



ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

Робоча програма навчальної дисципліни (Силабус)

2. Реквізити навчальної дисципліни

Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий)
Галузь знань	22 Охорона здоров'я ¹
Спеціальність	227 Фізична терапія, ерготерапія
Освітня програма	Фізична терапія, ерготерапія
Статус дисципліни	Нормативна
Форма навчання	очна(денна)/очна(вечірня)
Рік підготовки, семестр	II курс, осінній семестр
Обсяг дисципліни	2 кредити/60 год (самостійна робота - 60 год.)
Семестровий контроль/ контрольні заходи	Залік
Розклад занять	Згідно графіку підготовки (два тижні)
Мова викладання	Українська
Інформація про керівника курсу / викладачів	д.м.н. проф. Худецький Ігор Юліанович igorkhudetsky@gmail.com 0672830011 к.т.н., доц., Антонова-Рафі Юлія Валеріївна antonova-rafi@ukr.net 0675063994
Розміщення курсу	https://bbzl.fbmi.kpi.ua/navchannya/practice/practice-phd

3. Програма навчальної дисципліни

1. Опис навчальної дисципліни, її мета, предмет вивчання та результати навчання

Педагогічна практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є компонентом професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності. Це вид практичної діяльності аспірантів щодо здійснення навчально-виховного процесу у вищій школі, включаючи викладання спеціальних дисциплін, організацію навчальної діяльності студентів та науково-методичну роботу.

Базою проходження практики є кафедра біобезпеки і здоров'я людини ФБМІ КПІ ім. Ігоря Сікорського за якою закріпленні аспіранти.

Предмет практики: викладацька діяльність у закладах вищої освіти.

Мета педагогічної практики полягає у формуванні професійної педагогічної компетентності у процесі забезпечення викладання навчальних дисциплін для здобуття універсальних компетентностей дослідника.

Основні завдання педагогічної практики:

Завдання:

-Засвоєння знань, умінь та навичок, необхідних для професійної педагогічної компетентності викладача ЗВО;

-Ознайомлення аспіранта зі змістом та організацією освітнього процесу за профілем кафедри у вищій школі;

-Оволодіння умінням підготовки та проведення різних форм організації навчання зі студентами у ЗВО;

-Аналіз та оцінка методики проведення заняття (лекцій, практичних і лабораторних занять), проведених викладачами кафедри у вищій школі;

-Підготовка та проведення лекційних та практичних занять зі студентами кафедри;

Знання:

-Педагогічних принципів та особливостей освітнього процесу у вищій школі;

-Основні поняття й категорії педагогіки та методики викладання у вищих навчальних закладах;

-Змісту діяльності та функцій викладача у вищій школі (навчальна, виховна, діагностична, організаційна, просвітницька);

-Структури та проведення різних форм організації навчання у ЗВО;

-Змісту нових методик і технологій викладання у вищій школі;

-Принципів контролю навчальних досягнень студентів і критеріїв оцінювання;

-Сучасні підходи до формування у студентів професійної компетентності;

Уміння:

-Визначати мету, цілі, зміст, принципи, методи, прийоми й засоби навчання у вищій школі;

-Планувати навчальні заняття відповідно до силябусу кредитного модуля;

-Проводити різні форми організації навчання у вищій школі;

-Добирати методи, засоби та прийоми навчання відповідно до мети занять у вищій школі;

-Забезпечувати послідовність викладення матеріалу та міждисциплінарні зв'язки;

-Організовувати та керувати пізнавальною активністю і діяльністю студентів;

-Здійснювати контроль та оцінювання результатів успішності студентів і проводити корекцію засвоєння навчального матеріалу;

-Розвивати здібності, потенціал та психологічні процеси у студентів вищої школи;

-Аналізувати власну педагогічну діяльність та, за необхідності, її корегувати;

-Дотримуватися професійно-педагогічної етики;

Досвід:

-Проведення різних форм навчання у ЗВО;

-Встановлення та налагодження психолого-педагогічного контакту з аудиторією студентів у ЗВО;

-Співпраця з науково-педагогічними працівниками кафедри у вищій школі;

-Оволодіння прийомами вербального та невербального мовлення під час аргументованого викладання навчального матеріалу;

-Використання технологій та методів активізації творчого мислення у навчальному процесі вищої школи.

Відповідно до мети, підготовка докторів філософії за даною спеціальністю вимагає посилення сформованих у аспірантів компетентностей:

Загальні компетентності:

ЗК1 Здатність до наукового пошуку та формулювання наукових гіпотез.

ЗК2 Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та оцінки сучасних наукових досягнень, генерування нових знань при вирішенні дослідницьких і практичних завдань.

ЗК6 Готовність цінувати та поважати культурну, етнічну, релігійну і соціальну різноманітність під час професійного спілкування.

ЗК7 Готовність організувати роботу колективу в розв'язанні актуальних наукових і науково-освітніх завдань.

ЗК8 Здатність здійснювати освітню діяльність.

ЗК9 Здатність планувати та здійснювати особистий та професійний розвиток.

Спеціальні (фахові) компетентності:

ФК1 Здатність володіти сучасними методами збору інформації для наукового дослідження у фізичній терапії, ерготерапії, виокремлення первинних і вторинних джерел, ведення спеціальної документації, використання технологій.

ФК2 Здатність відокремлювати структурні елементи, які складають основу системи фізичної терапії, ерготерапії, застосовувати знання, набуті під час попередніх фундаментальних та прикладних досліджень, у комплексному аналізі явищ і процесів, що виникають у фізичній терапії, ерготерапії в Україні та інших країнах.

ФК3 Здатність критичного осмислення та перевірки зроблених іншими дослідниками припущень чи висновків, які вважаються доведеними у фізичній терапії, ерготерапії, адаптувати наукову діяльність до змінних практичних умов.

ФК5 Здатність аналізувати отриману наукову інформацію, з метою прогнозування змін, що відбудуться у результаті проведення заходів фізичної терапії, ерготерапії, планувати наукові дослідження, брати участь у роботі українських і міжнародних дослідницьких колективів для вирішення наукових і науково-освітніх завдань у фізичній терапії та ерготерапії.

ФК6 Здатність виконувати оригінальні дослідження у фізичній терапії та ерготерапії, різних груп населення та досягати наукових результатів, які створюють нові знання, із звертанням особливої уваги до актуальних задач / проблем та використання новітніх наукових методів і технічних засобів.

ФК7 Здатність формулювати та відстоювати результати власних досліджень у наукових дискусіях, до ефективної професійної взаємодії у мультидисциплінарній команді.

ФК10 Здатність здійснювати науково-педагогічну діяльність у фізичній терапії та/або ерготерапії.

Згідно з вимогами педагогічної практики, аспіранти після її проходження мають продемонструвати такі програмні результати навчання:

- ПРН 2 Використовувати традиційні та новітні інформаційнокомунікаційні технології; виокремлювати первинні та вторинні джерела.
- ПРН 3 Виявляти та аналізувати системні зв'язки, бачити протиріччя і проблеми, незалежно мислити.
- ПРН 5 Самостійно працювати з нормативними документами; організовувати роботу членів колективу у змінних умовах; діяти в умовах обмеженого часу та ресурсів.
- ПРН 6 Розв'язувати складні задачі і проблеми, що виникають у професійній діяльності.
- ПРН 7 Демонструвати знання концептуальних і методологічних засад розв'язання наукових проблем у фізичній терапії, ерготерапії та дотичних міждисциплінарних напрямках.
- ПРН 8 Доповнювати систему знань з фізичної терапії та ерготерапії, використовувати набуті уміння у передовій професійній практиці та викладацькій діяльності.
- ПРН 9 Самостійно обирати та безпечно застосувати відповідні методи обстеження у фізичній терапії, ерготерапії, аналізувати і трактувати отриману інформацію.
- ПРН 10 Висувати оригінальні підходи та стратегії; підбирати адекватні наукові методи дослідження; формулювати та розв'язувати задачі дослідження.
- ПРН 11 Самостійно аналізувати наукову та методичну інформацію; виявляти та аналізувати системні зв'язки, бачити протиріччя і проблеми, незалежно мислити.
- ПРН 13 Демонструвати використання інформаційних технологій та наукових методів дослідження у професійній галузі, що потребує оновлення та інтеграції знань.
- ПРН 14 Генерувати ідеї, формувати і перевіряти наукові гіпотези, обґрунтувати висновки належними результатами теоретичних та емпіричних досліджень, визначати закономірності притаманні предметній області фізичної терапії та ерготерапії.

- ПРН 15 Аналізувати результати наукових досліджень та передбачати наслідки їх впровадження; змінювати технології педагогічної та практичної діяльності згідно нових наукових досліджень.
- ПРН 16 Розробити та впровадити науковий проект (дисертаційну роботу), який дає можливість переосмислити наявне та створити нове цілісне знання та професійну практику, розв'язати значущі наукові та практичні проблеми фізичної терапії та ерготерапії з дотриманням норм академічної етики і врахуванням соціальних, економічних, екологічних та правових аспектів.
- ПРН 17 Демонструвати використання технічних комплексів, систем і засобів, наукових методів дослідження у професійній галузі, що потребує оновлення та інтеграції знань.
- ПРН 18 Самостійно обирати та безпечно застосувати відповідні технічні та ортопедичні засоби для використання у фізичній терапії, ерготерапії.

2. Пререквізити та постреквізити дисципліни (місце в структурно-логічній схемі навчання за відповідною освітньою програмою)

Педагогічна практика аспірантів є завершальним етапом освітньої складової, яка базується на компетентностях з науково-педагогічної, навчально-методичної та організаційної діяльності у закладах вищої освіти.

3. Зміст навчальної дисципліни

На педагогічну практику заплановано 60 год./ 2 кредити ECTS, самостійну роботу аспірантів та залік.

Семестр	Код кредитного модуля	Всього (кредит/год.)	СРС	Індивідуальне завдання (вид)	Семестрове атестація (вид)
3	ПО2	2/60	60	звіт	залік

Рекомендації розподілу навчального часу

№	Найменування теми	Всього годин	Самостійна робота
1. Організаційний етап			
1.	Настановча конференція	2	2
2.	Ознайомлення з нормативними документами, які регламентують організацію навчального процесу у КПІ ім. Ігоря Сікорського	2	2
3.	Розробка індивідуального графіку проведення навчальних занять та відвідування занять здобувачами	4	4
4.	Складання тематичного плану й планів окремих занять та завдань до курсу, що доручено викладати	2	2
	Разом:	10	10
2. Педагогічний етап			
1.	Розробка плану, конспекту та методичного забезпечення лекцій з обраного курсу	10	10
2.	Розробка засобів поточного або модульного контролю	4	4

3.	Розробка планів-конспектів практичних занять та їх методичного забезпечення	10	10
4.	Проведення аудиторних занять аспірантом згідно встановленого графіку	6	6
5.	Проведення індивідуальних занять зі студентами у вигляді консультацій з метою підготовки до виступу до участі на наукових конференціях	2	2
Разом:		32	32
3. Завершальний етап			
1.	Підсумкова конференція	4	4
2.	Підготовка звітної документації про проходження практики	10	10
3.	Захист звіту за результатами проходження практики	4	2
Разом:		18	18
Всього годин:		60	46

4. Навчальні матеріали та ресурси

1. Положення про організацію навчального процесу в НТУУ "КПІ імені Ігоря Сікорського (НАКАЗ № 7-124 від 20.07.2020 Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського

2. Положення про проведення практики студентів ВНЗ України розробленого у відповідності до Закону України «Про вищу освіту», Указ президента України від 04.07.2013 р. №1013/2005 «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні».

3. Освітньо-наукової програми ОНП 2020 р. зі спеціальності: 227 «Терапія та реабілітація» за освітньою програмою «Фізична терапія, ерготерапія», третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня «доктор філософії».

4. Робочий навчальний план на поточний навчальний рік зі спеціальності: 227

«Терапія та реабілітація» освітньою програмою «Фізична терапія, ерготерапія», затверджений проректором НТУУ "КПІ ім. Ігоря Сікорського".

5. Програма педагогічної практики зі спеціальності: 227 «Фізична терапія, ерготерапія» за освітньою програмою «Фізична терапія, ерготерапія».

6. Методичні рекомендації з питань організації практики студентів (офіційний ресурс КПІ імені Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/node/13>

7. Накази про організацію практики в КПІ (офіційний ресурс КПІ імені Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/node/43>)

8. Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України - електронний ресурс/ <http://kpi.ua/document/practice>

9. Положення про організацію освітнього процесу в КПІ ім. Ігоря Сікорського (офіційний ресурс КПІ імені Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/index.php/node/39>)

10. Методичні рекомендації щодо розробки та застосування рейтингових систем оцінювання успішності студентів з навчальних дисциплін / Уклад. В.П. Головенкін. - Вид. 2-ге, виправл. і доповн. - К. : Нац. техн. ун-т України «Київ. політех. ін-т», 2008. - 20 с.

11. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти КПІ ім. Ігоря Сікорського (офіційний ресурс КПІ імені Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/index.php/node/184>)

12. Положення про систему оцінювання результатів навчання в КПІ ім. Ігоря Сікорського (офіційний ресурс КПІ імені Ігоря Сікорського <https://osvita.kpi.ua/index.php/node/37>

13. Черній А.М. Дисертація як кваліфікаційна наукова праця: Посібник / За заг. ред. І.І. Ібадуліна. - К.: Арістей, 2004. - 232 с.

14. Дичківська І.М. Інноваційні педагогічні технології. - К.: Світ, 2004. - 147с.

15. Подоляк Л.Г., Юрченко В.Г. Психологія вищої школи: Навчальний посібник для магістрантів і аспірантів. - К.: Дивосвіт, 2006. - 236 с.

4. Навчальний контент

5. Методика опанування навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Теми	Результати навчання
Вступний інструктаж (керівник практики)	Мета, задачі педагогічної практики. Основні поняття і категорії педагогіки та методики викладання у вищих навчальних закладах. Основні організаційні форми і особливості організації освітнього процесу у вищих навчальних закладах. Методичне забезпечення дисципліни.
РОЗДІЛ 1. Навчальна діяльність аспіранта-практиканта	
Навчальна робота	<u>Знати</u> : сучасні підходи до формування у студентів професійної компетентності; інноваційні освітні технології навчання у вищих навчальних закладах; форми, види і способи контролю й оцінювання рівня сформованості професійних компетентностей. <u>Вміти</u> : планувати власну викладацьку діяльність, підготовку до занять; проводити різні види навчальних занять за розкладом у закріпленій академічній групі; відбирати, структурувати зміст навчального матеріалу для проведення різних видів навчальних занять; готувати роздавальний дидактичний матеріал; перевіряти письмові роботи студентів; проводити консультації для студентів.
РОЗДІЛ 2. Методична діяльність аспіранта-практиканта	
Методична робота	<u>Знати</u> : зміст освіти з обраного фаху (навчальні програми та робочі програми з навчальних дисциплін, підручники, посібники, методичні рекомендації). <u>Вміти</u> : складати робочу програму з курсу, що доручено проводити, тематичний план і плани окремих занять; складати завдання для самостійної роботи, завдання для поточного, модульного і підсумкового видів контролю тощо; аналізувати й ефективно використовувати навчально-методичний комплекс для студентів вищих навчальних закладів.
РОЗДІЛ 3. Науково-дослідна діяльність аспіранта-практиканта	
Науково-дослідна робота	Здатність до застосування спеціальних технологій та методів управління у власному науковому дослідженні
РОЗДІЛ 4. Виховна діяльність аспіранта-практиканта	
Виховна робота	<u>Знати</u> : особливості організації виховної роботи в університеті, на факультеті, в академічній групі; індивідуально-вікові особливості студентської молоді. <u>Вміти</u> : планувати виховну роботу в академічній групі; готувати і проводити виховні заходи; складати психолого-педагогічну характеристику як особистості окремих студентів, так і колективу групи в цілому.

1. Організаційно-підготовча робота до підсумкового контролю

Заключний етап педагогічної практики (20 годин на другому тижні практики) включає:

Підготовку звітної документації про проходження практики;

Складання заліку у формі захисту звітної документації.

6. Самостійна робота аспіранта

Під час педагогічної практики аспірант має можливість апробувати результати досліджень, що проводяться ним при підготовці дисертаційної роботи шляхом викладання на лекції і практичному (лабораторному) занятті результатів виконання дисертації.

5. Політика та контроль

7. Політика навчальної дисципліни (освітнього компонента)

Практика проводиться на базі кафедри біобезпеки і здоров'я людини, де здійснюється підготовка аспірантів. Під час проведення практики аспіранти підпорядковуються правилам внутрішнього розпорядку та техніки безпеки, встановленим на кафедрах університету стосовно навчального процесу.

Місце та терміни проведення педагогічної практики визначаються на основі навчального плану підготовки аспірантів в КПІ імені Ігоря Сікорського відповідно до освітньо-наукової програми підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії за спеціальністю – 227 Фізична терапія, ерготерапія.

Тривалість проведення педагогічної практики встановлюється у відповідності з навчальним планом і графіком навчального процесу підготовки аспірантів та індивідуальними планами аспірантів. Вона триває 2 тижні у третьому семестрі навчання (очна форма).

Терміни проходження практики та її програма визначаються в індивідуальному плані аспіранта, що складається разом із науковим керівником, затверджується науковим керівником і завідувачем кафедри, до якої прикріплений аспірант.

Аспірант спільно з науковим керівником та за погодженням із завідувачем кафедри складає графік проходження практики на основі робочого плану педагогічної практики. Аспірант має право з усіх питань, які виникають під час проходження практики, звертатись до наукового керівника, завідувача кафедри, завідувача відділу підготовки науково-педагогічних кадрів; вносити пропозиції з удосконалення організації навчально-педагогічної практики. Аспірант під час проходження практики за попередньою домовленістю має право на відвідування занять провідних фахівців університету з метою вивчення методики викладання, знайомства з передовим педагогічним досвідом. Аспірант підпорядковується правилам внутрішнього розпорядку університету, розпорядженням адміністрації та керівників практики. У разі невиконання вимог, які висуваються практиканту, аспірант може бути відсторонений від проходження практики.

Після закінчення практики аспірант повинен подати звітну документацію. Підсумки педагогічної практики аспірантів підводять на засіданні кафедри.

Загальне керівництво педагогічною практикою та науково-методичне консультування здійснює науковий керівник аспіранта, який:

- забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики, затверджує загальний план-графік проведення практики, його місце в системі індивідуального планування аспіранта;
- надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії;
- контролює роботу аспіранта, відвідування занять та інші види його роботи зі студентами, приймає заходи щодо ліквідації недоліків в організації практики;
- готує відгук про проходження практики.

8. Види контролю та рейтингова система оцінювання результатів навчання (PCO)

Підсумковий контроль здійснюється наприкінці проходження практики шляхом оцінювання цілісної систематичної педагогічної діяльності аспіранта на всіх етапах протягом усього періоду практики. При виставленні диференційованої оцінки аспіранту враховується рівень теоретичної підготовки майбутнього викладача, якість виконання завдань практики, рівень оволодіння педагогічними вміннями і навичками, акуратність, дисциплінованість, якість оформлення документації та час її подання.

Розподіл балів, які отримують аспіранти за практику

№	Вид роботи	Кількість
---	------------	-----------

п/п		балів
1	Індивідуальне завдання розкрито повністю	20
2	Підготовка конспекту лекцій та презентаційного матеріалу до них	10
3	Методичні вказівки до виконання індивідуальних завдань студентами	20
4	Відповідність змісту звіту програмі проходження практики (звіт зібраний і структурований в повному обсязі)	10
5	Презентація і доповідь для захисту результатів практики	30
6	Не порушені терміни здачі звіту	10
	Всього	100

Умови допуску до семестрового контролю (заліку):

- виконання індивідуального плану на практики;
- своєчасне оформлення і представлення: щоденника з практики, звіту з практики та додатків до нього (методичних рекомендацій з лекції / практичних робіт (комп'ютерних практикумів) /лабораторних робіт/ індивідуальних завдань;
- позитивні відгуки викладачів за результатами проведених занять;
- позитивний відгук керівника практики (наукового керівника дисертаційної роботи) щодо відповідності проведеної практики темі дисертації та використання наукових досліджень в навчальних дисциплінах;
- стартовий рейтинг (r_C) не менше 40% від **RC**, тобто 40 балів.

Таблиця відповідності рейтингових балів оцінкам за університетською шкалою:

Кількість балів	Оцінка
100-95	Відмінно
94-85	Дуже добре
84-75	Добре
74-65	Задовільно
64-60	Достатньо
Менше 60	Незадовільно
Не виконані умови допуску	Не допущено

Процедура оскарження результатів контрольних заходів

Аспіранти мають право і можливість підняти будь-яке питання, яке стосується процедури контрольних заходів та очікувати, що воно буде розглянуто згідно із наперед визначеними процедурами (детальніше: https://osvita.kpi.ua/2020_7-170, https://document.kpi.ua/files/2020_7-170.pdf).

Аспіранти мають право оскаржити результати контрольних заходів, але обов'язково аргументовано, пояснивши з яким критерієм не погоджуються відповідно до оціночного листа та/або зауважень.

Норми етичної поведінки студентів і працівників визначені у розділі 2 Кодексу честі Національного технічного університету України «Київський політехнічний інститут імені Ігоря Сікорського» (детальніше: <https://kpi.ua/code>).

9. Додаткова інформація з дисципліни (освітнього компонента)

Додаток 1

Рекомендації аспірантам щодо змісту та обсягу звіту

Розділ звіту	Обсяг розділу	Короткий зміст розділу
--------------	---------------	------------------------

Огляд літературних джерел	2-5 стор.	Перерахувати основні методики проведення занять (лекцій, практикумів тощо)
Аналітична частина	5-7 стор.	Виходячи з розділу 1, проаналізувати існуючі методи для проведення занять та обґрунтувати найбільш сприйнятливі із них для проведення занять на кафедрі
Практична частина	25-30 стор.	Розписати застосовані методи в період практики (з вставкою скріншотів) по видам занять лекцій, практичних робіт (комп'ютерних практикумів), лабораторних робіт та індивідуальне завдання. Також по видам занять за допомогою скріншотів показати формування, наповнення, оцінювання студентів в кампусі
Загальні висновки	2-3 стор.	Аналіз застосованих методів проведення занять. Зазначити їх недоліки та переваги при дистанційній/ очній формі навчання
Список використаних джерел	2-3 стор. (не менше 15 джерел)	Перелік літературних джерел.
Додатки до звіту	Не регламентується	Методичні рекомендації для проведення лекції / практичних робіт (комп'ютерних практикумів)/ лабораторних робіт/ індивідуальних завдань

Робочу програму навчальної дисципліни (силабус):

Складено : д.м.н. проф. Худецький Ігор Юліанович, к.т.н., доц., Антонова-Рафі Юлія Валеріївна

Ухвалено кафедрою Біобезпеки і здоров'я людини (протокол №1 від 30.08.2023р.)

Погоджено Методичною комісією факультету біомедичної інженерії (протокол №1 від 01.09.2023р.)

• ВІДГУК

про проходження педагогічної практики аспірантом
 XXXXXXXXXX, гр. XXX на кафедрі ББЗЛ ФБМІ КПІ ім. Ігоря
 Сікорського

В період практики аспірант(ка) XXXXXXXXXX працював(ла) над оформленням необхідних навчально-методичних матеріалів для проведення лекційних / практичних (комп'ютерних практикумів) та індивідуальних завдань з навчальних дисциплін (кредитних модулів):

№ п/п	Назва навчальної дисципліни	Форма занять	НПП за Н/Д (кредитного модуля)	Назва заняття
1	Преформовані фактори в технологіях побудови індивідуальних програм фізичної терапії, ерготерапії	Лекція	XXXXXXXXXX	Назва лекції№1
				Назва лекції№2
				Назва лекції№3
		Практичне заняття	XXXXXXXXXX	Назва практ №1
				Назва практ №2
				Назва практ №3
		Індивідуальне завдання	XXXXXXXXXX	ДКР

В процесі роботи аспірант(ка) XXXXXXXXXX проявив(ла) себе як ініціативний(а), працелюбний(а) і відповідальний викладач. Продемонстрував(ла) гарні теоретичні знання і вміння самостійно вирішувати

- планування навчальних занять згідно з робочою програмою кредитного модуля;
- розробки змісту, проведення структурованого навчального матеріалу та проведення занять різних видів;
- забезпечення послідовності викладення матеріалу та міждисциплінарних зв'язків;
- організації та керування пізнавальною діяльністю студентів, формування у студентів критичного мислення;
- вибору методів та засобів навчання і контролю студентів;
- контролю і оцінки результатів та проведення корекції процесу навчання;
- організації та аналізу своєї педагогічної діяльності;
- аналізу навчальної та навчально-методичної літератури і використання її в педагогічній практиці

Вважаю, що аспірант(ка) XXXXXXXXXX програму практики та індивідуального завдання виконав(ла) в повному обсязі та заслуговує оцінку «_____».

Науковий керівник дисертації / _____ Ім'я ПРИЗВИЩЕ

ВІДГУК

про проходження **педагогічної** практики аспірантом
XXXXXXXXXX, гр. XXX
на кафедрі ББЗЛ ФБМІ КПІ ім. Ігоря Сікорського

В період практики аспірант(ка) **XXXXXXXXXX** працював(ла) над оформленням необхідних навчально-методичних матеріалів для проведення лекційних / практичних (комп'ютерних практикумів) та індивідуальних завдань з навчальної дисципліни

«Преформовані фактори в технологіях побудови індивідуальних програм фізичної терапії, ерготерапії»:

Форма занять	НПП за Н/Д (кредитного модуля)	Назва заняття
лекція	XXXXXXXXXX	Назва лекції №1
		Назва лекції №2
		Назва лекції №3
комп'ютерний практикум	XXXXXXXXXX	Назва практ №1
		Назва практ №2
		Назва практ №3
Індивідуальне завдання	XXXXXXXXXX	ДКР

В процесі роботи аспірант(ка) **XXXXXXXXXX** проявив(ла) себе як ініціативний(а), працелюбний(а) і відповідальний викладач. Продемонстрував(ла) гарні теоретичні знання і вміння самостійно вирішувати

- планування навчальних занять згідно з робочою програмою (силабусом) кредитного модуля;
- розробки змісту, проведення структурованого навчального матеріалу та проведення занять різних видів;
- забезпечення послідовності викладення матеріалу та міждисциплінарних зв'язків;

• організації та керування пізнавальною діяльністю студентів, формування у студентів критичного мислення;

- вибору методів та засобів навчання і контролю студентів;
- контролю і оцінки результатів та проведення корекції процесу навчання;
- організації та аналізу своєї педагогічної діяльності;

• аналізу навчальної та навчально-методичної літератури і використання її в педагогічній практиці

Вважаю, що аспірант(ка) **XXXXXXXXXX** програму практики та індивідуального завдання виконав(ла) в повному обсязі та заслуговує оцінку «»»».

Науково-педагогічні працівники кафедри з навчальної дисципліни (кредитного модуля):

/ _____ **Ім'я ПРИЗВИЩЕ/..**

Педагогічна практика

Анотація¹

1. «Педагогічна практика» (практика) являється частиною циклу професійної підготовки навчального плану підготовки доктора філософії циклу навчальних дисциплін _____ для _____ здобуття універсальних компетентностей дослідника за спеціальністю 227 «Фізична терапія, ерготерапія» за освітньою програмою «Фізична терапія, ерготерапія»).

6. Загальний обсяг практики становить 2,0 кредитів (ЕКТС), 60 годин. Термін проведення практики з _____ по _____.

7. Практику виконував XXXXXXXXXX аспірант 2-го року навчання курсу, гр. XXX кафедри Біобезпеки і здоров'я людини факультету Біомедичної інженерії КПІ ім. Ігоря Сікорського.

8. Тема практики: ***Розробка методичних рекомендацій з проведення лекційних***

/практичних занять (комп'ютерних практикумів) з навчальної дисципліни (кредитного модуля): Назва Н/Д (КМ)

9. Ціль та задача практики:.

10. Результати по практики:

- освоєно....
- придбано навички з ...
- проведено лекційні / практичні заняття (Комп'ютерні практикуми) ..
- реалізовано.
- реалізація поставлених задач,
- вміння,
- досвід.

11. Зміст звіту з практики:

(вказати послідовно розділи звіту по практиці)

12. По практиці надані наступні документи проходження практики:

- Щоденник практик;
- Індивідуальне завдання
- звіт на сторінках, додатки до звіту на сторінках.
- Ілюстрований матеріал (презентація) на сторінках (слайдах).
- відгук наукового керівника;
- Відгук НПП кафедри (з дисциплін залучених на практиці) про

проходження практики;

10. Атестація в формі диференційного заліку.

11. Ключові слова:.. (не менше 5, не більше 2)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри ББЗЛ

Ігор ХУДЕЦЬКИЙ

(підпис)

“ XX ” XX 202_р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

виконання індивідуального завдання
педагогічної практикиз « » _____ 20 р по « » _____ 20 р аспірантом гр. ХХХ,
XXXXXXXXXX

№ п/п	Назва етапів роботи та питань, які повинні бути розроблені відповідно до завдання	Термін виконання	Позначки керівника про виконання завдань
(xx.xx.xxxx. - xx.xx.xxxxр.)			
1	Прибуття аспіранта на практику .		
2	Проведення інструктажу з техніки безпеки та охорони праці.		
3	Ознайомлення з місцем роботи аспіранта та надання йому чітких і конкретних рекомендацій про те як він повинен виконувати програму з практики та його контролю діяльності науковим керівником.		
4	Підготовка методичних рекомендацій до викладання лекцій з Н/Д (КМ): № XX Назва лекції № XX Назва лекції		
5	Підготовка методичних рекомендацій до викладання практичних (комп'ютерних практикумів) занять з Н/Д (КМ): № XX Назва заняття № XX Назва заняття		
6	Підготовка методичних рекомендацій до проведення індивідуального завдання (ДКР, РР, і.т.д.) з Н/Д (КМ)		
(xx.xx.xxxx. - xx.xx.xxxxр.)			
7	Проведення лекції № XX Назва лекції з Н/Д (КМ)		
8	Проведення практичного (комп'ютерних поактикумів) заняття № XX Назва заняття		

№ п/п	Назва етапів роботи та питань, які повинні бути розроблені відповідно до завдання	Термін виконання	Позначки керівника про виконання завдань
	з Н/Д (КМ)		
9	Проведення лекції № XX <i>Назва лекції</i> з Н/Д (КМ)		
10	Проведення практичного (комп'ютерних практикумів) заняття № XX <i>Назва заняття</i> з Н/Д (КМ)		
11	Підготовка звіту з практики та презентації до захисту практики		
12	Надання роботи на перевірку науковому керівнику		
13	Отримання відгука у наукового керівника та НІ ПІ (з Н/Д за якою закріплений аспірант)		
14	Надання керівнику практики анотацію (не менше 650 знаків в паперовому та електронному вигляді).		
15	Надання керівнику практики , від кафедри, оформленого «Звіту з практики» , анотації (паперовий та е-вигляд), презентація, щоденника практики тощо.		
16	Захист педагогічної практики		

Аспірант

(підпис)

XXXXXXXXXX

Науковий керівник аспіранта

(підпис)

XXXXXXXXXX

Керівники практики від кафедри ББЗЛ

(підпис)

XXXXXXXXXX

Національний технічний університет України
“Київський політехнічний інститут ім. Ігоря Сікорського
Факультет біомедичної інженерії

Кафедра біобезпеки і здоров'я людини Спеціальність -227 "Фізична
терапія, ерготерапія"

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри ББЗЛ

Ігор ХУДЕЦЬКИЙ _____

(підпис)

“ _____ ” ____ 20 ____ р.

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

на педагогічну практику

третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ступеня «доктор
філософії»

аспіранта групи _XXX XXXXXXXXXXXX

1. Тема завдання на практику

Розробка методичних рекомендацій з проведення лекційних / практичних
занять (комп'ютерних практикумів) з навчальної дисципліни (кредитного
модуля): Назва Н/Д (КМ) (зазначити НПП за даною Н/Д)

Науковий керівник аспіранта XXXXXXXXXXXX

Консультант аспіранта XXXXXXXXXXXX

Затверджена кафедрою (протокол № _ від “ _ ” ____ 20 ____ р).,

3. Термін здачі студентом письмового звіту “ _ ” ____, 20 ____ р.

4. Вихідні дані

(визначаються методичні документи з Н/Д (КМ))

5. Перелік питань, які повинні бути розроблені:

- а) Методичні рекомендації з практичних (комп'ютерних практикумів) занять
 - б) Методичні рекомендації з лекційних занять
 - в) Методичні рекомендації з індивідуальних завдань
-

6. **Перелік ілюстративного матеріалу** (із зазначенням обов'язкових презентацій до лекційних занять, практичних занять тощо)

7. Дата видачі індивідуального завдання “ ” 20 р.

Науковий керівник аспіранта

XXXXXXXXXX

(вчене звання, ПІБ, посада)

(підпис)

Завдання прийняв до виконання XXXXXXXXXXXX

(підпис студента)

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
«КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ
СІКОРСЬКОГО»

ФАКУЛЬТЕТ БІОМЕДИЧНОЇ ІНЖЕНЕРІЇ

Кафедра

БІОБЕЗПЕКИ І ЗДОРОВ'Я ЛЮДИНИ

ЖУРНАЛ

ПРИСУТНОСТІ АСПІРАНТІВ

2-го року навчання на педагогічній практиці

з « » _____ 20 р. по « » _____ 20 р.

Відповідальні за практику: Худецький Ігор Юліанович

КИЇВ – 20 р.

	Прізвище ім'я по батькові аспіранта	Інструктаж з питань охорони праці на робочому місці					
	Група	Дата проведення інструктажу	Професія, посада особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий)	Причини проведення інструктажу	Підпис особи, яку інструктують	Підпис особи, яка інструктувала

ВІДГУК І ОЦІНКА РОБОТИ СТУДЕНТА НА ПРАКТИЦІ

Керівник практики від підприємства, організації, установи _____.

(найменування підприємства, організації, установи)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

"___" _____ 20__ року

ВІДГУК ОСІБ, ЯКІ ПЕРЕВІРЯЛИ ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

ВИСНОВОК КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Дата складання заліку "___" _____ 20__ року

Оцінка:

за національною шкалою _____

(словами)

кількість балів _____

(цифрами і словами)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від
вищого навчального закладу _____
(підпис, прізвище та ініціали)

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
"КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО"

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Студента _____

Факультет, _____

інститут _____

Кафедра _____

освітня програма _____

код и назва спеціальності _____

назва спеціалізації _____

_____ курс, група _____

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Студент _____ направляється

(прізвище, ім'я, по батькові)

на _____ в м. _____ для

(назва підприємства, установи)

проходження _____ практики

(назва практики)

з "___" _____ 202__ р. по "___" _____ 202__ р.

Декан (директор) _____

М.П. _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Студент _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

на практику

п р и б у в

в и б у в

"___" _____ 202__ р.

"___" _____ 202__ р.

Керівник підприємства

М.П. _____

Підпис _____

Керівник практики від підприємства _____

Підпис _____

9. Порядок проходження практики

1. Напередодні практики керівник практики від кафедри проводить інструктаж студентів і видає:

- заповнений щоденник (або посвідчення про відрядження);
- робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
- індивідуальні завдання з практики;
- направлення на практику

2. Після прибуття на підприємство, студент повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його із змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та узгодити план проходження практики.

3. Під час практики студент має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики студент може лише з дозволу керівника практики від підприємства.

4. Звіт з практики складається студентом відповідно до програми практики та індивідуального завдання. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією кафедри, на яку студент подає повністю оформлені щоденник та звіт.

10. Порядок ведення і оформлення щоденника

1. Щоденник є основним документом студента під час проходження практики, в якому студент веде короткі записи про виконання програми практики та індивідуального завдання.

2. Раз на тиждень студент зобов'язаний подати щоденник на перегляд керівникам практики від університету та підприємства.

3. Після закінченню практики щоденник і звіт мають бути переглянуті керівниками практики і підписані; складені відгуки про практику і все видано студенту в остаточно оформленому вигляді.

4. Оформлений щоденник разом із звітом студент повинен здати на кафедру. Без заповненого і затвердженого щоденника практика не зараховується.

Примітка. Щоденник заповнюється студентом особисто, крім розділів відгуку про роботу студента на практиці.

_____ тиждень практики

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

_____ тиждень практики

(Дати)

(Записи про виконання завдання)

_____ тиждень практики

_____ (Дати)

_____ (Записи про виконання завдання)

_____ тиждень практики

_____ (Дати)

_____ (Записи про виконання завдання)

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ З ПРАКТИКИ

Тема _____

Зміст _____

КАЛЕНДАРНИЙ ГРАФІК ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики								Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	6	7	8	

Керівники практики:
від університету _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

РОБОЧІ ЗАПИСИ ПІД ЧАС ПРАКТИКИ

_____ тиждень практики

(Дати)	(Записи про виконання завдання)

_____ тиждень практики

(Дати)	(Записи про виконання завдання)

_____ тиждень практики

(Дати)	(Записи про виконання завдання)

_____ тиждень практики

(Дати)	(Записи про виконання завдання)

