

Бриф на фотосъемку

Информация о Заказчике	
Наименование / сайт компании Заказчика	
ФИО / должность / контакты лица <i>со стороны Заказчика</i>	
Дата заполнения брифа	
Техзадание	
Предпочтительная дата и время проведения съемки? Срочность выполнения задачи.	
Что является объектом фотосъемки (что нужно отснять): 1. Помещения 2. Людей (например, сотрудников) 3. Одежду (fashion-съемка) 4. Готовые блюда (для меню) 5. Другое (<i>что?</i>)	
Какое количество позиций нужно отснять (<i>например, 25 готовых блюд для меню ресторана</i>)	
Количество фотографий для каждой позиции?	
Где будет проводиться фотосъемка: 1. На вашей территории 2. В фотостудии 3. Другое (<i>что?</i>)	
Необходимы ли дополнительные услуги: 1. Разработка концепции съёмки 2. Поиск / подбор локации для съёмок 3. Подбор моделей / МА 4. Привлечение визажистов / стилистов 5. Создание видеоролика 6. Другое (<i>укажите</i>)	
Какой итоговый формат фотографий вам необходим? 1. *.jpeg 2. *.TIFF 3. Другое (<i>укажите</i>)	
Нужна ли ретушь для фотографий?	
Если есть примеры проведенных ранее фотосъемок, которые вам нравятся, <i>приложите ссылки</i>	
Как позднее будут использоваться готовые фотографии? (выберите один или несколько подходящих вариантов) 1. На сайте 2. Для карточки товара на маркетплейсе 3. Для печатной продукции (каталога, буклета, листовки, меню и т.п.) 4. Для размещения на упаковке / этикетке 5. Другое (<i>опишите</i>)	
Опишите дополнительные требования к съемке, которые НЕ вошли в бриф, но имеют значение	