

Уважаемые обучающиеся 7 класса!

**Важно!**

По информатике заведите **1 тетрадь в клеточку** и подпишите её:

*Тетрадь по информатике  
учащейся (учащегося) 7 класса  
ГБОУ "Шахтерская СШИ № 15"  
Ф. И. (в родительном падеже)*

Выполняйте классные работы и домашние задания регулярно в день расписания. Записи ведите аккуратно.

**Обязательными работами контроля являются ваши практические работы на компьютере. Их выполнение обязательно.** Задания для работы на компьютере могут вам предлагаться отдельными документами к скачиванию и выполнению. Об этом подробно в уроке будет описываться.

После выполнения сделайте фото классной и домашней работы за день, а если есть практические на компьютере, то выполнить их согласно инструкции и прикрепить отдельным файлом и вместе с фото работы в тетради вышлите мне по указанным контактам в конце документа.

**Обязательно!**

В тетради записываем: число, классная работа, тема урока:....., задание №...

Также: число, домашняя работа, задание №...

**Начинаем урок.**

**Тема урока: Создание, редактирование и форматирование текстовых документов на компьютере. Практическая работа № 6. Создание, ввод и редактирование текста.**

На прошлом уроке (до начала дистанционных занятий) мы начали с вами изучать тему "Обработка текстовой информации" и ознакомились с понятием текстовых документов и технологиями их создания.

Сегодня мы повторим действия на этапах создания редактирования и форматирования текстовых документов на компьютере. Для закрепления умений вам необходимо будет выполнить практическую работу на компьютере.

**Выполните запись в тетради:**

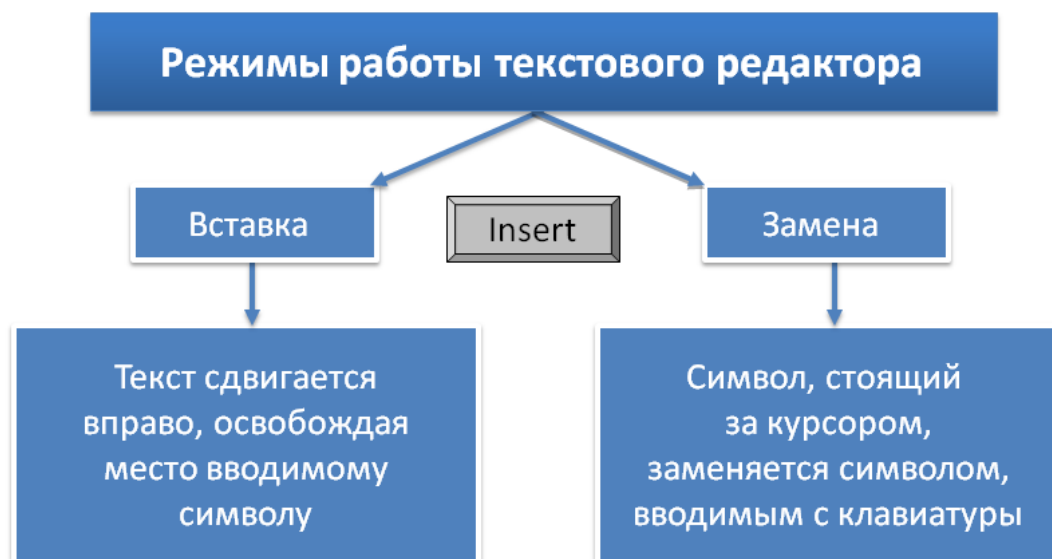
*Двадцать пятое марта  
Классная работа*

**Тема: Создание, редактирование и форматирование текстовых документов на компьютере. Практическая работа № 6. Создание, ввод и редактирование текста.**

## 1. Изучить материал § 4.2 учебника.

Обратить внимание на правила ввода текста! на режимы работы

### Редактирование текста



Повторить правила устранения ошибок набора текста на компьютере.

### Редактирование текста

Современные текстовые процессоры снабжены средствами проверки правописания.

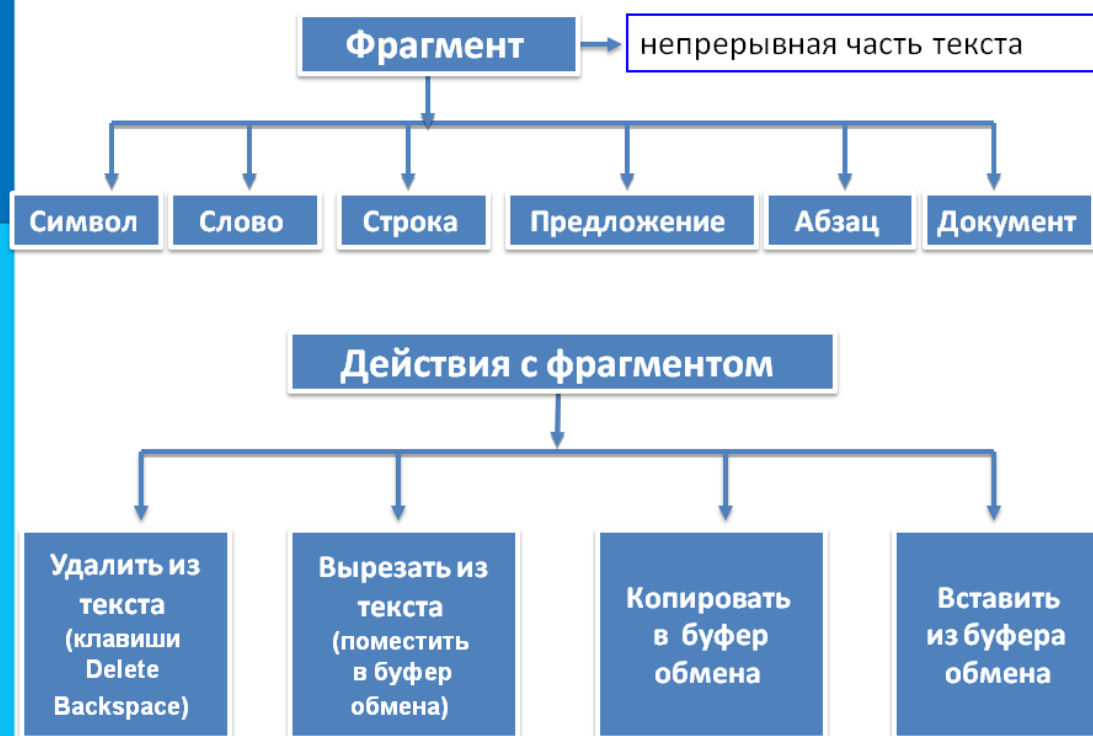


Орфографическая проверка.swf

Всё многообразие ошибок, допускаемых при вводе текста, может быть сведено к трём типам: лишний символ, пропущенный символ и ошибочный символ.

| Типы ошибок        | Способы устранения ошибок                                                                                               |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лишний символ      | 1. Установить курсор перед лишним символом.<br>2. Нажать кнопку <b>Delete</b>                                           |
| Пропущенный символ | 1. Установить курсор на место вставки символа<br>2. Нажать клавишу с нужным символом                                    |
| Неверный символ    | 1. Установить курсор перед ошибочным символом<br>2. Нажать клавишу <b>Delete</b><br>3. Нажать клавишу с верным символом |

## Работа с фрагментами текста



### Выполнить в тетради задания на замену в текстовых фрагментах

#### Задание № 189 (ЭРТ)

Сколько раз встречается фрагмент «КОЛ» в следующей фразе: «ОКОЛО КОЛОКОЛА КОЛ»?

Ответ: .....

(**Записать**: задание № 189 (ЭРТ) , фразу и Ответ с посчитанным количеством)

#### Задание № 190 (ЭРТ)

Дан текст:

Он, словно слон в посудной лавке, неповоротлив и смешон, и, окончательно смутившись, нам всем представился: «Антон».

Сколько замен будет сделано в этом тексте при выполнении автоматической замены фрагмента «он» на «ОН»?

Ответ: .....

(**Записать**: задание № 190 (ЭРТ) и только **Ответ** с посчитанным количеством)

**Выполнить практическую работу № 6 на компьютере, используя следующую инструкцию:**

**Инструкция к выполнению практической работы.**

1. Повторить правила безопасной работы за компьютером, используя памятку изображение или материал на с. 6 в учебнике:



2. Выполнить задания на ввод текста:

- задание № 4.1 в учебнике на с. 185 (! только специальные символы русской и английской раскладки)

- задание № 4.2 (3) в учебнике на с. 186 (! только 2 первых строки и 2 последних строки)

Эти два задания можно выполнить в одном текстовом документе и сохранить под именем **"Ввод текста. Фамилия"**.

3. Выполнить задания на редактирование текста:

- задания № 4.3, № 4.4, № 4.5, № 4.6, № 4.7 на с. 186, 187, 188

! К этим заданиям есть отдельные текстовые заготовки - шаблоны (текст набирать не надо, надо выполнить вставку, замену, удаление или перемещение согласно заданиям в учебнике).

Эти заготовки-документы надо скачать по ссылке:

<https://drive.google.com/drive/folders/11LbC4C2r1qn1CXES4jmlHrf86XSA2Jcm?usp=sharing>

Выполнить в этих документах задания согласно учебника и сохранить изменения с указанием своей фамилии).

4. Все файлы с выполненной работой на компьютере переслать мне (прикрепить к электронному письму или сообщению).

**При возникновении вопросов и трудностей можете обратиться ко мне за консультацией.**

**Домашнее задание:**

1. Выучить правила ввода и редактирования в § 4.2.

2. Выполнить задание № 8 на с. 158 в учебнике.

**Обязательно!**

Выполненные классную работу и домашнюю работу сфотографировать.

Фото и файлы практической работы на компьютере надо переслать **на мою личную почту: [nadia2273@bk.ru](mailto:nadia2273@bk.ru)**

**или фото работ всех, в т. ч. и на ПК, в Viber, Telegram. Тел.: +38071 470 42 16**

**В теме письма обязательно указать: Информатика, свою фамилию.**

**Отнеситесь ответственно к выполнению работ и заданий!**