



SENARAI PEGAWAI YANG LAYAK MENERIMA BANTUAN UPAH JAHIT

| Bil. | Butiran Pegawai | Jumlah BUJ (RM) | Pengesahan Pegawai |
|------|--|-----------------|--------------------|
| | a. Nama : CHE HASNAH BINTI CHE ISMIAL b. No. K/Pengenalan : 80046-03-5864 c. Jawatan Dan Gred : JURURAWAT U5 d. No. Gaji : 11700101 | | |
| | a. Nama : b. No. K/Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji : | | |
| | a. Nama : b. No. K/Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji : | | |
| | a. Nama : b. No. K/Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji : | | |
| | a. Nama : b. No. K/Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji : | | |

PENGESEHAN KETUA JABATAN

Disahkan betul dan diluluskan:

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Tarikh :

Cop Rasmi Jawatan/Jabatan :

Untuk Kegunaan Pejabat

1. Salinan asal dikemukakan kepada PTJ untuk tujuan baucar bayaran (tanpa pengesahan pegawai)
2. Salinan pendua disimpan oleh Ketua Jabatan untuk tujuan pengesahan pegawai sebagai pembuktian pakaian seragam telah siap dijahit

*Sila sertakan salinan akaun yang telah disahkan oleh Penyelia/YM.

*Sila sertakan resit baju bagi Penyelia/Ketua Unit yang bertugas di Hospital Jelebu Sahaja.

BORANG BUJ/PP Bil.1/2014

LAMPIRAN A



SENARAI PEGAWAI YANG LAYAK MENERIMA BANTUAN UPAH JAHIT

| Bil. | Butiran Pegawai | Jumlah BUJ (RM) | Pengesahan Pegawai |
|------|--|-----------------|--------------------|
| | a. Nama : b. No. K/Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji : | | |
| | a. Nama : b. No. K/Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji : | | |
| | a. Nama : b. No. K/Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji : | | |
| | a. Nama : b. No. K/Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji : | | |
| | a. Nama : b. No. K/Pengenalan : c. Jawatan Dan Gred : d. No. Gaji : | | |

PENGESAHAN KETUA JABATAN

Disahkan betul dan diluluskan:

.....
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Tarikh :

Cop Rasmi Jawatan/Jabatan :

Untuk Kegunaan Pejabat

1. Salinan asal dikemukakan kepada PTJ untuk tujuan baucar bayaran (tanpa pengesahan pegawai)
2. Salinan pendua disimpan oleh Ketua Jabatan untuk tujuan pengesahan pegawai sebagai pembuktian pakaian seragam telah siap dijahit

***Sila sertakan salinan akaun yang telah disahkan oleh Ketua Unit/Ketua Jururawat/Penyelia/YM.**