

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Уральский колледж технологий и предпринимательства»  
(ГАПОУ СО «УКТП»)

Преподаватель ВКК Луткова Наталья Викторовна

Обратная связь осуществляется :

8 9028783539,

эл.почта [n\\_lutkova@mail.ru](mailto:n_lutkova@mail.ru) ,

В Контакте <https://vk.com/id81456438>,

Профессиональный модуль ПМ.02 Управление коллективом исполнителей  
МДК 02.01 Управление коллективом исполнителей

**Тема Документация автотранспортного предприятия.**

Вид учебного занятия: урок-лекция

**Задание.**

1. составить опорный конспект на следующем занятии предъявить педагогу (рисунки делать не надо т.е. не перерисовываем это для наглядности)

Документы при приеме авто в ремонт:



■ Примеры печатных форм документа:

| ПОСТАВЩИК:                                                    |  | Заказ-наряд № 5 от 03 февраля 2011 г.                                               |  | Заявка № 5 от 03 февраля 2011 г.                                |  |
|---------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------|--|
| Заказчик: Иваночкин Иван Ильич                                |  | Адрес заказчика: телефоны:                                                          |  | Заказчик: Иваночкин Иван Ильич                                  |  |
| Автомобиль: ВАЗ-2110 гос. номер: Т631НН177 VIN: АТ368925      |  | Платежщик: Иваночкин Иван Ильич                                                     |  | Автомобиль: ВАЗ-2110 гос. номер: Т631НН177 VIN: АТ3689259А09000 |  |
| Принят: 03.02.2011                                            |  | Вид ремонта: Текущий ремонт                                                         |  | год выпуска: г. пробег: 13 000                                  |  |
| Причина обращения:                                            |  | Диспетчер: Ежикова Валентина                                                        |  | Причина обращения                                               |  |
| Выполненные работы по заказ-наряду № 5 от 03.02.2011          |  | Всего оказано работ 1, на сумму 2 400,00 руб. Две тысячи четыреста рублей 00 копеек |  | Предварительная стоимость работ: Клиент:                        |  |
| Расходная накладная к заказ-наряду № 5 от 03.02.2011          |  | Всего деталей 2, на сумму 4 700,00 руб. Четыре тысячи семьсот рублей 00 копеек      |  | Предварительный срок: Мастер-приемщик:                          |  |
| Всего по заказ-наряду: Семь тысяч сто рублей 00 копеек в т.ч. |  |                                                                                     |  | Наружные повреждения                                            |  |

1. Заявка на ремонт автомобиля. Документ оформляют отдельно или как приложение к заказ-наряду. Указывают комплектность автомобиля, видимые поверждения и дефекты.
2. Заказ-наряд составляется в письменной форме и содержит следующие сведения:
  - ✓ данные исполнителя: ФИО, ИНН, сведения о регистрации ИП или наименование и адрес юрлица;
  - ✓ данные заказчика: фамилия, имя, отчество, телефон, адрес;
  - ✓ сведения об автомобиле: марка, модель, государственный номер, номера основных агрегатов, цена — определяется по соглашению сторон;
  - ✓ сроки: дата приёма заказа и дата его выполнения, могут быть указаны промежуточные сроки завершения отдельных этапов работ;
  - ✓ цена и порядок оплаты: человек вправе отказаться от оплаты работ, если он их не согласовал;
  - ✓ перечень работ: автосервис не вправе без согласия собственника авто выполнять дополнительные платные работы — все работы до их выполнения должны быть указаны в заказ-наряде и подписаны заказчиком;
  - ✓ перечень запчастей: если запчасти предоставляет сервис, то указывается их количество и стоимость, если — клиент, то автосервис может попросить предоставить сертификаты соответствия или другие документы, которые подтверждают качество запчастей;
  - ✓ гарантийные сроки на работы — если сервис их устанавливает;
  - ✓ должность, ФИО и подпись того, кто принял заказ, а также подпись клиента.

Оформление заказ-наряда обязательно не во всех случаях. Если автосервис выполняет мойку, диагностику, подкачку шин или другие небольшие работы в присутствии заказчика, можно оформить квитанцию или даже обойтись обычным кассовым чеком.

### 3. приемосдаточный акт

Факт выполнения работ подтверждается приемосдаточным актом или аналогичным документом, удостоверяющем приемку, который подписывается ответственным лицом исполнителя и потребителем.

**Акт приема-передачи автомобиля №\_\_\_ от \_\_. \_\_. 20\_\_ г.**

|                      |  |
|----------------------|--|
| Марка автомобиля     |  |
| Регистрационный знак |  |
| ФИО владельца        |  |

**Комплектность автомобиля и оценочная стоимость**

| Передача | Прием | Штраф при утере или порче комплектующих (ед.) |                                              | Передача | Прием |
|----------|-------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|-------|
| ✓        |       | Магнитола 1 шт. 9000 руб.                     | Полис ОСАГО 1 шт. 2000 руб.                  | ✓        |       |
| ✓        |       | Ключ от автомобиля 1 комп. 5000 руб           | Домкрат 1 шт. 2000 руб.                      | ✓        |       |
| ✓        |       | Государственные номера 2 шт. 4000 руб.        | Аптечка 1 шт. 1000 руб.                      | ✓        |       |
| ✓        |       | Прикуриватель 1 шт. 2000 руб.                 | Бензин в баке автомобиля (литров) 40 руб./л. | ✓        |       |

**Обозначение повреждений**

|  |          |       |                     |
|--|----------|-------|---------------------|
|  | Передача | Прием |                     |
|  | Ц        | Ц1    | Царапина            |
|  | С        | С1    | Скол                |
|  | В        | В1    | Вмятина             |
|  | Т        | Т1    | Трещина             |
|  | О        | О1    | Отсутствие элемента |
|  | П        | П1    | Пятно               |
|  | Н        | Н1    | Не закреплено       |
|  | Р        | Р1    | Повреждение         |

|                                                |                 |          |       |
|------------------------------------------------|-----------------|----------|-------|
|                                                |                 | Передача | Прием |
| Состояние автомобиля (чистый (Ч) /грязный (Г)) | Кузов           |          |       |
|                                                | Салон           |          |       |
| Состояние шин                                  | Передняя правая |          |       |
|                                                | Передняя левая  |          |       |
|                                                | Задняя левая    |          |       |
|                                                | Задняя правая   |          |       |
|                                                | Запасное колесо |          |       |

Повреждения салона автомобиля

---



---

Прочие неисправности автомобиля со слов клиента

---



---

|                                                                 |                                              |
|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Принял:                                                         | Передал:                                     |
| подпись _____ / _____<br>«___» _____ 20__ г.<br>время ____:____ | подпись _____ / _____<br>«___» _____ 20__ г. |