

**УКРАЇНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені МИХАЙЛА ДРАГОМАНОВА**

**ЗАГАЛЬНА КОРОТКОСТРОКОВА ПРОГРАМА
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ
«НОВІ ЗАСАДИ ЗДІЙСНЕННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПРОЦЕДУРИ»**

Шифр програми: ЗК/2025/013

Рік запровадження програми: 2025

Програму затверджено: засідання Вченої ради УДУ імені
Михайла Драгоманова, протокол № від « » 202 р.

Програму погоджено: наказ НАДС від « » 202 року №

ПРОФІЛЬ ПРОГРАМИ

1. Загальна інформація

Назва програми	Нові засади здійснення адміністративної процедури
Шифр програми	ЗК/2024/013
Тип програми за змістом	загальна
Форма(и) навчання	дистанційна (синхронна/асинхронна), очна або змішана
Цільова група	державні службовці категорії «В»
Передумови навчання за програмою	базові знання з адміністративного права, діловодства та документообігу, публічного управління та адміністрування
Найменування замовника освітніх послуг у сфері професійного навчання за програмою	
Найменування партнера (партнерів) програми	
Обсяг програми	30 годин (1 кредит ЄКТС)
Тривалість програми та організація навчання	загальна тривалість програми – 10 робочих днів, організація (режим) навчання – вечірній час, після завершення робочого дня
Мова(и) викладання	державна
Напрямок(и) підвищення кваліфікації, який (які) охоплює програма	Нові засади здійснення адміністративної процедури
Перелік професійних компетентностей, на підвищення рівня яких спрямовано програму	знання та застосування законодавства у сфері адміністративної процедури; вміння аналізувати та використовувати норми Закону України «Про адміністративну процедуру»; здатність до системного аналізу адміністративних процесів; прогнозування ефективності застосування нових підходів в адміністративному провадженні; орієнтація у підзаконних актах та рішеннях судової практики.
Укладач(і) програми	Деркачова Наталія Олександрівна – доцент кафедри правознавства та галузевих юридичних дисциплін Українського державного університету імені Михайла Драгоманова n.o.derkachova@udu.edu.ua

2. Загальна мета

Підвищення рівня знань державних службовців щодо нових підходів у здійсненні адміністративних процедур відповідно до чинного законодавства, зокрема Закону України «Про адміністративну процедуру», набуття компетенцій у сфері правозастосування адміністративних актів і механізмів їх оскарження та ефективного застосовування нових адміністративних процедур у своїй діяльності.

3. Очікувані результати навчання

За результатами навчання слухачі повинні демонструвати:	
знання	законодавства України щодо нових підходів у здійсненні адміністративних процедур відповідно до чинного законодавства України;

	нових законодавчих вимог щодо здійснення адміністративних процедур; принципів та механізмів адміністративного провадження, ухвалення адміністративних актів і способи їх оскарження.
уміння	Кваліфіковано застосовувати нормативно-правову лексику і спеціальну термінологію; застосовувати норми права щодо здійснення адміністративних процедур; аналізувати стан дотримання норм права в Україні (в межах компетенції)
навички	оволодіння практичними навичками застосування адміністративних процедур у професійній діяльності; прийняття ефективних рішень.
4. Викладання та навчання (методи навчання, форми проведення навчальних занять)	
Під час навчання за дистанційною формою проводяться лекції, міні-лекції, інтерактивні семінари, тренінги, ситуаційне моделювання, тематичні дискусії, практичні роботи, аналіз реальних кейсів та розв'язання ситуаційних завдань (case-study), виконання творчих завдань, застосовуються інші практичні та дослідницькі методи, індивідуальна та групова робота учасників навчання. Під час навчання за дистанційною формою передбачаються 2 етапи навчання: 1) дистанційне навчання в асинхронному режимі (онлайн курс, що передбачає прослуховування/перегляд аудіо/відеозаписів), опрацювання обов'язкової літератури, нормативних актів, інформаційних та фактичних матеріалів державних установ та організацій, виконання завдань поточного контролю, що є передумовами допуску до участі в наступному етапі навчання; 2) дистанційне навчання в синхронному режимі шляхом участі у вебінарах, під час якого проводяться тренінги, тематичні дискусії, практичні роботи, аналіз ситуацій та розв'язання ситуаційних завдань (case-study), виконання творчих та аналітичних завдань.	
5. Ресурсне забезпечення дистанційного навчання	
Назви вебплатформи, вебсайту, електронної системи навчання, через які здійснюватиметься дистанційне навчання із зазначенням посилання (вебадреси)	для дистанційного навчання в синхронному режимі доступ до вебкабінету відеоконференції надається під час реєстрації (Google Classroom, Google Meet)
Назва дистанційного етапу/модуля	Нові засади здійснення адміністративної процедури
6. Оцінювання і форми поточного, підсумкового контролю	
Складові оцінювання та їх питома вага у підсумковій оцінці (%)	Проходження дистанційного навчання – 30%; опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів – 15 %; поточний контроль – 15 %; підсумковий контроль – 40 %. Документ про підвищення кваліфікації видається за умови набрання учасником професійного навчання не менше ніж 75%, обрахованих з урахуванням питомої ваги кожної зі складових оцінювання та за умови успішного проходження підсумкового контролю.
Форма підсумкового контролю	Комп'ютерне тестування

СТРУКТУРА ПРОГРАМИ

Назва теми	Кількість годин				
	загальна кількість годин/ кредитів ЄКТС	у тому числі:			
		аудиторні заняття	дистанцій ні заняття	навчаль ні візити	самостійна робота слухачів
1	2	3	4	5	6
Тема 1. Загальні засади адміністративної процедури	5	-	4	-	1
Тема 2. Суб'єкти адміністративної процедури	6	-	5	-	1
Тема 3. Адміністративне провадження: етапи та особливості	6	-	5	-	1
Тема 4. Оскарження адміністративних актів та контроль за їх виконанням	6	-	5	-	1
Тема 5. Практичне застосування норм Закону України «Про адміністративну процедуру»	6	-	5	-	1
Підсумковий контроль (залікове тестування)	1	-	1	-	-
РАЗОМ	30		25		5

Тема 1. Загальні засади адміністративної процедури.

Ознайомлення із загальними поняттями та сутністю адміністративної процедури. Розгляд відмінності адміністративної процедури від адміністративного процесу. Аналіз нормативно-правового регулювання адміністративної процедури в Україні. Розгляд закону України «Про адміністративну процедуру»: ключові положення. Аналіз основних принципів адміністративної процедури. Розгляд структури адміністративної процедури: ключові етапи та особливості. Співвідношення адміністративної процедури з іншими сферами публічного управління.

Ця тема спрямована на розкриття поняття, основних принципів, правових засад адміністративної процедури, її місця в системі публічного управління, а також забезпечення розуміння слухачами ключових положень Закону України «Про адміністративну процедуру».

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: міні-лекція, практична робота, тематична дискусія.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Що таке адміністративна процедура та які її ключові елементи?

Яка мета та значення адміністративної процедури у публічному управлінні?

Які основні принципи адміністративної процедури закріплені у законодавстві України?

Які етапи включає адміністративне провадження?

Наведіть реальний приклад адміністративного провадження в Україні та проаналізуйте його відповідність загальним засадам адміністративної процедури.

Проаналізуйте судову практику щодо порушень загальних засад адміністративної процедури та сформулюйте висновки.

Тема 2. Суб'єкти адміністративної процедури.

Загальна характеристика суб'єктів адміністративної процедури. Органи публічної адміністрації як ключові суб'єкти. Фізичні та юридичні особи як учасники адміністративної процедури. Представники в адміністративному провадженні. Права та обов'язки суб'єктів адміністративної процедури. Взаємодія між суб'єктами адміністративної процедури.

Ця тема спрямована на розкриття сутності правового статусу та повноважень суб'єктів адміністративної процедури, а також їх прав, обов'язків та взаємодії в процесі ухвалення адміністративних рішень.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: міні-лекція, практична робота, тематична дискусія.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Як класифікуються суб'єкти адміністративної процедури?

Які органи відносяться до публічної адміністрації в контексті адміністративної процедури?

Які повноваження мають органи публічної адміністрації у здійсненні адміністративних процедур?

У чому полягає відповідальність органів публічної адміністрації за порушення адміністративних процедур?

Проаналізуйте реальний приклад адміністративного провадження та визначте його суб'єктів.

Визначте механізми представництва інтересів фізичних і юридичних осіб у адміністративному провадженні.

Розгляньте судову практику щодо оскарження адміністративних рішень та підготуйте аналіз типових порушень.

Тема 3. Адміністративне провадження: етапи та особливості.

Поняття та значення адміністративного провадження. Розгляд процедури подання заяви та ініціювання адміністративного провадження. Види та етапи адміністративного провадження. Форми адміністративного провадження: письмова, усна, електронна. Роль адміністративного суду в адміністративному провадженні. Взаємозв'язок адміністративного провадження з іншими правовими процедурами.

Ця тема спрямована на розкриття сутності адміністративного провадження, його етапів, а також удосконалення знань щодо здійснення адміністративних процедур відповідно до нових законодавчих змін.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: міні-лекція, практична робота, тематична дискусія.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Що таке адміністративне провадження та в чому його значення для публічного управління?

Чим відрізняється адміністративне провадження від адміністративної процедури?

Що таке адміністративний акт та які вимоги до його змісту?

Які є механізми контролю за дотриманням процедурних норм в адміністративному провадженні?

Які особливості адміністративного провадження у сфері публічного управління?

Розгляньте судову практику щодо порушень норм адміністративного провадження та сформулюйте висновки.

Дослідіть законодавчі норми, що регулюють порядок адміністративного провадження в Україні, та підготуйте короткий огляд змін, які були внесені останнім часом.

Наведіть реальний кейс адміністративного провадження та оцініть його відповідність чинному законодавству.

Тема 4. Оскарження адміністративних актів та контроль за їх виконанням.

Поняття та значення адміністративного акта. Види адміністративних актів та їх правові наслідки. Механізми адміністративного та судового оскарження. Способи оскарження адміністративних актів. Процедура перегляду адміністративних актів. Контроль за виконанням адміністративних актів та відповідальність за їх невиконання (органи, які здійснюють контроль та способи забезпечення виконання). Проблеми виконання адміністративних актів в Україні та шляхи їх вирішення.

Ця тема спрямована на розгляд механізмів оскарження адміністративних актів та контролю за їх виконанням, визначення порядку та підстав для їх перегляду, а також вивчення процедурних гарантій прав громадян та юридичних осіб.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: міні-лекція, практична робота, тематична дискусія.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Що таке адміністративний акт та які його основні характеристики?

Які види адміністративних актів існують?

У яких випадках можливе оскарження адміністративного акту?

Які міжнародні стандарти існують щодо оскарження адміністративних актів?

Дослідіть реальний кейс оскарження адміністративного акта в Україні та проаналізуйте його відповідність законодавчим нормам.

Розгляньте процедуру оскарження адміністративного акта в конкретному органі державної влади (наприклад, Державній податковій службі, місцевому органі самоврядування тощо).

Розробіть пропозиції щодо вдосконалення законодавчих механізмів оскарження та контролю за виконанням адміністративних актів.

Тема 5. Практичне застосування норм Закону України «Про адміністративну процедуру»

Огляд основних положень Закону України "Про адміністративну процедуру". Аналіз практичних кейсів із застосуванням нових процедур. Вирішення ситуаційних задач, розгляд проблемних випадків. Симуляція адміністративного провадження та ухвалення адміністративного акта. Перспективи розвитку адміністративної процедури в Україні.

Ця тема спрямована на вивчення особливостей реалізації норм Закону України «Про адміністративну процедуру» на практиці та їх впливу на діяльність органів публічного управління.

Форми проведення навчальних занять та методи навчання, які дозволяють розкрити зміст теми: міні-лекція, практична робота, тематична дискусія.

Перелік питань, які виносяться на самостійну роботу учасників професійного навчання:

Яка мета та завдання Закону України «Про адміністративну процедуру»?

Як визначається сфера застосування Закону України «Про адміністративну процедуру»?

Які вимоги висуваються до адміністративного акта згідно із законом?

Як забезпечується гласність, відкритість та прозорість адміністративної процедури?

Яка роль судових органів у забезпеченні законності адміністративної процедури?

Проаналізуйте конкретне адміністративне провадження та визначте його відповідність нормам Закону України «Про адміністративну процедуру»

Наведіть приклад незаконного адміністративного акта та поясніть, які його недоліки відповідно до закону.

Розгляньте судову практику щодо застосування Закону України «Про адміністративну процедуру» та сформулюйте висновки.

Оцініть ефективність застосування норм Закону України «Про адміністративну процедуру» на основі аналізу реальних справ.

Розробіть рекомендації щодо вдосконалення застосування норм Закону України «Про адміністративну процедуру» в практиці органів публічної адміністрації.

ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінювання результатів навчання за дистанційною формою здійснюється за такими складовими:

- проходження дистанційного навчання – 30 %;
- опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів – 15 %;
- поточний контроль (комп'ютерне тестування) – 15 %;
- підсумковий контроль – 40 %.

Оцінювання результатів опрацювання обов'язкової літератури, інформаційних та інших матеріалів проводиться у формі участі слухачів в обговоренні (бесіді, дискусії) ключових аспектів теми джерела. Підсумки оцінювання є сумою всіх оцінок за кожною складовою оцінювання результатів навчання.

Учасник професійного навчання, який виконав програму в обсязі не менше 75 % та за умови успішного проходження підсумкового контролю отримує документ про підвищення кваліфікації.

ЛІТЕРАТУРА, ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ, ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ОПРАЦЮВАННЯ

Література та інші інформаційні ресурси

1. Адміністративний процес : навч. посіб. / [Салманова О. Ю., Комзюк А. Т., Гусаров С. М. та ін.] ; за заг. ред. О. Ю. Салманової, А. Т. Комзюка ; МВС України, Харків. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : ХНУВС, 2022. – 412 с.

URL: <http://dspace.univd.edu.ua/xmlui/handle/123456789/13967>

2. Бойко І. В. Роль і значення адміністративної процедури у публічному адмініструванні. Науковий вісник Ужгородського Національного Університету. Ужгород, 2022 (69). С. 229–236. DOI: <https://doi.org/10.24144/2307-3322.2021.69.39>

3. Забезпечення стійкості системи публічної влади та управління в умовах спеціальних адміністративно-правових режимів та відновлення України: матеріали Міжнар. наук.наук.-практ. конф. 17 травня 2024 р. Одеса : Одеська політехніка. 2024. - 657 с.

URL: https://op.edu.ua/sites/default/files/publicFiles/studolympconf/mizh_nauk_prak_konf_17.05.2024.pdf

4. Закон «Про адміністративну процедуру»: загальні прозорі правила взаємодії між державою та громадянами й бізнесом: посібник для публічних службовців: навч.посіб./ [Тимошук В., Бойко І., Школик А., Школьник Є.]. - Київ. 2022.- 76 с.

URL: https://api.par.in.ua/uploads/progress_report/file_uk/30/%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%96%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D0%BA_%D0%97%D0%90%D0%9F_2022.pdf

5. Ковбас І. В., Павчук І. С. Новели адміністративно-процедурного законодавства України. Юридичний науковий електронний журнал, 2023 (1), С. 573–576

URL: <https://doi.org/10.32782/2524-0374/2023-1/13>

6. Публічне адміністрування. Настільна книга державного службовця і політика. Понятійно-термінологічний словник./ К.О. Ващенко, Р.Г. Щокін, Є.О. Романенко, Л.М. Акімова [уклад.]. Київ: ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна академія управління персоналом», 2020. - 764с. URL: <https://surl.li/lnzyjp>

7. Формування концепції цифрової трансформації освіти та соціально-відповідального цифрового громадянина у контексті європейського досвіду: збірник тез доповідей Міжнародної науково-практичної конференції 21–22 листопада 2024 року /ред.-упорядник: д. філософ. н., проф. В. Г. Воронкова. Львів – Торунь : Liha-Pres, 2024. – 634 с.

DOI <https://doi.org/10.36059/978-966-397-447-7>

Перелік нормативно-правових актів

1. Антикорупційне законодавство. НАДС. URL: <https://nads.gov.ua/dobrochestnist-ta-zapobigannya-korupciyi/antikorupciyne-zakonodavstvo>
2. Бюджетний Кодекс України № 2456-VI від 08 лип. 2010 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2456-17#Text>.
3. Закон України "Про адміністративну процедуру" (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2023, № 15, ст.50). Документ 2073-IX, чинний поточна редакція – Редакція від 17.03.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2073-20#Text>
4. Закон України "Про державну службу" (Відомості Верховної Ради (ВВР), 2016, № 4, ст.43). Документ № 889-VIII, чинний, поточна редакція — Редакція від 01.01.2025. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>
5. Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2005, № 48, ст.483). Документ № 8074-10, чинний, поточна редакція — Редакція від 15.11.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2806-15#Text>
6. Закон України "Про звернення громадян" (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 47, ст.256). Документ № 393/96-ВР, чинний, поточна редакція — Редакція від 31.12.2023. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-%D0%B2%D1%80#Text>
7. Європейська хартія місцевого самоврядування. Рада Європи; Хартія, Міжнародний документ від 15.10.1985. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_036#Text
8. Конституція України: закон України від 28 черв. 1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
9. Податковий кодекс України № 2755-VI від 02 груд. 2010 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>
10. Про засади державної регіональної політики: Закон України від 05 лют. 2015 р. № 156-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/156-19#Text>
11. Про затвердження Державної стратегії регіонального розвитку на 2021 – 2027 роки: постанова Кабінету Міністрів України від 5 сер. 2020 р. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennyaderzhavnoyi-strategiyi-regionalnogo-rozvitku-na-20212027-t50820>
12. Кодекс адміністративного судочинства України (Відомості Верховної Ради України (ВВР), 2005, № 35-36, № 37, ст.446). Документ № 2747-IV, чинний, поточна редакція — Редакція від 15.11.2024. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>
13. Кодекс України про адміністративні правопорушення (Відомості Верховної Ради Української РСР (ВВР) 1984, додаток до № 51, ст.1122). Документ № N 8073-X, чинний,

поточна редакція — Редакція від 01.02.2025. URL:
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>