

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores:

**UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y CEBAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA CARAVELÍ: DOTACIÓN 2025.

Presente.-

El que se suscribe _____, postor y/o Representante Legal de _____ identificado con DNI N° _____. **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :	
Domicilio Legal :	
RUC :	

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

Atico, de _____ de 2025

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores:

**UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de
----- declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en la presente convocatoria en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las condiciones, TDR y reglas de la convocatoria.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento para la presente convocatoria de transporte.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de la convocatoria y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Atico, de de 2025

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores:

**UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado el T.D.R y demás documentos para la convocatoria de contratación del servicio de transporte de personal directivo de la UGEL y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y CEBAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA CARAVELÍ: DOTACIÓN 2025.**

de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en la convocatoria y demás documentos.

Atico de de 2025

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

PRECIO DE LA OFERTA

Señores:

**UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo al T.D.R de la convocatoria de la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA Y CEBA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA CARAVELÍ: DOTACIÓN 2025**, mi oferta es la siguiente: S/ _____ (_____ con 00/100 SOLES).

MONTOS POR NIVEL:

**INICIAL
PRIMARIA
SECUNDARIA
CEBA**

El precio de la oferta **EN SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Atico, de de 2025

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

**DECLARACION JURADA
PERSONAL DE APOYO EN EL SERVICIO**

Señores:

**UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente. –

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en el T.D.R. de la convocatoria, declaro bajo juramento que el personal a mi cargo, que trabajará en la prestación del servicio es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS

Cargo

DNI

LICENCIA DE CONDUCIR

Adjunto:

- Copias de DNI
- Licencias de Conducir

Atico, de de 2025

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DEL PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Señores:

**UGEL CARAVELÍ
OFICINA DE ABASTECIMIENTO**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en los
Términos de Referencia (TDR) de la convocatoria, me comprometo a realizar el servicio de la
presente convocatoria en el plazo de _____

Atico, de de 2025

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

CARTA AUTORIZACIÓN
(Para el pago con abonos en cuenta bancaria del proveedor).

Señor.

Administrador de la
Unidad Ejecutora UGEL CARAVELI

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta.

Por medio de la presente, la empresa: _____ con RUC: _____, comunico a Ud., que el número del Código de Cuenta Interbancaria (CCI) de la empresa que represento es el

CCI

(Indicar el CCI así como el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)
agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado **CCI en el Banco**

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por mi representada, una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio o las prestaciones en bienes y/o servicios materia del contrato quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

Atico, de de 2025

Firma del proveedor, o de su representante legal
Debidamente acreditado ante la UE.

ADJUNTAR:

1. EXPERIENCIA DEL POSTOR:

- Acreditar copia de contratos u ordenes de servicio, y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 40,000.00 soles (cuarenta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto del servicio, durante los 8 años anteriores a la presentación de su oferta.
- Se considera servicios similares los siguientes: servicio de distribución de material educativo (papelería en general, útiles y material de oficina, material didáctico, accesorios y útiles de enseñanza).
- Tener inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores RNP.
- Tener Código de Cuenta Interbancaria CCI.
- Tener su Registro Único de Contribuyentes RUC en estado ACTIVO y condición del contribuyente HABIDO con actividad económica solicitada.

2. PARA LAS UNIDADES DE TRANSPORTE:

- Relación de vehículo como mínimo 02 vehículos de carga útil.
- Relación de flota de vehículos (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie).
- Copia del SOAT vigente para cada vehículo.
- Copia de la tarjeta de propiedad.
- Certificado de inspección y/ revisión técnica vehicular de cada uno de los vehículos.