

	<i>Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація Сєвєродонецького району Луганської області</i>
	ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 26/76 <u>Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю замість санаторно-курортної путівки</u> <u>Управління соціального захисту населення</u>

ЗАТВЕРДЖУЮ: Начальник управління соціального захисту населення Олена БЄЛАН	УЗГОДЖЕНО: Заступник керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Євген НАЮК
«27» січня 2022 року	«27» січня 2022 року

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, вул. Малиновського, 22А, каб. № 6 м. Лисичанськ, Сєвєродонецький район, Луганська область, 93100
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Прийом документів здійснюється: понеділок - четвер з 8.00 до 17.00; п'ятниця з 8.00 до 16.00; обідня перерва з 12.00 до 12.48; вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7 25 44, 7 30 27, (099) 750 39 92, Е-mail: utszn@lis.gov.ua . необхідна інформація розташована на сайті Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області www.lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

4.	Закони України	Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні від 06.10.2005 № 2961-IV.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядок виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування, затверджений ПКМУ від 07.02.2007 № 150; ПКМУ від 25.11.2015 № 969 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 і від 7 лютого 2007 р. № 150»; ПКМУ від 20.12.2017 № 1017 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 17 червня 2004 р. № 785 і від 7 лютого 2007 р. № 150»; ПКМУ від 28.10.2020 № 1035 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 22.01.2018 № 73 «Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій».
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Перебування на обліку для забезпечення санаторно-курортною путівкою протягом трьох календарних років.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява особи з інвалідністю про виплату грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки; медична довідка за формою 070/о щодо необхідності забезпечення санаторно-курортним лікуванням; копія посвідчення особи з інвалідністю, що підтверджує її належність пільгової категорії громадян (при наявності оригіналу); копія паспорта (при наявності оригіналу); облікові дані про одержання путівок чи отримання грошової компенсації.

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником до управління соціального захисту населення.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Грошова компенсація замість санаторно-курортної путівки виплачується особі з інвалідністю, якщо вона протягом попередніх трьох календарних років не одержувала безоплатної санаторно-курортної путівки.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів до заяви не в повному обсязі; не пройшло 3 календарні роки з дня звернення із заявою про виділення путівки, або особа протягом цього періоду одержувала безоплатну санаторно-курортну путівку; смерть особи.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення та виплата грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки /відмова у призначенні та виплаті грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки готівкою через поштове відділення, або на розрахунковий рахунок, вказаний у заяві про надання послуги. Письмова відмова надається: особисто; поштою; на електронну адресу за клопотанням суб'єкта звернення.
16.	Примітка	-