



BADAN EKSEKUTIF MAHASISWA UNIVERSITAS JENDERAL SOEDIRMAN KABINET SERAYA KITA 2025



Sekretariat: Jl. Dr. Soeparno Komplek Pusat Kegiatan Mahasiswa Unsoed
Purwokerto 53122 Email: bem.unsoed@gmail.com Web: apps.bem-unsoed.com
CP: +6285119469181

ALUR PENGAJUAN PROPOSAL ORMAWA UNIVERSITAS:

1. Proposal dan surat pengantar disatukan dalam satu map yang diberi nama organisasi dan *contact person* yang bisa dihubungi
2. Meminta tanda tangan wakil rektor 3 untuk lembar pengesahan di lantai 3 Gedung Rektorat Unsoed
3. Selanjutnya membubuhkan cap di bagian tanda tangan wakil rektor 3 (Cap dapat diminta di bagian tata usaha lantai 1 Gedung Rektorat)
4. Setelah semuanya lengkap kemudian proposal diinput melalui TU
5. Mohon untuk mengingat nomor surat pengantar karena nomor tersebut yang akan digunakan untuk *follow up*
6. Melakukan *follow up* ke TU secara berkala. Jika keterangan di sistem tertera bahwa proposal telah di Pusmin maka bisa langsung *follow up* ke Pusmin.
7. Selanjutnya menunggu disposisi. Jika disposisi sudah turun biasanya diarahkan untuk tanda tangan ketua/PO dari kepanitiaan sekaligus tercantum nominal dana yang di acc.
8. Setelah TTD, disposisi diserahkan ke bu Fatma selanjutnya lakukan *follow up* untuk pencairan secara berkala.

ALUR PENYERAHAN LPJ KEGIATAN UNTUK ORMAWA TINGKAT UNIVERSITAS

1. LPJ dan surat pengantar disatukan dalam satu map yang diberi nama organisasi dan *contact person* yang bisa dihubungi
2. Meminta tanda tangan wakil rektor 3 untuk lembar pengesahan di lantai 3 Gedung Rektorat Unsoed
3. Selanjutnya membubuhkan cap di bagian tanda tangan wakil rektor 3 (Cap dapat diminta di bagian tata usaha lantai 1 Gedung Rektorat)
4. Setelah semuanya lengkap kemudian LPJ diinput melalui TU