

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства культури та
інформаційної політики України

від _____ 20_____ року №_____

Т.в.о. Міністра культури та інформаційної
політики України

_____ С.В. ФОМЕНКО

«_____» _____ 2020 року

СТАТУТ

**СТУДІЇ ПО ПІДГОТОВЦІ АКТОРСЬКИХ КАДРІВ ПРИ
НАЦІОНАЛЬНІЙ ЗАСЛУЖЕНІЙ КАПЕЛІ БАНДУРИСТІВ УКРАЇНИ
ІМЕНІ Г.І.МАЙБОРОДИ**

Ідентифікаційний код 26268125
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО

на загальних зборах Студії по
підготовці акторських кадрів при
НЗКБ України імені Г.І.Майбороди
_____ (Протокол №)

Київ 2020

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. СТУДІЯ ПО ПІДГОТОВЦІ АКТОРСЬКИХ КАДРІВ ПРИ НАЦІОНАЛЬНІЙ ЗАСЛУЖЕНІЙ КАПЕЛІ БАНДУРИСТІВ УКРАЇНИ ІМЕНІ Г.І.МАЙБОРОДИ (далі – Студія) є закладом освіти державної форми власності, що забезпечує виконання загальнодержавних функцій, видатки на які здійснюються з державного бюджету.

Студія створена відповідно до постанови Ради Міністрів УРСР від 3 грудня 1961 року № 1644, наказу Міністерства культури УРСР від 5 січня 1962 року № 3 та за клопотанням Національної заслуженої капели бандуристів України імені Г.І.Майбороди.

1.2. Студія належить до сфери управління Міністерства культури та інформаційної політики України (далі-уповноважений орган управління).

1.3. Студія у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами уповноваженого органу управління, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.4. Організаційно-правовий статус Студії – державний заклад освіти.

1.5. Форма власності – державна.

1.6. Повне найменування Студії:

- українською мовою – СТУДІЯ ПО ПІДГОТОВЦІ АКТОРСЬКИХ КАДРІВ ПРИ НАЦІОНАЛЬНІЙ ЗАСЛУЖЕНІЙ КАПЕЛІ БАНДУРИСТІВ УКРАЇНИ ІМЕНІ Г. І.МАЙБОРОДИ;
- англійською мовою – STUDIO FOR ACTOR TRAINING AT THE NATIONAL HONOURED BANDURIST CAPELLA OF UKRAINE NAMED AFTER H. I. MAIBORODA.

1.7. Скорочене найменування:

- українською мовою - СТУДІЯ ПРИ НЗКБУ ім.Г.І.Майбороди;
- англійською мовою - STUDIO AT THE NHBC of Ukraine

1.8. Місцезнаходження Студії: 01032, м. Київ, бульвар Тараса Шевченка, 50-52.

2.МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Студія здійснює свою діяльність у галузі мистецької освіти з метою забезпечення розвитку творчих здібностей обдарованої молоді у вихованні навичок гри на бандурі, інших народних та академічних музичних інструментах України, хорового та сольного співу.

2.2. Метою діяльності Студії є сприяння реалізації прав громадян на формування і розвиток у молоді творчої особистості, здобуття спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної

мистецької діяльності, набуття особою комплексу професійних знань, а також виконавської майстерності та спрямована на професійну художньо-творчу самореалізацію особистості і отримання кваліфікацій у бандурному та вокальному мистецтвах та набуття профільної мистецької допрофесійної підготовки з метою задоволення потреб Національної заслуженої капели бандуристів України імені Г.І.Майбороди в акторських кадрах, інших мистецько-художніх колективах.

2.3. Основними напрямками діяльності Студії є:

- здійснення навчання та виховання акторських кадрів для Національної заслуженої капели бандуристів України імені Г.І.Майбороди, інших мистецько-художніх колективів;
- формування в учнів знань, умінь та навичок у галузі мистецтва гри на бандурі, інших інструментах українського музичного народного інструментарію, хорового та сольного співу;
- задоволення потреб у професійному самовизначенні й творчій самореалізації;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного розвитку;
- вільний розвиток особистості, виховання поваги до національних цінностей;
- освітня, виховна, культурологічна, виробнича, методична, фінансово-господарська діяльність;
- атестація учнів та педагогічних працівників;
- здійснення зовнішніх зв'язків;

2.4. Мовою навчання у Студії є українська мова як державна, що визначається Конституцією України, Законом України "Про забезпечення функціонування української мови як державної", нормативно-правовими актами чинного законодавства України.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС СТУДІЇ

3.1. Студія є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Студія набуває з дня її державної реєстрації.

3.2. Участь Студії в освітніх та виробничих комплексах, асоціаціях та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить чинному законодавству України та наказам уповноваженого органу управління.

3.3. Студія веде самостійний баланс, має реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.

3.4. Студія діє у межах бюджетних зобов'язань та здійснює платежі

згідно бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами.

Студія не несе відповідальності за зобов'язання держави та уповноваженого органу управління.

Держава та уповноважений орган управління не несе відповідальність за зобов'язання Студії.

3.5. Студія має право відповідно до чинного законодавства України, укладати угоди, набувати майнові та особисті (немайнові) права, бути позивачем і відповідачем в судах.

3.6. Студія не має у своєму складі інших юридичних осіб.

4. МАЙНО ТА КОШТИ СТУДІЇ

4.1. Студія є бюджетною установою та неприбутковим закладом освіти.

4.2. Майно Студії становлять нематеріальні, оборотні та необоротні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Студії.

4.3. Майно Студії є державною власністю і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

Здійснюючи право оперативного управління, Студія володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.4. Джерелами формування майна Студії є:

- асигнування з Державного бюджету України;
- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- фонди (друковані видання, рукописи, аудіовізуальні документи тощо);
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

4.5. Студія не має права безоплатно передавати належне їй майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом.

4.6. Списання з балансу не повністю зношених основних фондів, а також прискорена амортизація основних фондів Студії можуть проводитися лише за згодою уповноваженого органу управління відповідно до чинного законодавства.

4.7. Фінансово-господарська діяльність Студії здійснюється згідно кошторису.

4.8.1. Джерелами формування кошторису є:

4.8.1.1. загальний фонд Державного бюджету України, кошти якого спрямовуються на підготовку кадрів акторської майстерності для Національної заслуженої капели бандуристів України імені Г.І.Майбороди;

4.8.1.2. спеціальний фонд, який формується за рахунок:

- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб;
- інших доходів, не заборонених законодавством України.

4.9. Студія для вирішення своїх господарських завдань може купувати (як за безготівковий рахунок, так і за готівку), або брати в оренду приміщення, споруди, в тому числі житло, матеріали, транспортні засоби, машини та обладнання, інформацію, наукові розробки та методики, а також все інше, необхідне для здійснення статутної діяльності Студії у юридичних осіб будь-якої форми власності, а також у фізичних осіб за рахунок власних надходжень.

4.10. Студія реалізує власні майнові права та здійснює володіння і користування природними ресурсами у порядку, встановленому чинного законодавством України.

Держава гарантує захист майнових прав Студії. Вилучення державою у Студії майна, що нею не використовується, здійснюється лише у випадках і порядку, передбачених чинним законодавством України.

4.11. Збитки, завдані Студії в результаті порушення її майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Студії за рішенням судових органів.

Збитки, завдані Студії внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

4.12. Студія безоплатно користується матеріально-технічною базою Національної заслуженої капели бандуристів України імені Г.І.Майбороди, яка включає в себе навчальні класи, рухоме майно, музичні інструменти.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДІЇ

5.1. Студія планує свою діяльність, визначає основні напрямки своєї діяльності відповідно до визначених освітніх завдань та пріоритетів.

5.2. Студія може створювати в установленому порядку освітні та виробничі комплекси разом із закладами освіти різних типів та освітніх рівнів, а також з підприємствами, установами, організаціями, входити до асоціацій та інших об'єднань юридичних осіб.

5.3. Студія самостійно затверджує свою структуру та подає штатний розпис на затвердження до уповноваженого органу управління.

5.4. Студія має право:

- самостійно визначати зміст, напрями та форми своєї діяльності;
- обирати форми та методи навчання;
- розробляти освітні плани, що затверджуються уповноваженим органом управління, освітні та мистецькі програми;

- формувати контингент учнів Студії згідно затвердженого уповноваженим органом управління плану прийому;
- здійснювати господарську діяльність;
- визначати види та розміри компенсації шкоди, заподіяної Студії учасниками освітнього процесу;
- здійснювати у встановленому порядку співробітництво із установами, закладами освіти та організаціями, в тому числі іноземних держав, проводити міжнародний обмін у галузі культури та мистецької освіти, брати участь у реалізації державних і регіональних програм у межах своєї компетенції;
- здійснювати іншу діяльність, спрямовану на виконання статутних завдань, яка не суперечить законодавству України.

5.5. Обов'язки Студії:

Студія зобов'язана:

- виконувати державні завдання згідно чинного законодавства та формувати на їх основі плани роботи Студії;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення, ефективного використання та збереження державного майна;
- створювати безпечні умови праці та навчання;
- забезпечувати надання послуг відповідно до укладених договорів;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати заходи із удосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Студії, забезпечувати економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Студії;
- звітувати про свою діяльність перед уповноваженим органом управління.

5.6. Студія здійснює оперативний та бухгалтерський облік, веде статистичну звітність відповідно до законодавства України.

5.7. Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності Студії несе її керівник.

6. УПРАВЛІННЯ СТУДІЄЮ

6.1. Керівництво Студією здійснює директор, який є громадянином України, має вищу освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

6.2. Директор Студії призначається на посаду уповноваженим органом

управління шляхом укладення з ним контракту за поданням Генерального директора Національної заслуженої капели бандуристів України імені Г.І.Майбороди та звільняється з посади уповноваженим органом управління згідно чинного законодавства.

Дострокове звільнення директора з посади може бути здійснено на підставах, передбачених контрактом, відповідно до законодавства України.

6.3. Директор є підзвітним уповноваженому органу управління.

6.4. Директор Студії:

- вирішує питання керівництва діяльністю Студії, затверджує її структуру, розробляє штатний розпис, який затверджується уповноваженим органом управління;

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів;

- у відповідності до трудового законодавства приймає, переводить та звільняє викладачів та інших працівників Студії, затверджує посадові інструкції та забезпечує постійне вдосконалення організації праці працівників Студії;

- затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку Студії, Правила прийому на навчання до Студії;

- формує контингент учнів Студії згідно плану прийому, встановленого уповноваженим органом управління;

- без доручення діє від імені Студії, представляє її інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними та фізичними особами;

- має право підпису на локальних та інших документах Студії;

- створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

- організовує освітній процес Студії, за погодженням з Державним методичним центром освітніх програм закладів культури і мистецтв України, затверджує освітні програми, за якими здійснюється освітній процес у Студії;

- забезпечує контроль за виконанням освітніх планів і програм, якістю знань, умінь та навичок учнів;

- розпоряджається державним майном згідно вимог уповноваженого органу управління відповідно до чинного законодавства України;

- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій у освітньому процесі;

- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

- вживає заходів щодо ведення учнями здорового способу життя;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- діє в межах затвердженого кошторису, укладає цивільно-правові правочини;
- вживає заходів щодо недопущення заборгованості Студії, у тому числі з орендної плати;
- несе відповідальність за рівень господарського управління, звітує перед уповноваженим органом управління про хід виконання планів та договірних зобов'язань, про результати господарської діяльності, дотримання трудового законодавства, правил та норм охорони праці і техніки безпеки;
- несе відповідальність за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності;
- щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу;
- подає пропозиції уповноваженому органу управління щодо змін та доповнень до цього Статуту;
- здійснює інші повноваження.

6.5. Директор Студії є головою педагогічної ради - постійно діючого колегіального органу управління Студії. До складу педагогічної ради входять адміністрація, викладачі, концертмейстери.

6.6. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не менше чотирьох засідань на рік.

6.7. Педагогічна рада розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу, планування та режиму роботи Студії;
- переведення, відрахування та випуску учнів, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- морального та матеріального заохочення учнів та працівників Студії;
- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов'язків.

6.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Студії є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік. Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів колективу встановлюється колективним договором.

На загальних зборах заслуховується звіт директора про виконання положень колективного договору, розглядають питання освітньої, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності Студії.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Освітній процес у Студії спрямований на забезпечення профільної допрофесійної підготовки акторських кадрів для Національної заслуженої капели бандуристів України імені Г.І.Майбороди, інших мистецько-художніх колективів.

7.2. Освітній процес у Студії здійснюється диференційовано, з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів, відповідно їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я, використовуючи різноманітні форми навчання та роботи, керуючись їх доцільністю.

7.3. Освітній процес у Студії здійснюється за денною формою навчання відповідно до освітніх планів, затверджених уповноваженим органом управління, і програм, які визначають зміст освітнього процесу.

Навчальний план та контингент учнів Студії є нормативом для розрахунку педагогічних годин.

7.4. Термін навчання у Студії становить 2 роки.

7.5. Прийом на навчання до Студії здійснюється у порядку, визначеному педагогічною радою Студії та затверджені їй директором.

7.6 Навчальний рік у Студії починається 1 вересня.

Дата закінчення навчального року, терміни канікул визначаються директором Студії, але не пізніше 1 липня.

7.7. Структура навчального року (чверті, півріччя, семестри, триместри) та режим роботи встановлюються в межах часу, передбаченого навчальними планами.

7.8. У канікулярні, вихідні, святкові та неробочі дні Студія може здійснювати репетиційну діяльність, брати участь у конкурсах, концертах, фестивалях.

7.9. Основною формою освітнього процесу є заняття. Тривалість одного заняття становить 45 хвилин. Перерви між заняттями є робочим часом педагогічного працівника. Кількість та послідовність навчальних занять та перерв між заняттями визначаються розкладом, затвердженим директором Студії.

Наповнюваність груп у Студії визначається навчальним планом та у відповідності до Закону України «Про освіту».

7.10. Освітній процес у Студії здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання.

7.11. Поточний та семестровий контроль якості досягнень учнів здійснюється відповідно до навчальних програм у порядку, визначеному педагогічною радою Студії.

7.12. Оцінювання рівня навчальних досягнень учнів проводиться за 12-бальною системою. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів Студії затверджується уповноваженим органом управління.

7.13. Навчання в Студії завершується підсумковою атестацією випускників.

Основною формою підсумкової атестації випускників є випускні іспити з профільних навчальних предметів.

Порядок проведення підсумкової атестації учнів визначається педагогічною радою і затверджується директором Студії.

Випускникові Студії, який успішно пройшов підсумкову атестацію, видається свідоцтво про закінчення Студії встановленого зразка, затвердженого уповноваженим органом управління.

Учням, які не закінчили повного курсу навчання і не пройшли підсумкової атестації, видається довідка.

7.14. Питання, пов'язані з переведенням та відрахуванням учнів Студії, вирішуються директором Студії в межах чинного законодавства України.

Студія може розглядати питання зарахування учнів на навчання за кошти державного бюджету на другий рік навчання за умови наявності вакантних місць у відповідності до Законів України «Про позашкільну освіту» та «Про освіту».

8. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

8.1. Учасниками освітнього процесу в Студії є учні, трудовий колектив педагогів та працівників Студії під керівництвом директора Студії, а також, Генеральний директор Національної заслуженої капели бандуристів України імені Г.І.Майбороди, як почесний член трудового колективу, батьки учнів або особи, що їх замінюють.

8.2. Учні Студії мають право на:

- здобуття профільної допрофесійної підготовки відповідно до обраного напрямку;
- належні умови навчання за обраним профілем;
- стипендіальне забезпечення;
- матеріальне забезпечення в період навчання на умовах і в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- безоплатне користування навчально-виробничою базою Студії;
- користування гуртожитком в установленому порядку;
- щотижневий відпочинок і канікули протягом навчального року та після його закінчення;
- участь в конкурсах, концертах, фестивалях;
- участь в об'єднаннях громадян.

Відволікання учнів від навчальних занять і здійснення заходів, не пов'язаних із освітнім процесом забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

Стипендіальне забезпечення учнів студії здійснюється відповідно до законодавства України в межах асигнувань, передбачених Студії у Державному бюджеті України на відповідні роки.

8.3. Учні Студії зобов'язані:

- дотримуватися чинного законодавства, моральних, етичних норм;
- відвідувати заняття, в тому числі й за індивідуальним графіком, виконувати вимоги навчальних планів, програм і системи контролю знань, умінь і навичок;
- систематично і глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- дотримуватися вимог Статуту Студії;
- виконувати під час проходження виробничої практики вимоги нормативно-правових актів, які регулюють працю працівників відповідних підприємств, установ, організацій;
- дотримуватися правил охорони праці та техніки безпеки під час практичного навчання і виробничої практики;
- берегти обладнання, засоби навчання та інвентар, що використовуються в освітньому процесі.

8.4. Учні, які мають базову загальну середню освіту, здобувають повну загальну середню освіту в закладі загальної середньої освіти одночасно з навчанням у Студії.

8.5. Студія застосовує різні види заохочень учнів, а також дисциплінарних стягнень, порядок встановлення яких визначається педагогічною радою Студії і затверджується її директором.

8.6. Питання соціального захисту учнів Студії регулюються законодавством України.

8.7. Батьки учнів, або особи, що їх замінюють, мають право:

- звертатися до директора Студії з питань навчання та виховання учнів;
- брати участь у заходах, спрямованих на підвищення ефективності навчально-виховного процесу;
- захищати права та законні інтереси учнів у відповідних державних, судових органах.

8.8. Трудовий колектив Студії складають педагогічні (викладачі, концертмейстери) та інші працівники, які своєю працею беруть участь у діяльності студії.

8.9. Педагогічними працівниками Студії є особи, які мають вищу фахову освіту та відповідну професійну підготовку. Склад педагогічних працівників

Студії формується переважно з провідних працівників Національної заслуженої капели бандуристів України імені Г.І.Майбороди.

8.10. Педагогічні працівники Студії підлягають атестації раз на п'ять років відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.11. Права та обов'язки трудового колективу Студії визначаються законодавством України, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку, які затверджуються в установленому порядку директором Студії, та колективним договором.

8.12. Основною формою здійснення повноважень трудового колективу є загальні збори.

8.13. Трудовий колектив Студії бере участь в обговоренні та укладанні колективного договору (обговорює та схвалює проект колективного договору) та розробці Правил внутрішнього трудового розпорядку.

8.14. Трудовий колектив за участю директора Студії вирішує питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Студії та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку відповідно до чинного законодавства.

8.15. Для представництва і захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів трудового колективу в Студії може створюватися професійна спілка.

8.16. Соціально-економічні питання, що стосуються діяльності Студії вирішуються директором та трудовим колективом Студії і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Студії.

8.17. Оплата праці в Студії здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законами України "Про оплату праці", "Про освіту", постановами Кабінету Міністрів України, Генеральною, Галузевою угодами, колективним договором, іншими нормативно-правовими актами.

8.18. Умови і показники преміювання працівників Студії, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці, а також доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається згідно із законодавством та колективним договором.

8.19. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я членів трудового колективу та їх сімей вирішуються трудовим колективом відповідно до чинного законодавства та колективного договору.

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДІЇ

9.1. Припинення діяльності Студії здійснюється шляхом її реорганізації

(злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації у встановлених чинним законодавством України порядку.

9.2. Рішення про ліквідацію Студії приймається уповноваженим органом управління, який встановлює порядок та визначає строки її проведення. Встановлює строки для заяви претензій кредиторами, які не можуть бути менші двох місяців з дня оголошення про ліквідацію.

9.3. При реорганізації і ліквідації Студії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового чинного законодавства України.

9.4. Майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою уповноваженого органу управління.

9.5. Скасування державної реєстрації позбавляє Студію статусу юридичної особи і є підставою для вилучення її з державного реєстру.

Директор

Тетяна ЛОБОДА