ROTEIRO DE PLANO DE TRABALHO PARA A INSCRIÇÃO NO PÓS-DOUTORADO E PESQUISADOR COLABORADOR

Introdução

Para poder atuar no Instituto de Biociências (IB) como pós-doutorando ou pesquisador colaborador, é necessário que um Projeto de Pesquisa e um Plano de Atividades sejam enviados à Comissão de Pesquisa e Inovação (CPqI). O Projeto de Pesquisa pode ser o mesmo que o candidato já tenha enviado para alguma agência financiadora ou apresentado a um dos departamentos do IB.

Caso já tenha sido dado algum parecer sobre o projeto, este deve ser enviado à CPqI junto com uma cópia do Projeto e do Plano de Atividades. Caso não haja um parecer, a CPqI deverá providenciar um parecer sobre o Projeto de Pesquisa.

Todos os candidatos devem estar registrados na CPqI. Sem um registro, o pós-doutorando ou pesquisador colaborador não pode atuar nas dependências do IB e não terá direito ao Cartão USP, que lhe permite tanto o acesso aos prédios e laboratórios, como às facilidades da USP que incluem o transporte (BUSP), o uso do Restaurante Universitário (RU), o uso Centro de Práticas Esportivas (CEPEUSP), entre outros.

O Plano de Trabalho deverá conter atividades que contribuam com a graduação, pós-graduação, programas de extensão/cultura e/ou administrativas.

A seguir, apresentamos um roteiro que o candidato deverá seguir ao apresentar seu Plano de Atividades para ter a sua inscrição efetivada e poder atuar no Instituto de Biociências devidamente.

À Comissão de Pesquisa

03/11/2026

Descrever a(s) atividade(s) **com justificativa(s) sobre a relação da atividade planejada com o Projeto de Pesquisa:**

1. **Cronograma:**

Tabela incluindo os tipos de atividades abaixo descritas.

Exemplo

ATIVIDADES/Trimestre	**1º**	**2º**	**3º**	**4º**
Didática				
Colaboração em disciplina: "Código e nome da Disciplina"	**X**	**X**		
Estatística Comparativa		**X**		
Biogeografia Funcional			**X**	
Orientação				
Iniciação: xxxxx	**X**	**X**	**X**	**X**
Iniciação: xxxxx	**X**	**X**	**X**	**X**
Mestrado: xxxxx	**X**	**X**	**X**	**X**
Doutorado: xxxxxx	**X**	**X**	**X**	**X**
Extensão				
Organização Workshop Fisiologia	**X**			
Administração				
Descrição atividade	**X**	**X**	**X**	**X**

2. Atividades didáticas*:

* Ver normas para a participação de pós-docs em aulas de graduação e pós-graduação (Resolução CoPI 8.689/2024 sobre o programa de pós-doutorado da USP) e consultar com coordenadores. O link para as normas é https://leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-copi-no-8689-de-03-de-setembro-de-2024-copy.

2.1. Docência

Descrição sucinta da participação/organização de cursos. Não é necessária uma ementa, apenas descrever a participação do pós-doc.

a) Participar de cursos de graduação** em colaboração com professores;

b) Participar de cursos de pós-graduação em colaboração com professores e/ou **criar novas disciplinas como docente responsável.** No caso da pós-graduação, o cadastramento de disciplinas deve ser negociado com a coordenação do Programa de Pós-Graduação, assim como o possível credenciamento para a orientação de alunos. Caso isto já tenha ocorrido e o pós-graduando participe de disciplina de pós-graduação, as seguintes informações devem ser adicionadas ao plano de atividades.

(i) Nome da disciplina

(ii) Público Alvo (graduação ou pós-graduação)

(iii) Semestre que poderá ser oferecida

(iv) Expectativa de alcance (número de pessoas aproximado)

**** ALERTA: Pós-doutorandos não podem ministrar aulas teóricas na graduação**

2.2. Orientação* (IC e pós-graduação)

* Aconselha-se que as normas de credenciamento para orientação e co-orientação sejam estudadas antes.

Caso haja orientações previstas, descrever as atividades planejadas de orientação/co-orientação:

(i) Orientação ou co-orientação

(ii) Nível (pré-IC, IC, TT, Mestrado ou Doutorado)

(iii) Semestre que poderá ser oferecida

3. Atividades de extensão e cultura*:

* Ver Regimento de Cultura e Extensão Universitária da Universidade de São Paulo: https://leginf.usp.br/?resolucao=resolucao-no-5940-de-26-de-julho-de-2011-2

Artigo 4º – A cultura e extensão universitária compreendem as seguintes atividades, de acordo com os critérios definidos neste Regimento:

I – formação profissional e educação continuada:

a – Curso de Especialização;

b – Curso de Aperfeiçoamento;

c – Curso de Atualização;

d – Residência;

e – Prática Profissionalizante;

II – assessoria, consultoria e prestação de serviço especializado;

III – assistência;

IV – orientação;

V – as seguintes atividades também são consideradas de cultura e extensão universitária:

a – participação em bancas examinadoras ou julgadoras, realizadas fora da Universidade de São Paulo, tais como de:

1 – exame de qualificação e defesa de mestrado e doutorado;

2 – concurso ou seleção de ingresso;

3 – concurso de acesso ou progressão;

b – participação em colegiado ou comissão externa à Universidade de São Paulo;

c – atividade de educação e divulgação artística, cultural, científica, técnica, tecnológica ou desportiva por meio de:

1 – cursos de difusão;

2 – programa de atualização;

3 – projetos dirigidos à educação básica;

4 – exposições e feiras;

5 – divulgação nos meios de comunicação;

6 – redação de textos de divulgação;

7 – produção de materiais didáticos para a educação básica e outras clientelas, tais como: fitas sonoras, vídeos, filmes, diapositivos e meios de armazenamento digitais;

8 – produção de jornais, livros, revistas, partituras, boletins técnicos e outros;

9 – apresentações musicais e concertos;

10 – apresentações teatrais, leituras dramatizadas, produções cênicas, projetos técnicos e artísticos em artes cênicas;

11 – eventos desportivos;

12 – repasse de produtos gerados pela Universidade;

d – participação na direção de sociedades científicas, técnicas, tecnológicas, artísticas, honoríficas, culturais ou profissionais e conselhos editoriais;

e – supervisão de estágios não obrigatórios, de treinamentos, de reciclagens, de visitas monitoradas ou técnicas e projetos do corpo discente;

f – promoção e organização de eventos científicos, técnicos, tecnológicos, culturais, artísticos e desportivos;

g – contribuição em eventos científicos, técnicos, tecnológicos, culturais, artísticos, desportivos, palestras, conferências, seminários, simpósios, jornadas, encontros, oficinas, reuniões e congressos;

h – participação na elaboração de projetos de lei e normas legais e técnicas;

i – elaboração de pareceres, laudos técnicos e perícias judiciais;

j – participação em projetos comunitários;

k – outras atividades não contempladas nos incisos e alíneas anteriores, a juízo do Conselho de Cultura e Extensão Universitária.

As informações que devem ser incluídas no plano de atividades são:

(i) Tipo de Atividade
(ii) Público Alvo
(iii) Semestre que poderá ser desenvolvida
(iv) Expectativa de alcance (número de pessoas aproximado)

4. Atividades administrativas:

Se for o caso, descrever as atividades esperadas que contribuam para o funcionamento do Instituto.

a) Participação em comissões,

b) Participação em órgãos colegiados.