

ПРОФЕСІЙНА КАР'ЄРА ТА ПЕРСОНАЛЬНА ЕФЕКТИВНІСТЬ ФАХІВЦЯ

Обсяг: 4 кредити ЄКТС

Семестр: 1, **Рік:** 2024-2025

LABORE ET ZELO

Дні, Час, Місце: згідно розкладу



Викладача

Новгородська Юлія Григорівна

E-mail: novhorodska.yh@ndu.edu.ua

NovgorodskaYG04@gmail.com , тел.: (097) 800 76 10

Робоче місце

Кафедра педагогіки, початкової освіти та освітнього менеджменту (ауд. 233 нового корпусу)

**Години
консультацій**

Понеділок: 13:30 – 14:50

Опис курсу

Опанування змістом вибіркової навчальної дисципліни «Професійна кар'єра та персональна ефективність фахівця» дає можливість оволодіти засобами побудови професійної кар'єри, кар'єрного зростання, що, у свою чергу, допомагає свідомо будувати власний кар'єрний шлях; набути професійних умінь щодо надання психологічної допомоги, спрямованої на успішне здійснення кар'єри спеціалістів різного профілю.

Для виконання завдань вибіркової навчальної дисципліни аспірантові потрібно мати смартфон, зареєструватися у Telegram, Zoom.

Деякі теми можуть бути зараховані за результатами проходження дистанційних курсів і представленні сертифікату викладачу.

Мета вивчення навчальної дисципліни:

Формування системи знань щодо сучасних підходів, правил та принципів розробки власної стратегії професійного розвитку, створення особистого та корпоративного бренду, застосування методів впливу на особистість, комунікації, соціальних мереж для цілей реалізації персональної стратегії, побудови кар'єри.

Загальні компетентності:

Здатність вчитися, здобувати нові знання, уміння, у тому числі в сфері, відмінної від професійної

Здатність критично оцінювати й переосмислювати накопичений досвід

Здатність адаптуватися до нових ситуацій у професійній діяльності, бути ініціативним та креативним, генерувати та формулювати нові ідеї, обґрунтовувати їх доцільність

Фахові компетентності (здатності):

Здатність пізнавати себе і визначати своє місце у професійній діяльності залежно від етапу ділового життя

Здатність використовувати методи самопізнання і соціальної діагностики з метою управління власною кар'єрою

Здатність обґрунтовувати роль та необхідність управління діловою кар'єрою

Здатність враховувати особисті якості при побудові кар'єри

Здатність планувати кар'єру

Здатність здійснювати пошук роботи та складання супровідних документів

Здатність приймати кар'єрні рішення

Здатність застосовувати інструменти тайм-менеджменту

Здатність протистояти кар'єрним кризам

Здатність здійснювати кар'єрний самоменеджмент

Здатність оцінювати ефективність кар'єрного процесу

Після успішного вивчення курсу студенти будуть:

Проводити оцінку власних умінь та здібностей, розробляти стратегію персонального кар'єрного розвитку.

Аналізувати психологічну ситуацію в колективі та вміти використовувати психологічний інструментарій з метою забезпечення максимальної власної асертивності в колективі

Використовувати сучасні методи, принципи розвитку професійних компетенцій, побудови та реалізації кар'єрної стратегії

Виконувати професійні функції з урахуванням вимог трудової дисципліни, планування та управління часом

Узагальнювати та здійснювати критичну оцінку існуючих підходів до формування кар'єри

Аналізувати особистісні соціально-психологічні характеристики й оцінювати рівень ефективності власної діяльності із створення кар'єри, визначати стратегічні напрями її розвитку

Формувати портфоліо кар'єрного просування; виокремлювати особливості процесу розвитку кар'єри викладача з огляду на об'єкт його професійної діяльності та фахові функції

Форми і методи навчання

Вибіркова навчальна дисципліна буде проводитись у формі лекцій (14 год.) та практичних занять (26 год.), організації самостійної роботи студентів в бібліотеках та комп'ютерних мережах (80 год.). Викладач використовуватиме *методи організації та стимулювання пізнавальної діяльності студентів*: проблемно-пошукові, створення ситуації інтересу, пізнавальні ігри, розв'язання педагогічних ситуацій, навчальні дискусії, метод «мозкової атаки», дебати; методи контролю та самоконтролю: бліц-опитування, термінологічний диктант, тести; форми контролю: фронтальний та індивідуальний. Матеріали, які потрібні для викладання курсу: посібники, комп'ютер, презентації, дидактичні матеріали, обладнання аудиторії № 120, 121, 122.

Організація навчання

Обсяг	Тема
14	Тема 1. Професійна придатність людини. Особистісні характеристики та їх роль в побудові кар'єри
14	Тема 2. Професіографія. Особливості вибраної професії.
14	Тема 3. Поняття особистого бренду. Психологічні аспекти формування успішного особистісного бренду
18	Тема 4. Стратегія і тактика побудови кар'єри. Вплив індивідуально-психологічних і соціальних особливостей людини на її кар'єру
14	Тема 5. Тайм-менеджмент в професійній діяльності.
12	Тема 6. Кар'єра і соціальне середовище майбутнього професійного зростання
14	Тема 7. Планування кар'єри. Кар'єрні мотиви та ціннісні орієнтації.
100 годин	РАЗОМ

Оцінка

Підсумкова оцінка курсу буде обчислюватися з використанням таких складових:

Бали	Результат навчання, що оцінюється
52 (46.)	Виконання практичного завдання: 4 бали - аспірант бездоганно засвоїв теоретичний матеріал теми заняття; самостійно, грамотно і послідовно з вичерпною повнотою відповів на запитання; демонструє глибокі і всебічні знання, логічно будує відповідь, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем; вміє встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, логічно та обґрунтовано будувати висновки; безпомилково відповідає на питання, використовуючи матеріали, що виносяться на самостійну роботу 3 бали – аспірант добре засвоїв теоретичний матеріал теми заняття, аргументовано викладає його; розкриває основний зміст навчального матеріалу, дає неповні визначення понять, допускає незначні порушення в послідовності викладення матеріалу та неточності при використанні наукових термінів, нечітко формулює висновки, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних похибок у логіці викладу теоретичного змісту; 2 бала – аспірант в основному засвоїв теоретичний матеріал теми заняття, фрагментарно розкриває зміст навчального матеріалу, показує початкову уяву про предмет вивчення, при відтворенні основного навчального матеріалу допускає суттєві помилки, наводить прості приклади, непереконливо відповідає, плутає поняття. 1 бал – аспірант не засвоїв навчальний матеріал теми, проте знає основні визначення, поняття; дає поверхову відповідь на запитання

26 (26.)	Розв'язання педагогічних ситуацій Оцінка «відмінно» – 18-26 балів – виставляється, якщо студент обґрунтовано, послідовно й логічно аналізує ситуацію з використанням наукової термінології та на основі досвіду, набутого у ході соціально-педагогічної практики, демонструє власне бачення ситуації; виявляє уміння будувати чіткий алгоритм дій, спрямованих на професійне і компетентне вирішення даної проблеми. . Оцінка «добре» – 12-18 балів – ставиться у випадку, коли студент послідовно й логічно аналізує ситуацію за стандартною схемою, володіє науковою термінологією, при розв'язанні практичного завдання допущені лише незначні помилки, які усуваються самим студентом після зауваження екзаменатора. Оцінка «задовільно» – 6-12 балів – виставляється, коли у ході розв'язання соціально-педагогічної задачі допущені помилки і порушена логіка аналізу та етапи здійснення соціально-педагогічної технології, необхідної для розв'язання конкретної проблеми, що вплинуло на результат і правильність висновків. Але при цьому наявне часткове володіння теоретичним матеріалом з питань, наведених у ситуації. Оцінка «незадовільно» – 0-6 балів – вказує на те, що студент не оволодів базовим теоретичним матеріалом та практичними навичками професійної діяльності.
12	ІНДЗ (презентація) (захищена в аудиторії або надіслана через Інтернет). Оцінюється: знання й розуміння теоретичного матеріалу - 4б (відповідність темі, володіння науковою термінологією, доступність), візуальне представлення – 4б. (відповідність вимогам, щодо оформлення; яскравість, зрозумілість), захист роботи (чіткість, логіка викладу, представлення; володіння навичками ораторського мистецтва; наявність самостійних висновків) – 4б.
10	Колоквіум або тест (письмовий або усний на 10 запитань). За кожен правильну відповідь – 1б.
100	Загальна кількість балів

Політика курсу

Відвідування та участь. Відвідування лекційних, практичних занять з курсу є обов'язковими (за виключенням студентів індивідуальної форми навчання). Для студентів індивідуальної форми навчання необхідно на початку семестру узгодити з викладачем графік індивідуальної роботи та консультацій. Ефективність відвідування занять студентами позначається в журналі.

Дедлайн. Терміни виконання всіх видів робіт доводяться до студентів на початку семестру. Конспекти, завдання, презентації, дидактичні матеріали перевіряються на поточному занятті. Якщо студент пропустив заняття з поважної причини, то дозволяється здати роботу до останнього заняття за розкладом.

Перескладання письмової підсумкової роботи або усної відповіді студента відбувається

відповідно до графіку та умов ліквідації академзаборгованості.

Академічна доброчесність та плагіат.

Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливим освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їх індивідуальних потреб і можливостей); посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності вважається: *академічний плагіат* – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства; *самоплагіат* – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів, як нових наукових результатів; *фабрикація* – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях; *фальсифікація* – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень; *списування* – використання письмових робіт із зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання; *обман* – надання неправдивих даних; *використання гаджетів і девайсів*, коли це не дозволено.

Дотримання правил академічної доброчесності є обов'язковим для всіх здобувачів освіти.

Мобільні пристрої як на лекційних, так і на практичних заняттях використовуються з навчальною метою. Мобільні пристрої можуть бути застосовані як засоби і джерело навчання, особливо у випадках коли студент створив презентацію або електронні портфоліо конспектів підготовки до практичних занять та конспекту тем для самостійного опрацювання; якщо потрібно виконати тест або завдання.

Поведінка в аудиторії. Під час заняття студенти повинні дотримуватись правил розпорядку та етики спілкування. Покидати межі аудиторії можна лише з дозволу викладача. Під час заняття дозволяється пити воду.

Література:

Основна:

1. Професійна кар'єра особистості в сучасних умовах: монографія /В. Т. Лозовецька. Київ, 2015. 279 с. URL:<https://core.ac.uk/download/pdf/32310612.pdf>
2. Літинська В. А. Управління кар'єрою персоналу: навчальний посібник. 2015. 186 с. URL: <http://elar.khnu.km.ua/jspui/handle/123456789/5010>
3. Управління діловою кар'єрою : навчальний посібник для студентів напряму підготовки «Управління персоналом та економіка праці» усіх форм навчання / Г. В. Назарова, І. П. Отенко, С. В. Мішина та ін. – Х. : Вид. ХНЕУ, 2013. 295 с.
4. Дахно І. І. Ділова кар'єра. Навч. посіб.К.: Центр учбової літератури, 2011. 528 с. URL: https://shron1.chtyvo.org.ua/Dakhno_Ivan/Dilova_kariera.pdf?PHPSESSID=26i649r7klne0h2odp6525tnb6
5. Управління розвитком персоналу: Навчальний посібник/ Т. П. Збрицька, Г. О. Савченко, М. С. Татаревська. За заг. ред. М.С. Татаревської. Одеса: Атлант, 2013. 427 с. URL: <http://dspace.oneu.edu.ua/jspui/handle/123456789/467>
6. Чуйко О., Куравська Н. Гендер і кар'єра : навчальний посібник. Івано-Франківськ. Видавець Супрун В.П., 2019. 364с.

7. Якубівська Ю.Є. Сучасні методи забезпечення надійності персоналу: навчальний посібник. Тернопіль: ТАЙП, 2014. 118 с.

Додаткова:

1. Васильєва О.А. Педагогічна кар'єра в контексті самореалізації викладача. *Науковий вісник Ізмаїльського державного гуманітарного університету. Серія «Педагогічні науки»*. Вип. 33. 2015. С.21-26. URL: <http://dspace.idgu.edu.ua/xmlui/bitstream/handle/123456789/200/7.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

2. Жуковська А. Ю. Діючі технології та перспективні методики планування професійної кар'єри публічних службовців. *Український журнал прикладної економіки*. 2017. Том 2. № 4. С. 27-36.

3. Кузнецов О.І. Кар'єрна спрямованість студентів технічних спеціальностей. URL:file:///D:/Doc/Downloads/20....pdf

4. Проскурка Н. М. Професійна кар'єра як один із аспектів професійного розвитку особистості. URL: file:///D:/Doc/Downloads/2111.pdf

5. Сазонова Т. О., Федірець О. В. Стратегічне значення проектування інноваційної поведінки персоналу сучасної організації. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство*. 2016. №7. Ч. 3. С. 59-63.

6. Сазонова Т. О., Осташова В. О. Командний менеджмент в системі сучасного управління персоналом. Менеджмент ХХІ століття: глобалізаційні виклики: кол. монографія. / за заг. ред. проф. І. А. Маркіної. Полтава : ТОВ Сімон, 2017. С. 314-320.

7. Сазонова Т. О., Осташова В. О. Система управління розвитком персоналу як важливий елемент менеджменту персоналу сучасного аграрного підприємства. *Наукові розробки, передові технології, інновації : збірник наукових праць та тез наукових доповідей за матеріалами IV Міжнародної науково-практичної конференції. Прага-Брно-Київ*, К.: НДІСР. 2017. С. 235-244.

8. Сазонова Т. О., Нагорна Ж. В., В'юницький Д. І. Організація праці менеджера в контексті управління поведінкою персоналу підприємства. *Економіка та суспільство*. 2017. №13. С. 702-706.

9. Сазонова Т. О., Кононенко А. В., Кононенко І.В. Стимулювання працівників як фактор підвищення результативності діяльності підприємства. *Економічний форум*. 2018. №1. С. 214-221.

10. Хомуленко Т.Б. Губристична мотивація у структурі кар'єрної спрямованості. *Вісник ХНПУ імені Г.С. Сковороди. Психологія*. Вип. 51. Х.: ХНПУ, 2015. С. 256-267. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/VKhnpu_psykhol_2015_51_27

Інформаційні ресурси:

1. Зайченко О. І., Кузнецова В. І. Управління людськими ресурсами: навч. пос. /за наук. ред. О. І. Зайченко. – Івано-Франківськ, «Лілея НВ», – 2015. – 232 с. URL: https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=cad=rja&uact=8&ved=2ahUK Ewj9hr7lhtDuAhXNxIsKHejYB98QFjAAegQIARAC&url=http%3A%2F%2Fumo.edu.ua%2Fimages%2Fcontent%2Fdepozitar%2Fnavichki_pracevlasht%2Fuprav_1_resurs.pdf&usg=AOvVaw0OUFrTPMa56vkvx23orS8it

2. Прищак М.Д., Лесько О.Й. Психологія управління в організації. Вінниця: Вінницький національний технічний університет, 2016. — 150 с. https://web.posibnyky.vntu.edu.ua/iebm/prishak_psihologiya_upravlinnya_v_orga_nizaciyi/index_0.html

3. Професійна кар'єра особистості в сучасних умовах: монографія /В. Т. Лозовецька. – Київ, 2015. 279 с. URL :https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwi7rajU8s_uAhWNlIsKHS4lAdMQFjAGegQICBAC&url=https%3A%2F%2Fcore.ac.uk%2Fdownload%2Fpdf%2F32310612.pdf&usg=AOvVaw2v3e-wtUqR6jkg5l4KsIk
4. Стратегічне управління людськими ресурсами : навч. посіб. / І. Л. Петрова. К. : КНЕУ, 2013. 466 с. URL: https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwj9hr7lhtDuAhXNxIsKHejYB98QFjABegQIAhAC&url=https%3A%2F%2Flibrary.krok.edu.ua%2Fmedia%2Flibrary%2Fcategory%2Fnavchalniposibniki%2Fpetrova_0003.pdf&usg=AOvVaw3FW1q2lGihDpijaPaq8V Lg
5. Управління розвитком персоналу: Навчальний посібник/ Т. П. Збрицька, Г. О. Савченко, М. С. Татаревська. За заг. ред. М.С. Татаревської. Одеса: Атлант, 2013. 427 с. URL: https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwiAzJzShdDuAhW_AhAIHaTIBF84ChAWMAV6BAgIEAI&url=http%3A%2F%2Fdspace.oneu.edu.ua%2Fjspui%2Fbitstream%2F123456789%2F467%2F1%2F%25D0%25A3%25D0%25A0%25D0%259F.pdf&usg=AOvVaw1NMBR1uSwKjm5y8yNPDRo
6. Ушакова І.М., Петренко А.О. Кризи професійного становлення особистості. URL : <http://repositsc.nuczu.edu.ua/bitstream/123456789/4195/1/2010.pdf>