження рішення результатів надання адміністративної послуги у судовому порядку		

Дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до суду.

Завідувач сектору реєстрації

Вікторія КАЛИНЧЕНКО