

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Відділ бухгалтерського обліку апарату виконавчого комітету Смотрицької селищної ради (далі -Відділ) утворюється Смотрицькою селищною радою та є її структурним підрозділом.
- 1.2. Відділ підзвітний і підконтрольний Смотрицькій селищній раді, підпорядкований її виконавчому комітету та селищному голові.
- 1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Бюджетним кодексом України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи», нормативними актами Президента України, Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, інструкціями, наказами Міністерства фінансів України, управління Державної казначейської служби України, іншими законами України та нормативно-правовими актами, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, а також цим Положенням.

Основними завданнями Відділу є:

1. Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності виконавчого комітету Смотрицької селищної ради та складання звітності.
2. Забезпечення контролю за наявністю і рухом майна, використанням фінансових і матеріальних (нематеріальних) ресурсів відповідно до затверджених нормативів і кошторисів.
3. Відділом здійснюється методичне керівництво та контроль за дотриманням вимог законодавства з питань ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової та бюджетної звітності.
4. Веде бухгалтерський облік відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також інших нормативно-правових актів, щодо ведення бухгалтерського обліку.
5. Своєчасно складає та подає звіти до органів державної статистики, фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності, Пенсійного фонду України, Державної фіскальної служби, управління Державної казначейської служби України.
6. Складає штатний розпис і розрахунки до нього в розрізі апарату, управлінь та відділів виконавчого комітету селищної ради.
7. Приймає участь у розробці селищних бюджетних програм та опрацьовує отримані документи та інформацію, що стосується питань порушених в конкретній бюджетній програмі, протягом року здійснює аналіз їх виконання, контроль за цільовим та ефективним використанням бюджетних коштів відповідно до напрямів діяльності бюджетних програм.
8. Готує проекти рішень Смотрицької селищної ради та виконавчого комітету Смотрицької селищної ради, розпорядження селищного голови з питань, що входять до компетенції Відділу.
9. Розробляє та забезпечує здійснення заходів щодо дотримання та підвищення рівня фінансово-бюджетної дисципліни установ, для яких виконавчий комітет Смотрицької селищної ради є головним розпорядником бюджетних коштів.