

MANUAL DE USUARIO DE LA APLICACIÓN ANDROID

CUADERNO DEL PROFESOR v. 2.3



<labelDroid/>

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

Descripción breve de las herramientas de la suite

Recomendación previa

Configuración básica de CDP

1.- Configuración > Editar Cursos:

* Equivalencias:

2.- Configuración > Editar Evaluaciones:

3.- Configuración > Editar Criterios:

4.- Configuración>>Editar Matriz

5.- Configuración>>Añadir alumnos

Fotografías de los alumnos

Descripción y uso de las diferentes herramientas de CDP

Horario de clase

Diario del aula

Asistencia

Calificar

Matriz

Alumnos

Notas

Informes

Diario General

Google Calendar

Configuración

Backup

Ayuda

INTRODUCCIÓN

Cuaderno del Profesor (CDP) es una aplicación diseñada para dispositivos móviles como smartphones, note-tablet y tablet, que usen el sistema operativo **Android**.

El objeto de la aplicación es contribuir en las tareas habituales del profesorado, agilizándolas y optimizándolas. La aplicación está diseñada para sustituir a los tradicionales "cuadernos del profesor" en formato papel, que se emplean para gestionar los datos de cursos y alumnado.

CDP fue publicada en septiembre de 2012 bajo la supervisión de un equipo de docentes de Andalucía, Castilla la Mancha y Extremadura (España). En su posterior rediseño y evolución se han tenido en cuenta las necesidades y peticiones que los usuarios han ido remitiendo a lo largo de los meses. El resultado de este trabajo se traduce en más de 100 mejoras desde la versión 1.0.

Fundamentalmente CDP permite **recabar datos durante las clases** (al igual que en los cuadernos de papel) y **realizar automáticamente los cálculos de calificaciones y medias** (como sucede en los programas para PCs), además de gestionar las ausencias, proporcionar diferentes cuadernos, diarios y agendas, proporcionar una completa ficha del alumno e interactuar con horarios de clases entre otras muchas posibilidades. CDP es por tanto una de las suites de gestión para el docente más completas que existen además de ser compatible con los sistemas educativos de la **mayoría de los países**.

Aunque sus posibilidades son infinitas, la aplicación ha sido diseñada para que su uso sea **sencillo e intuitivo** tras un breve periodo de aprendizaje. Basta con leer el manual y probar la Aplicación siguiendo las instrucciones descritas en él.

Más del 95% de las dudas que nos han trasladado los usuarios ya se encuentran recogidas en este manual por lo que recomendamos su lectura. No olvidemos que CDP se trata de una herramienta de trabajo que le ahorrará muchas horas y esfuerzo a lo largo de un curso por lo que conviene dedicarle unos minutos a su aprendizaje.

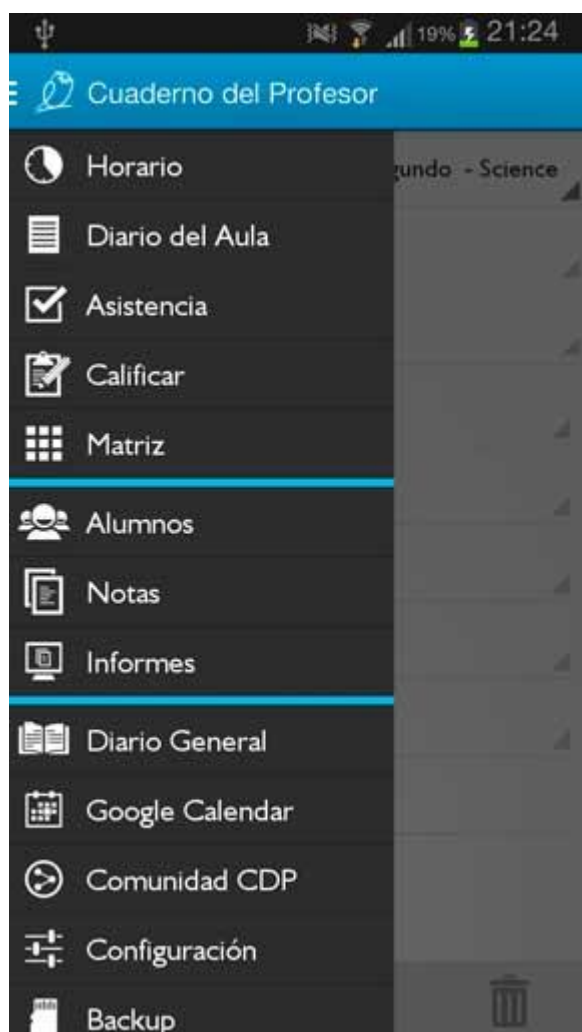
CDP no se diseñó para sustituir a los diferentes sistemas informáticos centralizados de gestión educativa que existen en el mercado, su uso es **independiente** de servidores centrales, bases de datos oficiales o licencias colectivas de uso, si bien puede cohabitar con cualquier sistema centralizado ya que lo puede complementar supliendo sus carencias. Por tanto, la adquisición de la herramienta es una decisión personal del docente.

CDP está traducido al español, catalán, gallego, euskera y valenciano, así como a los idiomas inglés, alemán, francés y portugués. Todos los idiomas puede ser forzados desde el apartado **configuración>ajustes** de la aplicación. Esto permite tener el terminal configurado en español pero visualizar la aplicación en gallego por ejemplo.

La aplicación dispone de una versión "lite" gratuita 100% funcional, limitada a la creación y gestión de 2 grupos, y una versión "profesional" con capacidad de gestionar grupos ilimitados. La licencia profesional es por tiempo ilimitado, permite la instalación simultánea en varios terminales de un mismo usuario y tiene un precio de 4€.

Descripción breve de las herramientas de la suite

Pulsando sobre el logotipo de la aplicación (búho) o arrastrando el borde izquierdo de la pantalla accedemos al menú general, que contiene todas las herramientas de CDP.



Horario: Horario de clases o cursos con una configuración muy flexible. Pulsando sobre los cursos del horario podremos acceder directamente a sus principales herramientas. Incluye sábados y domingos.

Diario del aula: Diario general de cada curso con fecha automática y posibilidad de enviar/exportar cualquier entrada.

Asistencia: Herramienta para la gestión de ausencias, retrasos, justificaciones y observaciones. Cuenta con filtrado por fecha o Evaluación, y envío semi-automático de alertas de ausencia vía sms/email.

Calificar: Herramienta para anotar la calificación de los alumnos, en un formato tipo lista, en alguno de los criterios que se crearon para el curso, excepto en los criterios que tengan asignada una Matriz. Incluye la fecha del día, un espacio para escribir una observación que complemente o justifique la calificación y una serie de estadísticas. Es posible registrar más de una calificación por día en cada alumno.

Matriz: Versátil herramienta diseñada para agilizar la captura de calificaciones, como positivos y negativos, cumplimiento de deberes, conducta, participación, entre otros, utilizando colores, con el fin de evaluarse y pasar la nota a un criterio o como un simple registro visual de los alumnos. La matriz muestra una lista de los alumnos, una serie de columnas con casillas, estilo checkbox, y una columna con la nota que corresponde a cada alumno.

Cada matriz se asigna a una evaluación del curso y, si se desea, puede asignarse a un criterio para que proporcione la nota del mismo. A los criterios con matriz asignada se les califica únicamente con esta herramienta.

Se pueden crear matrices con el fin de llevar un registro visual de los alumnos, donde no sea necesario generar una nota o modificar alguna, por ejemplo: en un jardín de niños o de educación especial, realizar un registro de quien tomó todo su desayuno, quien tomó sólo una parte y quien no quiso.

Alumnos: Despliega un listado de los alumnos del curso seleccionado, con su fotografía, nombre completo, un casilla multipropósito con nueve opciones y un número de estudiante, que puede ser el número de lista, número de control, número de asiento o cualquier otro que se desee.

Al seleccionar algún alumno de la lista se tiene acceso a su información personal, a otra información complementaria que puede ser definida por el docente, incluyendo enlaces web, a diez iconos o marcadores de personalidad y a dos colores para identificación, como grupos de trabajo, papeles o roles de desempeña en clase, nivel de aprendizaje o cualquier otro significado que se desee.

También cuenta con acceso a la opción de calificar alguno de los criterios de la evaluación que se seleccione, a la lista de inasistencias o retardos que tiene, a las notas o calificaciones que obtiene hasta el momento en cada una de las evaluaciones del curso y a tres diarios o cuadernos para anotaciones personales, anotaciones de tutoría y anotaciones especiales, independientes del Diario general de la aplicación, cada uno con fecha automática y la posibilidad de enviar/exportar cualquier entrada. Las entradas admiten enlaces web.

Notas: Esta herramienta muestra un listado de los alumnos del curso seleccionado, donde al seleccionar a uno se despliegan las notas o calificaciones que tiene en cada una de las evaluaciones. También permite ver, modificar, añadir o borrar las calificaciones de cada uno de los criterios de la evaluación que se escoja. Si un criterio tiene asignada una matriz, no será posible modificar, añadir o borrar una nota o calificación desde esta herramienta.

Informes: Generador de hasta once informes diferentes en formato tabla de datos tipo **CSV**, compatible con las hojas de cálculo más populares y con una gran variedad de aplicaciones para dispositivos móviles, smartphone o tablet. Los informes se almacenan automáticamente en el dispositivo y se pueden exportar a una cuenta en la nube, como Drive de Google o DropBox.

Diario general: Diario general del docente que permite añadir entradas nuevas, ver las anteriores, modificarlas o eliminarlas. Cuenta con fecha automática y posibilidad de enviar/exportar cualquier entrada. Admite enlaces web. Las entradas pueden enviarse por email a sus contactos de correo o publicarse en alguna red social con una sola acción. Resulta útil, por ejemplo, para comunicar avisos o tareas a los alumnos.

Google Calendar: Acceso directo a Google Calendar.

Comunidad CDP: Acceso directo a los Avisos de interés, que es una herramienta interna de comunicación, acceso a la Comunidad Google “Cuaderno del Profesor”, a las publicaciones en Facebook y Twitter y a la información sobre la Aplicación y Licencia de usuario, donde también se puede estar en contacto con nosotros para enviar información, incluso la base de datos completa de la aplicación si es que hubiera algún fallo o problema, siempre y cuando se solicite por parte nuestra.

Configuración: Es la herramienta que da acceso a la configuración de la aplicación: Cursos, Evaluaciones, Criterios, Matrices, Alumnos, Gestión de datos y Ajustes.

Backup: Acceso al sistema de copias de seguridad en el mismo dispositivo (local) y en alguna cuenta de almacenamiento en la nube.

Ayuda: Da acceso a este documento vía Internet.

Recomendación previa

Recomendamos el uso de la aplicación **Dropbox** o **Drive** como herramienta complementaria de CDP. Cualquiera de estos discos duros en la nube le facilitará la gestión y conservación de ficheros de importación/exportación y copias de seguridad. Recomendamos pues documentarse y tener instalado en su PC y en su terminal Android cualquiera de los dos programas, es un proceso sencillo y lleno de ventajas.

Para que CDP funcione correctamente necesita contar con al menos un curso creado y configurado, de lo contrario las pantallas de las diferentes herramientas pueden aparecer vacías o si ninguna funcionalidad.

Le recomendamos por tanto cargue los datos de demostración que incorpora el programa, de esta forma podrá usar las diferentes herramientas y ver su funcionamiento con más claridad. Posteriormente podrá eliminarlos o editarlos y adaptarlos a sus necesidades.

La primera vez que accede al programa el sistema le invita a cargar los datos de demostración, no obstante puede cargarlos en cualquier momento desde el menú: **Configuración > Datos Demo**

Si desea gestionar cursos propios en la versión lite tendrá que eliminar los cursos demo ya que esa versión solo puede manejar dos cursos como máximo.

Configuración básica de CDP

Para poder utilizar CDP con sus propios datos tiene que añadirlos y configurarlos. Este proceso es sencillo ya que se basa en el sentido común y en conceptos que los docentes manejan con soltura, no obstante describiremos los pasos básicos sobre los cuales puede ir experimentando para adaptar la aplicación a sus necesidades.

Antes de definir una configuración para sus diferentes cursos conviene familiarizarse con las diferentes opciones que CDP le ofrece ya que es posible que en el pasado haya desechado determinadas metodologías por su complejidad, pero que con esta herramienta le resulten sencillas de implementar.

La aplicación permite duplicar la estructura de un curso (evaluaciones y criterios) por lo que se recomienda elaborar un curso completamente y luego duplicarlo para editar los siguientes cursos que maneja (se entiende que suelen tener estructuras muy similares). Esto le facilitará la tarea inicial de configuración. Una vez diseñados todos sus cursos, puede empezar a añadir y asignar grupos de alumnos desde el propio terminal o desde nuestras herramientas web, sigas las instrucciones de este manual.

Pasos y orden a seguir:

1.- Configuración > Editar Cursos:



29 83% 14:00

Cuaderno Profesor Lite

Iº Bach. - B - Lengua

Nº DE ORDEN 0

MATERIA Lengua

NIVEL Iº Bach.

GRUPO B

COLOR

BASE DE CÁLCULO PARA LAS MEDIAS 10

EQUIVALENCIA

General

☒ TUTOR/A

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

+ X2 [Save Icon] [Trash Icon]

Un curso para CDP es un conjunto de alumnos que estudian una asignatura.

Para crear un curso pulse sobre la tecla + de la barra inferior y escriba un nombre (este nombre podrá luego editarlo usando los diferentes apartados de la edición). Desde la barra inferior también podrá borrar, guardar o duplicar cursos, actuando sobre el botón correspondiente.

Tendrá que definir:

- **Nº de orden de aparición del curso en el selector de la barra superior.**
- **Materia:** (ej. Matemáticas)
- **Nivel:** (ej. 2º Bachiderato)
- **Grupo:** (Generalmente una letra)
- **Color:** Color indicativo del curso que se usada en el horario de clase y en la barra indicadora superior.
- **Base de cálculo para las medias:** La nota máxima con la que se califica y que sirve de base cálculo para las medias (ej. 10 en España ó 7 en Chile)
- **Equivalencia:** (ver explicación)*
- **Tutor:** marcar si es tutor/a del curso. Esto añade una estrella en la barra de estado.
- **Descripción:** Espacio reservado para anotar cualquier dato de utilidad que permanecerá visible en la barra indicadora superior (ej. nº del aula, nombre del tutor, ubicación, etc.)

Todos los cambios que realice en pantalla no se guardarán hasta que no pulse el botón guardar (icono de disquete)

Nota: una vez configurado un curso, pulsando sobre el botón **X2** puede duplicarlo para ser reutilizado. No obstante el curso en este momento **no contiene evaluaciones** o criterios por lo que recomendamos completar la edición de un curso completo (evaluaciones y criterios) y luego duplicarlo para reutilizar el resto de estructuras para otros cursos.

* Equivalencias:



The screenshot shows the 'Cuaderno Profesor Lite' app interface. At the top, there's a blue header with the app name. Below it, a table titled 'General' displays grade equivalencies. The table has three columns: 'NOTA', 'Equivalencia', and 'Abrev.'. The rows show ranges of scores and their corresponding qualitative and abbreviated equivalents.

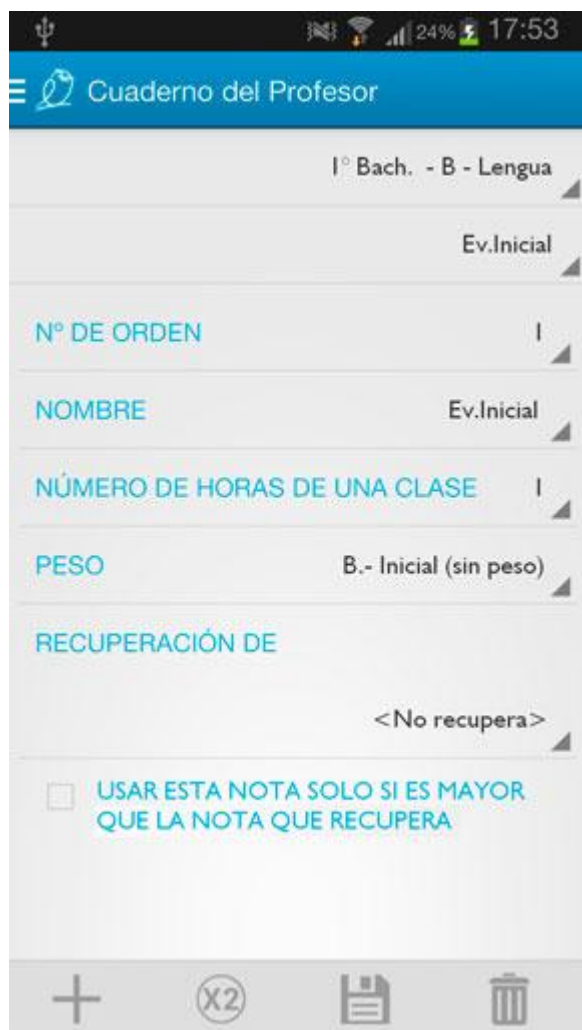
NOTA	Equivalencia	Abrev.
≥ 0 < 3	Muy deficiente	MD
≥ 3 < 5	Insuficiente	INS
≥ 5 < 6	Suficiente	SUF
≥ 6 < 7	Bien	B
≥ 7 < 9	Notable	NOT
≥ 9 < 10	Sobresaliente	SBR

Podemos definir varias tablas de equivalencia y aplicarlas a los cursos creados (una tabla por curso). En cada tabla definimos un texto que se corresponderá con un determinado rango de calificaciones. Un ejemplo clásico sería: ≥ 0 a < 3 : muy deficiente, ≥ 3 a < 5 : insuficiente, ≥ 5 a < 6 : Suficiente, etc.

Puede usar esta herramienta de la forma que considere, teniendo en cuenta que el sistema mostrará en pantalla en el espacio reservado para ello el texto que se corresponda con el rango de notas. (ej. redondeo de notas, equivalencias inversas del sistema Alemán, equivalencias del sistema americano: A,+A,B...etc.)

Si introduce valores numéricos (ej. redondeo) tenga en cuenta que estos valores no son tenidos en cuenta a la hora de realizar las medias, estas cifras sólo se muestran en pantalla a modo de orientación.

2.- Configuración > Editar Evaluaciones:



Una evaluación para CDP es uno de los periodos de tiempo que componen un curso académico. Cada evaluación a su vez es un contenedor de criterios de evaluación (ej: exámenes, tareas de casa, etc.) Cada curso editado anteriormente puede contener diferentes evaluaciones. La evaluación también puede considerarse un bimestre, trimestre, semestre, etc. dependiendo del sistema educativo.

Para crear una evaluación pulse sobre la tecla + de la barra inferior y escriba un nombre (este nombre podrá luego editarlo usando los diferentes apartados de la edición). Desde la barra inferior también podrá borrar, guardar o duplicar evaluaciones actuando sobre el botón correspondiente.

Tendrá que definir:

- **Curso a la que pertenece.**
- **Nº de orden de aparición en los diferentes selectores.**
- **Nombre de la evaluación.** (ej: 1º trimestre, 2º semestre...)
- **Número de horas por defecto que dura una clase.** (ej. 3 horas para clases prácticas). Este número se añadirá por defecto en cada ausencia de un alumno que se marque en la herramienta "Asistencia" (pudiéndose modificar desde la propia herramienta).
- **Peso:** a seleccionar entre:
 - **A.- Equitativo:** Todas las evaluaciones tienen el mismo peso. Este tipo de evaluaciones **pueden coexistir** con evaluaciones B y evaluaciones de recuperación
 - **B.- Inicial (sin peso):** evaluaciones de inicio, o meramente orientativas cuya nota media no afecta a la nota del curso.
 - **C.- Otro valor (%):** peso porcentual a efectos de media en el curso, a seleccionar entre 1 y 100%. La suma de los pesos de todas las evaluaciones no debe lógicamente superar el 100%. Este tipo de evaluaciones **no puede coexistir** con evaluaciones A.

- **Recuperación de:** A seleccionar de tres opciones:
 - No recupera: (por defecto) Una evaluación convencional
 - De recuperación: Se usa para definir una evaluación que recupera a otra. El uso más extendido es usar evaluaciones tipo: “Recuperación 1º trimestre”, etc. y dentro de esta evaluación especial puede añadir en el siguiente paso un criterio tipo “examen de recuperación” con un peso porcentual del 100% o cualquier otro tipo de criterios que considere. **También puede ser usado para configurar una asignatura de evaluación continua (ej. Inglés) encadenando varias evaluaciones que se recuperan unas a otras.**
 - Recupera todo el curso: Un ejemplo clásico es usarlo para las recuperaciones de Septiembre cuya nota anula al resto de las notas del curso.
- **Usar esta nota solo si es mayor que la nota que recupera:** Si activa esta casilla el sistema solo tendrá en cuenta la nota de la evaluación de recuperación si es superior a la nota de la evaluación que recupera.

Todos los cambios que realice en pantalla no se guardarán hasta que no pulse el botón guardar (icono de disquete)

Nota: una vez configurada una evaluación, pulsando sobre el botón **X2** puede duplicarla para ser reutilizada. No obstante la evaluación en este momento no contiene criterios por lo que recomendamos completar la edición de una evaluación completo y luego duplicarla para reutilizar el resto de estructuras.

3.- Configuración > Editar Criterios:



Un criterio para CDP es el espacio destinado a albergar una o varias calificaciones vinculadas a una determinada actividad docente (ej: exámenes, tareas de casa, trabajos de laboratorio, comportamiento, competencias, etc.). Todos los criterios han de pertenecer a una evaluación.

Para crear un criterio pulse sobre la tecla + de la barra inferior y escriba un nombre (este nombre podrá luego editarlo usando los diferentes apartados de la edición). Desde la barra inferior también podrá borrar guardar o duplicar criterios actuando sobre el botón correspondiente.

Tendrá que definir:

- **Curso al que pertenece.**
- **Evaluación a la que pertenece.**
- **Nº de orden de aparición en los diferentes selectores.**
- **Nombre del criterio.**
- **Tipo de criterio:**
 - A.- Con peso (%) en la evaluación: Este valor se define en el siguiente campo.
 - B.- Modifica la media de la evaluación: La nota media del criterio se suma (o resta si es negativo) a la media global de la evaluación de forma directa. Se puede emplear por ejemplo para sumar o restar décimas por comportamiento.
- **Peso en la evaluación:** peso del criterio en la evaluación entre 0 y 100%. La suma de los pesos de todos los criterios de una evaluación no debe lógicamente superar el 100% pero el sistema no corregirá errores de configuración, por lo que ha de prestar atención en los cálculos.
- **Base de cálculo:** Generalmente la máxima nota que puede ponerse en el criterio El valor más extendido es 10. Permite por ejemplo definir una base 40 para un examen tipo test de 40 preguntas. El

resultado también se mostrará en base 10 (si se ha definido esta base en la edición del curso).

- **Nota de aprobado:** Por defecto el 50% de la base de cálculo, pero puede definirse. Este dato se utiliza para calcular el número de aprobados o suspensos en las estadísticas del criterio.
- **Nota de corte:** Por defecto deshabilitada. Puede definir una nota de corte y en caso de no ser superada por el alumno el sistema marcará de naranja (en la herramienta Notas) su calificación media de evaluación y criterio. De esta forma se avisa al docente de la incidencia y este puede tomar las medidas que considere.
- **Es un criterio de grupo:** si/no. Si se activa, la calificación que añada a un alumno perteneciente a un grupo dentro del curso (esto se define con la segunda barra de color junto a la fotografía), será replicada en todos los miembros del grupo. Las observaciones de cada calificación no se replican en todos los alumnos.
- **Recuperación:** Un criterio puede recuperar a otro dentro de una misma evaluación (ej. exámenes de recuperación), con este selector indicamos a qué otro criterio recupera.
- **Usar esta nota solo si es mayor que la nota que recupera:** Si activa esta casilla el sistema solo tendrá en cuenta la nota de la evaluación de recuperación si es superior a la nota de la evaluación que recupera.
- **Matriz:** La nota del criterio se vinculada a la nota de una matriz. (ver funcionamiento de la herramienta matriz)

Todos los cambios que realice en pantalla no se guardarán hasta que no pulse el botón guardar (icono de disquete)

Nota: una vez configurado un criterio, pulsando sobre el botón **X2** puede duplicarlo para ser reutilizado.

Truco: Puede editar un curso completo con sus evaluaciones y criterios y luego usar la herramienta: **CONFIGURACIÓN>GESTIÓN DE DATOS>EXPORTAR DATOS** para clonar toda su estructura a una carpeta local de su terminal o de algún servicio en la nube (dropbox o drive), de esta forma puede compartir la estructura de sus cursos con otros compañeros para que la usen total o parcialmente.

4.- Configuración>>Editar Matriz

2º Bach. - A - Química

Comportamiento

NOMBRE

Comportamiento

Iº Evaluación

EDITAR COLUMNAS

☒ COLORES ASOCIADOS A UNA NOTA?

☒ Mostrar valor del color en cada celda

Tipo: Suma de valores

☒ Atiende 1

☒ Molesta -1

Nº DE ORDEN

NOMBRE

0 Ex. I

1 Test. I

2 2/feb

3 5/abr

4 Lab. I

5 Lab. 2

6

7

8

9

10

La herramienta matriz consiste en un cuadrante de checkbox de colores diseñado para recabar datos con agilidad. Tiene múltiples usos. Las matrices son herramientas independientes de los criterios y evaluaciones y aunque pueden relacionarse no se duplican cuando se duplica un curso.

Para configurar una matriz accedemos a la edición de la misma, y seleccionamos un curso al que la asociaremos. Pulsamos sobre el botón + de la barra inferior y definimos el nombre.

Tendrá que definir:

- **Curso al que pertenece.**
- **Nombre de la matriz.**
- **Evaluación a la que pertenece :** elegir una o sin vinculación a evaluación.
- **Editar columnas.** (fig.2): Desde este apartado podrá añadir o eliminar columnas de su matriz y escribir un texto que la defina y que será visible (parcialmente) en la herramienta.
- **Colores asociados a notas:** Cada celda de la matriz puede marcarse con un color y esos colores pueden tener o no un valor numérico. Por ejemplo pueden usarse para marcar que se ha realizado o no una tarea sin que esto tenga una calificación.
- **Mostrar valor del color en cada celda:** útil para recordar que valor se corresponde a cada color durante el uso cotidiano de la herramienta, es algo práctico si manejamos muchas matrices diferentes y no recordamos los valores de cada color.
- **Tipo:** Los valores de cada fila de la matriz pueden relacionarse de 2 formas diferentes: Sumándose entre si hasta obtener un valor final para la fila (ej. puntos positivos y negativos para evaluar comportamiento) o podrán hacer media entre si.
- **Selección de colores disponibles.** Seleccione los colores que va a emplear en su matriz (activando los

checkbox) y defina un texto descriptivo y un valor para cada uno.

La matriz queda entonces compuestas con el listado de alumnos del curso, seguidos de una serie de columnas de checkbox, al final de las cuales hay un espacio que albergar un valor numérico que bien se puede añadir a mano o se calcula automáticamente en el caso de que los colores tengan definidos un valor. Este valor que queda en este espacio se puede asociar a un criterio y otorgarle todas las características disponibles para los criterios.

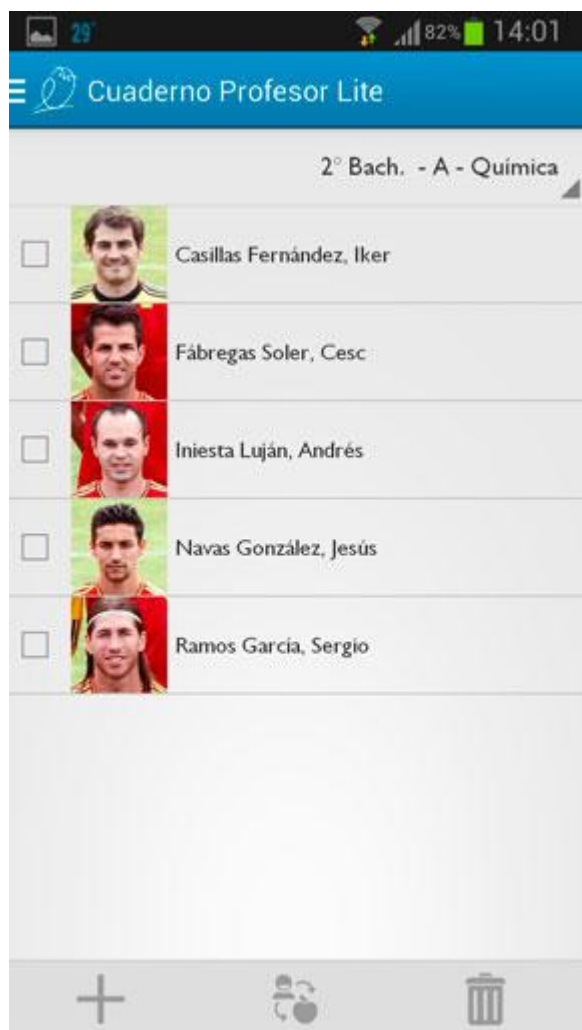
Ejemplos de uso:

- Control de tarea de casa con 0.1 puntos por trabajo realizado que se añade a la media de la evaluación.
- Control del comportamiento partiendo de una valor de 10 punto asociado a un color y restando valores de -1 puntos por faltas de comportamiento, todo esto asociado a un criterio con un peso del 10% en la evaluación.

Nota: La herramienta matriz ha sufrido numerosos cambios fruto de las sugerencias de los usuarios. Fruto de ello nos encontramos ante una herramienta muy flexible y con muchas posibilidades, pero con cierto grado de complejidad.

Truco: Los registros que realice sobre cada casilla de la matriz no están vinculados a fechas o anotaciones personales, pero puede usar la edición de columnas para definir fechas y tener un mayor control de las calificaciones.

5.- Configuración>>Añadir alumnos



Una vez creado uno o varios cursos puede introducir los datos de los alumnos. Tiene varias formas de hacerlo, desde la propia aplicación, desde un PC, o importándolos de otro compañero.

Añadir alumnos desde la aplicación:

Acceda a: Configuración > Editar alumnos.

Si no ha importado ni creado ningún alumno, puede añadirlos pulsando en el botón +. Simplemente tiene que añadir el nombre y primer apellido, e ir creando alumnos.

Podrá completar los datos del mismo (incluida la fotografía) desde su ficha personal. (pulsando sobre el nombre o desde la herramienta Alumnos)

Desde esta pantalla también puede asignar alumnos a los cursos creados, para ello marque los checkbox de los alumnos y pulse el botón **alumno>>manzana** de la barra inferior (asignar a curso) seleccionado el curso deseado. Un alumno puede pertenecer a varios cursos. También puede desvincular a un alumno de un curso, seleccionándolo y pulsando el botón **alumno<<manzana**, aunque ha de tener en cuenta que todos los datos que no figuren en la ficha personal del alumno desaparecerán (notas, observaciones, medias...)

Añadir alumnos desde un PC.

Dispone de dos herramientas en la web: www.labeldroid.com para poder importar datos de alumnos a su terminal.

1. La primera de las herramientas es un formulario on line que puede ir rellenando en pantalla usando un teclado convencional por lo que el proceso es mucho más rápido que en la propia aplicación. Ha de pulsar el botón + para ir añadiendo alumnos y al finalizar ha de pulsar aceptar. El sistema genera un archivo que puede descargarlo en su PC. El archivo puede copiarlo en su terminal o en una carpeta de Dropbox/drive (recomendado). Luego solo tiene que localizarlo en su terminal y ejecutarlo. Los alumnos se importarán a CDP y podrá gestionarlos desde la herramienta Editar Alumnos.
2. La segunda herramienta consiste en una plantilla en formato CSV. El formato CSV es un formato de tabla de datos universal que puede editarse con programas tipo Excel. Esta plantilla ha de rellenarse con los datos de sus alumnos. Este proceso suele ser cómodo ya que a menudo los docentes disponen de tablas con los datos de sus alumnos y pueden copiar y pegar datos en bloque. En cualquier caso es **fundamental** tener en cuenta dos cuestiones:
 - a. Las cabeceras de cada columna de la tabla plantilla no pueden modificarse (nombre, apellidos, etc.),
 - b. El formato de la plantilla (CSV) tampoco puede modificarse. Es frecuente que los programas como Excel traten de modificar el formato a toda costa, por lo que el método más sencillo y fiable consiste en abrir la plantilla, modificarla y cerrarla (X) aceptando guardar los cambios cuando el programa lo pregunte y omitiendo cualquier cambio sugerido al formato.

Una vez generada la plantilla tendrá que importarla a la web, y esta generará un archivo que puede descargarlo en su PC.

El archivo puede copiarlo en su terminal o en una carpeta de Dropbox/drive (recomendado). Luego solo tiene que localizarlo en su terminal y ejecutarlo. Los alumnos se importarán a CDP y podrá gestionarlos desde la herramienta Editar Alumnos.

Recomendamos que realice una importación independiente por cada curso, de esta forma podrá compartir los archivos de importación con otros compañeros y conservar una copia de seguridad del recurso. También le resultará más sencillo asignar los alumnos a su curso ya que puede filtrar los alumnos aún no asignados.

Fotografías de los alumnos

CDP 2.0 permite la inserción de una fotografía en la ficha del alumno, el proceso es simple pero no deja de ser laborioso si se desean insertar varias decenas de fotos.

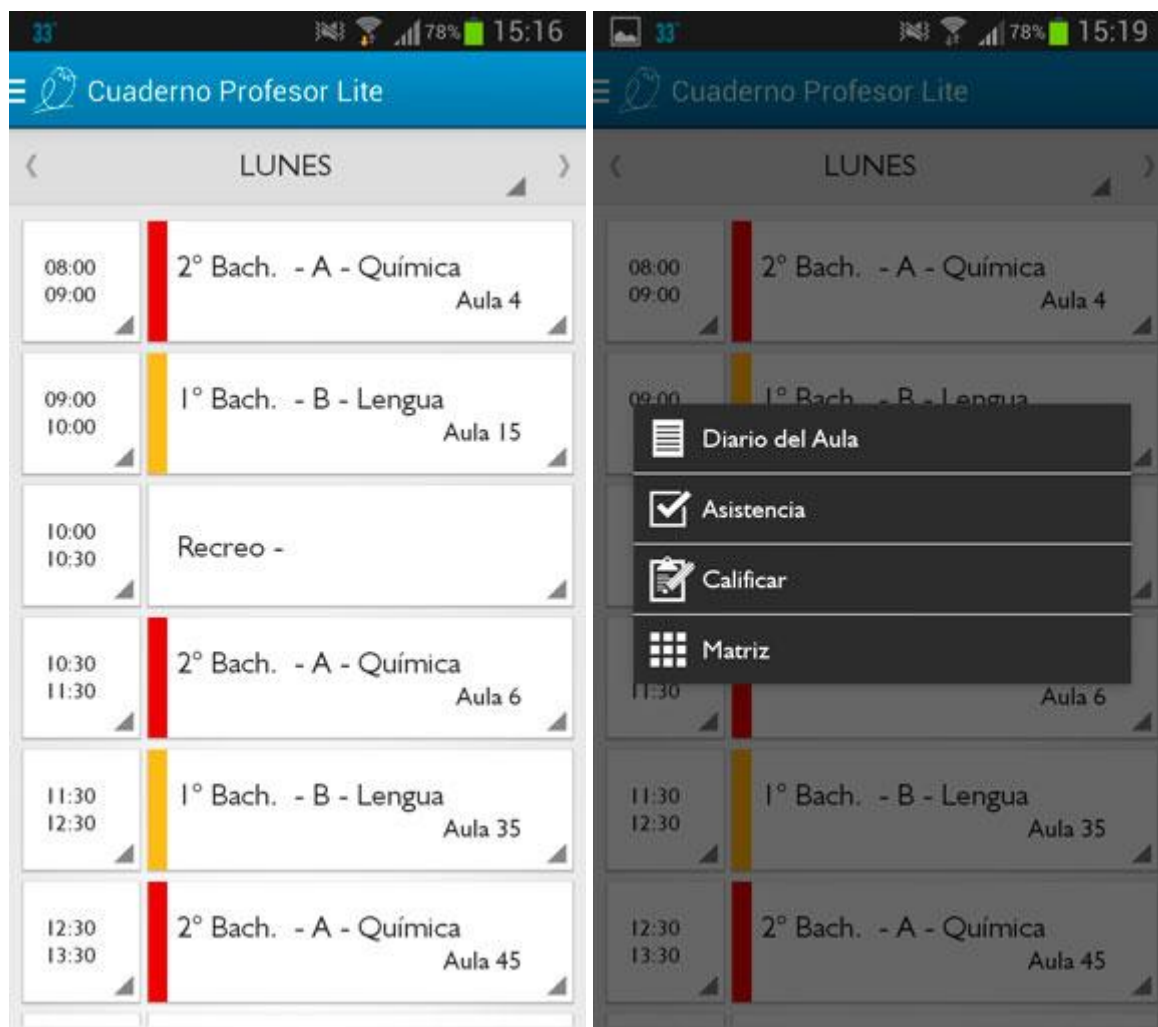
Dentro de la ficha del alumno pulse sobre el icono que ocupa el espacio para la fotografía. Tiene entonces la opción de hacer una foto al alumno o de seleccionar una foto de su galería o de otros espacios (dropbox/drive, etc.). Para facilitar la tarea de subida de fotografías, le recomendamos que las introduzca en subcarpetas por curso alojadas en dropbox/drive.

TRUCO: Si no dispone de fotografías de sus alumnos y le resulta incómodo hacer una foto a cada alumno, puede hacer una foto en grupo de sus alumnos con su terminal. Posteriormente cuando elija un alumno para añadir su foto, seleccione la foto en grupo y recorte la cara con la herramienta automática de ajuste que se mostrará.

IMPORTANTE: Todas las fotos que figuren en las fichas de los alumnos (o recortes de ellas) se almacenan en la carpeta: *Cuaderno del Profesor/Fotos*. con un título automático. Las copias de seguridad que realice así como las exportaciones de datos de alumnos, no incluyen las fotografías de los mismos, si desea tener la aplicación en otro terminal con esas fotos tendrá que copiar el contenido de la carpeta Fotos en el nuevo terminal. Por ello recomendamos mantener una copia de seguridad de la carpeta Fotos en un servicio en la nube como Dropbox o Drive.

Descripción y uso de las diferentes herramientas de CDP

Horario de clase



El horario de clase es la **herramienta de inicio** de CDP 2.2.

Pulsando sobre el día de la semana podremos definir el nº de filas (bloques de horas) que compone la jornada. También podremos copiar la estructura de horas y cursos de otro día de la semana ya definido para facilitar la configuración.

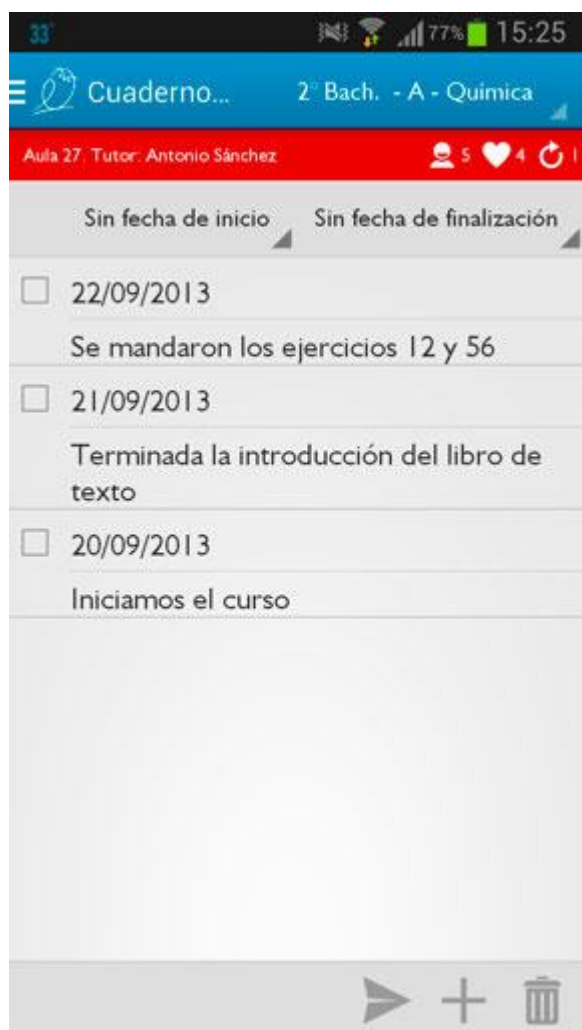
Pulsando sobre los bloques de horarios podemos definir dos líneas de texto, que pueden albergar un horario o el texto que desee.

Pulsando sobre la esquina derecha de los bloques de cursos podemos seleccionar un curso de los previamente configurados y añadir una línea de texto independiente para añadir cualquier dato (ej. aula) y la opción de añadir una barra de color.

Una vez configurado el horario, si pulsamos sobre el centro de uno de los bloques de curso, se desplegará un menú donde podremos seleccionar directamente una de las 4 herramientas fundamentales: Diario del aula, Control de asistencia, Calificar y Matriz.

El curso seleccionado quedará precargado para el resto de las herramientas.

Diario del aula



Cada curso cuenta con un diario que le permitirá añadir cualquier comentario que considere oportuno. Podrá añadir entradas, borrarlas, editarlas o compartirlas.

Puede mandar un email de una o varias entradas del diario de clase a todos los alumnos del aula. Simplemente seleccionamos las entrada y pulsamos compartir, en ese momento se nos mostrará un diálogo donde podremos elegir “enviar correo al email1 de todos los alumnos”. Se nos abrirá un diálogo donde seleccionaremos la aplicación con la que mandaremos este correo y listo.

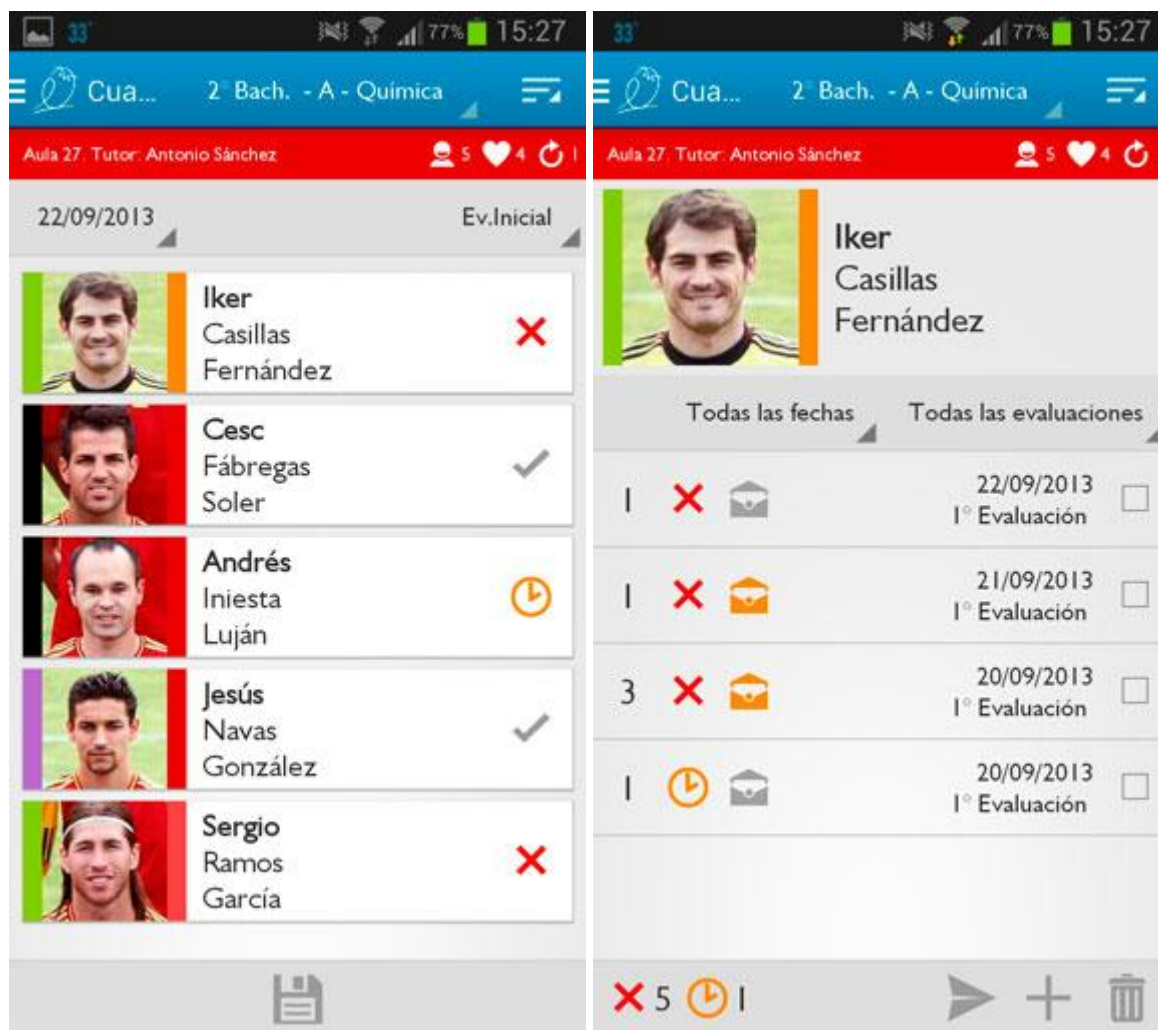
Nota: aunque el campo “Para” del correo aparezca vacío, ya están incluidos en Copia Oculta todos los emails de los alumnos.

Esta función le permite enviar avisos de examen, tareas para casa, etc. de forma cómoda y rápida.

TRUCO: Puede usar la opción de compartir texto para hacer llegar a los padres una determinada información (reuniones, tareas, etc) valiéndose de una carpeta compartida y pública de Dropbox donde pegue estos textos de la agenda.

TRUCO: Si escribe un enlace web en una entrada de la agenda este se activará, de esta forma puede tener acceso a documentos en la nube, informes, webs etc. desde el mismo diario.

Asistencia



Mediante la herramienta asistencia podremos contabilizar las ausencias de los alumnos a las clases. Accedemos a la herramienta y nos muestra el listado de alumno del curso con el que estamos trabajando. Puede cambiar de curso en todo momento actuando sobre el selector de la barra de estado superior.

Para usarla esta herramienta simplemente seleccione el día (por defecto el actual) y la evaluación en la que se encuentra (por defecto la última utilizada). Luego sobre el listado de alumnos que se muestra marque las ausencias pulsando sobre las “V”, un toque para ausencia, dos toques para retrasos. Al finalizar pulse el botón grabar de la barra inferior.

Si desea revisar o editar cualquier ausencia de un alumno, pulse sobre el nombre del mismo y se mostrará una ficha con todas las ausencias. Puede filtrarlas por mes o por evaluación. También puede modificar el número de horas de la ausencia, convertir una ausencia en retraso, añadir o eliminar ausencias, y justificarlas.

Para justificar una ausencia pulse en el sobre gris junto a la misma y añada el texto que desee. El sobre se volverá amarillo para indicar que tiene contenido.

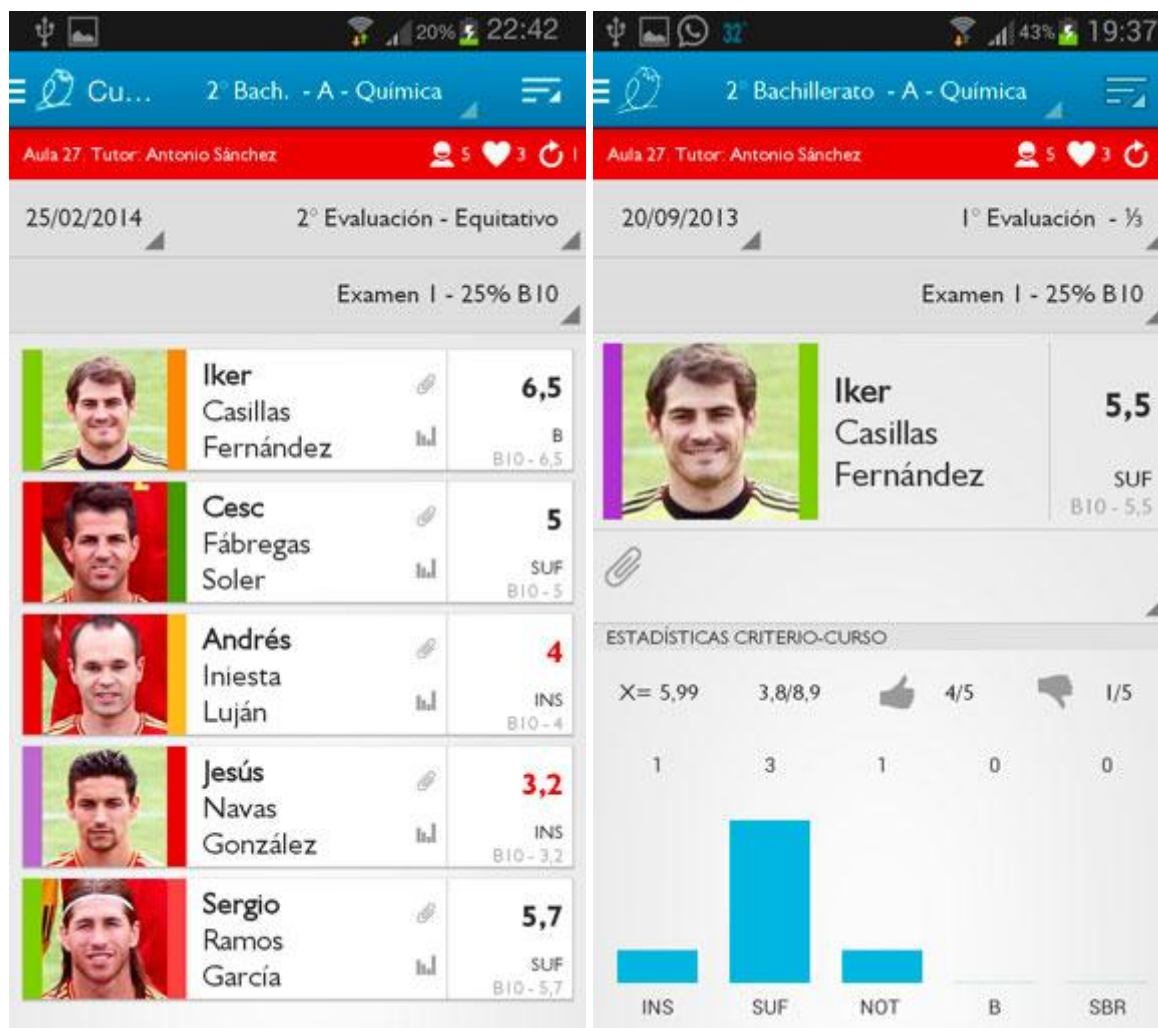
Puede enviar una alerta de ausencia por email o sms seleccionando las mismas de la ficha de ausencias del alumno y pulsando el icono enviar (flecha)

NOTA: Puede definir el número de horas de una ausencia por defecto en [editar>evaluación](#)

TRUCO: El listado de alumnos puede ordenarse por nº del alumno, apellidos o por colores. Si le resulta útil

puede designar la primera franja de color (la segunda está destinada a definir grupos de trabajo) para indicar la localización de los alumnos, por ejemplo cada fila de alumnos sentados en clase se corresponde con un color, de esta forma localizará de forma visual si falta algún alumno.

Calificar



La herramienta calificar es la pieza clave dentro de CDP, su uso es simple e intuitivo, pero requiere de que la configuración del programa sea correcta, le recomendamos lea el apartado [Configuración Básica de CDP](#) si aún no lo ha hecho.

Para usarla simplemente seleccione un curso, fecha (por defecto la actual), evaluación y criterio (por defecto los último utilizados).

NOTA: El programa precarga la última evaluación utilizada, de esta forma no tendremos que definir las fechas de inicio y final de evaluación, simplemente estar pendientes de este campo el primer día de la nueva evaluación.

Luego puede empezar a calificar a los alumnos, pulsando sobre el icono del lápiz y añadiendo su calificación. Los datos se irán grabando en esta pantalla de forma automática.

Puede añadir varias calificaciones en una misma fecha y criterio, para ello pulse sobre la calificación actual y se le mostrará un diálogo con la opción de añadir una nueva. Puede editar las diferentes calificaciones grabadas

así como sus correspondientes observaciones accediendo al detalle de la calificación y alternando las mismas (pulsando en la calificación).

Información que se aporta en esta pantalla:

- Evaluación + peso de la evaluación en el curso.
- Criterio + Peso del criterio en la evaluación + Base de cálculo del criterio
- Calificación + correspondencia en tabla de equivalencia + Base de cálculo del curso + nota equivalente en la base de cálculo del curso.
- Calificación en color rojo: nos indica que no se supera la nota de aprobado definida para ese criterio en el apartado **Configuración>Editar criterios**.

Pulsando sobre el nombre del alumno podemos acceder al detalle de esa calificación.

La información que se aporta en esta pantalla es la siguiente:

- Evaluación + peso de la evaluación en el curso.
- Criterio + Peso del criterio en la evaluación + Base de cálculo del criterio
- Calificación + correspondencia en tabla de equivalencia + Base de cálculo del curso + nota equivalente en la base de cálculo del curso.

Observación sobre la calificación. Se puede añadir o editar pulsando sobre el icono con forma de clip.

Estadísticas criterio-curso:

- X: nota media del criterio en todo el curso (alumnos)
- x/x: nota mínima y máxima en todo el curso (alumnos)
- Icono pulgar arriba: alumnos que tienen o superan la nota mínima para aprobar (esta nota se define en **Configuración>Editar criterios**)
- Icono pulgar abajo: alumnos que no superan la nota mínima para aprobar.
- Gráfica de reparto de notas en relación la tabla de equivalencias definida en el curso.

NOTA: Para revisar notas, modificarlas, editar comentarios a posteriori, etc. la herramienta a utilizar es NOTAS. Esta herramienta ha sido diseñada solo para introducir calificaciones con facilidad.

Matriz



	inicio	3/3/2014	7/4/2014	NOTA
Casillas Fernández, Iker	1	-1	-1	-1
Fábregas Soler, Cesc	1	1	-1	1
Iniesta Luján, Andrés	1	-1	1	1
Navas González, Jesús	1	1	-1	1
Ramos García, Sergio	1	1	1	3

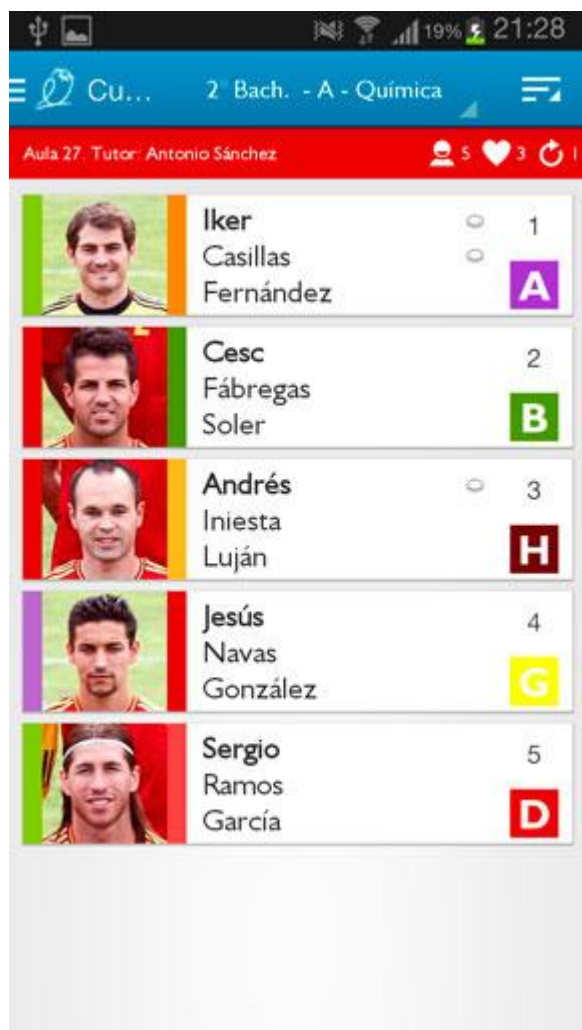
La herramienta matriz se ha diseñado para múltiples usos y se caracteriza por su flexibilidad. La configuración es sencilla y se ha descrito en este manual el punto 4 de la [Configuración básica](#).

Seleccione un curso, evaluación y matriz, seleccione un color del selector y pulse los espacios que considere oportunos de la matriz. Si se ha configurado un valor numérico a los colores, estos se mostrarán en cada celda y aportarán un valor a la espacio Nota de cada línea (suma de los valores o media).

Esta nota podrá vincularla a un criterio (ver editar criterios).

Esta herramienta permite entre otras cosas, el control diario del comportamiento, las tareas de casa o clase, calificaciones complejas por competencias, calificaciones especiales para asignaturas singulares como educación física, conservatorio, calificaciones para alumnos de infantil o educación especial, etc.

Alumnos



Desde la herramienta alumnos tendremos acceso a la mayoría de información disponible sobre cada alumno. Descripción de las dos pantallas que la componen:

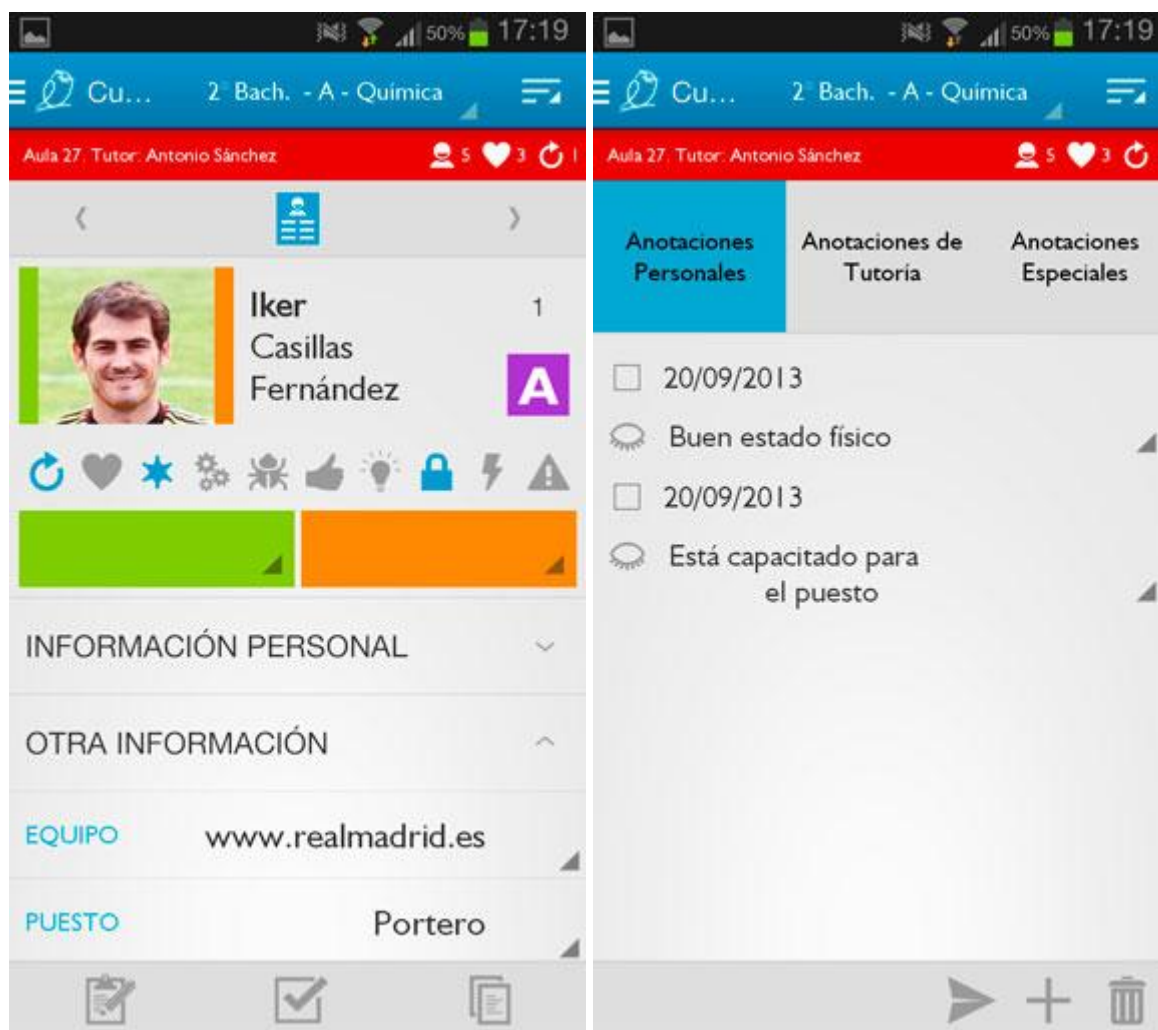
Lista de alumnos:

La información que se aporta en esta pantalla es la siguiente:

- **Fotografía del alumno.** Pulsando sobre la fotografía de forma prolongada podremos eliminarla, realizar una fotografía o seleccionarla de una galería.
- **Barras de color.** La primera franja de color no tiene una funcionalidad predefinida. La segunda franja de color sirve para identificar a los miembros de un mismo grupo de trabajo (los criterios vinculados a un grupo de trabajo permiten replicar la nota que se le ponga a un miembro del grupo en todos los miembros).
- **Nombre y apellidos del alumno.** Un listado de alumnos del curso seleccionado en la barra superior.
- **Número de alumno.** Una cifra que se introduce manualmente si se desea.
- **Chek-box Letra-color:** Para múltiples a definir por el usuario (no es una calificación ni tiene valor a efectos notas) Puede usarse por ejemplo para anotar salidas a la pizarra (sin nota) comportamiento, pagos de cuotas, llamadas de atención, etc.
- **Icono ojo cerrado.** Si existe una entrada, no marcada como vista, en alguno de los cuadernos de anotaciones personales del alumno se mostrará en icono de un ojo cerrado (uno por agenda)

Los alumnos pueden ordenarse, por el número de alumno, por orden alfabético o por colores de la

primera o segunda barra de color. Para acceder a los diferentes tipos de orden pulsar en el botón de la esquina superior derecha de la pantalla.





Ficha personal del alumno:

La información que se aporta en esta pantalla es la siguiente:

- **Botones de navegación entre alumnos.** Puede avanzar y retroceder en la lista de alumnos actuando sobre ellos en la parte superior de la pantalla.
- **Botón central de acceso a los 3 cuadernos de anotaciones personales del alumno (fig. 2).** Cada nueva entrada a los cuadernos de anotaciones genera una fecha automática (editable posteriormente). Estas entradas pueden editarse, marcarse como vistas/no vistas y pueden seleccionarse para enviarse (de múltiples formas) o borrarse.
- **Fotografía del alumno.** Pulsando sobre la fotografía podremos eliminarla, realizar una fotografía o seleccionarla de una galería.
- **Barras de color.** La primera franja de color no tiene una funcionalidad predefinida. La segunda franja de color sirve para identificar a los miembros de un mismo grupo de trabajo (los criterios vinculados a un grupo de trabajo permiten replicar la nota que se le ponga a un miembro del grupo en todos los miembros). Se definen pulsando en barras de color horizontales.
- **Nombre y apellidos del alumno.**
- **Número de alumno.** Una cifra que se introduce manualmente si se desea.
- **Chek-box Letra-color:** Para múltiples a definir por el usuario (no es una calificación ni tiene valor a

efectos notas) Puede usarse por ejemplo para anotar salidas a la pizarra (sin nota) comportamiento, pagos de cuotas, llamadas de atención, etc.

- **Fila de iconos de personalidad.** Disponemos de 10 iconos para definir características de la personalidad, comportamiento, etc. que resulten útiles en el trabajo diario. Los dos primeros iconos están se emplean generalmente para definir alumnos repetidores (flecha curvada) y alumnos con necesidades especiales (corazón). Al activar estos iconos se contabilizan en la barra superior de estado, que muestra el global del curso (nº de alumnos, número de alumnos con necesidades especiales y número de alumnos repetidores). El significado del resto de los iconos tiene una interpretación libre.
- **Datos personales.** Ficha desplegable con los datos fundamentales del alumno que pueden editarse en todo momento (se puede interactuar con los teléfonos y emails que introduzca).
- **Otra información.** Ficha desplegable que puede contener cualquier dato que considere definiendo un campo y contenido para cada dato. En este apartado puede añadir enlaces si lo desea (documentos en la nube, informes, fotografías, webs personales, blogs, etc.)
- **Botones de acceso directo.** Acceso directo desde la barra inferior de la pantalla a las herramientas Calificar, Asistencia y Notas con el alumno precargado.

 Iker Casillas Fernández		 Iker Casillas Fernández	
Ev.Inicial	(0%) B	6,25	▼
1º Evaluación	eqt. SUF	5,99	▼
Recuperación 1º Ev.	eqt. -	-	▼
2º Evaluación	eqt. B	6,75	▼
Recuperación 2º Ev.	eqt. -	-	▼
3º Evaluación	eqt. SUF	5,77	▼
Examen I (2)	B10 25% NOT	7,2	
Examen tipo test 02	B60 25% -	9,17	
Trabajo en Grupo (2)	B10 15% INS	4,65	
Trabajos de casa	B10 >> MD	2,2	

Desde la herramienta Notas podremos revisar y editar todas las calificaciones añadidas a un alumno, así como visualizar las medias calculadas automáticamente de cada criterio, evaluación o curso completo.

Cada evaluación muestra la nota media actual y su correspondiente equivalencia (si se ha definido) y el peso % en el conjunto del curso.

Pulsando sobre la evaluación se despliegan los criterios que contiene, en los cuales observamos el nombre del criterio, la cantidad de calificaciones que contienen (número entre paréntesis), la base de cálculo, la equivalencia y la nota media del criterio.

Si la calificación de una evaluación y criterio aparecen en naranja, el sistema nos estará indicando que el criterio afectado contiene una calificación que no ha superado la nota de corte (si se ha definido). Podremos entrar en el detalle del criterio y localizar dicha calificación para tomar las medidas pertinentes.



Si accedemos a un criterio tendremos acceso a una amplia información sobre las calificaciones grabadas en el mismo, podremos editar todos los datos que componen cada calificación, así como eliminar o añadir nuevas:

Información que se aporta en esta pantalla:

- Criterio + Peso del criterio en la evaluación + Base de cálculo del criterio + Media del criterio.
- Listado de Calificaciones + fecha + Observación

Estadísticas criterio-curso:

- X: nota media del criterio en todo el curso (alumnos)
- x/x: nota mínima y máxima en todo el curso (alumnos)
- Icono pulgar arriba: alumnos que tienen o superan la nota mínima para aprobar (esta nota se define en **Configuración>Editar criterios**)
- Icono pulgar abajo: alumnos que no superan la nota mínima para aprobar.
- Gráfica de reparto de notas en relación la tabla de equivalencias definida en el curso.

[Informes](#)



CDP puede generar hasta 11 informes diferentes de los datos que recaba (3 en la versión lite). Todos los informes son generados en el formato universal de tabla de datos CSV, el cual puede editarse desde cualquier hoja de cálculos para adaptarlos a las necesidades particulares de cada usuario. Dependiendo del informe seleccionado tendrá que elegir un curso, alumno o filtrado de fechas.

La exportación puede realizarse en la carpeta local **Reports** o en cualquier servicio externo en la nube (ej. Dropbox/Drive) que es algo que recomendamos.

Los informes se generan con un nombre automático que incluye la fecha hora y segundos, de esta forma podrá generar todos los informes que desee en una misma carpeta sin temor a que los nombres se solapen.

[Diario General](#)

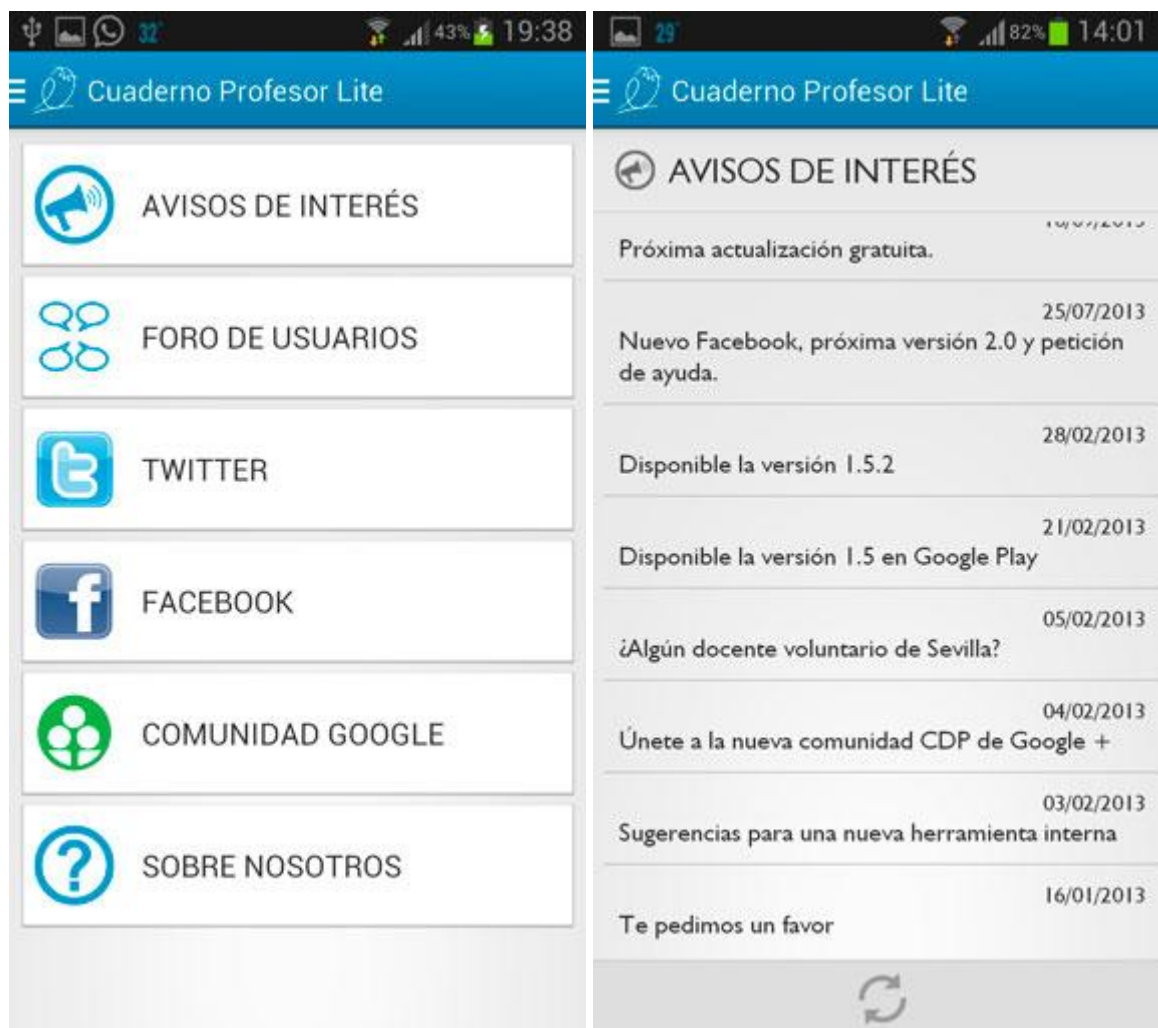
Cuenta con un diario general que le permitirá añadir cualquier comentario que considere oportuno. Podrá añadir entradas, borrarlas, editarlas o compartirlas. Admite enlaces, algo útil si se quiere tener un acceso rápido a documentos o informes on line, web, fotos, etc.

[Google Calendar](#)

Se trata de un acceso directo a la herramienta Google Calendar (o calendario por defecto de su terminal que suele estar sincronizado con Google Calendar). Desde CDP fomentamos el uso de esta herramienta ya que es un complemento perfecto para la gestión de la agenda personal y profesional del docente. Puede editarse

tanto en su terminal como en un PC. Le recomendamos que se documente sobre su uso y comience a sacarle partido.

[Comunidad CDP](#)





- **Avisos de Interés:** Esta herramienta es usada por el equipo de CDP para hacer llegar información que consideremos relevante a los usuarios. Cada vez que se accede al CDP el sistema revisa si hay un aviso nuevo, y si existe muestra un icono con forma de megáfono en la barra de estado. Podrá consultar el último aviso o cualquiera de los antiguos accediendo desde este botón.
- **Foro de Usuarios:** Acceso en modo lectura del foro de usuarios. El servicio es externo y en muchos terminales no permite escribir desde el terminal. Si desea participar solo tiene que acceder mediante un PC a la dirección: www.cdp-foroactivo.com
- **Twitter:** Acceso al twitter de la aplicación: @cuadernoprofe
- **Facebook:** Acceso al Facebook de la aplicación:
 - <http://goo.gl/jivoeq>
- **Comunidad Google:** Acceso a la comunidad Google de CDP:
 - <http://goo.gl/nxK8qJ>
- **Sobre Nosotros:** Información legal sobre la aplicación, nº de versión, y formulario de contacto y reportes de fallos al soporte técnico. Puede usar también: labeldroid@gmail.com
- **Importante:** Desde este formulario de contacto tiene la opción de enviarnos la base de datos interna de la aplicación, en ella se encuentran todos los datos introducidos en la misma (alumnos, calificaciones, observaciones, etc.) menos las fotografías. En caso de fallo total de la aplicación (se han dado 4 casos en más de 15.000 usuarios) que le impida realizar sus copias de seguridad puede remitirnos la base de datos para que podamos rescatarlos y mandárselos como una copia de seguridad generada en nuestros terminales.

Configuración



- **Editar curso:** Se ha definido su uso en el apartado [Configuración básica de CDP](#)
- **Editar evaluaciones:** Se ha definido su uso en el apartado [Configuración básica de CDP](#)
- **Editar criterios:** Se ha definido su uso en el apartado [Configuración básica de CDP](#)
- **Editar matriz:** Se ha definido su uso en el apartado [Configuración básica de CDP](#)
- **Editar alumnos:** Se ha definido su uso en el apartado [Configuración básica de CDP](#)
- **Gestión de datos:**
 - **Exportar Datos:** CDP permite exportar datos de sus cursos de forma independiente, concretamente puede exportar la definición de un curso (títulos y características de las evaluaciones y criterios), la definición, los alumnos y los datos que contienen (datos personales y notas) o solo los alumnos y sus datos personales.
 - **Importar Datos:** Importa datos guardados en su terminal. También puede importar datos guardados en otras ubicaciones simplemente accediendo al archivo mediante un navegador de archivos y pulsando sobre él, el sistema lo identificará como dato de CDP y lo importará automáticamente.
 - **Datos Demo:** Puede instalar 2 cursos de demostración para ver el funcionamiento de las diferentes herramientas. Estos cursos pueden ser modificados y reutilizados para su comodidad. Si utiliza la versión lite debido a la limitación de uso de la versión (2 cursos máximo) , tendrá que eliminar al menos uno de ellos para poder crear un curso nuevo.
- **Ajustes:** Desde este apartado podemos:

- **Forzar un teclado estándar:** Si su terminal no muestra un teclado numérico de forma automática.
- **Forzar el uso de un idioma de los disponibles:** Si por ejemplo desea tener CDP en euskera, pero el resto del terminal en español.
- **Separador para los informes CSV.** Dependiendo del idioma de configuración del PC en el que desee abrir los informes puede tener algún tipo de error ya que algunos sistemas prefieren la coma o los dos puntos como elemento separador de datos. Con este ajuste puede resolver el problema si le surge.
- **Corregir Base de Datos.** Es un proceso interno que depura la base de datos de la mayoría de los errores (leves) que se pueden llegar a producir con un uso intensivo del programa.
- **Eliminar Anotaciones.** Conforme se crean nuevas anotaciones para las calificaciones estas se almacenan en un repositorio que le permite reutilizarlas. Con esta opción reseteamos ese repositorio interno.

Backup



Desde este apartado puede realizar cómodamente sus copias de seguridad, tanto en su terminal (local) como en cualquier servicio externo (dropbox/drive, etc.). Le recomendamos esta segunda opción ya que le permitirá restaurar el sistema en caso de pérdida o sustracción del terminal. Puede usar la copia de seguridad en la nube como forma de sincronización manual entre varios terminales. Para restaurar una copia de seguridad que se encuentra en la nube solo tiene que acceder al archivo desde su terminal y pulsar sobre él, automáticamente el sistema reconocerá el archivo y lanzará la importación a CDP.

Ayuda

Acceso este manual de usuario online. El documento es un docs de Google Drive y puede acceder a el desde cualquier terminal o PC mediante esta dirección: <http://goo.gl/YLIsSm>