

ПЛАН

РОБОТИ МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ НА 2025/2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

МЕТА: Забезпечити належне функціонування методичного кабінету відповідно умов ефективної діяльності щодо вирішення ліцейної проблеми *«Від цифровізації освітнього процесу ліцею до підвищення якості освіти та професійного зростання педагогів»*

№ з/п	Заходи	Терміни	Відповідальний	Примітка
1	Провести діагностичне анкетування викладачів, майстрів виробничого навчання з метою визначення обґрунтованої структури методичної роботи на навчальний рік	Червень	Методисти	
2	Створити нову розгорнуту діагностичну карту методичної діяльності викладачів і майстрів виробничого навчання	До 18.09.25	Методисти	
3	Вести психолого-педагогічні спостереження за станом підвищення педагогічної майстерності педагогічних працівників	Протягом року	Заступник директора, методисти, практичний психолог	
4	Організувати систематичну колективну та індивідуальну діяльність педагогічних працівників з підвищення методичного, теоретичного, наукового та професійного рівнів	Протягом року	Заступник директора, методисти, старший майстер	
5	Спланувати нетрадиційні форми проведення педагогічних рад: - круглий стіл (обговорення та затвердження річного плану роботи на навчальний рік) - педагогічний калейдоскоп (аналіз стану методичної роботи у I семестрі) - методична виставка «Сучасному уроку - удосконалення та ефективність» - творчий звіт-презентація (за підсумками методичної роботи)	Протягом року Серпень Січень Квітень Червень	Директор, заступник директора, методисти	

6	Затвердити склад методичних комісій та голів методичних комісій	Серпень	Адміністрація	
7	Скорегувати роботу методичних комісій: * педагогічних працівників з професії «Тракторист-машиніст с/г виробництва»; * педагогічних працівників з професії «Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування»; * педагогічних працівників з професії «Кухар; офіціант»; * педагогічних працівників з професії «Швачка; кравець»; * природничо-математичних дисциплін; * суспільно-гуманітарних дисциплін; * педагогічних працівників металообробних та енергетичних професій(територіальне відокремлене спеціалізоване відділення м. Коростень)	До 01.09.2025	голови МК	
8	Продовжити роботу психолого-педагогічного семінару за темами:	Січень	Практичний психолог	
	- «Розвиток мотивації здобувачів освіти» - «Формування позитивного психологічного клімату в умовах сьогодення»	Квітень		
9	Розробити тематику семінарів-практикумів, проблемних семінарів, педагогічних читань, круглих столів	Вересень	Методисти голови МК	
10	Надавати методичну допомогу викладачам і майстрам виробничого навчання зі створення комплексного методичного забезпечення предметів, професій, зокрема створення та використання електронних посібників, таблиць	Протягом року	Заступник директора, заступник директора з ВР, методисти	
11	Надавати допомогу методичним комісіям з удосконалення навчальних	За потреби	Заступник директора, методисти	

	програм та впровадження Державних стандартів			
12	Надавати допомогу з підготовки, проведення й аналізу: - відкритих уроків теоретичного та виробничого навчання; - конкурсів професійної майстерності серед майстрів в/н; - відкритих творчих виховних заходів; - предметних тижнів та професійних декад; - тематичних виставок; - виставок творчих робіт педагогічних працівників та здобувачів освіти ліцею	За окремим планом	Заступник директора, заступник директора з ВР, методисти, ст. майстер	
13	Сприяти участі викладачів і майстрів в/н у Всеукраїнських науково-методичних заходах та обласних методичних та профорієнтаційних заходах	За окремим планом	Заступник директора, заступник директора з ВР, методисти	
14	Згідно з планом провести декаду методичної роботи з виставкою кращих методичних розробок, зразків наочних посібників, робочих зошитів, доповідей, розробок виховних заходів, творчих звітів, інноваційних проєктів викладачів, що атестуються.	За окремим планом	Заступник директора, методисти	
15	Надавати методичну допомогу в підготовці й проведенні: • предметних декад : - природничо-математичних предметів; - загально професійних предметів; - суспільно-гуманітарних предметів; - предметів професійно-теоретичної підготовки з професії «Трактористів-машиністів с/г виробництва»; - предметів професійно-теоретичної підготовки з професій електротехнічних дисциплін; - предметів професійно-теоретичної підготовки з професії «Кухар;офіціант»;	Протягом року (за окремим планом)	Заступник директора з ВР, методисти, ст. майстер, голови МК, члени атестаційної комісії	

	- предметів професійно-теоретичної підготовки з професії «Швачка, кравець»; - предметів професійно-теоретичної підготовки металообробних професій; • педагогічних читань; • науково-практичних конференцій; • панорами методичних ідей; • огляду - конкурсу навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій; • методичних виставок			
16	Оновити методичні паспорти педагогічних працівників	Вересень	Методисти	
17	Визначити рівень професійної підготовки молодих фахівців: • Лісовської П.А., • Ожерельєва А.Ф. та з'ясувати їх педагогічні проблеми	Вересень	Заступники директора, методисти	
18	Систематично проводити консультації з педагогічними працівниками з питань педагогіки та методики викладання	Протягом року	Заступники директора, методисти	
19	Забезпечити неперервність навчання педагогічних працівників ліцею, підвищення їхньої кваліфікації та майстерності	Згідно з графіком	Методисти	
20	Забезпечити своєчасне проходження курсів підвищення кваліфікації педагогічними працівниками: <i>при КЗ «ЖОППО» викладачі:</i> 1. Возна Н.В., 2. Кулібачук А.М., 3. Машина С.М., 4. Козаченко Н.І., 5. Ювченко С.А., 6. Костюченко Л.М., 7. Левківський С.І., 8. Дідківський В.І., 9. Теремта І.Є., 10. Оліфіренко Л.С. Керівників закладу:	Згідно з графіком	Методисти	

	1. Ілючок М.І. 2. Кулініч Л.М. Викладача: Кожара В.Є.			
21	Забезпечити участь педагогічних працівників ліцею на обласні методичні секції, семінари-практикуми (можливо on-line) для навчання з метою обміну досвідом	Згідно з графіком	Методист	
23	Організувати упродовж року взаємовідвідування уроків, проводити аналіз відвіданих уроків	Протягом року	Методисти	
24	Активізувати роботу: - з питань самоосвіти діяльності викладачів і майстрів виробничого навчання з метою підвищення загальної та професійної культури; - вивчення передового педагогічного та виробничого досвіду; - з підготовки доповідей, методичних розробок, робочих зошитів, проєктів, методичних рекомендацій	Під час засідання МК	Заступники директора, методисти, ст.майстер	
25	Організувати подачу заяв на чергову та позачергову атестацію педагогічних працівників Проводити засідання з атестуючими педагогічними працівниками (ознайомлення з «Положенням про атестацію», надання консультацій тощо)	До 10.10.2025 Згідно графіка	Методисти	
26	Провести чергову атестацію педагогічних працівників з метою підвищення професійної майстерності: викладачів: Возна Н.В., Козаченко Н.І., Теремта І.Є., Ювченко С.А., Оліфіренко Л.С. майстрів в/н: Гриневич Л.М., Духопело О.В., Кириченко Т.В., Осадчий О.В., Охрімчук В.Л. викладача: Кожара В.Є. керівників закладу освіти: Ілючка М.І.; Кулініч Л.М.	до 01.04.	Члени атестаційної комісії	

27	Вести моніторингові дослідження професійної компетентності педагогічних працівників	Протягом року	Методист	
28	Відвідувати виставки передового педагогічного і виробничого досвіду на обласному, всеукраїнському та міжнародному рівнях	Протягом року	Викладачі, майстри в/н	
29	Відвідати Міжнародну виставку «Інноватика в сучасній освіті» та Міжнародну виставку освіти за кордоном «World Edu» (при можливості з урахуванням умов військового стану)	Жовтень	Педагогічні працівники	
30	Взяти участь у Всеукраїнському маршруті вивчення інноваційних технологій: - заклади професійної освіти Київщини (враховуючи умови військового стану)	Вересень	Директор, викладачі, майстри в/н	
31	Працювати над темою дослідно-експериментальної роботи «Підготовка кваліфікованих робітників за дуальною формою навчання»	Протягом року	Викладачі, майстри в/н	
32	Забезпечити участь здобувачів освіти у конкурсі - захисті науково-дослідницьких робіт при Житомирському територіальному відділенні МАН України	Вересень грудень	Викладачі	
33	Організувати роботу психолого-педагогічних семінарів на теми: 1. «Розвиток мотивації здобувачів освіти» 2. «Формування позитивного психологічного клімату в умовах сьогодення»	Січень Квітень	Методист, практичний психолог	
34	Організувати участь в обласному етапі Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості, присвяченому Шевченківським дням	Листопад-грудень	Викладачі, здобувачі освіти	
35	Організувати участь у Всеукраїнських та обласних конкурсах	За окремим графіком	Методисти, педагогічні працівники	

36	Провести ліцейні конкурси: - на кращу методичну розробку з використання ІКТ; - на кращий кабінет, лабораторію, майстерню; - КМЗ уроку (професії); - «Моя сторінка в інформаційно-освітньому середовищі»; - конкурс відео-презентацій; - «Мій урок»; - «Наша група»; - «Майстер-клас»	За окремим графіком	Методисти, педагогічні працівники	
37	Провести методичний семінар щодо цифрової компетентності педагогічних працівників	Вересень	Методист	
38	Організувати участь в обласних конкурсах фахової майстерності серед здобувачів освіти та професійної майстерності серед майстрів виробничого навчання	Згідно з графіком	голови МК	
39	Організувати підготовку та взяти участь у проведенні обласних методичних секцій	Згідно з графіком	Директор, заступники, методисти голови МК	
40	Забезпечити організаційно-методичну підтримку: - апробації електронних навчальних посібників з окремих предметів; - упровадження інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виробничий та навчально-виховний процеси	Постійно	Методисти	
41	Організаційно-методичний супровід моніторингу стану та якості навчання здобувачів освіти	I, II семестри	Заступник директора, заступник директора з ВР	

42	Вивчити та проаналізувати: - стан викладання предметів «Історія України», «Всесвітня історія», «Інформатика»; - стан підготовки здобувачів освіти з професій: «Кухар; офіціант», «Слюсар із складання металевих конструкцій»	Протягом року	Заступник директора з ВР, методисти, ст. майстер	
43	Включити у річний план роботи ліцею та у плани роботи методичних комісій питання щодо розвитку цифрової компетентності педагогічних працівників	Червень	Методист	
44	Розглядати на засіданнях методичних комісій питання щодо розвитку цифрової компетентності педагогічних працівників та обмін найкращими творчими ідеями	Постійно	Викладачі майстри в/н	
45	Наповнювати контентом платформу щодо використання електронних ресурсів під час проведення навчання з використанням елементів дистанційного навчання	Протягом року	Педагогічні працівники	
46	Обговорити результати моніторингу стану цифровізації на педагогічних радах	Жовтень Червень	Методист	
47	Удосконалити роботу з оновлення та поповнення комплексного методичного забезпечення уроків теоретичного та виробничого навчання	Протягом року	Викладачі, майстри в/н	

ВИВЧЕННЯ, УЗАГАЛЬНЕННЯ І ПОШИРЕННЯ ПЕРЕДОВОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ДОСВІДУ

Мета: Спрямувати роботу на вивчення та широке впровадження нових виробничих і педагогічних технологій навчання та виховання

№ з/п	Форми роботи	Терміни	Відповідальні	Примітка
1	Продовжити роботу Школи передового педагогічного досвіду	Протягом року	Методисти	
2	Скласти плани роботи шкіл передового досвіду при методичних комісіях	до 20.09.	Методисти	
3	Скласти план вивчення, узагальнення і поширення кращого досвіду педагогічних працівників	Вересень	Методисти	
4	Вивчити досвід роботи педагогічних працівників, що атестуються: Майстри в/н: Гриневич Л.М., Духопела О.В., Кириченко Т.В., Осадчий О.В., Охрімчук В.Л., Викладачів загальноосвітніх предметів: Теремта І.Є., Ювченко С.А., Козаченко Н.І., Возна Н.В., Оліфіренко Л.С. Викладач предметів професійно-теоретичного спрямування: Кожара В.Є.	Протягом року	Члени АК	
5	Розглянути результати вивчення досвіду роботи педагогічних працівників на засіданнях методичних комісій, висновки атестаційної комісії на педагогічній раді, затвердити атестаційні матеріали	Січень-квітень	Директор, заступник директора, методисти	

6	Надавати допомогу методичним комісіям у вивченні, узагальненні передового педагогічного досвіду викладачів і майстрів виробничого навчання	Постійно	Заступник директора, методисти	
7	Організувати роботу групи «Досвід» з метою поширення кращого досвіду педагогічних працівників та розробки методичних рекомендацій	Вересень	Методисти	
8	Організувати вивчення, впровадження нових педагогічних технологій навчання та виховання	Протягом року	Методисти голови МК	
9	Поповнювати банк даних про нові педагогічні та виробничі технології	Вересень	Методисти	
10	Провести презентацію карток, пам'яток, методичних розробок з використанням новітніх навчальних технологій, інноваційних проєктів викладачів та майстрів виробничого навчання	Березень	Методисти, голови МК	
11	Провести круглі столи щодо інновацій, кращого досвіду тощо	Протягом року згідно з планами роботи МК	Голови МК	
12	Підготувати методичний аукціон «Інноваційні технології на уроках загальноосвітніх предметів, професійно-теоретичної підготовки та на уроках виробничого навчання, їх цінності та можливості»	Травень	Методисти, голови МК	
13	Організувати участь викладачів у роботі обласних секцій, шкіл передового досвіду, школи молодого спеціаліста з метою обміну досвідом	Протягом року	Заступник директора, методисти	
14	Продовжити роботу із систематизації матеріалів передового педагогічного досвіду в методичному кабінеті, поповнювати картотеку	Протягом року	Методисти	
15	Провести декаду педагогічної майстерності (з проведенням відкритих уроків)	Березень	Методисти	
16	Випуск методичного бюлетеня передового досвіду педагогів	Протягом року	Методисти	
17	Організувати участь у маршруті вивчення інноваційних технологій	Вересень	Методисти	
18	Відвідати обласні та всеукраїнські виставки інноваційних технологій з метою ознайомлення з інноваційними технологіями та передовим досвідом	Протягом року згідно з графіком	Заступник директора, заступник директора з ВР, викладачі, майстри в/н	

ЗМІСТ КОНТРОЛЮ ЕФЕКТИВНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ

№ з/п	Форми методичної роботи	Терміни	Відповідальні	Примітка
1	Проаналізувати результати курсової підготовки, навчання педагогічних працівників ліцею на постійно діючих семінарах, курсах перепідготовки	Протягом року	Методисти	
2	Забезпечити індивідуальний підхід під час методичної роботи з педагогічними працівниками відповідно до професійної підготовки	Протягом року	Методисти	
3	Відвідувати уроки теоретичного та виробничого навчання	Постійно	Адміністрація	
4	Вивчити стан упровадження нових педагогічних та виробничих технологій	Грудень травень	Адміністрація	
5	Ознайомитись з системою роботи: Майстрів в/н: Гриневич Л.М., Духопела О.В., Кириченко Т.В., Осадчий О.В., Охрімчук В.Л., Говенко Викладачів загальноосвітніх предметів: Теремта І.Є., Ювченко С.А., Козаченко Н.І., Возна Н.В., Оліфіренко Л.С. Викладача предметів професійно-теоретичного спрямування: Кожара В.Є.	Протягом року	Адміністрація	

6	Вивчити: - стан підготовки здобувачів освіти з предметів: «Історія», «Всесвітня історія», «Інформатика». - стан підготовки здобувачів освіти з професій: «Кухар; офіціант», «Слюсар із складання металевих конструкцій»	Протягом року	Адміністрація	
7	Проаналізувати стан взаємовідвідування уроків викладачами і майстрами виробничого навчання	Протягом року	Заступник директора, методисти	
8	Вивчити комплексне методичне забезпечення уроків теоретичного та виробничого навчання з професій: «Кухар; офіціант», «Слюсар із складання металевих конструкцій» з предметів: «Історія», «Всесвітня історія», «Інформатика».	Вересень-березень	Заступники директора, методисти	
9	Вивчати впровадження інноваційних технологій на уроках теоретичного та виробничого навчання та їх вплив на ефективність уроків	Вересень-квітень	Заступники директора, методисти	
10	Вивчати стан забезпечення інформаційної бази для проведення сучасних уроків	Протягом року	Адміністрація	
11	Підготувати матеріали для узагальнюючих наказів з питань: - узагальнення досвіду роботи викладачів, які атестуються; - аналіз стану підготовки здобувачів освіти з професій: «Тракторист-машиніст с/г виробництва», «Токар» - аналіз стану підготовки здобувачів освіти з предметів «Історія», «Всесвітня історія», «Інформатика» - використання інформаційно-комп'ютерних технологій на уроках теоретичного та виробничого навчання; - розвиток цифрової компетентності педагогічних працівників; - стану охорони праці під час виробничого навчання та виробничої практики; - проведення тематичних атестацій із професійно-теоретичної та	Упродовж року відповідно до річного плану	Заступники директора, методисти, ст. майстер	

	загальнопрофесійної підготовки; - аналізу результатів атестації робочих місць кабінетів, лабораторій, майстерень			
--	--	--	--	--