



MẪU THÔNG TIN TUYỂN DỤNG

(dành cho đơn vị tuyển dụng)

Hình thức tuyển dụng (chọn một):

☐ Toàn thời gian ☐ Bán thời gian ☐ Thực tập sinh

1. THÔNG TIN ĐƠN VỊ TUYỂN DỤNG

- Tên đơn vị:
- Mã số thuế:
- Địa chỉ:
- Điện thoại:
- Website:

2. VỊ TRÍ & YÊU CẦU TUYỂN DỤNG

- Chức danh/Vị trí tuyển dụng:
- Số lượng:
- Mô tả công việc:
- Địa điểm làm việc:
- Thu nhập: đồng/tháng ☐ Theo thỏa thuận
- Điều kiện làm việc:
(VD: Giờ làm việc, chế độ đãi ngộ, môi trường làm việc...)
- Yêu cầu đối với ứng viên:
 - ...
 - ...
 - ...

3. HỒ SƠ & THÔNG TIN LIÊN HỆ

- **Hồ sơ bao gồm:**
(VD: CV, Đơn xin việc, Bảng điểm, Bằng cấp, ...)
 - **Hạn cuối nộp hồ sơ:** / / 20.....
 - **Phương thức nộp hồ sơ:**
☐ Nộp trực tiếp ☐ Qua email ☐ Nộp qua website ☐ Khác: ...
 - **Thông tin người liên hệ:**
 - Họ tên:
 - Địa chỉ liên hệ:
 - Số điện thoại:
 - Email:
-

Thông tin liên hệ hỗ trợ doanh nghiệp:

- Công tác hỗ trợ việc làm cho sinh viên:
 Ông **Phan Xuân Thọ**
 Phòng Công tác Sinh viên, Trường Đại học Tây Nguyên
 Tầng 1 (tầng trệt) nhà điều hành.
 ĐT: 0912044747
- Bộ phận đối ngoại (hỗ trợ ký kết hợp tác):
 Bà **Nguyễn Thị Thủy**
 Phòng Khoa học và Quan hệ quốc tế, Trường Đại học Tây Nguyên
 Tầng 6 nhà điều hành
 ĐT: 0944990970