

## แบบคำขอปรับวุฒิ

ขอใช้วุฒิ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และหรือปรับอัตราเงินเดือน ในกรณีที่ได้รับ  
รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

-----  
เขียนที่.....

วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ( ) ขอให้ได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

( ) ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งและให้ได้รับเงินเดือน

ตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น

( ) ขอปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น

หรือสูงขึ้น (กรณีที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าเงินเดือนตามคุณวุฒิที่  
ได้รับเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น)

( ) ขอเพิ่มวุฒิที่ได้รับเพิ่ม ใน ก.พ.๗

-----  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) หลักฐานที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษา (จำนวน ๓ ฉบับ)

(๒) สำเนาการเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนชื่อสกุล พร้อมหลักฐานอื่น  
(ในกรณีจำเป็น ๓ ฉบับ)

ด้วยข้าพเจ้า .....

ตำแหน่ง ..... วิทยฐานะ.....

โรงเรียน

..... อำเภอ

..... จังหวัด.....

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๖ รับเงินเดือนอันดับ

..... ชั้น ..... บาท

บรรจุเป็นข้าราชการ..... เมื่อวันที่..... เดือน

..... พ.ศ. ....

ได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้นคือคุณวุฒิ.....

..... สาขาวิชาเอก.....

จาก (ระบุสถาบันการศึกษาและระบุชื่อประเทศถ้าเป็นสถาบันต่างประเทศ)

.....

เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... โดย  
ได้รับอนุญาตให้

( ) ไปศึกษาต่อหรือฝึกอบรมตามระเบียบทางราชการ และได้กลับมา  
ปฏิบัติราชการเมื่อวันที่.....

เดือน ..... พ.ศ. ....

( ) ศึกษาด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ข้าพเจ้าตามประสงค์ด้วย

**ขอแสดงความนับถือ**

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....