



ภาควิชา/ศูนย์/
สถาน.....
คณะแพทยศาสตร์ศิริราช
พยาบาล
โทร.
โทรสาร

ที่

วันที่

เรื่อง ขอส่งเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ ฉบับ
สมบูรณ์ เพื่อเสนออธิการบดี ของ..... (วช.ตน.2.4)

เรียน หัวหน้าภาควิชา (กรณีผู้ขอ เป็นหัวหน้าภาควิชา ให้ระบุเป็น คณะบดีคณะ
แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล แทน)

ด้วย (นาย/ นาง/ นางสาว) อายุ.....

ตำแหน่ง (อาจารย์/ ผศ./ รศ./ ศ.) สังกัดภาค

วิชา..... มีความประสงค์ขอส่งผลงานทางวิชาการ
เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง (ผศ./ รศ./ ศ.คลินิก/ ศ./ ศ.ได้รับเงินเดือนขั้นสูง/ศ.ให้ได้
รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น) ในสาขาวิชา โดยวิธี
(ปกติ/พิเศษ)แบบที่1/วิธีที่ 1แบบที่ 2/วิธีที่2

โดยได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณาในรูปแบบไฟล์ PDF (ผ่านระบบ
E-Doc) และสำเนาเอกสารดังนี้

1. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
 - 1.1 แบบ ก.พ.อ. ๐๓ ปรับปรุง (สำหรับขอแต่งตั้งตำแหน่ง ผศ./ รศ./ ศ.) จำนวน 30 ฉบับ ยกเว้น ผศ. (พม./พศ.) ใช้ 6 ชุด
 - 1.2 แบบ ม.ม.๐๐๒ /๒ (สำหรับขอแต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์คลินิก) จำนวน 30 ฉบับ
 - 1.3 แบบ ก.พ.อ.๐๕ (สำหรับขอแต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น) จำนวน 30 ฉบับ
 - 1.4 แบบ ม.ม.๐๕ แบบฟอร์มสำหรับขอแต่งตั้งตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 30 ฉบับ
 - 1.5 แบบ ม.ม.๐๑ แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง นักวิจัย จำนวน 30 ฉบับ
- 2. เอกสารผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 เล่ม ยกเว้น นักวิจัยวิเศษใช้ 5 เล่ม
- 3. หนังสือ (ถ้ามี) จำนวนเล่ม (กรณีเสนอผลงานที่มีลักษณะเป็นหนังสือ)
- 4. ตำรา (ถ้ามี) จำนวนเล่ม (กรณีเสนอผลงานที่มีลักษณะเป็นตำรา)
- 5. เล่มต้นฉบับ อ้างอิง ของรภาพ ตาราง แผนภูมิ (ของหนังสือ/ตำรา) 4 เล่ม
- 6. **เล่มเอกสารการสอน 3 หน่วยกิต เฉพาะตำแหน่ง ผศ., รศ., ศ.วิเศษ**
- 7. แบบตรวจสอบผลงานทางวิชาการเบื้องต้นของทางมหาวิทยาลัย จำนวน 1 ชุด
- 8. แบบประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการโดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยมหิดล (งานวิจัย, ตำรา, หนังสือ, บทความทาง

วิชาการ) word ทุกตำแหน่ง ยกเว้นศ.เงินเดือนขั้นสูง ชั้นที่ 1-6 ไม่ต้องใช้เอกสาร 1-6
จำนวน 3 ชุด

- 9. Flash drive จำนวน 2 อัน (เอกสารข้อ 1-9) บันทึกรูปแบบไฟล์ word 1) แบบ
คำขอฯ , 2) แบบประเมินผลงานทางวิชาการตาม ประเภทผลงานทางวิชาการ,
เอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น จดหมายชี้แจงต่างๆ
- 10. อื่นๆ.....

จึงขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัย
มหิดลต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทาง

วิชาการ

เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดดำเนินการ	เรียน รองคณบดีฝ่ายวิชาการ ☐ ตรวจเช็คเอกสารครบถ้วนแล้ว ☐ โปรดแก้ไขดังนี้ ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่งานวิชาการ/ตรวจเอกสาร วัน ที่.....	เรียน เจ้าหน้าที่ตำแหน่งฯ เพื่อจัดทำเอกสารเสนอคณบดีและ อธิการบดีต่อไป ลงชื่อ..... (.....) รองคณบดีฝ่ายวิชาการ วัน ที่.....
---	---	--