ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ закладу загальної
середньої освіти
«Корецька гімназія»
Корецької міської ради
від 01.11.2021 №112-о

# ПОЛОЖЕННЯ

## ПРО ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ «КОРЕЦЬКА ГІМНАЗІЯ» КОРЕЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

СХВАЛЕНО
Протокол засідання педагогічної ради
закладу загальної середньої освіти
«Корецька гімназія» Корецької міської ради
від 25.11.2021 №3

## 1. **Загальні положення**

1.1. Положення про використання технологій дистанційного навчання (надалі - ТДН) в освітньому процесі (надалі - Положення) у закладі загальної середньої освіти «Корецька гімназія» Корецької міської ради (надалі - заклад) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти (затверджене наказом МОН від 8 вересня 2020 року №1115 і зареєстровано в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за №941/35224), Статуту закладу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти закладу, Положення про тимчасовий порядок організації освітнього процесу у гімназії та інших чинних законодавчих та нормативних документів.

1.2. У цьому Положенні використовують наступні терміни та поняття:

- **асинхронний режим** - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;
- **електронні освітні ресурси** з навчальних предметів (інтегрованих курсів) - засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);
- **електронне освітнє середовище** - сукупність умов навчання, виховання та розвитку учнів, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;
- **дистанційне навчання** - організація з освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх як правило опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;
- **інформаційно-телекомунікаційна система** дистанційного навчання (електронна освітня платформа) - програмно-технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням); інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

- **синхронний режим** - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції;
- **система управління дистанційним навчанням** - програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу, ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Інтернет (у тому числі електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників);
- **суб'єкти дистанційного навчання** - учні, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники неповнолітніх учнів (далі - батьки), асистенти дітей, які беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання в іншій формі здобуття освіти;
- **технології дистанційного навчання** - комплекс освітніх технологій (технології розвивального, проєктного, змішаного, диференційованого, програмованого, модульного навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, що дають можливість реалізувати процес дистанційного навчання.
- **відеолекція** – один із видів навчального заняття у дистанційному навчанні, на якому учні отримують аудіо- та відеоінформацію навчального матеріалу через засоби телекомунікаційного зв’язку як у синхронному режимі, коли учні можуть отримувати інформацію від вчителя і ставити йому запитання у реальному часі, так і в асинхронному, коли учні мають доступ до відеозаписів навчального матеріалу;
- учасники дистанційного навчання – особи, які навчаються і забезпечують навчальний процес з використанням технологій дистанційного навчання.

1.3. Організація дистанційного навчання забезпечує можливість реалізувати право осіб на якісну та доступну освіту відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду, незалежно від віку, місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливлюють відвідування закладу освіти.

1.4. Дистанційне навчання здійснюється відповідно до освітньої програми закладу та забезпечує виконання суб'єктами дистанційного навчання державних стандартів освіти.

У разі потреби дистанційне навчання може організовуватися за індивідуальним навчальним планом.

1.5. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання передбачає навчальні (у тому числі практичні, лабораторні) заняття, корекційно-розвиткові заняття, вебінари, онлайн форуми та конференції, самостійну роботу, дослідницьку, пошукову, проєктну діяльність, навчальні ігри, консультації та інші форми організації освітнього процесу, визначені освітньою програмою колегіуму (навчальними програмами з окремих предметів (інтегрованих курсів).

Організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності учнів, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання.

1.6. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних та корекційно-розвиткових занять, консультацій, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі.

Педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньою програмою закладу освіти, організовується в синхронному режимі (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі).

Для здобувачів освіти, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), заклад забезпечує використання інших засобів комунікації, доступних для учнів (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

1.7. Заклад забезпечує регулярне відстеження результатів навчання учнів, а також надання їм підтримки в освітньому процесі (за потреби).

Оцінювання результатів навчання учнів проводяться за видами оцінювання, визначеними спеціальними законами, і відповідно до критеріїв, визначених МОН України. Державна підсумкова атестація учнів проводиться відповідно до законодавства.

Оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференцзв'язку.

1.8. Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час).

Дистанційне навчання організовується для учнів, які не мають медичних протипоказань до занять із комп'ютерною технікою.

1.9. Облік навчальних занять і результатів навчання учнів під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства (у класному журналі, свідоцтвах досягнень). За рішенням педагогічної ради закладу освіти для організації дистанційного навчання може використовуватися електронний розклад занять, електронний класний журнал/щоденники.

1.10. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері загальної середньої освіти.

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

Керівник закладу освіти забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітніх програм. Спосіб організації такого контролю схвалюється педагогічною радою закладу освіти.

У разі потреби засновник і керівник закладу освіти забезпечує організаційну та методичну підтримку педагогічних працівників для реалізації дистанційного навчання.

З метою забезпечення умов праці, необхідних для організації дистанційного навчання, відповідно до умов трудового договору або за рішенням засновника може здійснюватися надання педагогічним працівникам персональних комп'ютерів (з

можливістю використання засобів аудіо», відеоконференцзв'язку) в тимчасове користування. У разі використання педагогічними працівниками власних технічних засобів для потреб організації дистанційного навчання вони можуть одержати компенсацію відповідно до законодавства про працю.

1.11. Батьки сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів (інтегрованих курсів) і досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя, а також сприяють дотриманню учнями академічної доброчесності в освітньому процесі.

У разі, якщо під час дистанційного навчання батьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.

## 2. Особливості освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання

2.1. ТДН можуть використовуватись у закладі для організації навчального процесу за будь-якою формою навчання з метою: методичного забезпечення самостійної роботи, проведення контрольних заходів, вивчення навчальних предметів, проведення олімпіад, конкурсів, консультацій, тощо.

2.2. Особливості та порядок використання ТДН для конкретного навчального предмету чи окремих тем навчальних предметів, видів навчальних занять, визначаються в освітній програмі.

2.3. Технічну підтримку сервісів ТДН здійснюють учителі інформатики закладу.

2.4. Відповідальними за веб-ресурси навчальних курсів та їх наповнення і використання в освітньому процесі є вчителі, які створюють даний курс.

2.5. Комунікація між учасниками дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передаванням відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

2.6. Уроки можуть проводитись у форматі online-занять.

2.7. Практичне заняття, яке передбачає виконання завдань, відбувається в асинхронному режимі. Практичні та лабораторні роботи можуть виконуватись у режимі відеотрансляції, яку проводить вчитель і які передбачені навчальною програмою з предмета.

2.8. Лабораторні заняття можуть проводитись із використанням ТДН за наявності відповідного спеціалізованого програмного забезпечення, віртуальних лабораторій тощо.

2.9. Індивідуальні та групові консультації можуть проводитись в синхронному та асинхронному режимах.

2.10.Узагальнення навчального матеріалу можуть проводитись з використанням ТДН, зокрема online-зв’язку та електронного тестування за умови забезпечення ідентифікації особи, яка навчається.

2.11. Самостійна робота з вивчення окремих тем ґрунтується на використанні навчальних матеріалів розміщених на предметній сторінці дистанційної платформи. Окрім того, вчитель може рекомендувати використовувати інші доступні освітні електронні ресурси.

2.12. Форма проведення навчальних занять обирається вчителем самостійно.

2.13. Контроль за використанням ТДН у освітньому процесі, змістовним наповненням веб-ресурсів предметних сторінок та якістю проведення online-уроків здійснюють заступники директора з навчально-виховної роботи, за якими закріплені ці предмети.

2.14. Особливі обставини та ситуації, які виникають і пов’язані з використанням ТДН, розглядає адміністрація закладу.

## 3. Створення навчальних дисциплін на платформі дистанційного навчання

3.1. У розроблені веб-ресурсів навчального предметів та їх розміщенні на платформа дистанційного навчання гімназії можуть брати участь вчителі, авторські групи вчителів та за згодою інші фахівці.
3.2. Веб-ресурс навчального предмету може містити:
- методичні рекомендації щодо використання веб-ресурсу;
- планування вивчення предмету згідно програми МОН;
- відео- та аудіо записи навчального матеріалу, мультимедійні лекційні матеріали тощо;
- тезисний конспект уроку;
- термінологічні словники;
- практичні та лабораторні роботи із методичними вказівками щодо їх виконання;
- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- пакети тестових завдань для проведення оцінювання рівня засвоєння навчального матеріалу;
- список рекомендованих інформаційних освітніх ресурсів;
- посилання на популярні відкриті освітні платформи та інші ресурси освітнього призначення.
3.3. Залежно від наповнення веб-ресурси навчальних дисциплін на платформі дистанційного навчання можуть бути трьох рівнів:
- веб-ресурси початкового рівня;
- веб- ресурси базового рівня;
- веб-ресурси для навчання за дистанційною формою здобуття освіти.
3.4. Веб-ресурси початкового рівня повинні містити навчальну програму з предмету, список рекомендованих інформаційних джерел, перелік питань для контролю та інші навчально-методичні матеріали, визначенні вчителем.
3.5. Веб-ресурс навчальної дисципліни отримує статус базового після схвалення його на засіданні кафедри та затвердження заступником директора з навчально-виховної роботи.
3.6. Веб-ресурси для навчання за дистанційною формою здобуття освіти повинні містити інформаційні ресурси (конспекти уроків, методичні рекомендації до завдань, лабораторних та практичних робіт тощо) у повнотекстових електронних документах у одному із форматів pdf, doc, odt, html.
3.7. При створенні та розміщенні інформаційних ресурсів у межах одного предметного курсу бажано дотримуватись однотипних стандартів використання форматів файлів та формування текстів у текстових файлах.
3.8. Якщо в межах курсу наявні об’єкти (формули, транскрипційні знаки тощо) для перегляду яких необхідні спеціалізовані програми, то розробник курсу додає посилання на нього в Інтернеті.
3.9. Обсяг інформації у текстових документах має бути достатнім для самостійного вивчення учнем теоретичної частини передбаченої робочою програмою навчального предмету. Текстова частина може доповнюватись слайдами, малюнками, відеофайлами тощо.
3.10. Веб-ресурси для навчання за дистанційною формою здобуття освіти має містити тестові завдання до кожної теми планування (різного рівня складності). Кількість відкритих тестових завдань не повинна перевищувати 30%.

3.11. Веб-ресурси для навчання за дистанційною формою здобуття освіти має містити глосарій до навчального предмету обсягом не менше 50 термінів.
3.12. Веб-ресурси для навчання за дистанційною формою здобуття освіти повинні бути структуровані за відповідними тематичними блоками. Кожній темі навчального предмету згідно робочої програми повинен відповідати окремий блок.
3.13. Вимоги до структури веб-ресурсу для навчання за дистанційною формою здобуття освіти визначені у додатку 1.

## 4. Порядок визначення статусу базового веб-ресурсу для навчання за дистанційною формою здобуття освіти

4.1. Для визначення статусу базового веб-ресурсу для навчання за дистанційною формою здобуття освіти необхідно щоб матеріали, створенні автором, відповідали вимогам щодо:
- якості змістового наповнення тобто забезпечували повноту навчального матеріалу, відповідність робочій програмі предмету, якість методичного та дидактичного забезпечення тощо (змістова експертиза);
- технологічності тобто забезпечували наявність необхідних елементів, відповідність форматів даних, структури тощо (технологічна експертиза).
4.2. Змістова експертиза проводиться методичним об’єднанням і заступником директора з навчально-виховної роботи та її результати виносяться на педагогічну раду.
4.3. Технологічну експертизу здійснюють вчителі інформатики. Експертиза полягає у перевірці працездатності курсу і його сумісності з засобами платформи дистанційного навчання, апаратно-програмними комплексами різних конфігурацій, відповідності чинним стандартам та сучасному технічному рівню.
4.4. Весь інформаційний матеріал курсу повинен відповідати вимогам чинного законодавства щодо дотримання академічної доброчесності.

## 5. Особливості використання ТДН в освітньому процесі та здобуття освіти за дистанційною формою навчання

5.1. Основною формою проведення занять з використання відеолекцій є навчання у синхронному режимі.
5.2. Проведення online-занять відбувається за основним затвердженим директором закладу розкладом.
5.3. У синхронному режимі вчителі проводять online-заняття, яке передбачає обов’язкове використання зворотного зв’язку у будь-якій формі. Якщо під час заняття здобувачі освіти задавали письмові запитання (через чат), то вчитель зобов’язаний відповісти на них на своїй предметній сторінці дистанційного навчання протягом тижня.
5.4. В асинхронному режимі записи online-занять учні можуть використовувати для самостійного навчання. Для цього вчитель викладає відео файли або посилання на них.
5.5. При проведені відеолекцій дозволяється використовувати як платформу дистанційного навчання, так і платформи масових відкритих online-уроків.
5.6. Методичну та технічну підтримку проведення online-занять із закладу забезпечують вчителі інформатики, із дому – вчитель самостійно.

5.7. Відповідальним за проведення online-уроків та їх змістовне наповнення є вчитель.
5.8. Перед проведенням online-уроку вчитель повинен ознайомитись з вимогами щодо проведення уроку в такій формі та набути навичок з використання основних технологій їх проведення.
5.9. Готуючи online-урок, вчитель самостійно обирає можливі доступні платформи та подання матеріалу, зокрема:
- комп'ютерну презентацію;
- демонстрацію відеоролика;
- прослуховування аудіо файлів;
- демонстрацію текстових документів, схем, діаграм, графіків;
- демонстрацію екрану з інтерфейсом програмного засобу;
- інші форми подання навчального матеріалу з використанням комп'ютерних технологій.
5.10. Вчитель може групувати та поєднувати технічні прийоми проведення online-уроків на власний розсуд, але обов'язково повинен супроводжувати виклад матеріалу усними чи письмовими коментарями (поясненнями).
5.11. Перед проведенням online-уроку вчитель повинен:
- обрати тип платформи;
- згенерувати та розмістити на предметній сторінці платформи дистанційного навчання посилання;
- узгодити та вказати час проведення;
- вказати дату і час проведення online-уроку на предметному курсі у відповідній темі;
- розмістити матеріали до online-уроку на предметній сторінці згідно теми на розсуд вчителя: презентацію, файл з конспектом уроку, методичні матеріали до уроку, файл запису online-уроку або посилання на нього.
5.12. Вчитель проводить online-урок із обладнаного робочого місця в класі або з дому з дотриманням вимог технічного забезпечення:
- доступ до мережі Інтернет;
- наявність комп'ютера, відеокамери, пристрій для запису звуку (мікрофон) або ноутбук з інтегрованими мультимедійними пристроями тощо.
5.13. Online-урок має бути забезпечений навчально-методичними матеріалами, розміщеними на платформі дистанційного навчання:
- завданнями до теми уроку;
- вказівками до виконання практичної частини уроку;
- рекомендаціями щодо організації самостійної роботи;
- питаннями з контролю та самоконтролю знань учнів;
- контактними даними вчителя.
5.14. Технічні засоби й технології проведення online-уроків можна використовувати для проведення практичних та лабораторних робіт, консультацій тощо.
5.15. Контроль знань учнів під час занять із використанням ТДН здійснюється у автоматизованому режимі (електронні тести) чи безпосередньо вчителем під час проведення online-уроку.
5.16. Методичну та технічну підтримку проведення online-уроків та використання ТДН забезпечують вчителі інформатики спільно із заступником директора з навчально-виховної роботи через:
- проведення навчальних курсів для вчителів;
- проведення індивідуальних консультацій і тренінгів для вчителів;

- розробку методичних матеріалів та інструкцій з проведення online-уроків, розміщення методичних матеріалів на особистих скриньках вчителів та на платформі дистанційного навчання;
- організацію консультацій із ВНЗ;
- тестування вчителів щодо навичок використання технологій проведення online-уроків;
- налаштування та підтримки систем проведення online-уроків;
- консультування системних адміністраторів з викладачами ВУЗів з метою впровадження ТДН;
- створення умов проведення навчальних занять з опанування ТДН.

Додаток 1

## 1. Структура базового веб-ресурсу

1. Блок «Загальний» повинен містити:
   1.1. Новини (форум з предмету).
   1.2. Відомості про вчителя (вчителів).
   1.3. Робочу програму з предмету.
   1.4. Перелік питань які підлягають вивченню і виносяться на семестровий контроль.
   1.5. Список рекомендованої навчальної літератури, посилання на літературу в Інтернеті.
   1.6. Критерії оцінювання учнів.
   1.7. Перелік індивідуальних та групових завдань передбачених навчальною програмою: проєкти, лабораторні та практичні дослідження, самостійних та контрольних робіт.
   1.8. За потреби додаткові навчальні матеріали (електронні підручники, навчальні посібники тощо) у довільному форматі.
   1.9. Глосарій.
2. Блок «Секція теми» повинен містити навчальні матеріали, необхідні для вивчення однієї теми:
   2.1. Назва тем або розділів (згідно програми).
   2.2. Теми уроків.
   2.3. Інструкції до лабораторних робіт, які проводяться у темі або розділі.
   2.4. Методичні вказівки до практичних робіт, які проводяться у темі або розділі.
   2.5. Тести для самоконтролю учнями вивченого матеріалу.
   2.6. Тести для контролю за виконанням лабораторних, практичних робіт, тематичні тести.
   2.7. Завдання для індивідуальної роботи, які стосуються теми або розділу.
3. Інші інформаційні ресурси, які стосуються теми або розділу.
4. Блок «Тестовий контроль» повинен містити тести (завдання) для контролю рівня засвоєння вивченого матеріалу.

## 2. Структура веб-ресурсу для навчання за дистанційною формою здобуття освіти

1. Блок «Загальний» повинен містити:
   1.1. Новини (форум з предмету).
   1.2. Відомості про вчителя (вчителів).
   1.3. Порядок та графік консультацій (за вибором в синхронному або асинхронному режимах).
   1.4. Розклад навчальних занять з предмету.
   1.5. Опис форми зворотного зв’язку (вказати один чи декілька засобів зв’язку: електронна пошта, система повідомлень платформи Moodle, використання чатів, форумів, засоби відеоконференцій).
   1.6. Робочу програму з предмету.
   1.7. Перелік питань які підлягають вивченню і виносяться на семестровий контроль.

1.8. Список рекомендованої навчальної літератури, посилання на літературу в Інтернеті.
1.9. Критерії оцінювання учнів.
1.10. Перелік індивідуальних та групових завдань передбачених навчальною програмою: проєкти, лабораторні та практичні дослідження, самостійних та контрольних робіт.
1.11. За потреби додаткові навчальні матеріали (електронні підручники, навчальні посібники тощо) у довільному форматі.
1.12. Глосарій.

2. Блок «Секція теми» повинен містити навчальні матеріали, необхідні для вивчення однієї теми:
   2.1. Назва тем або розділів (згідно програми).
   2.2. Теми уроків.
   2.3. Файли із записами online-уроків або посилання на них.
   2.4. Інструкції до лабораторних робіт, які проводяться у темі або розділі.
   2.5. Методичні вказівки до практичних робіт, які проводяться у темі або розділі.
   2.6. Файли з аудіовізуальним навчальним матеріалом для виконання лабораторних та практичних робіт.
   2.7. Необхідне програмне забезпечення або посилання на нього.
   2.8. Посилання на необхідні хмарні технології або ресурси, вебсервіси, віртуальні лабораторії, навчальні середовища, файлові сховища, Інтернет-ресурси.
   2.9. Тести для самоконтролю учнями вивченого матеріалу.
   2.10. Тести для контролю за виконанням лабораторних, практичних робіт, тематичні тести.
   2.11. Завдання для індивідуальної роботи, які стосуються теми або розділу.
   2.12. Інші інформаційні ресурси, які стосуються теми чи розділу.
3. Блок «Тестовий контроль» повинен містити матеріали для контролю знань у одній з форм: тести, завдання контрольних робіт, завдання до індивідуальної роботи з обов’язковим визначенням вимог та критеріїв оцінювання.
4. Веб-ресурс для навчання за дистанційною формою здобуття освіти повинен мати як мінімум одне контрольне завдання (елемент діяльності) з теми або розділу та підсумковий контроль у вигляді тестів чи завдання (елемент діяльності).