

БЕКІТЕМІН
«№190 ЖББМ» КММ директоры
_____ Омарова К.Т.
«___» _____ 2023 ж.

Оқу- тәрбие жоспары

*2023 жылғы 31 тамыздағы педагогикалық кеңестің №1 хаттамасында
бекітілді*

2023-2024 оқу жылы

Мазмұны

Кіріспе	2023-2024 оқу жылының мақсаты мен міндеттері 2022-2023 өткен оқу жылының қорытындысы
I тарау	Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту
II тарау	Педагог мамандармен жұмыс
III тарау	Әдістемелік жұмыс жүйесі
IV тарау	Мектепшілік бақылау мен басқару
V тарау	Тәрбие жұмыс жүйесі
VI тарау	Мектептегі педагогикалық- психологиялық қызмет
VII тарау	Мектептегі әлеуметтік педагог қызметі
VIII тарау	Мектептің оқу материалдық- техникалық базасын нығайту

Мектептің өзекті мәселесі:

«Оқу-тәрбие үрдісінде білім технологияларын тиімді пайдалана отырып, оқыту мен оқу сапасын арттыру»

Мақсаты:

«Қолжетімді және сапалы білім беруді қамтамасыз ететін мектептің біртұтас білім беру ортасын қалыптастыру»

Міндеттері:

Оқу-тәрбие үдерісінің сапасын арттыру мақсатында 2023-2024 оқу жылында педагогикалық ұжымның алдына қойылатын міндеттер:

1. ҚР «Білім туралы» Заңын, «Тілдер туралы» Заңды және «Білім» Мемлекеттік бағдарламасын іске асыру жөніндегі жұмыстарды жалғастыру.
2. Білім берудегі көптілділік негізі ретіндегі мемлекеттік тілдің басымдылығын жоғарылату, мемлекеттік тілдің мәртебесін көтеру бойынша жұмыстарды жалғастыру;
3. Оқушылар және педагогикалық ұжым арасында психологиялық атмосфераны жақсарту мақсатында білім беру үрдісіндегі әлеуметтік-психологиялық жүйені дамыту;
4. Білім беру үрдісіндегі сапаны арттыру мақсатында материалды-техникалық, ғылыми-әдістемелік және цифрлық инфрақұрылым мен ресурстарды тиімді пайдалануды жетілдіру. Желілік сауаттылықты арттыру.
5. Білім алушылардың білім жетістіктерінің мониторингі жұмысына жүйелі дайындауды, үлгерімі төмен оқушылармен түзету, білім алушылардың біліміндегі олқылықтарын толықтыру жұмыстарын жалғастыру;
6. Оқу тәрбие процесінде заманауи технологияларды қолдану арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылықтарын арттыру (PISA), олардың өз бетінше танымдық қызметке деген қажеттіліктерін қалыптастырып, ойлау қабілетін, бәсекеге қабілеттілігін дамыту.
7. ББЖМ, ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының сапасын арттыру, кәсіби бағдар беру іс – шараларын жетілдіру;
8. Инклюзивті оқытуды жүзеге асыру.
9. Әр түрлі бағыттағы республикалық, қалалық, шығармашылық байқауларға мұғалімдердің қатысуын белсендіру;
10. Дарынды балалармен жүргізілетін жұмыстың әдістері мен түрлерін жетілдіру;
11. Электрондық журналдың толтырылуын қамтамасыз ету, мұғалім-оқушы-ата-ана тарапынан ЭЖ «Күнделік»-ті пайдалануды белсендендіру.
12. Оқушылардың денсаулығын сақтау және нығайтуға жағдай жасау жөніндегі жұмысты жалғастыру
13. Сынып жетекшілер әдістемелік бірлестіктерінің жұмысын жетілдіру;
14. Жас мамандармен, үзілістен кейін жұмысты қайта бастаған мұғалімдермен, мектептегі мұғалімдермен жұмыс-біліктілікті көтеру, цифрлық сауаттылық және т.б..

15. Ата-аналарды мектеп өміріне араластыру және оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастыруға белсене қатыстыру жұмыстарын жалғастыру;

16. «Мәңгілік ел» актісі бойынша оқу – тәрбие үрдісін ел құндылықтарын енгізу. Жеке тұлғаның рухани-адамгершілік қабілеттерінің қалыптасуына жағдай жасау, ҚР Мемлекеттік рәміздерін қастерлейтін, Отанын, тілін, халқын сүйетін, құқықтық сауатты, бойында патриоттық, азаматтық рух қалыптасқан, мәдениетті азамат тәрбиелеу .

17. Өзін-өзі басқару қызметін дамыту, оқушыларға барынша дербестік беру. Мектепте «Жас ұлан», «Жас қыран» өзін-өзі басқару ұйымдарының жұмыстарын жандандыру.

18. «Мектепке жол» және «Қамқорлық» акцияларының жұмысын жалғастыру;

19. ЖБМББҚ-нан және 1-4 сынып оқушыларын ыстық тамақпен қамтамасыз ету жұмыстарын ұйымдастыру;

20. Шалғай аудандарда тұратын оқушыларды тасымалдауды ұйымдастыру.

Басымдылықтар	Нәтижелер мен өлшемдер
---------------	------------------------

- Білім беру үрдісіндегі сапаны арттыру мақсатында материалды-техникалық, ғылыми-әдістемелік және цифрлық инфрақұрылым мен ресурстарды тиімді пайдалануды жетілдіру; - Желілік қоғамдастықтың жұмысын жандандыру - Жаңа оқыту технологияларын пайдалана отырып оқыту сапасын көтеру. -Оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту - Дарынды оқушыларды анықтау, пән мұғалімдерінің олармен жеке жұмысын жандандыру. -Оқушы, ата-ана, мектеп арасындағы ынтымақтастық қарым-қатынасты нығайту. «Ата –ана -мұғалім» , «Ата – ана –оқушы» «Мұғалім - оқушы» арасындағы қоғамдастықтың дамуы. -Мектепішілік психологиялық ахуалдың дұрыстығы, ынтымақтастықтың орнауы;	-Мұғалімдер цифрлық ресурстарды пайдалану арқылы білім мен тәрбие беруде жаңа бағыт ұстанады. - Пән мұғалімдері желілік қоғамдастықта жұмыс жасауды үйренеді. - Сапалы білімге қол жеткізеді - Оқушылардың білімі шынайы бағаланады, әр оқушы өзін-өзі бағалай алады. -Пәндік олимпиада, ғылыми жобалардың мектеп бойынша нәтижесі көтеріледі. -Ата-аналар қоғамдастыққа тартылады; ата-аналар тарапынан оқушылардың оқу сапасын арттыруға ықпал етеді. -Оқу үрдісіне оңтайлы әсер етеді, ынтымақтастық атмосферасы қалыптасады.
--	--

1.2. Оқу – тәрбие процестерінің ерекшеліктері

Мінездеме	2023– 2024 оқу жылы
Оқыту тілі	Аралас-қазақша және орысша
Оқушылардың жалпы саны	439
1-11 сыныптарда сынып комплектісі	26
Мектеп алды даярлық сыныбы	2
Мектеп алды даярлық сыныбының оқушы саны	16
1 – 4 сыныптар	176
5 – 9 сыныптар	220
10-11 сынып	43
1 – 4 сыныптар комплектісі	9
5 – 11сыныптар комплектісі	17
Ауысым саны	2
I ауысым	303
II ауысым	136
I ауысымдағы сыныптар комплектісінің саны	18
II ауысымдағы сыныптар комплектісінің саны	8

Мектептің айлық жұмыс циклограммасы

№	Іс-шаралар	Айлар										
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	Педагогикалық кеңес	+			+		+		+		+	++
2	Директор жанындағы отырыс	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3	Әкімшілік кеңес отырысы	Аптасына 1 рет - сейсенбі										
4	Әдістемелік кеңес	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
5	Кіші педагогикалық кеңес	Айына 1 рет – сәрсенбі										
6	Мектепішілік аттестация комиссиясының отырысы		+				+		+		+	
7	Әдістемелік бірлестіктер отырысы	+			+		+		+		+	
8	Педагогикалық шеберлік Мектебінің сабағы (шеберлік сабақтар)		+		+		+		+	+	+	
9	Жас маман Мектебінің сабағы	+			+		+		+	+	+	
10	Шығармашылық топ отырысы	+			+		+		+		+	
11	Ашық сабақтар мен сыныптан тыс іс-шаралар		+	+	+	+	+	+	+	+	+	
12	Мектеп олимпиадалары				+			+				
13	Қалалық олимпиадаларға қатысу					+			+			
14	Облыстық және республикалық олимпиадалар						+		+			

15	Оқушылардың ғылыми-практикалық конференциясы						+				
16	Педагогикалық ғылыми-практикалық конференция								+		
17	Нұсқаулық-әдістемелік кеңес	+					+				
18	Әдістемелік семинар, коучинг, менторинг			+	+	+	+	+	+		
19	Мектепшілік бақылау		+	+	+	+	+	+	+	+	+
20	Құқықбұзушылықтың алдын-алуы бойынша кеңес отырыстары		+	+	+	+	+	+	+	+	+
21	Психологиялық кеңес		+	+	+	+	+	+	+	+	+
22	Психологиялық тренингтер		+	+	+	+	+	+	+	+	+
23	Мектептің тазалық күні	Айына 1 рет – жұма									
24	Спорт секциялары, пән үйірмелер жұмыстары	Кесте бойынша									

2022-2023 оқу жылындағы «Шәкәрім Құдайбердіұлы атындағы №190 ЖББМ» КММ SWOT-талдау, жаңа 2023-2024 оқу жылындағы алға қойған міндеттері.

Мектептің сыртқы және ішкі даму перспективаларын бағалау

Кадрлық ресурстар			
Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
- Мектепте кәсіби мұғалімдер ұжымының болуы. (40% педагог-сарапшы, мұғалім-зерттеуші, жоғары және бірінші санаттары бар) - күндізгі және сырттай оқу нысандарында өздігінен білім алу және біліктілігін арттыру мүмкіндігі	- Түрлі шеберлік сайыстарға қатысуға мотивацияның төмендігі; - Оқу үдерісіндегі жаңа өзгерістердің барлығы бірдей оң қабылданбайды - Жаңа технологиялар мен оқыту әдістерін қолданатын жас кадрлар аз	- Оқытушылар құрамы үнемі біліктілікті арттыру курстарына қатысып, тәжірибе алмасады. - Әдістемелік бағыттағы қалалық іс-шараларға қатысу мүмкіндігі. - Мектеп брендин дамыту	Мұғалімдерді ынталандырудың жеткіліксіздігі, жас кадрларды тартуға әлеуметтік қолдаудың жеткіліксіздігі.
Материалдық-техникалық ресурстар			
Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
-Жоғары сапалы білімге қол жеткізу үшін материалдық-техникалық базаны нығайту бойынша жүйелі жұмыстар жүргізілуде; - Мамандандырылған кабинеттер бар: дефектолог кабинеті, жаңа спорт залы, кабинеттердегі мультимедиялық жабдықтар.	-Тозған мектеп жиһазы, спорттық құрал-жабдықтар, зертханалық құрал-жабдықтардың жеткіліксіздігі, көрнекі материалдың жетіспеушілігі - сыныптардың жетіспеушілігі; - Барлық мұғалімдер АКТ-ны толық пайдалана бермейді	-Барлық кеңселерден Интернетке қосылу, Wi-Fi-ға қолжетімділігі - Кабинеттер кезең-кезеңімен жабдықталады	Бюджеттен тыс қаржыландырудың жеткіліксіздігі
Ақпараттық ресурстар			
Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
Мектеп сайты құрылды	Мектеп сайтының уақытылы жаңартылмауы	- Ашықтық; -Мұғалімдердің танылуын арттырады және мектеп брендин арттырады	Көптеген мұғалімдер әлеуметтік желілерді пайдаланбайды немесе қалай пайдалану керектігін білмейді
Білім беру және инновациялық қызмет сапасын арттыруға оқу-әдістемелік шарттар			
Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
Күндізгі және сырттай оқу нысандарында өздігінен білім алу және біліктілігін арттыру мүмкіндігі.	Барлық мектеп мұғалімдері оқытудың тәсілдерін өзгертуге ойша дайын емес	Дамыта оқытудың инновациялық технологияларын енгізу	Ынтымақтастыққа дайын емес ата-аналардың мектепке жоғары талаптары
Білім беру мазмұнын іске асыру			

Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
Жалпы білім беретін барлық сыныптар жаңартылған білім беру жүйесі бойынша оқытылады	- Мектептегі білім сапасын бағалаудың ішкі жүйесінің болмауы – Бастауыш және орта деңгейлерде пәндерді тереңдетіп оқытатын сыныптар мен бейіндік сыныптар жоқ. - Мұғалімдердің оқу жүктемесінің артуы	- Ата-аналарды мектепшілік іс-шараларға қатысуға тарту; - дамыта оқытудың инновациялық технологияларын енгізу	- жалпы мектепшілік іс-шараларға ата-аналардың қатысуы төмен; - қаржыландыру әдісін анықтауға байланысты жағдайлар

Білім алушылардың зияткерлік және шығармашылық қабілеттерінің даму шарттары, білім беру сапасы

Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
Элективті курстар мен жеке консультациялар беріледі	- Мұғалімнің де, оқушының да уақыт ресурстарының жетіспеушілігі; -Дарынды балаларды анықтауға және қолдауға барлық мұғалімдер тартылмайды, оқу процесінде бұл мақсатты көздемейтін мұғалімдер бар. -оқу процесінің жаңа сапа деңгейіне жету үшін оқу үдерісіне қатысушылардың мотивациясының жеткіліксіз деңгейі	-Дарынды және талантты балалармен жұмыс жасау жүйесі құрылды; -Элективті курстар, жеке консультациялар, олимпиадалар, конференциялар, интеллектуалды ойындар мен жобаларға қатысу жүргізіледі; – Мұғалімдер тарапынан студенттерге қолдау көрсетіліп, дайындық жұмыстары жүргізіледі	- Оқушылардың сыныптық және сабақтан тыс жұмыстарға шамадан тыс жүктелуі. - Ата-аналардың мұғалімдермен белсенді ынтымақтастығына қызығушылықтың болмауы

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар мен идеалдарға бағдарланған белсенді азаматтық ұстанымы бар жеке тұлғаны қалыптастыру және өзін-өзі іске асыру шарттары

Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
Тәрбие жұмысының жүйесі құрылды	-Оқушылардың қосымша білім беру үйірмелеріне қатысуының төмендігі -Үйірме сабақтарын өткізуге арналған қосымша үй-жайлардың болмауы. -Тәуекел тобындағы және ерекше көңіл бөлетін балалар санының артуы.	Мектептің тәрбие жұмысы жүйесіне әлеуметтік серіктестік технологиясын енгізу	-Толық емес, жағдайы нашар отбасылар санының артуы. - Ата-аналар қауымы тарапынан толық қолдау жоқ, белсенділік пен мектеп өміріне қатысуға қызығушылықтың төмендеуі ішінара байқалады.

Білім алушылардың салауатты өмір салтын қалыптастыру және іске асыру шарттары

Ішкі мықты жақтары	Ішкі осал жақтары	Қолайлы мүмкіндіктер	Сыртқы қауіптер (тәуекелдер)
- Оқушыларда салауатты өмір салтын қалыптастыруға бағытталған іс-шаралар; - Оқушылардың спорттық шараларға белсенді қатысуы	- Спорттық үйірмелер аз - спортпен шұғылдану үшін қосымша орынның болмауы	- салауатты өмір салтын ұстанатын оқушылар санының артуы - ынталы оқушылардың, спорттық жарыстардың жеңімпаздарының көбеюі	Оқушыларды ынталандырудың жеткіліксіздігі, салауатты өмір салтын жүзеге асыруға ынтасын арттыру үшін әлеуметтік қолдаудың жеткіліксіздігі

2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНДА АЛДАҒЫ МІНДЕТТЕР:

1. Кәсіби кадр құрамын арттыру;
2. Мектепті қажетті материалдық-техникалық базамен жабдықтау, мектеп брендин арттыру; Қауіпсіз және қолайлы оқу ортасын қамтамасыз ету;
3. Мұғалімдердің оқу іс-әрекетін тиімді жоспарлау арқылы оқушылардың білім деңгейін арттыру;
4. Оқу тәрбие процесінде заманауи технологияларды қолдану арқылы оқушылардың функционалдық сауаттылықтарын арттыру, олардың өз бетінше танымдық қызметке деген қажеттіліктерін қалыптастырып , ойлау қабілетін дамыту.
5. 1-11 сыныптардың оқу мен оқытудың үрдісін жүргізуді қадағалау. Бағалаудың формативті бағалау жүйесі туралы оқушыларға түсіндіру жұмыстарын жүргізу,
6. Оқушы қызметін дамыту, оларға барынша дербестік беру.
7. Білім алушыларға дер кезінде қолдау көрсету және олардың оқудағы алға жылжуын қамтамасыз ету, ата -аналарға оқу нәтижелері туралы ақпаратты беріп отыру.
8. Электрондық журналдың толтырылуын қамтамасыз ету.
9. ҚР. Мемлекеттік рәміздерін қастерлейтін ,Отанын,тілін,халқын сүйетін,құқықтық сауатты, бойында патриоттық,азаматтық рух қалыптасқан, мәдениетті азамат тәрбиелеу .
10. БЖБ, ТЖБ уақтылы қою.
11. КТЖ жасау, бекіту. Бағдарлама, Оқу жоспары, ҚМЖ.

I тарау

Мектеп жасындағы балаларды жалпыға бірдей міндетті оқумен қамту

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1	2	3	4
Білім беру туралы мемлекеттік нормативті құжаттарды орындауға бағытталған мектеп қызметін ұйымдастыру Максаты : Мектеп жасындағы балалардың тегін орта жалпы білім алуының конституциялық құқығын жүзеге асыру үшін жағдайлар жасау. Міндеттері. 1. Мектепте балаларды оқумен қамту. 2. Жалпы білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарын жүзеге асыру.	2022/2023 оқу жылы бітірген түлектердің оқу орны және еңбекпен қамтылуын айқындау.	Мухамеди Ж.Ж.	25 тамызға дейін
	2023/2024 оқу жылы бойынша курстан өту кестесін жасау.	Байжанова Ж.А.	20-25 тамыз
	Өткен 2022/2023 оқу жылына талдау, 2023/2024 оқу жылының мақсаттары мен міндеттерін талқылап, оқу жылының оқу- тәрбие жоспарын бекіту.	Мектеп әкімшілігі	Пед кеңес
	Мұғалімдердің апталық жүктемелерін бөлу, бекіту. Үйірме, факультатив сағаттарын бөлу. Сынып жетекшілерін бекіту.	Мектеп әкімшілігі	27 не дейін
	Мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттерімен таныстыру, бекіту. Мектептің ішкі тәртіп ережесін, келісім-шарт мазмұнын бекіту.	Мектеп әкімшілігі	27 не дейін
	«Мектепке жол» акциясын өткізу. Арнайы тіркеуде тұратын оқушыларға көмек көрсету.	Темірәлиева З.Ә.	Тамыз
	Сабақ кестесі мен қоңырау кестесін құрып, бекіту	Мухамеди Ж.Ж.	27 не дейін
	Үйірме және факультатив сабақтардың кестесін құру.	Мухамеди Ж.Ж.	27 тамыз
	Күнтізбелік жоспарларды бекіту	Мектеп директоры Мухамеди Ж.Ж. ӘБ жетекшісі	27 тамыз
	Мектепалды даярлық сыныбына, 1-сыныпқа баратын оқушылардың тізімін алу	Мухамеди Ж.Ж.	1 тамыз
	4, 9-сынып оқушыларын ББЖМ арналған жылдық жұмыс жоспарын жасау, бекіту.	Мухамеди Ж.Ж. Байжанова Ж.А.	6 қыркүйекке дейін
	9,11 - сынып оқушыларын ББЖМ, қорытынды аттестаттауға дайындыққа арналған жылдық жұмыс жоспарын жасау, бекіту.	Мухамеди Ж.Ж.	6 қыркүйекке дейін
	Әдістемелік бірлестік мұғалімдер тобын құру, құрамын бекіту.	Мектеп әкімшілігі	қыркүйек
	2023/2024 оқу жылы бойынша аттестаттау ережелерімен мұғалімдерді таныстыру,	Байжанова Ж.А.	қыркүйек

3. Оқушылардың денсаулығы мен педагогтардың қызметін қорғау бойынша шараларды қамтамасыз ету.	аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің құжаттарын дайындау.		
	Білімдегі олқылықтардың орнын толтыруға жеке жұмыс жоспарларын дайындау	Мухамеди Ж.Ж.	қыркүйек
	Техника қауіпсіздігі және ЖЖБ ережесін сақтау жұмыстарының жүруі	Аманкулов Н.А.	қыркүйек
	Тіл заңының орындалуы туралы акпарат беру	Байжанова Ж.А.	қыркүйек
	Құжаттармен жұмыс ./ мұғалім, оқушы құжаты/	Хатшы	қыркүйек
	Күнделік КЗ/ Ұлттық деректер қоры	Мухамеди Ж.Ж.	қыркүйек
	Кітапхана жұмысы. Еңбек тәртібінің орындалу барысы.	Кітапханашы	қыркүйек
	Оқушылардың өзін-өзі басқару ұйымының жұмысы	Қаматай И.С.	қыркүйек
	Мұғалімдердің шығармашылық электрондық портфолиосын жинақтау	Байжанова Ж.А.	қыркүйек
	Оқушылардың ғылыми жұмыстарының сұранысы	Байжанова Ж.А.	Қазан
	Жас мамандар мен жаңадан келген мұғалімдердің кәсіби құзырлылық және әдістемелік даярлық деңгейін анықтау.	Байжанова Ж.А.	Қазан
	Оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру.	Бегалиев А.С. Бас тәлімгер	Қазан
	Көпбалалы, азқамтылған жанұя балаларының ата- аналарымен сөйлесіп көмек көрсету	Әлеуметтік педагог	Қараша
	Жаңа жыл мерекесін ұйымдастыру Әкім шыршасына баратын балаларды анықтау	Мектеп әкімшілігі	желтоқсан
	Тегін ыстық ұйымдастыру жұмыстарына бақылауды ұйымдастыру	Әлеуметтік педагог	Қаңтар
	Ата аналардың ЭЖ «Күнделік.kz»-ке кіруін қадағалау	Сынып жетекшілер	Ай сайын
	«Қайырымдылық» акциясын өткізу	Әлеуметтік педагог	қаңтар
	Наурыз мерекесін жоспарлау	Бегалиев А.С.	15 наурыз
	«Алтын белгі», «Үздік аттестатқа» үміткер оқушыларды анықтау	Мектеп әкімшілігі	сәуір
	Шығармашылық топтың жұмысын қарау	Мектеп әкімшілігі	сәуір
	Оқушылардың қозғалысы бойынша жұмыс	Мухамеди Ж.Ж.	мамыр
	«Жазғы мектеп» жұмысын ұйымдастыру	Мухамеди Ж.Ж.	маусым
	Оқушылардың жазғы демалысын ұйымдастыру	Бегалиев А.С.	маусым
	9,11 сынып бітірушілерінен қорытынды емтихан, сынақ жұмыстарын алу	Мухамеди Ж.Ж.	маусым
	Соңғы қоңырауға дайындық жұмыстары	Бегалиев А.С.	мамыр
	Оқу жылының аяқталуына байланысты педагог кадрларды марапаттауға ұсыну	Мектеп әкімшілігі	мамыр

II тарау

Педагог мамандармен жұмыс

Негізгі жұмыс бағыттары	Іс-шаралар	Жауаптылар	Орындау мерзімдері
1	2	3	4
Педагог мамандармен жұмыс Мақсаты: Әдістемелік бірлестік құрамындағы мұғалімдердің іс-тәжірибесін тарату Негізгі бағыттары: - Мұғалімдердің біліктілігін көтеру; - ӘБ мұғалімдердің инновациялық жұмыстары мен озат іс-тәжірибесін жинақтау, насихаттау және тарату; - Педагог мамандарды аттестаттау. - аудандық, қалалық, республикалық байқауларға қатыстыруды ұйымдастыру; - Мұғалімдердің зерттеу жұмыстарының жалпы бағыттары, өзектілігі; - Оқушыларды «Дарын», пән олимпиадаларына тарту, баулу.	Педагог мамандардың сандық, сапалық құрамдарын анықтау	Директордың ҒӘЖ орынбасары	тамыз
	Мұғалімдерді кәсіби білім жетілдіру курстарына жіберіп отыру	Байжанова Ж.А.	Кесте бойынша өз уақытында
	ӘБ мұғалімдердің тобын құру	Байжанова Ж.А.	қыркүйек
	ӘБ мұғалімдердің баспасөз беттеріне еңбектерін жариялау	ӘБ мүшелері	үнемі
	Әдістемелік бірлестік топ есептері	Бірлестік жетекшілері	I, II жарты жылдық
	Аттестатталатын мұғалімдерді зерттейтін сараптамалық кеңес топ жұмысын ұйымдастыру	Мектеп әкімшілігі	тамыз
	Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің сабағына, сыныптан тыс іс-шараларына қатысып отыру	Сараптамалық топ мүшелері	Өз уақытында
	Құжаттарды аттестаттау комиссиясына жіберіп отыру	Аттестаттау комиссиясының хатшысы	Өз уақытында
	Түрлі педагогикалық «Жыл мұғалімі» т.б. байқауларға қатыстыруды ұйымдастыру	Байжанова Ж.А.	Өз уақытында
	Байқауларға қатысатын мұғалімдердің тізімін жасау	Дир ҒӘЖ орынбасары Бірлестік жетекшілері	тамыз
	Байқауға қатысатын мұғалімдердің шығармашылық жұмыстары мен портфолиосын қадағалау	Байжанова Ж.А. Бірлестік жетекшілері	Жыл бойы
	Пән мұғалімдерінің жұмыстарына қорытынды сараптама	Әкімшілік кеңес	Жыл бойы

Педагогикалық кеңестің жылдық жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы

Мақсаты: Мектептің дамуын басқара отырып, білім беру сапасын арттыруға байланысты ұжымның күшін біріктіру, педагогикалық ғылым мен үздік тәжірибе жетістіктерін насихаттау және тәжірибеге ендіру

№	Кеңес тақырыптары	Өткізілу мерзімі	Жауаптылар	Күтілетін нәтиже
	«Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың ерекшеліктері»			
1	1. 2022 – 2023 оқу жылының қорытындысы негізінде 2023 -2024 оқу жылына мектептің оқу – тәрбие жылдық жоспарын бекіту. Жаңа оқу жылының мақсат, міндеттері. Мектептің даму жоспары. Білім алушылардың жеке мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, бейінді оқытуды іске асыру 2. 2023-2024 оқу жылының басталуы туралы бұйрықпен таныстыру. Күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды бекіту. 3. Мектеп контингентін есептеу, сыныптар құрамын бекіту, педагогикалық оқу жүктемесін бөлу, тарификацияны бекіту, үйірмелерді бекіту. 4. Аттестаттау комиссиясының құрамын, сынып жетекшілерді, әдістемелік кеңес, бірлестік жетекшілерін, тәлімгерлерді бекіту. 5. Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру Аттестациядан өтетін мұғалімдердің тізімін бекіту. 5. 9, 11-сынып оқушыларының еңбекке орналасуы туралы. 6. Ыстық тамақпен қамтамасыз етуді бекіту. 7. Ерекше қажеттіліктері бар білім алатын оқушылардың тізімін бекіту. 9. Лауазымдық қызметкерлерді бөлу, бекіту. Мектептің ішкі еңбек тәртібі 10.Әр түрлі сұрақтар. (Петров М.Е.)	ТАМЫЗ 2023ж	Мектеп директоры Омарова К.Т. Мектеп директоры Омарова К.Т. Мухамеди Ж.Ж. Мектеп директоры Омарова К.Т. Мухамеди Ж.Ж. Мектеп директоры Омарова К.Т. Мухамеди Ж.Ж. Мектеп директоры Омарова К.Т. Байжанова Ж.А. Әлеуметтік педагог Ержанова Г.Ж.	Жоспарлау, талдау, түзетулер енгізу, бекіту

	«Білім сапасын арттырудың тиімді жолдары»			
2	1. Мониторинг І тоқсан қорытындысы) БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2-11 сынып) Оқушылардың білім сапасы 2. Функционалдық сауаттылық деңгейі туралы (МОДО), 4,9 сыныптардың ФС өткізілген тесттер қорытындысы бойынша жұмыс 3. Білімінде олқылығы бар оқушылармен оқытуды ұйымдастыру. 4. Құқықбұзушылықтың алдын алу және тб. мәселелер. 5. Оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуы 6. Педагогикалық кадрлардың аттестациялануы, өзгерістермен таныстыру 7. Әр түрлі мәселелер	ҚАРАША 2023 жыл	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Директордың ҒӘЖ жөніндегі орынбасары	Нәтиже бойынша ұсыныстар дайындау, мониторинг құру, болжам жасау, шешімдер бойынша жүзеге асыру
	«Тәрбие үрдісінің оқушылардың білім деңгейіне әсері»			
3	1. II-тоқсан қорытындысы, оқушылардың білім деңгейлерінің көрсеткіш мониторингісі және қозғалысы. ЭЖ «Күнделік.KZ» -өзгерістер тарихы. 2. 4,9,11 сыныптардағы білім алушылардың білім жетістіктеріне мониторинг (ББЖМ) жүргізуге дайындық жұмыстары. 3. «Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмысы туралы. 4. Психологиялық тренинг. 5.1 ж.ж. бойынша тәрбие жұмысының есебі. Оқушылардың сабаққа қатысу нәтижелері. Оқушылар мен жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алуы жұмыстары.	ҚАҢТАР- 2024 ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Директордың ОІЖ орынбасары Педагог-психолог Дир. ТІЖ орынбасары	Түзету-дамыту жұмыстарын жүргізу, нәтижелі жұмыстар динамикасын әзірлеу.

	6.Бірінші жартыжылдық бойынша ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың даму динамикасына мониторинг жасау, негізгі пәндер бойынша оқу бағдарламаларын меңгеру деңгейін бағалау. 7.Әлеуметтік педагог жұмысының 1 ж.ж. есебі. 8.Әр түрлі мәселелер.		Дефектолог, логопед Әлеуметтік педагог	
	«Білім сапасын арттырудың тиімді жолдары»			
4	1. III тоқсан. қорытындысы бойынша білім алушылардың білім сапасын талдау, алдағы міндеттер. ЭЖ «Күнделік.KZ» -өзгерістер тарихы. 3. Тәрбие жұмысының ұлттық және отбасылық бағыттар бойынша жүргізілуін бақылау 4.Бітіруші оқушылардың қорытынды емтихан, ҰБТ тапсыруға психологиялық дайындығының дәрежесін анықтау жұмысы. 5. Әдістемелік қызмет жұмысы мен педагогикалық кадрлардың аттестациялануы бойынша жұмыстар 6. Әр түрлі сұрақтар	НАУРЫЗ-2024 ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Педагог-психолог Директордың ҒӘЖ орынбасары	Кемшіліктерді анықтау, түзету-дамыту жұмыстарын жүргізу, нәтижелі жұмыстар динамикасын әзірлеу. алдын-алу шараларын жоспарлау,шешімдер бойынша жүзеге асыру
	«Білім сапасын бағалауға дейін қандай үдерістер сапалы болуы қажет?»			
5	1. IV тоқсан. Оқу жылының қорытындысы. Білім бағдарламасының орындалуы. 2. Мемлекеттік емтиханға дайындық, білім алушыларға қорытынды аттестаттауды өткізу, білім алушыларды емтиханнан босату, келесі сыныпқа көшіру 4. Мектеп оқушыларын мақтау қағаздарымен марапаттау. 5. Сыныптағы тәрбие жұмысының нәтижесіне талдау жүргізу, мониторинг. 6.2023-2024 оқу жылына арналған мектептің жұмыс оқу жоспарының жобасын талдау. 7.Әр түрлі мәселелер	МАМЫР 2024 ж.	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Мектеп директоры	Қорытынды ұсыныстарды талдау, алдағы оқу жылына мақсат міндеттер дайындау, жоспарлау.

6	1.Негізгі мектепті бітіру аттестатын беру туралы. 2.Сыныптан сыныпқа көшу емтихандарының қорытындысын талдау.	Маусым	Мектеп директоры Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Мониторинг нәтижесін шығару, талдау, ұсыныстар даярлау.
7	1.Жалпы орта мектепті бітіру аттестатын беру туралы. 2.Сыныптан сыныпқа көшу емтихандарының қорытындысын талдау.	Маусым	Мектеп директоры Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары	Мониторинг нәтижесін шығару, талдау, ұсыныстар даярлау.

Директор жанындағы кеңес

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер	Жауаптылар
№ 1 қыркүйек	
1. Кіріс бақылау: 1) Бақылау срездері (2-11 сынып) 2) 0-дік срездер өткізу. 3) Бастапқы білім деңгейін анықтау	Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары
2.Күнделік.kz электронды журналының жүргізілу барысы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
4.БЖБ, ТЖБ жұмыстарының кестесін бекіту	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
5.Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
Пән апталығы: Қазақ тілі мен әдебиеті пән апталығы	
6.Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы	Әлеуметтік педагог
7.Оқушылардың сабаққа қатысуы	Бас тәлімгер
№2 қазан	
1.Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	ДОІЖО, пән мұғалімдері
2.Kundelik.kz электронды сынып журналының толтырылуын бақылау	ДОІЖО
3.4,9 сынып оқушыларының ББЖМ –ға дайындығын бақылау	ДОІЖО
4.Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	ДОІЖО
5.«Жас мамандар мектебі» жұмысы. Оқу бағдарламалары мен жоспарларын оқып үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б. жасауға үйрету	ДОІЖО
6.Пән апталығы: Қазақ тілі мен әдебиеті пән апталығы	ДОІЖО
7.Тәрбие сағаттардың жүргізілуін бақылау	ДОТІЖО
№3 қараша	
1.Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуі	Хатшы, сынып жетекшілер
2.Жаңартылған оқу мазмұны бойынша ағылшын, тарих, орыс тілі пәнінен білім деңгейін зерделеу (5 сыныптар)	ДОІЖО
3.Пән онкүндігі: Қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндер	ДОІЖО
4.Күнделік.kz электронды журналының жүргізілу барысы	ДОІЖО
5.БЖБ, ТЖБ жұмыстарының кестесін бекіту	ДОІЖО

6.Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі	Бас тәлімгер
8. 1-тоқсанда білім сапасын төмен көрсеткен сыныптардың жағдайы.Жалпылама сыныптық бақылау (8 сыныптар)	ДОІЖО
№4 желтоқсан	
Күнделік электронды журналының жүргізілу барысы	ДОІЖО
Кітапхана жұмысының жүргізілуі	Кітапханашы
5-8,10 сынып білім алушыларымен қазақ тілінде оқытатын мектептерде «Қазақ тілі» пәні бойынша және қазақ тілінен басқа тілде оқытатын мектептерде «Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	ДОІЖО
4,9 сыныптағы ББЖМ-ға дайындық жұмыстарының барысы	ДОІЖО
Жаһандық құзыреттілік курстарының жүргізілуі	ДОІЖО
Пән онкүндігі: Қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндер	ДОІЖО
Оқушылардың сабаққа қатысуы	Бас тәлімгер
Тәрбиелік бағыттар бойынша бақылау	ДОТІЖО
№5 қаңтар	
Күнделік электронды журналының жүргізілу барысы	ДОІЖО
Жаңартылған оқу бағдарламасы бойынша ЖМ цикл пәндерінен оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау-алгебра, геометрия, физика, информатика (5-9-сыныптар)	ДОІЖО, пән мұғалімдері
Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	ДҒӘЖО, ӘБ жетекшілері
Тәрбиелік бағыттар бойынша қызметке бақылау	ДОТІЖО
№6 ақпан	
Жаңартылған оқу бағдарламасы бойынша ЖМ цикл пәндерінен оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау-жаратылыстану, география, биология, химия (5-9-сыныптар)	ДОІЖО ӘБ жетекшілері Бірлестік жетекшісі
Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін есепке алу 1 сабақтан «3» немесе «4» алған оқушылармен жұмыс	Директордың оқу жұмысы жөніндегі орынбасары
Білім берудің өтпелі сатыларында білім алушылардың оқыту деңгейі мен сапасын бақылау	ДОІЖО
Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамсыз етілуі	ДТІЖО, әлеуметтік педагог
Сабақтан тыс жұмысты ұйымдастыруды бақылау	ДОТІЖО,ДТІЖО
№ 7 наурыз	
Электронды журналдың жүргізілуін бақылау	ДОІЖО
5-8,10 сынып білім алушыларымен қазақ тілінде оқытатын мектептерде «Қазақ тілі» пәні бойынша және қазақ тілінен басқа тілде оқытатын мектептерде «Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	ДОІЖО
Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу	ДОІЖО

Оқушылардың сабаққа қатысуы	ДТІЖО
№8 сәуір	
Электронды журналдың жүргізілуін бақылау	ДОІЖО
«Жас келсе іске» Жас мамандар сайысы 1. Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік , педагогикалық әдебиеттерін талдау. Жас мамандардың сапалы білім беруінің мониторингін жасау Өзара сабаққа қатысу дәптерін тексеру . 2. Сабақтарына қатысу	ДФӘЖО
Оқушылардың сабаққа қатысуы	ДТІЖО
Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	ДТІЖО
Тәрбиелік бағыттар бойынша қызметке бақылау	ДОТІЖО Психолог
№ 9 мамыр	
Электронды журналдың жүргізілуін бақылау	ДОІЖО
Оқушылардың сабаққа қатысуы	ДТІЖО
Балалардың жазғы демалыс лагерінің ұйымдастырылуы	Тәрбие жұмысының орынбасары

III тарау

Әдістемелік жұмыс жүйесі

Әдістемелік жұмыс жоспары

Мектептің әдістемелік жұмысының тақырыбы:

«Оқытудың инновациялық технологияларын сабақта қолдану арқылы оқушылардың білім сапасын арттыру»

Мақсаты:

- Білім сапасын арттырудың қазіргі педагогикалық технологияларын білім тәрбие беру үрдісіне енгізіп, жетілдіру;
- Әдістемелік бірлестіктердің жаңа жүйені енгізу және жетілдірудегі жұмыс бағыттарын бекіту, мұғалімдердің ғылыми - әдістемелік деңгейін, кәсіби біліктілігін, шеберлігін дамыту.
- Жеке тұлғаны зертханалық, ғылыми зерттеу жұмыстарына баулу;
- Білім беру қызметінің сапасын арттыру;
- Мұғалімдердің оқытудың цифрлық түрін қолдану үлесін арттыру

Міндеттері:

- пәндік олимпиадаға, ғылыми жобаға дайындықтың тиімді тәсілдерін қарастыру;
- мұғалімдердің шығармашылық кезеңдер жоспары бойынша жұмыстарының жүйелі жүргізілуін, өз іс-тәжірибесін өзіндік жұмыстары (авторлық бағдарлама, жинақтар, әдістемелер) арқылы тарату;
- білім беру қосымшаларын қолданатын мұғалімдер үлесін арттыру;
- әр бірлестікте инновациялық жобалармен жұмысты енгізуді қолға алу;
- жаңа технологияларды тиімді қолдана отырып, білім сапасын арттыру.

Күтілетін нәтижелер:

- білім беру ортасының қоғамның ағымдағы сұранысына бейімделеді;
- оқыту сапасының артуы, мұғалімнің өз пәні саласында білімнің жинақталуы, оқытудың қазіргі әдістерін меңгеруі мен педагогикалық процесті АКТ технология көмегімен ұйымдастырады;
- дарынды оқушылармен жұмыс нәтижесінде олимпиада, ғылыми жоба, түрлі байқаулар жеңімпаздарының саны артады;
- педагогтер іс – тәжірибелерін облыс, республика көлемінде таратады;
- педагогтердің кәсіби байқау, шығармашылық сайыстарға қатысу үлесі артады.

ББЖМ-ге әзірлік мақсатында 4 және 9 сынып оқушыларымен атқарылатын жұмыстар жоспары

Мақсаты: Оқушылардың ББЖМ тапсыруға сапалы дайындығын қамтамасыз ету.

Міндеті:

-ББЖМ-ті өткізуге мұғалімдер мен оқушылардың нормативтік-құқықтық дайындығын қамтамасыз ету;

-Оқушылар мен мұғалімдердің ББЖМ тапсыруға қажетті теориялық және практикалық білім, білік дағдыларын, функционалдық сауаттылығын қалыптастыру

№	Іс-шараның мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
Педагогикалық ұжыммен жұмыс			
1	Педагогикалық ұжыммен ББЖМ туралы түсіндірме-ақпараттық жұмыс атқару.	Әкімшілік	Қыркүйек
2	ББЖМ дайындық бойынша жұмыс жоспарын жасауға, оқу деңгейлерінің мазмұнын анықтауға ұстаздарға әдістемелік көмек көрсету.	ДӘЖО Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері	Жыл бойы
3	ББЖМ дайындық бойынша мониторинг нәтижесін талдау	Пән мұғалімдері Әкімшілік	Қазан
4	ББЖМ-ге дайындық бойынша мониторинг нәтижесін қарастыру, мектепшілік алдын-ала болжау жасау.	Бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері	Ай сайын
5	Пәндер бойынша аралық тестілеу өткізу.	Пән мұғалімдері	Ай сайын
Оқушылармен жұмыс			
1	Әр оқушы түлектің жеке-жеке мониторинг картасын жасау. Оқыту мен тестілеудің нәтижелерін әр ата-анамен талқылау.	Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері	Қараша
2	Оқушылармен ББЖМ бойынша түсіндірме жұмысын жүргізу	Әкімшілік Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері	Қазан-қараша
3	Тест материалдарын толтыру бойынша оқушылармен жұмыс	ДӘЖО Сынып жетекшілері Пән мұғалімдері	Қазан
4	«ББЖМ-ге дайындық» қабырға стендін құрастыру	Әкімшілік	Қараша
Психологиялық дайындық			
1	ББЖМ-ге дайындық бойынша мектеп психологімен түлектердің психикалық көңіл-күйін бақылау мақсатында жұмыс жоспарын әзірлеу, психологиялық тренинг өткізу ББЖМ ге дайындық бойынша әдістемелік ұсыныстарды дайындау.	Психолог	Қазан – наурыз
Ата- аналармен жұмыс			
1	Ата-аналармен ақпараттық-түсіндіру жұмыстарын ұйымдастыру.	Сынып жетекшілері	Қазан
2	Ата-аналар жиналысын өткізу	Сынып жетекшілері	Қараша

	Мақсаты: ББЖМ ережелерімен ата-аналарды таныстыру. Аралық тестілеудің талдауы		
3	Ата-аналармен жанұяда психологиялық көмек туралы жеке әңгімелесу.	Сынып жетекшілері Психолог	Қараша – наурыз

Ғылыми-әдістемелік жұмыс жоспары 2023-2024 жж. оқу жылы

№	Іс-шаралар	Мақсатты бағыт	Негізгі атқарылатын іс-шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1. Ұйымдастыру жұмыстары					
	Әдістемелік кеңес жұмысы	Әдістемелік жұмысты үйлестіру	1. Қолданыстағы нормативтік құжаттаманы жетілдіру және жаңасын әзірлеу. 2. Мектепте қалыптасқан мәселелерді шешу бойынша жұмысты ұйымдастыру. 3. Мұғалімдердің өзін-өзі дамытуға арналған әдістемелік нұсқаулар. 4. Білім беру үрдісінің нәтижелігін бақылау	Қыркүйек Жыл бойы Жыл бойы Әр тоқсан сайын	Директор орынбасарлары ӘБ жетекшісі ӘБ жет. Директор орынбасарлары
1.2	Пәндік бірлестік жұмыстары	Педагогтердің кәсіби деңгейін арттыру. Жаңа пед. технологияларды енгізу	1. Мұғалімдердің құжаттарын қарастыру 2. Мемлекеттік стандарт бойынша жұмыс 3. Нәтижелілік мониторингісін талдау, баспа, ғылыми жинақтар. 4. Ашық сабақтар мен сыныптан тыс шараларды ұйымдастыру және өткізу 5. Кешендік, оқу-әдістемелік жұмыстарды жетілдіру 6. <i>Жас мұғалімдер мектебінің жұмысын ұйымдастыру</i> 7. <i>Инновациялық пед. технологияларды енгізу жұмыстарын талдау</i> 8. <i>Пәндер әдістемелік бірлестіктерінің шығармашылық есептері</i>	Тоқсанына 1 рет Үнемі Жыл бойы Жыл бойы Жыл бойы Тамыз Тоқсанына 1 рет Қаңтар-мамыр	ӘБ жет. ӘБ жет. ӘБ жет. ӘБ жет. мұғалімдер
1.3	Біліктілікті арттыру, пед аттестаттау	Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігі мен әдістемелік дайындығы деңгейін бақылау. Педагогикалық шеберлік деңгейін көтеруге	1. Мұғалімдердің біліктілігін арттыру. 2. Пед. жұмыстарын ұйымдастыру. Тақырыптық кеңестер, семинарлар, коучингтер, тренингтер 3. Сынып сағаттарына, сыныптан тыс жұмыстарға, сабақтарға өзара қатысу. 4. Қашықтықтан олимпиадаларға, жарыстарға қатысу 5. Тәжірибені тарату мақсатында семинарларға қатысу 6. Біліктілікті арттыру курстарынан өткен мұғалімдердің курс жаңалықтарымен бөлісуі 7. Авторлық бағдарламалар тыңдалымы	График бойынша Жыл бойы Жыл бойы Наурыз Әдістемелік бірлестік жоспары бойынша АОБ, мектеп жоспары бойынша	Директор Директор орынбасарлары ДФӘЖО ӘБ жетекшілері

		мотивация жасау			
1.4	Әдістемелік бірлестіктің қызметі қазіргі заманғы пед. оқу үрдісіндегі технологиялар	Әдістемелік бірлестіктің тәжірибесін насихаттау және тарату	1. Заманауи пед. технологияларды зерттеу. 2. Бірлестік мүшелерінің педагогикалық жұмыс нәтижелерін бақылау және талдау. 3. Заманауи пед.технологиялар бойынша деректер банкін құру. 4. Бірлестік мүшелерінің жұмыс қорытындысы бойынша шығармашылық есептер.	Үнемі Жыл бойы Жыл бойы ӘБ жоспары бойынша	Мұғалімдер Бірл.жетекшілері ДҒӘІЖО Бірл.жетекшілері
2.Білім беру үрдісін ұйымдастыру					
2.1	ОӘК жұмысы	Мектептің әдістемелік жұмысын жетілдіру	1. Мектептің әдістемелік мәселесін жүзеге асыруға бағытталған мектептің және құрылымдық бөлімшелердің әдістемелік жұмысының жоспарын құру	Сәуір-мамыр	Әкімшілік, бірл. жет.
2.2	Ғылыми-әдістемелік базаны нығайту	Тәрбиенің жаңа формалары мен әдістерін іздеу	1. Әдіст.кабинеттің, кітапхананың, кабинеттердің ғылыми-әдістемелік базасын толтыру 2. Қосымша және бейіндік оқытуды жүзеге асыруға бағытталған арнайы курстар бағдарламаларын әзірлеу, үйірмелер.	Жыл бойы Жыл бойы	ДҒӘІЖО Кітапханашы Жоғары және 1 категориялы мұғалімдер
2.3	Кітап қорының, оқулықтармен, әдістемелік әдебиеттермен қамтылуын қамтамасыз ету	Мұғалімдердің мемлекеттік білім беру стандартына сәйкес сапалы дайындығы	1. Жаңа оқу-әдістемелік әдебиеттер тізімін жаңарту 2. Мерзімді басылымдар мен әдістемелік журналдарға жазылу. 3. Кітапхананы жаңа оқулықтарымен жабдықтау.	Үнемі Тамыз, мамыр Жаз мезгілі	Мұғалімдер Мұғалімдер, кітапханашы Кітапханашы
3.Ақпараттық іс-шаралар					
3.1	Педагогикалық ақпарат банкінің қалыптастыру	Мұғалімдердің кәсіби құзыреттілігін арттыру	1. Стендтерді безендіру, жинақтау папкаларын толықтыру, картотека, видеотека құру.	Жыл бойы	ДҒӘІЖО
3.2	Мониторинг	ОТП нәтижелері бойынша жалпылау, талдау, болжау, басқару шешімдері	1. Оқушылардың БШД, оқу мотивациясы төмен (ОМО) және оқу мотивациясы жоғары (ОМЖ) оқушылармен жұмыс нәтижелерін жинақтау, қорытындылау және талдау. 2. Алынған ақпаратты жүйелеу, оның тиімділігі мен қолжетімділігі. 3. Реттеу жұмыстары	Жыл бойы Үнемі	ӘБ жет. ДҒӘІЖО ӘБ жет. Әкімшілік

		н қабылдау.			
3.3	Бақылау	Мектеп оқушылар ының алған білімдерін ің кәсіби деңгейінің , қалыптасқ ан дағдылары ның өсуіне жағдай жасау.	1. Бастапқы бақылау 2. Құжаттаманың жай-күйі 3. Ішкі тәртіп ережелерін сақтау 4. Оқушылардың сабаққа қатысуы және үлгерімі. 4. Шығармашылық топ және спорттық секциялар жұмысы 5. Әкімшілік, бақылау срезі жұмыстарын өткізу 6. Кабинеттерді тексеру 7. Пәндерді оқыту жағдайы 8. Оқу жоспарының орындалуы 9. Журналдардың тексерілуі 10. Шығармашылық топ жұмысы 11. Сабақтарға қатысу	Қыркүйек МІБ жоспары бойынша Жоспар бойынша Үнемі Мектеп жоспары бойынша Тоқсанына 1 рет Мектеп жоспары бойынша МІБ жоспары бойынша Тоқсанда 1 рет Айына 2 рет ӘК жоспары бойынша Үнемі	ӘБ жет. Әкімшілік Төраға, Әкімшілік, өзін-өзі басқару ӘБ жет. ДӘІЖО Әкімшілік ДӘІЖО Әкімшілік
3.4	Әдістемелік жұмыстың тиімділігін талдау	Білім беру мазмұнын жаңарту.	1. Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін қадағалау жүйесі. Мұғалімдердің жұмысының нәтижелігін бақылау. 2. Оқытудың, әдістердің, оқу-әдістемелік құралдардың мазмұнын жетілдіру (ашық сабақтар, семинарлар, «Жыл мұғалімі», «Жас маман» байқаулары, шығармашылық топтармен жұмыс, «Шеберлік сыныптар») 3. Нормативтік құқықтық актілер мен жадынамаларды әзірлеу. 4. Мұғалімдердің педагогикалық кәсіби шеберлігін арттыру (өзіндік білім алу, курстық дайындық, аттестация, жас мамандармен жұмыс, конкурстарға қатысу, ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар өткізу) 5. Мұғалімдерді ғылыми-зерттеу қызметіне тарту (мерзімді баспасөз басылымдары, ғылыми жинақтар).	Жыл бойы Мектеп жоспары бойынша ӘК жоспары Аттестация, курс кестесі бойынша Жыл бойы	Әкімшілік ДФӘІЖО ӘБ жет. Әкімшілік ДФӘІЖО

Әдістемелік бірлестік кеңесі

Күн тәртібінде қаралатын мәселелер	Жауаптылар
№1 тамыз 1. «Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу тәрбие процесін ұйымдастырудың 2023-2024 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы». Әдістемелік нұсқау хат Ы.Алтынсарин атындағы үлгі	Әдістемелік жетекшілері бірлестік
№2 қыркүйек Дарынды оқушылармен жұмыс Пән бірлестіктері бойынша үйірмелердің, қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарларын талдап, бекітуге ұсыну	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
№3 қазан Токсандық БЖБ, ТЖБ тапсырмаларының алынуы. Сарамандық, зертханалық жұмыстардың орындалуы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
№4 қараша Дарынды оқушылармен жұмыс Мұғалімдер мен оқушылардың аудандық, қалалық, республикалық олимпиадаларға қатысуы	Әдістемелік жетекшілері бірлестік
№5 желтоқсан 2-11-ші сыныптарда БЖБ, ТЖБ -ның жүргізілуі	Әдістемелік жетекшілері бірлестік
№6 Қаңтар 1 жартыжылдықта білім сапасын төмен көрсеткен сыныптармен жұмыс.	Әдістемелік жетекшілері бірлестік
№7 Ақпан Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
№8 Наурыз Ғылыми жобалардың қорытындысы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
№9 Сәуір «Дарын» республикалық білім орталығы, түрлі пән олимпиадалары мен ғылыми жұмыстарды талдау	Әдістемелік бірлестік жетекшілері
№10 Мамыр Әдістемелік қызмет жұмысы қорытындысы	Әдістемелік бірлестік жетекшілері

IV тарау

Мектепшілік бақылау мен басқару

Білім беру ұйымдарының әкімшілігі үшін мектепшілік бақылау нормативтері

№	Бақылау нысандары	Нормалар
1	Сабаққа қатысу, бақылау және талдау	- директордың орынбасарлары үшін айына кемінде 8 сабақ; - білім беру ұйымының директоры үшін айына кемінде 4 сабақ; - 1 сабаққа қатысу ұзақтығы – 45 минут.
2	Қысқа мерзімді және орта мерзімді жоспарларды тексеру	мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес
3	Электронды сынып журналдарын тексеру	мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес
4	БЖБ және ТЖБ-ның жүргізілуін тексеру	мектептің бекітілген кестесі бойынша
5	Оқыту процесінде педагогтердің қашықтықтан оқыту технологиялары мен ЦБР қолдануы	Мектепшілік бақылау жоспарына сәйкес

БЕКІТЕМІН
«№190 ЖББМ» КММ директоры
Омарова К.Т. _____
«____» _____ 2023 ж.

**«ШӘКӘРІМ ҚҰДАЙБЕРДІҰЛЫ АТЫНДАҒЫ
№190 ЖББМ» КММ
2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСПАРЫ**

Алматы, 2023 жыл

«Шәкәрім Құдайбердіұлы атындағы №190 ЖББМ» КММ
2023-2024 оқу жылына арналған
мектепшілік бақылау жоспары

Мақсаты:

- білім беру мекемесінің қызметін жетілдіру;
- мұғалімдердің шеберлік біліктіліктерін арттыру;
- оқу мекемесінің білім сапасын көтеру.

Міндеттер:

1. Мектептің дамуына қолайлы жағдай жасау.
2. Мектептегі іс қағаздарының жай-күйін және жүргізілуін бақылау жүйесін жетілдіру.
3. Мектеп әкімшілігінің мектептің педагогикалық ұжымымен өзара қарым-қатынасын қамтамасыз ету.
4. Мектеп ішіндегі әкімшілік бақылауды оқу-тәрбие үдерісіне қатысушылардың ішкі бақылауымен және өзін-өзі бақылауымен үйлестіруді қамтамасыз ету.
5. Педагогикалық ұжым қызметінің нәтижелілігін талдау және бағалау, мемлекеттік білім стандарттарының талаптарына сәйкес заманауи технологияларды, әдіс-тәсілдерді оқу үрдісіне енгізу жауапкершілігін арттыру.
6. Бақылау үрдісі барысында педагогикалық ұжымға әдістемелік көмек көрсету.
7. Мұғалімдердің түрлі бағыттағы қалалық, облыстық, республикалық конкурстарға қатысуын белсендендіру.
8. Мектепті дамыту міндеттерін шешуде мұғалімнің шығармашылық қабілетінің дамуына ықпал ететін шығармашылық ахуал туғызу.
9. Оқушылардың даму динамикасына сәйкес оқу материалын меңгеру сапасын анықтау мақсатында жекелеген пәндер бойынша оқушылардың жетістіктерін бақылау.

БАҚЫЛАУ ТАРАУЛАРЫ

I. НОРМАТИВТІК ҚҰЖАТТАРДЫҢ ОРЫНДАЛУЫН БАҚЫЛАУ ЖӘНЕ ТАЛАПТАРҒА СӘЙКЕС МЕКТЕП ҚҰЖАТТАМАСЫНЫҢ ЖҮРГІЗІЛУІН БАҚЫЛАУ

II. ОҚУ ПРОЦЕСІНІҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

III. БІЛІМНІҢ ОЛҚЫЛЫҚТАРЫН ТОЛТЫРУ ЖӘНЕ ТӨМЕН КӨРСЕТКІШТЕРІМЕН ЖҰМЫС ІСТЕУ БОЙЫНША ЖҰМЫСТАРДЫ БАҚЫЛАУ

IV. ОҚУ-ЗЕРТТЕУ ҚЫЗМЕТІ

V. МҰҒАЛІМНІҢ ШЕБЕРЛІК ЖӘНЕ ӘДІСТЕМЕЛІК ДАЙЫНДЫҚ ЖАҒДАЙЫНЫҢ ДЕҢГЕЙІН БАҚЫЛАУ

VI. ТӘРБИЕ ҮРДІСІНІҢ ПРОЦЕСІН, ӨТКІЗІЛГЕН ІС-ШАРАЛАРДЫҢ САПАСЫН БАҚЫЛАУ

2023-2024 оқу жылы

ТАМЫЗ-ҚЫРКҮЙЕК

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауап-т ылар	Қарау орны	Басқарушыл ық шешім	Екінш і бақыл ау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Білім туралы Қазақстан Республикасының Заңы.	Білім алушылардың жеке мүдделері мен қажеттіліктерін ескере отырып, бейінді оқытуды іске асыру	Білім алушылар	Өтініштер бойынша	Әр түрлі мүдделі білім алушыларды сараптау	Тамыз	ДОІЖО Әлеуметті к педагог	ПК	Бұйрық	қаңтар
2	Оқушылардың оқулықпен қамтылуы	Жетіспейтін оқулықтармен оқушыларды қамту жұмыстарын жүргізу, кітапханашысының жұмысын жүйелеу	Оқушылардың оқулықпен қамтылуын қадағалау, жетіспейтін оқулықтарды анықтау	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, әңгіме (наблюд., бесед а)	Тамыз	ДОІЖО, ДТІЖО, тәлімгер	ӘК	Анықтама	
3	Академиялық еркіндікпен таңдалған Үлгілік оқу жоспары бойынша сағат сандарын бөлу	Инвариантты және вариативтік компоненттегі сағаттарды бөлу, бекіту	Мұғалімдердің сағат сандарын бекіту	Ағымдық	Талдау	тамыз	ДОІЖО	Пед. кеңес	Хаттама	
3	«Білім берудің барлық деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы № 557 бұйрығына 1-қосымша бекіту	Оқыту қазақ және орыс тілінде жүргізілетін мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарын талдау	Ағымдық	Талдау	тамыз	Мухамеди Ж.Ж.	Пед кеңес	Хаттама	

	жалпыға міндетті стандарты									
4	«Қазақстан Республикасының орта білім беру ұйымдарында оқу тәрбие процесін ұйымдастырудың 2023-2024 оқу жылындағы ерекшеліктері туралы». Әдістемелік нұсқау хат Ы.Алтынсарин атындағы үлгі	2023-2024 оқу жылындағы ерекшеліктерін талдау	Әдістемелік нұсқау хатты талдау.	тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Тамыз	Әдістемелік бірлестік жетекшілері	ӘБ кеңес		
5	«Орта білім беру ұйымдарында 2023-2024 оқу жылының басталуын, ұзақтығын және каникул кезеңдерін айқындау туралы» ҚР Оқу-ағарту министрінің 2023 жылғы тамыздағы № бұйрығы	2023 жылғы тамыздағы № бұйрығына негіздеп бұйрық шығару	Оқу жылының басталуы мен каникул уақыттарын бекіту туралы	Ағымдық	Талдау	Тамыз	Ж.Ж. Мухамеди	Пед кеңес		
	Жалпыға бірдей міндетті біліммен қамту айлығын өткізу. «Мектепке жол»	Оқушылардың мектепке тарту базасын анықтау және жасау, Мектепке оқушыларды тарту, Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындау Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол» акциясын өткізу мақсатында	Мектепке оқушыларды тарту, Тізімін құру және тегін тамақтандыруға сынып жетекшісі тарапынан құжаттарды дайындау Отбасы төмен, оқушыларының тегін тамақтанумен қамту, «Мектепке жол» акциясын өткізу	Сыныптық-жалпылаушы	Анализ	Тамыз	ДОІЖО, ДТІЖО, тәлімгер	ДЖК	Хаттама	
4	Мектеп контингентін есептеу, сыныптар құрамын бекіту	Есепке алу ұйымдастыру ережелерін сақтау	Мектеп жасындағы балалар	Шағын аудандар бойынша тізімдер	Тізімдерді жинақтау,	05.09.2023 жылға дейін	Мектеп әкімшілігі, сынып	ПК	Бұйрық, ҰББДҚ толтыру	

		(ҚР БҒМ 01.07.2017 ж. № 324 бұйрығы)			сыныптарды комплектілеу	және қаңтар 2024 жыл	жетекшілер			
5	Ерекше қажеттіліктері бар балаларды оқытуды, оның ішінде үйде оқытуды (бар болған жағдайда) ұйымдастыру, ата-анасының өтініші	07.04.2017 ж. № 181 ҚРУҚ орындау жағдайы	Үйден оқитын оқушы	Ағымды	Оқушының құжаттары, дәрігерлік консультациялық анықтамалары, қоры-тындыларын қарау, құжаттарын жүйелеу, оқытуын ұйымдастыру	01.09.2023 жылға дейін	Үйден оқитын оқушыға сабақ беретін мұғалімдер, мектеп әкімшілігі	ПК шешімдері	Бұйрық	II ж.ж
6	10-сынып ата-аналарының өтініштері	Оқушыларды қабылдау	10-сыныпқа келетін оқушылар	Ағымды	Комплекттеу	01.09.2023 жыл	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшісі	ПК	Бұйрық	
7	Kundelik.kz электронды сынып журналының толтырылуын бақылау	Дұрыс, тәртіпке сай, нақты толтыруын қадағалау	Пән мұғалімдердің электронды Kundelik.kz журналын жүргізу статистикасы	Пән мұғалімдерінің КТЖ толтырылуы	Статистиканы бақылау	Қыркүйек Күнделікті	ДОІЖО Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Күнделікті статистика	Күнделікті электрондық журналдардың жүргізілуі бойынша	
8	Күнтізбелі тақырыптық жоспардың жүзеге асырылуын бақылау	КТЖ бекітілуі МБС-қа сәйкес болуы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтардың жүргізілуін бақылау	Тоқсанын бір рет	ДОІЖО	ПК	Жүзеге асырылуы туралы анықтамалар	II ж.ж
9	Сабақ жоспарын немесе қысқа мерзімді жоспарлардың жүзеге асырылуын бақылау	Сабақ жоспарларын шаблонға сәйкестігі, сапасы	Пән мұғалімдері	Жалпы	ҚМЖ-н күнделікті болуын қадағалау	Күнделікті	ДОІЖО	Жеке әңгіме		
2	Қатаң есептегі іс-құжаттардың талапқа сай жүргізілуін бақылау	Реттік кітап, бұйрық кітаптары, жеке іс-қағаздары, табельдері т.б құжаттар		Ағымдық	Дербес	Қыркүйек, мамыр	Іс жүргізуші Хатшы	ДЖК		

10	Келген, кеткен оқушылардың жеке істерін рәсімдеуді жүргізу	Қабылдау, есептен шығару	Келген, кеткен оқушылар	Ағымды	Қабылдау және есептен шығару	Тоқсан сайын	Мектеп әкімшілігі іс-құжатты жүргізуші	Әкімшілік рәсімдеу	Бұйрықтар	
11	Оқушылардың алфавиттік кітабын жүргізу	Оқушыларды алфавиттік кітапқа енгізу	Оқумен қамту, оқушылардың тізімі	Ағымды	Алфавиттік кітапті енгізу және шығару	Қыркүйек	Мектептің іс-қағазын жүргізуші	Алфавит бойынша оқушылар тізімін рәсімдеу	Бұйрықтар	
3	Мемлекеттік қызмет көрсету сапасы	Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру бағытындағы қызметке талдау жүргізу.	Бұйрық, құжаттар	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	Жыл бойы	ДОҒЖО Іс жүргізуші, хатшы	Әкімшілік тексеріс		
12	Пән бірлестіктері бойынша үйірмелердің, қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылармен жұмыс жоспарларын талдап, бекітуге ұсыну	Оқу кабинеттердің жағдайы, кабинеттерді паспорттау	Сынып жетекшілердің қабілеті жоғары, қабілеті төмен оқушылардың жұмыстарын қадағалау	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, талдау	Қыркүйек	ӘБЖ	ӘБ кеңесі	Хаттама	
7	Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидаларын бекіту туралы (ҚР БҒМ 2012 жылғы 21 ақпандағы №57 бұйрығы)	Педагогтерді жұмысқа қабылдаудың ашықтығы	Бос жұмыс орынның ашықтығы, «Еңбек KZ» сайтқа жариялау	Тақырыптық	Құжатты зерделеу	Тамыз	Мектеп директоры, Хатшы	Интернет ресурсына жариялау		
7	ҰБДҚ (НОБД) ұлттық білім беру деректер қоры) толтыруды бақылау	ҰБДҚ ақпараттарының шынайы берілуі	ҰБДҚ деректері	Тақырыптық	ҰБДҚ толтыру қорытындысы	Тамыз-мамыр	ҰБДҚ толтыруға жауапты тұлға	Орынбасар жанындағы кеңес	Анықтама	

II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Мұғалімдердің білім жетілдіру жұмыстары	Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдердің тізімін құру, перспективалық жоспар құру	Білім жетілдіру курсына баратын мұғалімдерді анықтау және корректировка жасау арқылы өз уақытында мұғалімдердің білім жетілдіру институтына баруын қадағалау.	тақырыптық	Әңгіме	Тамыз	ДОІЖО ӘБЖ	ӘК	Жоспар құру	
2	Пед кадр. сағаттарын әдістемелік бірлестік отырыстарында қарастырылуы	Жаңа оқу жылына мұғалімдердің оқу жүктемелерін білуі, лауазымдық міндеттерін бөлу.	Жаңа оқу жылына оқу жүктемелерін анықтау, корректировка жасау, вакансияны анықтау	тақырыптық	Бақылау	Тамыз	Мектеп директор ы, ӘБЖ	ПК	Хаттамалар	
3	Жас мамандарға бекітілген тәлімгерлермен жұмыс жоспарын бекіту.	Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Бірлестік жетекшілерінің жас мамандарымен жұмыс жоспарын құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту	тақырыптық	Бақылау	Тамыз	ӘК жетекшісі ,ӘБЖ	ӘК отырысы	Хаттама	
4	Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу мәселесі, аттестациялау ережелерімен таныстыру	Біліктілік санатын көтеру мақсатында аттестациядан өтетін мұғалімдердің өз өтініштері бойынша перспективалық жоспар құру	Аттестациядан өтетін мұғалімдерді анықтау, өтініштері бойынша түзету, толықтыру жасау	тақырыптық	Бақылау	Тамыз	ДОӘЖО ӘБЖ	ПК	Анықтама Өтініш Хаттама	
5	Әдістемелік бірлестік жетекшілерінің жұмысы	Бірлестік жетекшілердің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары	Бірлестік жетекшілердің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарының сапалы болуы	дербес	Әңгіме	Тамыз	ӘК жетекшісі	ӘК отырысы	Хаттама	

			және жүйелі болуын қадағалау							
6	Оқушылардың сабаққа қатысуын бақылау	Оқушылардың себепсіз оқуға келмеуін қадағалау	Мектеп оқушылары	Күнделікті	Күнделікті белгілеу, себебін анықтау	Күнделікті	ДТЖО Сынып жетекшілер	Анықта мала	Сыныптар	
7	БЖБ, ТЖБ жұмыстарының кестесін бекіту	БЖБ, ТЖБ-ң алынуы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Есептердің берілуі	Тоқсан сайын	ДОЖО, пән мұғалімдер	ДЖК	БЖБ, ТЖБ есептері	
8	Жаһандық құзыреттік факультативтердің, элективті, жеке топтық сипаттағы курстардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын бекіту	Барлық пәндер бойынша тақырыптық-күнтізбелік жоспарының мемлекеттік білім берудің жалпыға міндетті стандартқа, ағымдағы оқу жылының бекітілген бағдарламаға, оқу жоспарына сәйкестігі	Білім берудің жалпыға міндетті стандарты, пәндік курстардың бағдарламалары және факультативтерді, таңдаулы курстардың КТЖ-ы	Дербес	Ағымдық	Тамыз	ДОЖО, Бірлестік жетекшілері	ӘБ отырысы		

III.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Кіріс бақылау: 1)Бақылау срездері (2-11 сынып) 0-дік срездер өткізу. Бастапқы білім деңгейін анықтау	Оқу жылдамдығын айқындау Білім алушылардың білім деңгейіндегі олқылықтарды анықтау, салыстырмалы талдауға дайындық жасау. Мониторинг	(негізгі пәндер) 2-11- сыныптар	Жалпылама	Тестілеу, бақылау жұмыстарын өткізу	Қыркүйек	Бірлестік жетекшісі, ДОЖО, Пән мұғалімдері	ДЖК	Анықтама Мониторинг қорытындылары	
2	Білім олқылықтары бойынша жұмыс	Бастапқы білім деңгейіннің нәтижелері бойынша, олқылықтарды орнын толтыру жоспарларын құру, төмен көрсеткіштермен жұмыс	Пән мұғалімдері	Ағымды	Олқылықтар бойынша тақырыптарды КТЖ-ға енгізу	Тоқсан бойы	Пән мұғалімдері	Шағын пед.кеңес	Сараптама жүргізу	П жарты жылдық

IV.Оқу-зерттеу қызметі										
1	Мектепшілік, аудандық пән олимпиадасына және оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарына дайындық барысы	Оқушылардың біліктілігін шыңдау	Сынып оқушылары	тақырыптық	Бақылау , талдау	Қыркүйек	ДОІЖО	ДЖК	Хаттама	
V.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	«Жас маман мектебі» жұмысы. Мектепке келген жас мамандардың ортаға бейімделуі, сауалнама алу, тренингтер өткізу	Тәлімгер тағайындау, мектептің жұмыс тәртібімен таныстыру Жас мамандармен жұмыс жоспарын құру	Жас мамандар Бірлестік жетекшілерінің жас мамандарымен жұмыс жоспарының құрылуының сапасын бақылау, тәлімгерлерді бекіту	дербес	Байқау, талдау	Қыркүйек	ДОІЖО	ӘК отырысы	Жас маман мектебінің отырысы	
2	КТЖ-ның оқу бағдарламасының мазмұнымен сәйкестігі	КТЖ дайындау және бекіту	Құжаттар	Тақырыптық	ҚР БҒМ 2020 ж. 06.04 № 130 бұйрыққа сәйкестігін қадағалау	01.09 дейін	ДОІЖО ӘБЖ	ӘБ отырысы	КТЖ бекіту,	II жарты жылдық
3	Вариативті сабақтардың жұмыс бағдарламалары. Сабақтан тыс қызметтің жұмыс бағдарламалары	Мұғалімдердің пәндер бойынша нормативтік құжаттардың талаптарын білуі, жұмыс бағдар. түзету	Оқу пәндері мен курстардың, қосымша білім берудің жұмыс бағдарламалары	Ағымдағы	Қадағалау	Оқу жылы бойы	ДОІЖО ӘБЖ	ӘК	Мониторинг	
4	Пән апталығы: Қазақ тілі мен әдебиеті пән апталығы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, талдау	Қыркүйек 25.09-06.10	ДОІЖО	ДЖК	Хаттама	
VII.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	«Тіл тағдыры-ел тағдыры» ҚР халықтарының Тілдер күнін өткізуге арналған мерекелік іс –шаралар жоспарлау, өткізу	Мемлекеттік саясаттың білім беру саласындағы қағидаттарын іске асыру	Сынып сағаты	дербес	Байқау	Қыркүйек	ДТІЖО	Сынып жетекшілер отырысы	Хаттама	

2	Оқушыларды ыстық тамақпен қамту жұмыстарының ұйымдастырылуы	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау	тақырыптық	Байқау	Қыркүйек	ДТІЖО Әлеуметті к педагог	ДЖК	Хаттама	
3	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық жалпылаушы	Байқау, әңгіме (наблюд., бесед а)	Қыркүйек	ДТІЖО , мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама	
4	Шалғай аудандарда тұратын оқушыларды тасымалдаумен қамтамасыз ету	Қажетті құжаттарды және оқушылардың тізімін жасау, бекіту	Оқушылар тізімі	Дербес	Бақылау	Қыркүйек	ДТІЖО, Бас тәлімгер	Бұйрық (бекітілген тізім)	Басқарушылық шешім	
4	Мектеп оқушыларының санитарлық ережелер талаптарын сақтау	Мектеп оқушыларының санитарлық ережелер талаптарының сақталуын тексеру	Оқушылар мен сынып бөлмелерінің санитарлық жағдайлары	Жалпы. Құжаттамаларды тексеру	Санитарлық талаптарын зерделеу, Рейдтер	Ай сайын	Мектеп әкімшілігі , медбике	ӘК	Бақылау қорытындысы бойынша	II жарты жылдық
5	Жаңа қазақстандық патриотизм мен азаматтықты тәрбиелеу, құқықтық тәрбие	Отанға ұтымды және эмоционалды қарым-қатынасы, мемлекет пен қоғамның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңсыздыққа қарсы тұратын, балалар мен жастар ортасында қатыгездік пен зорлық-зомбылыққа қарсы тұруға дайын заңдарын меңгеру және сақтау қажеттілігі бар патриот пен азаматты қалыптастыру	Іс-шаралар жоспарларының орындалуы, сапасы	Тақырыптық	Сынып жетекшілердің жоспарларының орындалуын зерделеу	Қыркүйек -Қазан	ДТІЖО, сынып жетекшілер	Сынын жетекшілер отырысы	Жүргізілген іс-шаралар мониторингі	II жарты жылдық

Қазан

№ р/ н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуы және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірме сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау жұмыстарын тексеру	Дене шынықтыру, еңбек, химия, физика, информатика пәндері және үйірме сабақтары бойынша техника қауіпсіздігі ережелерін сақтау журналдарының болуын тексеру	Сыныптық-жалпылаушы	Бақылау, әңгіме	Қазан	Әдістеме бірлестік жетекшілері, Оқу ісі жөніндегі орынбасары	ДЖК	Хаттама	
2	Kundelik.kz электронды сынып журналының толтырылуын бақылау	Дұрыс, тәртіпке сай, нақты толтыруын қадағалау	Пән мұғалімдердің электронды Kundelik.kz журналын жүргізу статистикасы	Пән мұғалімдерінің КТЖ толтырылуы	Статистиканы бақылау	Күнделікті	ДОІЖО Пән мұғалімдері, сынып жетекшілері	Күнделікті статистика	Күнделікті электрондық журналдардың жүргізілуі бойынша есеп	
3	Мемлекеттік қызмет көрсету сапасы	Мемлекеттік қызмет көрсету сапасын арттыру бағытындағы қызметке талдау жүргізу.	Бұйрық, құжаттар	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	Жыл бойы	ДОІЖО Іс жүргізуші, хатшы	Әкімшілік тексеріс		
4	Сабақ жоспарын немесе қысқа мерзімді жоспарлардың жүзеге асырылуын бақылау	Сабақ жоспарларын шаблонға сәйкестігі, сапасы	Пән мұғалімдері	Жалпы	ҚМЖ-ң күнделікті болуын қадағалау	Күнделікті	ДОІЖО	Жеке әңгіме	Мәлімет	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										

1	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінің жүргізілуін, оқу бағдарламасының орындалуын бақылау	Қазақ тілі мен әдебиеті пәнінде МЖМБС орындалуын бақылау	2 -11 сыныптар	Тақырыптық	Дербес	Қыркүйек	Әкімшілік	КПК	Анықтама , бақылау парақт.	
2	4,9 сынып оқушыларының ББЖМ –ға дайындығын бақылау	Оқушылардың білім сапасын бақылау, диагностика	4, 9-сынып оқушыларының байқау тест қорытындысы	Тақырыптық	Әкімшілік тестілеу	Қазан	ДОІЖО	ДЖК	Диагностикалық талдау	
3	Ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушылармен жұмысты ұйымдастыру	Инклюзивті білім берудің талапқа сай жүргізілуі	Сынып оқушылары	Дербес	Бақылау	Қазан	Дефектолог Логопед Психолог	ДЖК	Анықтама	
4	Мектепшілік пән олимпиадаларын өткізу (2-11 сыныптар)	Мектепшілік пән олимпиадасын өткізу бойынша комиссияның жұмысы	Пәндік олимпиаданың аудандық кезеңіне жеңімпаздарды таңдау және дайындау іріктеу	Тақырыптық	Олимпиада жұмысының материалдарын дайындау	Қазан	ДОІЖ, пән мұғалімдері	Сабақтан тыс білім беру қызметін ұйымдастыру	Олимпиада хаттамалары, анықтама	
5	Тоқсандық БЖБ, ТЖБ тапсырмаларының алынуы. Сарамандық, зертханалық жұмыстардың орындалуы	I-тоқсан қорытындысын алу, талдау	Қорытынды тапсырмаларын саралау	Жалпылама сыныптық бақылау	Сабақтарға қатысу	Қазан	ДҒӘІЖ орынбасары Пән бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері	ӘБ кеңес		

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	Оқушылардың үлгерімі мен сабаққа қатысуы	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарының жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау	Сыныптық-жалпылаушы	Бақылау, әңгіме	Қазан	ДТІЖО мектеп тәлімгері	ПК	Сабаққа қатысу туралы журналы, мониторинг	
---	--	---	---	---------------------	-----------------	-------	------------------------	----	---	--

IV.Оқу-зерттеу қызметі

1	Республикалық, қалалық, аудандық	Оқушылардың ББД сапасын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Жалпылама	Қазан	ДОІЖО БЖ	ӘК	Хаттама	
---	----------------------------------	---------------------------------	-----------------	----------------	-----------	-------	----------	----	---------	--

	пәндер олимпиадасына дайындық өткізу									
2	5-сынып оқушыларының орта буынға бейімделуі	Бейімделу деңгейлері	5-сынып	Сыныптық жинақтық	Сабақты бақылау Психология-лық тест	Қазан-Қараша	Психолог	Шағын ПК	Сабақ үлгерім деңгейлері мониторингі бойынша	
3	1 сынып оқушыларының бейімделу үрдісін қадағалау	Бейімделу деңгейлері	1 сыныптар	Сыныптық жинақтық	Сабақты бақылау Психология-лық тест	Қазан-қараша	Психолог	Шағын ПК	Аналититикалық анықтама	
4	Функционалдық сауаттылық деңгейі туралы (МОДО), 4,9 сыныптардың ФС өткізілген тесттер қорытындысы бойынша жұмыс	ББЖМ дайындық жұмыстарының жүргізілуі	ББЖМ тексеру	Дербес бақылау	Зерделеу, тестілеу	Қазан	ДОГЖО, ӘБЖ	ПК	Хаттама	
V.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	«Жас мамандар мектебі» жұмысы. Оқу бағдарламалары мен жоспарларын оқып үйренуге, күнтізбелік жоспар, т.б. жасауға үйрету	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	Қазан	ДОГЖО	ДЖК	Хаттама, анықтама	
2	Пән мұғалімдерінің өзара сабаққа қатысу дәптерлерін тексеру	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме	Қазан	Деңгейлік курстан өткен мұғалімдер	ӘК	Хаттама	
3	Пән апталығы: Қазақ тілі мен әдебиеті пән апталығы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, талдау	Қыркүйек, қазан 25.09-06.10	ДОГЖО	ДЖК	Хаттама	
4	1,5 сынып оқушыларының бейімделу үрдісін қадағалау	Сабақ өтуші мұғалімнің әдіс тәсілдерді тиімді пайдалануын	1,5 сынып оқушылары	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	Қазан	Әкімшілік	ПК		

		зерделеу								
5	Педагогикалық кадрлардың аттестациялануы	Жаңа аттестаттау ережелері туралы білімдерін анықтау, қажетті құжаттаманы уактылы ресімдеу үшін жағдай жасау, аттестациядан өтуші мұғалімдердің тізімін нақтылау	Аттестацияланушы мұғалімдер	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Айына бір рет	ДОІЖО, ДҒӘІЖО	ПК	Хаттама	
VI.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Құқықбұзушылықтың алдын алу және тб мәселелер	Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмыстарын қадағалау	Сынып оқушылары, Мұғалімдер	Дербес бақылау	Байқау, талдау, әнгімелесу	Қазан	ДТІЖО	ПК	Хаттама	
2	Тәрбие сағаттардың жүргізілуін бақылау	Сынып жетекшілер тәрбие жоспарына сәйкес сынып сағаттарының жүйелі орындалуын анықтау	Тәрбие жұмысы	Тақырыптық	Себеп-салдарды талдау әдісі	Токсан сайын	Директордың ТІЖ орынбасары	ДЖК	Анықталған кемшіліктерге байланысты	II жарты жылдық
3	Оқушылар ережесімен таныстыруды бақылау	Оқушылардың сыртқы келбеті мен бірыңғай мектеп формасының сақталуын қадағалау. Оқу құралдарының болуын бақылау. Денсаулығына байланысты дене шынықтыру сабағынан босатылғын оқушыларды анықтау	Оқушылар ережесінің талаптарын жүзеге асыру	Фронтальді	Ағымдық	Үнемі	ДТІЖО			
4	Мектептің отбасымен өзара әрекеттесуі	Отбасы мен мектеп арасындағы байланысты қадағалау	Ата-аналармен жұмыс	Тақырыптық	сауалнамалар, сұқбаттасу	Ай сайын	ДТІЖО	Штаб отырысы		Кезекті
5	Білім алушыларды білім беру ұйымдарындағы тәрбие үдерісін басқаруға тарту	Өз-өзін басқару тобының жұмыстарын ұйымдастыру, қадағалау	Оқушылар қауымдастығы	Тақырыптық	сауалнама, жоспарларды зерделеу, сұқбаттасу	Токсан сайын	ДТІЖО	ӨӨБҰО		

6	Сабақтан тыс тәрбиелік жобаларды ұйымдастыру және оны іске асыру		Тәлімгердің жұмыстары, тәрбие орынбасары	Тақырыптық	жобалардың жоспарларын зерделеу, іс-шараларды талдау	Тоқсан сайын	ДТІЖО	СЖО		
---	--	--	--	------------	--	--------------	-------	-----	--	--

Қараша

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Оқушылардың жеке іс-қағаздарының жүргізілуі	Сынып жетекшісінің сынып оқушыларының жеке іс-қағаздарын жүргізуі	Сапалы, уақытылы толтырылуы	Дербес бақылау	Бақылау , талдау	Қараша	ДОІЖО	ДЖК	Хаттама	
2	Kundelik.kz электронды сынып журналдарының жүргізілуін бақылауды жүзеге асыру	Дұрыс, тәртіпке сай, нақты толтыруын қадағалау	Мұғалімдердің электронды Kundelik.kz журналын жүргізу статистикасы і	КТЖ толтырылуы	Статистиканы бақылау	Күнделікті	ДОІЖО Пән мұғалімдері	Күнделікті статистика	Күнделікті электрондық журналдардың жүргізілуі бойынша	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын жүзеге асыру	I тоқсан қорытындысы бойынша білім нәтижелерінің мониторингі, алдағы міндеттер	Білім сапасы қорытындысына талдау жүргізу	Тақырыптық	Мониторинг	Қараша	ДОІЖО	Пед кеңес	Хаттама	
2	Жаңартылған оқу мазмұны бойынша ағылшын, тарих, орыс тілі пәнінен білім деңгейін зерделеу (5 сыныптар)	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау, талдау	Қараша	Мектеп әкімшілігі, ӘБЖ	ДЖК	Анықтам	

3	Ағылшын тілі сабағында инновациялық технологиялардың қолдануы	Оқу мен оқытудың тиімділігін анықтау	1-4-сыныптардағы ағылшын тілі сабағы (инновациялық технологиялар)	Тақырыптық	Пәндік-жалпы лаушы бақылау/ іс-әрекеттегі зерттеу	Қараша	Пән мұғалімдері	ӘБ		
III.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Мониторинг I тоқсан қорытындысы) БЖБ, ТЖБ-ның қорытындысы (2-11сынып) Оқушылардың білім сапасы	Білім беру үдерісін даму үрдісін талдау және болжау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бірлестік жетекшісі ДОІЖОсі	Қараша	ПК	Анықтама		
2	1-тоқсанда білім сапасын төмен көрсеткен сыныптардың жағдайы.	Білім сапасын төмен көрсеткен сыныптарды бақылауды жоспарлау.	Сынып оқушылары	Сыныптық жалпылаушы бақылау	Жалпылама	Қараша	ӘК	ДЖК	Жоспар	
IV.Оқу-зерттеу қызметі										
1	Мұғалімдер мен оқушылардың аудандық, қалалық, республикалық олимпиадаларға қатысуы	Олимпиадаларға қатысуын қадағалау	Байқауға қатысушылар	Дербес бақылау	Байқау , талдау	Қараша	ДОІЖО	ӘБ кеңесі	Хаттама	
V.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Бірлестіктер арасында «Білім беру нәтижелеріне қол жеткізу үшін цифрлық білім беру ресурстарын пайдалану» семинары	Өзара әдіс-тәсілдермен	Бірлестік мұғалімдері	Дербес бақылау	Семинар	Қараша	ДОІЖО	ӘБЖ	Анықтам а	
2	Пән онкүндігі: Қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндер	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес	Байқау, талдау	27.11.23ж-08.12.23ж.	ДОІЖО	ДЖК	Анықтам а	
VI.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау, мониторинг жасалуын қадағалау	Оқушылар	Сыныптық –жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд.,бесед а)	Қараша	ДТІЖО, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама	

2	Тәрбиелік бағыттар бойынша қызметке бақылау	Қазақстандық патриотизм мен құқықтық тәрбие. Өзіне-өзі қол салуды, ерте жыныстық қатынастың алдын алу, діни экстремизм, терроризм бағытындағы жұмыстар.	5-11 сыныптар	Тақырыптық	Сауалнама, құжаттаманы тексеру	Қараша	ДТІЖО Психолог	Профилактикалық жұмыс		
3	«Оқуға құштар мектеп» жобасының атқарылған жұмысы туралы	Оқушыларды білімділікке, еңбексүйгіштікке тәрбиелеу	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме, талдау	Қараша	ДТІЖО Мектеп тәлімгері Кітапханашы	Пед кеңес	Хаттама, анықтама	
4	Оқушылар мен жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алуы жұмыстары	Құқық бұзушылықтың алдын алу жұмысын зерделеу	Диагностикалық жұмыстар, сауалнамалар, сыныптан тыс іс-шаралардың материалдары, оқушылардың сабақтан тыс жұмыспен қамтылуы	Тақырыптық	Сауалнама, құжаттаманы тексеру	Қараша	ДТІЖО	Педагогикалық кеңес	Хаттама	
5	Шалғай аудандарда тұратын оқушыларды тасымалдаумен қамтамасыз ету	Қажетті құжаттарды және оқушылардың тізімін жасау, бекіту	Оқушылар тізімі	Дербес	Бақылау	Қараша	ДТІЖО, Бас тәлімгер	Бұйрық (бекітілген тізім)	Басқарушылық шешім	

Желтоқсан

№ р/ н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Кітапхана жұмысының жүргізілуі	Кітапхана жұмысының жүргізілуін қадағалау	Кітапхана	Дербес бақылау	Байқау Талдау Әңгіме	Желтоқсан	Тексеру комиссиясы	ДЖК	Анықтам а	
2	2023-2024 оқу жылында педагогтердің аттестаттаудан өтуі	«Педагог мәртебесі» туралы Заң, Біліктілік санатын көтеру туралы ережеге сәйкес аттестациядан өткізу	2023-2024 оқу жылында аттестаттауға қызметкерлердің тізімін жасау және кестені нақтылау	Тақырыптық	Квалификациялық тесттен өткізу	Аттестат аудан өту мерзіміне сәйкес	Мектеп әкімшілігі, аудандық аттестация комиссиясы	Аттестаттау комиссиясының отырысы	Аттестаттау комиссиясының шешімі	Тамыз
3	Электронды журналды жүргізуді бақылау	Электронды журналдың барлық бөлімдерінің толтырылуы. Оқушылар, ата-аналар аккаунты	Күнделікті жүргізуді бақылау	Тақырыптық	Диагностика	Желтоқсан	ДОІЖО	ДЖК		
4	I жарты жылдық бойынша оқушылар қозғалысын бақылау	Білім алушылар контингентін сақтау, білім алушылардың құқығы мен бостандығын іске асыру	Оқушылардың қозғалысы бойынша бұйрық кітабы	Тақырыптық	Диагностика	Желтоқсан	ДОІЖО Хатшы	Әкімшілік бақылау		
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Оқушы дәптерлерін тексеру	Орыс тілі мен әдебиет, қазақ тілі мен әдебиет	2-11 сынып оқушы дәптерлері	Тақырыптық	Әкімшілік тексеріс	Желтоқсан	ДОІЖО	Анықтама		

		пәні бойынша дәптерлерін тексеру жүйесі, қатемен жұмыс, сынып және үй тапсырмаларының көлемі.					Пән мұғалімдері			
2	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпы лаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	желтоқсан	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ӘБ		
3	5-8,10 сынып білім алушыларымен қазақ тілінде оқытатын мектептерде «Қазақ тілі» пәні бойынша және қазақ тілінен басқа тілде оқытатын мектептерде «Қазақ тілі мен әдебиеті» пәні бойынша емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, талдау	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі, ӘБЖ	ДЖК	Анықтам а	
III.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Мониторинг. Оқушылардың білім сапасы (2 тоқсан қорытындысы)	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бірлестік жетекшісі, ДОІЖОсі	Желтоқсан	ПК	Анықтама		
2	2-11-ші сыныптарда БЖБ, ТЖБ -ның жүргізілуі	Мектептегі білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Бақылау , талдау	Желтоқсан	ДОІЖО	ӘБ кеңесі	Саралау, хаттама	
IV.Оқу-зерттеу қызметі										
1	4,9 сыныптағы ББЖМ-ға дайындық жұмыстарының барысы	ББЖМ дайындық жұмыстарының жүргізілуі	ББЖМ тексеру	Дербес бақылау	Зерделеу, тестілеу	Желтоқсан	ДОІЖО, ӘБЖ	ДЖК	Анықтам а	
2	Дарынды балалар туралы деректер базасын жаңарту	Дарынды балалар туралы деректер базасын жаңартудың уақытылы жүргізілуін	Дарынды балалар туралы деректер базасы	Тақырыптық	Мониторинг (ашықтық, уақытылы жаңарту, қолжетімділік)	Желтоқсан	Педагог-психологтер	ҒӘК	Деректердің қолжетімді	

		тексеруді қамтамасыз ету							базасын құру	
3	Жаһандық құзыреттілік курстарының жүргізілуі	Вариативті компонент сағаттарының жүргізілуі	5-9 сыныптар	Тақырыптық	Жан-жақты	Желтоқсан	Пән мұғалімдері	ДЖК		
V.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	1 жартыжылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Мұғалімдер жетістігі	Дербес бақылау	Бақылау , талдау	Желтоқсан	ДОІЖО, Бірлестік жетекшілер	ПК	Хаттама	
2	Пән онкүндігі: Қоғамдық-гуманитарлық бағыттағы пәндер	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес	Байқау, талдау	27.11.23ж-08.12.23ж.	ДОІЖО	ДЖК	Анықтам а	
3	Пән бойынша сабақтарды жоспарлау және ұйымдастыру сапасын анықтау	Жас мамандармен жұмыс	Жас мамандар	Тақырыптық	Бақылау: ашық сабақ	Желтоқсан	ДҒІЖО ДОТІЖО	ӘБ	Анықтам а, талдау	
VI.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық –жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд.,беседа)	Желтоқсан	ДТІЖО, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама	
2	Тәрбиелік бағыттар бойынша бақылау	«Ел жастары» бағдарламасын іске асыру. Өз-өзін басқару кеңесінің жұмысы. Қысқы демалыс уақытын ұйымдастыру. Сынып жетекшілер жұмысының І жж бойынша есебі	Бағыттар бойынша жұмыс жоспары, іс-шара материалдары	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Желтоқсан	ДТІЖО Сынып жетекшілер Бас тәлімгер	ДЖК	Анықтам а	

Қантар

№ р/ н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Мектеп құжаттарының жүргізілуін тексеру: -оқушылардың жеке іс-қағазы - алфавиттік кітап	Білім беру ұйымы қызметін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді орындау	Мектеп құжаттары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Қаңтар	ДОІЖО ДТІЖО	Әкімшілік тексеріс	Анықтамa	
2	Келген, кеткен оқушыларды жеке істерін рәсімдеу	Қабылдау, есептен шығару	Келген, кеткен оқушылар	Ағымды	Қабылдау және есептен шығару	Жыл бойы	ДОІЖО, іс-құжатты жүргізуші	Әкімшілік рәсімдеу	Бұйрықтаp	
3	Күнтізбелік тақырыптық жоспардың жүзеге асырылуын бақылау	КТЖ бекітілуі МБС-қа сәйкес болуы	Пән мұғалімдері	Тақырыптық	Сабақтардың жүргізілуін бақылау	Қаңтар	ДОІЖО	ПК	Жүзеге асырылуы туралы анықтамалар	II жарты жылдық
4	Тарифтеуге дайындық	Білім деңгейі-мен педагог. санат. еңбек кітапшадағы жазбаларға және тарификация жүргізу үшін тізімдегі жазбаларға сәйкестігі	Еңбек кітапшалары Білім туралы құжаттар аттестаттау парақтары	Ағымды	Мектеп мұғалімдері мен қызметкерлердің құжаттарын реттеу	Қыркүйек, қаңтар	Тарифтеу комиссия мүшелері	ПК	Тарификация өткізу	Қаңтар
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										

1	Жаңартылған оқу бағдарламасы бойынша ЖМ цикл пәндерінен оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау-алгебра, геометрия, физика, информатика (5-9-сыныптар)	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Қаңтар 15.01-26.01.24	ДОІЖО, ӘБЖ	ДЖК	Хаттама Анықтам а	
2	3,4 сынып оқушыларының оқу техникасы	Оқушылардың өзіндік жұмысын ұйымдастырудың тиімділігін бақылау	3,4 сынып оқушыларының жұмыс дәптерлері	Тақырыптық	Сабақтарға қатысу	Қаңтар	ДОІЖО Сынып жетекшілер іПән мұғалімдері	ӘБ		
III.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	1 жартыжылдықта білім сапасын төмен көрсеткен сыныптармен жұмыс.	Білім сапасын төмен көрсеткен сыныптарды бақылауды жоспарлау.	Сынып оқушылары	Сыныптық жалпылаушы бақылау	Жалпылама	Қаңтар	ДОІЖО, ДҒӘІЖО, пән мұғалімдері	ӘБ кеңес	Хаттама	
IV.Оқу-зерттеу қызметі										
1	Бітіруші оқушылардың қорытынды емтихан, ҰБТ тапсыруға психологиялық дайындығының дәрежесін анықтау жұмысы	Бітіруші түлектердің бітіру емтихандары мен ҰБТ, ОЖСБ тапсыруға психологиялық дайындығының дәрежесін анықтау	9-11 сыныптар	Тақырыптық	Дербес	Қаңтар	Психолог	Анықтама		
V.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Тәлімгерлердің жас мамандармен жұмысы	Мұғалімнің шеберлігін арттыру	Жоспары	Дербес -жекелік	Байқау Талдау әңгіме	Қаңтар	ӘБЖ Мектеп психологы	ДЖК	Анықтам а Хаттама	
2	Пәндік апталықтарды өткізуді бақылау	Жаратылыстану-математикалық цикл әдістемелік	Апталық аясында ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	29.01-09.02.2024	Бірлестік жетекшісі, мүшелері	ӘБ	Есеп	

		бірлестігінің онкүндігі								
3	Педагогикалық кадрлардың аттестациялануы	Жаңа аттестаттау ережелері туралы білімдерін анықтау, қажетті құжаттаманы уақтылы ресімдеу үшін жағдай жасау, аттестациядан өтуші мұғалімдердің тізімін нақтылау	ОТЖ	Аттестациялану шы мұғалімдер	Құжаттарды зерделеу	Айына бір рет	ДОІЖО, ДФӘІЖО	Сұхбат		
VI.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы, үлгерімі	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қадағалау	Сыныптық –жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд.,бесед а)	Қаңтар	ДТІЖО, мектеп тәлімгері	ПК	Хаттама	
2	Тәрбиелік бағыттар бойынша қызметке бақылау	Әлеуметтік педагог, психолог және сынып жетекшілердің діни экстремизм, наркологиялық бекет бағытындағы атқарып жатқан жұмыстарын зерделеу. Сынып жетекші бірлестігінің І жж бойынша жұмысы	Психологиялық қолдау қызметі	Диагностикалық	Құжаттарды зерделеу	Қаңтар	Психолог, сынып жетекшілер	ДЖК		
3	«Жас ұлан » ұйымының жұмысының жүргізілуі	Оқушылар ұйымының жұмысының жүргізілуіне мониторинг жасау	«Жас ұлан» ұйымы мүшелері	Дербес бақылау	талдау	Қаңтар	ДТІЖО, мектеп тәлімгері	Сынып жет бірл отырысы	Хаттама, анықтама	
4	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту	Аз қамтылған және көп балалы отбасы	Дербес	Бақылау	Қаңтар	Әлеуметтік педагог	Хаттама Бұйрық		

	жұмыстарының ұйымдастырылуы	жұмыстарының жүргізілуі	оқушыларын тегін тамақтандыруды қадағалау							
5	Шалғай аудандарда тұратын оқушыларды тасымалдаумен қамтамасыз ету	Қажетті құжаттарды және оқушылардың тізімін жасау, бекіту	Оқушылар тізімі	Дербес	Бақылау	Қаңтар	ДТІЖО, Бас тәлімгер	Бұйрық (бекітілген тізім)	Басқарушылық шешім	

Ақпан

№ р/н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Мектепшілік құжаттарға бақылау	Электронды күнделік бойынша бағалардың толымдылығы мен практикалық жұмыстардың уақтылы бағалануына талдау жасау	«Kundelik.kz» сынып журналдың жүргізілуі	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	Ақпан	ДОТІЖО ӘБ жетекшілері	Әкімшілік тексеріс		
2	Оқушы дәптерлерін тексеру	Қазақ тілі, орыс тілі, алгебра, химия, биология пәндері дәптерлерін тексеру жүйесі, қатемен жұмыс, сынып және үй тапсырмаларының көлемі.	5-11 сынып оқушы дәптерлері	Тақырыптық	Әкімшілік тексеріс	Ақпан	ДОІЖО Пән мұғалімдері	Әкімшілік тексеріс	Анықтам а	
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Жанартылған оқу бағдарламасы бойынша ЖМ цикл пәндерінен	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Сынып оқушылары	Дербес бақылау	Байқау, талдау	Ақпан (12.02-23.02.	ДОІЖО, ӘБЖ	ДЖК	Хаттама Анықтам а	

	оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау-жаратылыстану, география, биология, химия (5-9-сыныптар)					2024)				
III.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін есепке алу 1 сабақтан «3» немесе «4» алған оқушылармен жұмыс	Оқушының білім сапасына әсер ететін жеке басының ерекшеліктерін бақылау	Оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Байқау,әңгіме, талдау	Ақпан	Мектеп психологы	ДЖК	Хаттама, анықтама	
IV.Оқу-зерттеу қызметі										
1	Білім берудің өтпелі сатыларында білім алушылардың оқыту деңгейі мен сапасын бақылау	4 және 9 сыныптарда ББЖМ-ке және қорытынды аттестаттауға дайындық. Бағалаудың объективтілігі	4,9 сынып оқушылары	Тақырыптық	Пәндік-жалпылама, сабаққа қатысу, білім бөлімі, тестілеу	Ақпан	ДОТІЖО ӘБ жетекшілері	ДЖК	Анықтам а	
V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Мұғалімнің өзін-өзі дамытуға дайындық деңгейін анықтау.	Мұғалімнің іс - әрекеттегі тәжірибесін зерттеу	Бастауыш сынып мұғалімдері	Тақырыптық	Сұхбат Талдау	Ақпан	ДҒІЖО ДОТІЖО	ӘБ кеңесі	Хаттама	
2	Педагогикалық кадрлардың аттестациялануы	Жаңа аттестаттау ережелері туралы білімдерін анықтау, қажетті құжаттаманы уақтылы ресімдеу үшін жағдай жасау, аттестациядан өтуші мұғалімдердің тізімін нақтылау	ОТЖ	Аттестацияланушы мұғалімдер	Құжаттарды зерделеу	Айына бір рет	ДОІЖО, ДҒӘІЖО	Сұхбат		
VI.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										

1	Оқушылардың ыстық тамақпен қамтамсыз етілуі	Оқушылардың ыстық тамақпен қамту жұмыстарының жүргізілуі 1-4 сыныптар	Аз қамтылған және Отбасы төмен оқушыларды тегін тамақтандыруды қадағалау	Сыныптық – жалпылаушы бақылау	Байқау	Ақпан	ДТІЖО, әлеуметтік педагог	ДЖК	Хаттама	
2	Сабақтан тыс жұмысты ұйымдастыруды бақылау	Ақысыз, ақылы үйірме, факультатив сағаттарының жүргізілуін талдау	Бағдарламаны іске асыру	Тақырыптық	Сабаққа ену. Құжаттарды зерделеу	Ақпан	ДОТІЖО ДТІЖО	ДЖК		

Наурыз

№ р/ н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	Электронды журналды жүргізуді бақылау	Электронды күнделік бойынша сынып жетекшілерінің оқушылар туралы мәліметті толық толтыруын бақылау	Мектеп құжаттарының жүргізілуі	Тақырыптық	Электронды журналдарды зерделеу	Наурыз	ДОТІЖО Жауапты маман	Әкімшілік бақылау	Анықтам а	
2	Оқушылар дәптерлерін тексеру	1-4 сынып оқушыларының жазба жұмыс дәптерлерін тексеру	Оқушы дәптерлерінің жағдайы 1-4 сыныптар	Тақырыптық	Оқушы дәптерлерін тексеру	Наурыз	Бастауыш бірлестік жетекшісі Пән мұғалімдері	ӘБ отырысы		
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	1-4 сынып оқушыларының оқу жылдамдығын тексеру;	Оқушылардың оқылым дағдыларының деңгейін анықтау	1-4 сыныптар	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ әңгімелесу, тыңдау, жедел талдау	Наурыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, директор	ӘБ отырысы	Анықтам а	
2	5-8,10 сынып білім алушыларымен қазақ тілінде оқытатын мектептерде «Қазақ тілі» пәні бойынша және қазақ	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру. Білім сапасын жақсарту	Сынып оқушылары	Тақырыптық	Байқау, талдау	Наурыз	Мектеп әкімшілігі, ӘБЖ	ДЖК	Анықтам а	

	тілінен басқа тілде оқытатын мектептерде «Қазақ тілі мен әдебиеті пәні бойынша емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру									
III.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	Емтихан жұмыстары	Дербес бақылау	Байқау	Наурыз	ДОҒЖО ӘБЖ	ДЖК	Анықтам а	
IV.Оқу-зерттеу қызметі										
1	Ғылыми жобалардың қорытындысы	Дарынды оқушыларды анықтау	Ғылыми-практикалық конференция	Дербес бақылау	Байқау	Наурыз	ДОҒЖО ӘБЖ	ӘБ кеңесі	Анықтам а	
2	III-тоқсан бойынша оқу жылының қорытындысы. Білім бағдарламасының орындалуы	Оқу жылының жылдық қорытындысы бойынша барлық пәндерден білім бағдарламасының орындалуы	2-11 сынып білім сапасын бақылау	Тақырыптық	Мониторинг	Наурыз	Пән бірлестік жетекшілері Пән мұғалімдері	Пед кеңес		
V.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	Пән онкүндігі: Бастауыш сынып мұғалімдері	Бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің онкүндігі	Апталық аясында ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	27.02-10.03 .2023	Бірлестік жетекшісі, мүшелері	ӘБ	Анықтама	
2	Педагогикалық кадрлардың аттестациялануы	Жаңа аттестаттау ережелері туралы білімдерін анықтау, қажетті құжаттаманы уақтылы ресімдеу үшін жағдай жасау, аттестациядан өтуші мұғалімдердің тізімін нақтылау	ОТЖ	Аттестацияланушы мұғалімдер	Құжаттарды зерделеу	Наурыз	ДОҒЖО, ДФӨІЖО	Сұхбат		
VI.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Тәрбие сағаттарының тиімділігі	Сынып сағатының мазмұнына және тәрбиелеу мен оқытудың жаңа тәсілдерін енгізуге	1-2-сыныптар 3-4-сыныптар 5-7-сыныптар 8-9-сыныптар 10-11-сыныптар	Фронталды	Сынып сағаттарын бақылау, талдау, сұқбаттасу	Наурыз	ДТІЖО	Сынып жетекші бірлестігі	Анықтама	

		қойылатын талаптарды қамтамасыз ету								
2	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Оқымайтын оқушыларды болдырмау	Оқымайтын оқушылармен жұмыс жасау	Тақырыптық	Байқау, талдау, әңгімелесу	Наурыз	ДТІЖО	ДЖК	Анықтама	

Сәуір

№ р/ н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	1-сыныпты жинақтауды бақылау	Бірінші сынып оқушыларының тізімін нақтылау, оқуға дайындығын диагностикалау	Диагностикалық, 1-сыныптың алдын ала тізімін жасау	Тақырыптық	Ескертпелі	Сәуір	МАД тобының мұғалімі, 1-сыныпты қабылдайтын мұғалім	Әкімшілік тексеріс		
2	Электронды журналдың жүргізілуін бақылау	Оқушылар күнделігінің ұқыпты және дұрыс жүргізілуі. ата-аналар тарапынан тексерілуі.	«Kundelik.kz» электронды журналдың жүргізілуі	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Сәуір	ДОТІЖО Жауапты маман	ДЖК		
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	Мемлекеттік емтиханға дайындық	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мемлекеттік емтихан	Дербес бақылау	Байқау	Сәуір	ДОТІЖО ӘБЖ	Пед кеңес	Анықтам а	
2	10-11 сыныптарда алғашқы әскери дайындық пәнінің берілуі;	Мұғалімнің оқыту тиімділігі мен пәндік құзыреттілігі деңгейін анықтау	АӘД пәні мұғалімі, оқушылар, сабақ, ҚМЖ	Тақырыптық	Персоналды бақылау/ ҚМЖ талдау, сабақты бақылау, сұқбаттасу	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік жетекшілері	Әдістемелік отырысы		
3	Көркем еңбек сабақтарында оқушыларды қолөнерге баулу; ұлттық	Оқушылардың қолөнермен айналысу дағдылары деңгейін анықтау	Көркем еңбек сабағы	Фронталды	Кешенді-жалпылаушы бақылау/ оқушылар жұмыстарын	сәуір	Оқу ісі жөніндегі орынбасары, Бірлестік	Әдістемелік отырысы		

					зерделеу, сұқбаттасу		жетекшілер і			
III.Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау										
1	Пәндер бойынша киындық келтірілген оқу мақсаттары бойынша қосымша сабақтардың жүргізілуін қадағалау	Қосымша сабақтардың өткізілуіне бақылау жасау	1-9 сынып оқушылары, пән мұғалімдері	жалпылама	Кесте бойынша тексеру	Сәуір	ДОІЖО ӘБЖ	Әдістемел ік бірл. отырысы	Анықтам а	
IV.Оқу-зерттеу қызметі										
1	«Дарын» республикалық білім орталығы, түрлі пән олимпиадалары мен ғылыми жұмыстарды талдау	Облыстық, республикалық ғылыми жобалар мен пән олимпиадаларының қорытындысы	Оқушылардың олимпиада, ғылыми жобаларға қатысуы	Тақырыптық	Дарынды оқушылар базасы Құжаттарды зерделе	Сәуір	ДӘІЖО Бірлестік жетекшісі	ӘБ отырысы	Анықтам а Хаттама	
V.Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау										
1	«Жас келсе іске» Жас мамандар сайысы 1. Жас мұғалімнің оқыған әдістемелік , педагогикалық әдебиеттерін талдау. Жас мамандардың сапалы білім беруінің мониторингін жасау Өзара сабаққа қатысу дәптерін тексеру . 2. Сабақтарына қатысу	Білім беру үдерісінің даму үрдісін талдау және болжау	Жас маман	Дербес бақылау	Байқау	Сәуір	ДОІЖО ӘБЖ	ДЖК	Анықтам а	
2	Пәндік апталықтарды өткізуді бақылау	Эстетикалық пәндер әдістемелік бірлестігінің онкүндігі	Апталық аясында ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар	Фронтальды	Құжаттарды зерделеу	22.04-03.0 5.2024	Бірлестік жетекшісі, мүшелері	ӘБ	Хаттама, анықтама	
V.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі,	Сынып-тық –жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд.,бесед а)	Сәуір	ДТІЖО, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама	

			мониторинг жасалуын қадағалау							
2	«Адал ұрпақ» клубының жұмысының жүргізілуі	Оқушылардың адалдыққа, қайырымдылыққа тәрбиелеу	Сынып жетекшілері, оқушылар	Дербес бақылау	Байқау, әңгіме талдау	Сәуір	Мектеп тәлімгері	Сынып бірл жет отырысы	Хаттама, анықтама	
3	Спорт секциялары мен үйірме жұмыстарының жүргізілу деңгейі	Үйірме бағдарламасының сабақ мазмұнына сәйкестігін анықтау, оқушыларды үйірмелер мен спорт секцияларының жұмысына тарту процесіндегі қиындықтарды диагностикалау	1-11-сыныптар	Фронталды	Сауалнама, сұқбаттар алу, диагностика жасау	Сәуір	ДТІЖО	ДЖК		Тоқсан сайын
4	Тәрбиелік бағыттар бойынша қызметке бақылау	Бағдарлы оқытуға көшуге байланысты оқушылармен педагогика-психологи ялық диагностика жүргізуді бақылау	Кәсіптік бағдар қызметі	Тақырыптық	Диагностика лық	Сәуір	ДОТІЖО Психолог	ДЖК		

Мамыр

№ р/ н	Бақылау тақырыбы	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылаудың түрі	Бақылаудың әдісі	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Қарау орны	Басқарушылық шешім	Екінші бақылау
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Нормативтік құжаттардың орындалуын және талаптарға сәйкес мектеп құжаттамасының жүргізілуін бақылау										
1	БЖБ; ТЖБ қорытындысы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	БЖБ, ТЖБ Оқушы жұмысы, кесте	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	ДОІЖО ӘБЖ	ӘК	Анықтам а	
2	2023-2024 оқу жылында оқушыларды сыныптан-сыныпқа көшіру	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	оқушылар	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	ДОІЖО ӘБЖ	ПК	Анықтам а	
3	Сынып журналының толтырылуы	Сынып жетекшісінің сынып журналдарымен жұмысы	Электрондық журнал	Сынып-тық-жалпылаушы	Байқау, әңгіме	Мамыр	ДТІЖО Мектеп тәлімгер	ДЖК	Анықтам а, хаттама	
4	Мектеп оқушыларын мақтау қағаздарымен марапаттау.	Мақтау қағаздарының жазылуын бақылау	Құжаттар	Тақырыптық	Құжаттарды зерделеу	Мамыр	Хатшы Сынып жетекшілер	Ұсыным, тіркеу		
II. Оқу процесінің сапасын бақылау										
1	IV тоқсан. Оқу жылының қорытындысы. Білім	Оқу жылының жылдық	1-11 сынып	Тақырыптық	Мониторинг	Мамыр	ДОТІЖО	Пед кеңес	Анықтам а	

	бағдарламасының орындалуы	қорытындысы бойынша барлық пәндерден білім бағдарламасының орындалуы					Пән бірлестік жетекшілері			
2	Оқушылардың таңдау пәндерінің оқытылу сапасы;	Таңдау пәндерінің жүргізілу, оқытылу сапасы мен оқушылардың тиімді оқу дағдыларының деңгейін анықтау	Таңдау пәндері бойынша сабақтар, ҚМЖ, тест қорытындылары	Фронталды	Кешенді-жалпы лаушы бақылау/ құжаттамаларды зерделеу	Мамыр	Директордың ғылым жұмыстар бойынша орынбасары, оқу орынбасары	ӘБ отырысы		
2	Негізгі жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының жүзеге асырылуы	Мемлекеттік білім беру стандартының орындалуын бақылау	ҰМЖ, ОМЖ	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	ДОЖО, ӘБЖ	ПК	Анықтам а	
3	Мемлекеттік емтиханға дайындық жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізу, тестілерін талдау	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау	Мемлекеттік емтихан	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	ДОЖО, ӘБЖ	ПК	Анықтам а	

III. Білімнің олқылықтарын толтыру және төмен көрсеткіштермен жұмыс істеу бойынша жұмыстарды бақылау

1	«Жазғы мектеп» жұмысының ұйымдастырылуы	Оқу пәндерінің оқытылу жағдайын бақылау, олқылықтардың анықталуы	оқушылар	Сыныптық-жалпылаушы	Кесте бойынша өтілуін бақылау	Мамыр	ДОЖО, ӘБЖ	ПК	Анықтамa	
---	---	--	----------	---------------------	-------------------------------	-------	-----------	----	----------	--

IV.Оқу-зерттеу қызметі

1	Оқушылардың сабаққа қатысуы	Сабаққа оқушылардың қатысу желісін сақтау,	Оқушылардың сабаққа қатысуы туралы жұмыстарын жүргізілуі, мониторинг жасалуын қалағалау	Сынып-тық –жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме	Мамыр	ДТГЖО, мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама	
---	-----------------------------	--	---	-------------------------------	----------------	-------	-------------------------	-----	---------	--

V. Мұғалімнің шеберлік және әдістемелік дайындық жағдайының деңгейін бақылау

1	II жарты жылдық бойынша мұғалімдер рейтингісін шығару	Мұғалімдердің шеберлігін арттыру	Рейтинг	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	ДОIЖО, ӘБЖ	ПК	Анықтамa	
VI.Тәрбие үрдісінің процесін, өткізілген іс-шаралардың сапасын бақылау										
1	Оқу дәрісханасының жабдықталуының қорытындысы	Дәрісханалардың гүлденуі, жабдықталуы	Дәрісхана	Дербес бақылау	Байқау	Мамыр	ДОIЖО, ӘБЖ	ПК	Анықтамa	
2	Балалардың жазғы демалыс лагерінің ұйымдастырылуы	Жазғы демалыс лагерінің жүйелі ұйымдастырылуы	Сынып оқушылары	Сыныптық –жалпылаушы бақылау	Байқау, әңгіме (наблюд.,беседа)	Мамыр	ДТIЖО мектеп тәлімгері	ДЖК	Хаттама, анықтама	
3	Жазғы демалыс лагеріндегі оқушылардың өмір кәуіпсіздігі	Өмір қауіпсіздігіне сақтау	Сынып оқушылары	Сынып-тық –жалпылаушы бақылау	әңгіме, қолхат	Мамыр	ДТIЖО, мектеп тәлімгері	ПК	Хаттама, анықтама	
4	Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты	Салауатты өмір салты дағды-ларын табысты қалыптастыру, дене және психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтауды білу үшін кеңістік құру	Іс-шаралар жоспарларының орындалуы, сапасы	Тақырыптық	Сынып жетекшілердің жоспарларының орынд-алуын зерделеу	Мамыр	ДТIЖО , сынып жетекшілер	Сынын жетекшілер отырысы	Жүргізілген іс-шаралар мониторингісі	II жарты жылдық

ПК-Педагогикалық кеңес

ДЖК-Директор жанындағы кеңес

ҒӘК-Ғылыми әдістемелік кеңес

СЖО-Сынып жетекшілер отырысы

ӨӨБҰО- Өзін-өзі басқару ұйымының отырысы

ДТIЖО-Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары

ОҒҚ-оқушылардың ғылыми қоғамдастығы

V тарау

Тәрбие жұмыс жүйесі

«БЕКІТЕМІН»

Ш.Құдайбердіұлы атындағы

№190 ЖББМ директоры

Омарова К.Т.

« ____ » _____ 2023 жыл.

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН
ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫ ЖОСПАРЫ**

Алматы 2023

КЕШЕНДІ ЖОСПАРДЫҢ НҮСҚАУЛЫҒЫ

Өскелең жас ұрпақты рухани-адамгершілік қасиетке баулу, тәрбиелеу – барлық кезеңде өзекті. Біздің келешегіміз – жас ұрпақ, ал ұрпақ тәрбиесі адамзаттың мәңгілік тақырыбы.

Ел ертеңі болар бүгінгі балалар мен жасөспірімдерді тәрбиелеу, әлеуметтік тұрғыдан барынша қамтамасыз ету, толыққанды білім алуына жағдай жасау, олардың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау Қазақ елінің ұлттық саясатының басты бағыттарының бірі.

Тәрбие мен оқыту өзара тығыз байланысты, бір бірінен бөліп алуға болмайтын біртұтас процесс. Білім беру ұйымдарындағы тәрбие пән мазмұны, сынып сағаттарының және мектептен, сыныптан тыс қосымша білім беру мазмұны арқылы жүзеге асады.

Қазақстан Республикасының Президенті Қасым-Жомарт Кемелұлы қасиетті Түркістан қаласы, Түркі елінің шаңырағында өткізілген «Әділетті Қазақстан - Адал азамат» атты II Ұлттық құрылтайда сөйлеген сөзінде: «Адал азаматқа тән қасиеттер әрбір жастың бойынан табылуы керек, ұрпақтың бойында жаман әдет болса, бұл үлкендердің кінәсі»- дей келе, Әділетті Қазақстанды құру үшін: бүкіл қоғам болып жұмылу керектігін:

- ең бастысы, әр азаматтың сана-сезімі жаңғыруы қажеттігін;
- халқымыздың дүниетанымы және өмірлік ұстанымдары өзгеруге тиіс екендігін;
- әйтпесе, басқа реформаның бәрі бекер болатындығын нақты атап өтті.

«Біртұтас тәрбие бағдарламасы» – ұлттық, адами құндылықтарға негізделген. Бұл құжатта білім беру ұйымдарындағы тәрбие жұмысын толыққанды жүзеге асыру үшін білім алушылардың бойында қалыптастырылуы тиіс құндылықтар мен тәрбиенің мақсаты, міндеттері айқындалады. Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтарды бойына сіңірген, әлемдік озық білімді игерген саналы азаматты тәрбиелеу мақсаты көзделеді.

Күтілетін нәтиже:

- Ата-анасын сыйлайды, перзенттік парызын түсінеді, «қарашаңырақ», «жеті ата», «тектілік» ұғымдарының маңызын бағалайды, отбасы татулығы мен берекесін қадірлейді.
- Отаншыл, мемлекетшіл, намысшыл, халқына адал қызмет етуді, мемлекет тәуелсіздігін және елі мен жерінің тұтастығын қорғауды борышым деп санайды және ұлттық мәдениетті құрметтейді, салт-дәстүрлерді біледі, оны сақтайды.
- Әр ісіне, қадамына жауапкершілікпен қарайды, әдепті және мейірімді, сөзіне берік, ісіне адал, кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді, ар-ұятты жоғары бағалайды.
- Жан мен тән тазалығын сақтайды, дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді, эмоционалды жай-күйін басқарады.
- Тұратын үйін, ауласын, қаласын таза ұстайды, қоғамдық орынға және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарайды, табиғатқа жанашыр және туған

жердің қайталанбас ерекшелігін және оныңбірегей болмысын таниды және адал еңбекті жоғары бағалайды.

Ұлттық құндылықтар: ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ, АР-ҰЯТ, ТАЛАП.

Ұлттық мүдде құндылығы:

- Қазақстан мемлекеттілігін нығайтуға ат салысу;
- Қазақстанның оңтайлы имиджін қалыптастыруға белсенді үлес қосу;
- Ұлттық мұраға ұқыпты қарау;
- Қазақ тілінің қолдану аясын кеңейту;
- Қазақстан мүддесіне қызмет етуге ұмтылу;
- Қоғам игілігі үшін қызмет ету;
- Қазақстанның қауіпсіздігін қамтамасыз етуге дайын болу;
- Ұлттық мәдениетті дәріптеу;

Күтілетін нәтижесі:

- Отаншыл, мемлекетшіл және намысшыл;
- Мемлекеттік рәміздерді қадірлейді;
- Елінің тарихын құрметтейді;
- Ұлттық мирасты, мәдениетті дәріптейді;
- Құқықтық және экологиялық мәдениетті жоғары.

Ар-ұят құндылығы:

- Академиялық адалдық қағидатын қолдау;
- Адал еңбекті құрметтеу;
- Сөзіне берік, ісіне адал болу;
- Халқына адал қызмет ету
- Әдеп нормаларын ұстану;
- Шешім қабылдай білу және жауапкершілікті сезіну;
- Достарына, сыныптастарына, отбасы мүшелеріне қамқор болу, мейірімділік таныту;
- Өзін отбасының, сыныптың, мектептің, қоғамның.

Отанның бір мүшесі екенін сезіну. Күтілетін нәтижесі:

- Ар-ұят, адалдықты жоғары бағалайды;
- Сөзіне берік, ісіне жауапкершілік танытады;
- Ата-анасына сүйіспеншілікпен қарайды;
- Достарын, сыныптастарын сыйлайды;
- Кішіге ізет, үлкенге құрмет көрсетеді.

Талап құндылығы:

- Сыни және креативті ойлау;
- Жеке және командамен жұмыс істей білу;
- Білуге, жаңаны тануға құштар болу;
- Физикалық белсенді болу;
- Салауатты өмір салтын ұстану;
- Технологиялық және цифрлық дағдыларды ілгерілету;
- Дұрыс қарым-қатынас орнату білу;

- Уақыт пен қаржыны тиімді жоспарлау.

Күтілетін нәтижесі:

- Жан мен тән тазалығын сақтайды;
- Дұрыс тамақтану мәдениетін түсінеді;
- Қоршаған орта тазалығын сақтайды.
- Ақпараттық, медиа және қаржылық сауаттылық;
- Ізденімпаз, жасампаз тұлға.

Тәрбиенің кешенді жоспарын іске асыруда балалардың жас ерекшеліктерін ескеруде берілетін ұсынымдар:

6-10 жастағы бала тәрбиесі

Ұсынылады:

- тәрбиелік іс-шаралардың мазмұны, форматы, көркемдік стилі, ұсынылу тәртібі қазіргі балалардың жас және психологиялық ерекшеліктеріне, қызығушылықтарына, қабылдауына сәйкес болуы;
- қысқа және ұзақ мерзімде іске асырылатын тақырыптық жобаларды жоспарлау арқылы тәрбие жұмысының жүйелілігін бірізділігін, тұтастығын қамтамасыз ету;
- халық ауыз әдебиеті үлгілері, көркем шығармалар тәрбиелік шаралармен жобалардың мазмұнын қамтамасыз ететін дереккөзі ретінде қолдану;
- бастауыш сынып білім алушыларының мінез-құлық әдебі мен өзін-өзі ұстау мәдениетін қалыптастырудың құралдарының бірі ретінде қазақ халқының мақал-мәтелдерін, тыйым сөздерін қолдану;
- ұлтты қойындарды («Асықату» өткізу, Хантаалапай, Арқантартыс, Алтыбақан, Айгөлек, Белдесу, Саққұлақ, Тымпи, Тоғызқұмалақ т.б.) баланың физикалық, зияткерлік тұрғыдан дамуына ықпал ететін құралдардың бірі ретінде қолдану арқылы оның қолданыс аясын кеңейту;
- әлеуметтік тәжірибелер арқылы адамдарға, жан-жануарларға қамқорлық және табиғатты қорғау аясында жасалған қайырымдылық іс-шараларын арттыру, оларды әлеуметтік желілерде насихаттау ұсынылады.

Жасөспірімнің тәрбиесі (11-15 жас)

Ұсынылады:

- тәрбие шаралары мен жобаларының мазмұнын, форматын, көркемдік стилін, ұсынылу тәртібін анықтауда жас өспірімдік кезеңдегі балалардың психологиялық ерекшелігін, қызығушылығын назарға алып, цифрлық технологиялардың жетістіктерін ескеру;
- жас ерекшеліктеріне сай келетін классикалық көркем шығармалар мен көркем әдебиеттерді ұсыну; оқылған шығарма кейіпкерлерінің бойындағы адами қасиеттерімен жағымсыз әдеттерін талқылауға бағытталған кейстік жағдаяттарды шешуді ұсыну;
- еліміздегі тарихи орындарға, ескерткіштерге экскурсия жасау, елмен жертарихы туралы деректермен танысу, театрға, музейлерге, мұрағаттарға, ұлттық парктер мен қорықтарға бару, виртуалды саяхаттар жасау немесе/және цифрлық технологиялардың жетістіктерін қолданып таныстыру;
- ақын-жыраулар және ұлт зиялыларының, батырлардың, тарихи тұлғалар мен қоғам қайраткерлерінің өмір жолдарымен, олардан мирас болып жеткен мұралармен таныстыру;
- тарихи, деректі фильмдерді талдау;
- білім алушылардың мәдени және ұлттық мұраны насихаттау бойынша бастамаларына қолдау көрсету;
- табиғатты қорғау, адамның әрекеттерінен туындайтын апаттардың алдыналуы бойынша жобалар әзірлеу;
- жобаларды жүзеге асыруға отбасын әлеуметтік әріптестік қарту;
- «Гаджетсіз демалыс» күндерін ұйымдастыру, кітап оқу, спортпен шұғылдану, табиғат аясында серуендеу т.б. шаралар ұйымдастыру ұсынылады.

Жастар тәрбиесі (15-18 жас)

Ұсынылады:

- жастар тәрбиесі ел мен жер тұтастығын, ел тәуелсіздігін қадірлеуге, ар-ұят, намысты жоғары ұстауға, адал еңбекпен қызмет етуге, қоғам игілігі үшін азаматтық белсенділікті танытуға, жауапкершілікті саналы түсінуге, салауатты, зияткерлік құндылықтарына негізделген тәрбие

ебасымдықберілуітііс;

- ел болашағы үшін маңызды буын екендіктерін сезінуіне, отбасы алдындағы парызын, Отан алдындағы борышынөтуге белсенділігін арттыруға бағытталған әлеуметтіктәжірибелермен жобаларға жастарды тарту;

ұлттыңтарихисана-сезімінжаңғыртудыңмаңыздылығы,тарихитөлшежіресіндәріптеугеайырықшамәнбере отырып,халқымыздыңата-бабаданмирасболыпқалғанмұрасындәріптеу,ұлттыңқодынсақтауда жастардыңбойындағырухтыояту,отаншылдықпенмемлекетшілдік сезімдерінарттыруға бағытталғаншаралар ұйымдастыру;

- отбасықұндылықтарындәріптеуге,отбасынқұруғажауапкершіліктітүсіндіругебағытталғаніс-шараларғатарту;

- адал еңбекті жоғары бағалауға, еңбек адамын құрметтеуге бағытталған іс-шараларға тарту, кәсіптік бағдарындұрысанықтауғақолдаукөрсетуұсынылады.

Білімберуұйымдарыменпедагогтыңміндеті:

- балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық,тарихижәнемәдениқұндылықтарға,мемлекеттікрәміздергекұрметкөрсету,жоғарымандылық,патриоттық,қоршағанортағаұқыптықараурухындатәрбиелеуге ;

- білімалушыларментәрбиеленушілердіңөмірлікдағдыларын,құзыреттерін,өздігіненжұмысістеуін,шығармашылыққабілеттерін дамытуғажәнесаламатты өмірсалты мәдениетін қалыптастыруға.

Білімберуұйымы(мектепкедейінгі,бастауыш,негізгіорта,жалпыорта,техникалықжәнекәсіптікбілімберу)басшысының(меңгерушінің, директорының)тәрбиежұмысыжөніндегі(әдіскері)орынбасарыміндетті:

- тәрбиепроцесінұйымдастырудықамтамасызетеді;

- тәрбиежұмысынағымдағыжәнеперспективалықжоспарлаудыұйымдастырады;

- тәрбиепроцесініңмазмұныменөткізілусапасынажүйелібақылаудыжүзегеасырады;

- тәрбиепроцесінқамтамасызететінбілімберуұйымдарыәкімшілігінің,әлеуметтік-психологиялыққызметтеріменбөлімшелерініңжұртшылықжәнеқұқыққорғауоргандарыныңөкілдерімен,ата-аналарқоғамдастығының,қамқоршылықкеңестің өкілдеріменөзараіс-қимылынүйлестіреді.

Сынып жетекші және кураторлардың міндеттері:

- салауаттыөмірсалтынаынталандыру;
- сыныптадостықортаны,өзаратүсіністіктіқұру;
- білімалушылардыңбасқаларғадегенжауапкершілігін,ұжымдажұмысістейбілугебаулу;
- ата-аналар жиналысын өткізу (педагогикалық консилиумдар, тренингтер, әңгімелер, ата-аналарға (басқа да заңдыөкілдерге)арналған консультациялар);
- білімалушылардыңоқужетістіктеріжәнеішкітәртіпerezелерінсақтаумәселелерібойыншаата-аналарменөзараәрекеттесу;
- аптасынабіррет(дүйсенбіде)сыныпсағаттарынөткізу.

Кешенді жоспардың орындалуын бақылаумен басшылық жасау білім ұйымдарының бірінші басшыларына жүктеледі.

Орындалған іс-шараларды әлеуметтік желілерде жариялау, #Біртұтас_тәрбие хештегін белгілеу.

Ескерту:Біртұтас тәрбие бағдарламасы шеңберінде тәрбиенің кешенді жоспарын іске асыруда ұсынылған мақсат, міндеттер мен мазмұнын сақтай отырып, өңірдегі жергілікті ерекшеліктерді ескеру маңызды.

ҚЫРКҮЙЕК –БІЛІМ АЙЫ

- ☐ 1 қыркүйек-Білім күні, сынып сағаттары
- ☐ 5 қыркүйек-А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған «Тілтазалығы» тақырыбындағы шаралар
- ☐ Шығыс мұсылмандарының рухани тәлімгері және діни жетекшісі, ақын, ойшыл, ғұлама Қожа Ахмет Ясауидің туғанына 930жыл
- ☐ Қазақ әдебиетінің XX ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург Жазушы Оралхан Бөкейдің туғанына 80 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Мерзімі	Жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1	1қыркүйек-білім күні «Мектеп–мейірім мекені»	1-11 сыныптар	Салтанатты жиын, сынып сағаттары	«Білімге ұмтылу, еңбексүйгіштік және Отаншылдық», «Менің сүйікті мектебім», «Менің алғашқы ұстазым» республикалық онлайн акциясы #Bilim_quni хэштегі	Қыркүйек	ДТІЖО педагог ұйымдастырушы. Сынып жетекшілер
2	А.Байтұрсынұлының туған күніне арналған: «Ұлттық мұраны, қазақ тілін ұлықтау» (Тіл апталығы)	1-11 сыныптар	Жеке жоспар	Сыныпсағатының жоспары, шара материалдары	Қыркүйек	ДТІЖО сынып жетекшілер, қазақ тілі пәні мұғалімдері
3	Жеткіншектің жеті жарғысы жобасы аясында: «Ұлы даланың ұлтаралық тілі» мемлекеттік тілді оқытудың озық әдіс-тәсілдерін көрсету	5-11 сыныптар	TED форматы, MI BATLE ойыны, WORK SHOP	Бағдарлама, анықтама, фото, бейне есебі	Қыркүйек	ДТІЖО қазақ тілі пәні мұғалімдері
4	«Қазіргі әлемдегі цифрлық сауаттылық» үгіт-насихат акциясы	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс үгіт-насихат акциясы	Видео көрсетілім, әлеуметтік желіге жариялау, ата-аналар, оқушылар чатына тарату	Қыркүйек	ДТІЖО педагог ұйымдастырушы Сынып жетекшілер педагог- психолог
5	Отбасы күніне орай: «Отбасы – бақыт мекені» тақырыбында дөңгелек үстел	9-10 сыныптар	дөңгелек үстел	Сыныптан тыс іс шараның жоспары, анықтамасы	Қыркүйек	ДТІЖО, педагог ұйымдастырушы, сынып жетекшілер
	Отбасы күніне орай: «Отбасы – бақыт мекені» тәрбие сағаты	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Қыркүйек	Сынып жетекшілер

6	Тоғыз айға 9 іс-шара: Сергіту сәті ЧЕЛЛЕНДЖІ	1-11 сыныптар	Салауатты өмір салтын насихаттау челленджі	Әлеуметтік желілерге жариялау	Қыркүйек	ДТІЖО дене шынықтыру пәні
7	«Жолда жүру ережелерінбілесіңбе?»	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Қыркүйек	Сынып жетекшілері
8	«Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы аясында: «Толық адам»ілімі және бүгінгі жастар	9-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Қыркүйек	Сынып жетекшілері
9	Сыйбайлас жемқорлыққа қарсы іс- қимылды мектеп партасында қалыптастыру бағытында «Адалдық сағатын» өткізу (жас ерекшеліктеріне сәйкес)	1-11 сыныптар	Тәрбие сағаты	Жоспар, бағдарлама,	18.09.2023	Сынып жетекшілері
10	Педагогикалық-психологиялық тұрғыдан бақылау мен қамқорлықтан шет қалған оқушылармен жұмыс	1-11 сыныптар	Сұхбат, жеке жұмыс	Жоспар, талдау материалдары, педагогикалық-психологи ялық кеңес	Жыл бойы	ДТІЖО Мектеп психологі, әлеуметтік педагог, сынып жетекшісі, мектеп медбикесі
11	Балалар кітапханасы жобасы аясында: «Ізгілікке қаламтартқан...жасғұмыр»	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Қыркүйек	Сынып жетекшілері
12	Қожа Ахмет Ясауидіңтуғанына 930 жылдығына орай: «Қожа Ахмет Ясауидің хәл хикмет ілімі»	5-8 сыныптар	Сынып сағаты	Тәрбие сағатының жоспары	Қыркүйек	Сынып жетекшілері
13	Қазақ әдебиетінің XX ғасырдағы жарық жұлдыздарының бірі, жазушы, драматург Жазушы Оралхан Бөкейдіңтуғанына 80 жыл	9-11 сыныптар	Сынып сағаты	Тәрбие сағатының жоспары	Қыркүйек	Сынып жетекшілері,
14	Құқық қорғау органдарымен кездесу: Жасөспірімдер және қылмыс	9-11 сыныптар	Кездесу	Анықтама	Қыркүйек	ДТІЖО Сынып жетекшілері, мектеп инспекторы, әлеуметтік педагог, мектеп психологі
15	Еңбегі адал жас өрен жобасы аясында: «Адал азамат – әділеттіҚазақстан»	1-7 сыныптар	Сынып сағаты,	Сынып сағатының жоспары	Қыркүйек	Сынып жетекшілері

16	Еңбегі адал жас өрен жобасы аясында: «Ел бүгіншіл, менікі ертеңгі күн үшін»	8-11 сыныптар	Сынып сағаты,	Сынып сағатының жоспары	Қыркүйек	Сынып жетекші
17	Еңбек күні: «Қоғамдық игілікке қызмет ету» тақырыбында білім беру ұйымын қызметкерлеріне құрмет көрсету мақсатында «Таза мектеп» акциясы	5-11 сыныптар	Акция	Әлеуметтік желіге жариялау	Қыркүйек айының соңғы аптасы	Мектеп әкімшілігі, мектеп парламенті
19	Салауатты өмір салтын насихаттау бағытында: «Ұлттық мектеп лигасының» ашылуы, «Денсаулық күні», «Дұрыс тамақтану-денсаулық кепілі» ақпараттық-түсіндірме жұмысы	1-11 сыныптар	Ашылу салтанаты, Спорттық ойындар, түсіндірме жұмысы	Бағдарлама, анықтама, әлеуметтік желілерге жариялау, қабырға газеттері	Қыркүйек	ДТІЖО, сынып жетекшілері, дене шынықтыру, мектеп медбикесі, әлеуметтік педагог
20	«Кітапқажазылмаған тарих» атты Ерліксабақтары	9-11 сыныптар	Тәрбие сағаты, дөңгелек үстел, пікір алмасу, диалогтық алаң, ата-ана жиналысы т.б.)	Анықтама, әлеуметтік желілерге жариялау,	Қыркүйек	Сынып жетекші
21	«Ата-аналарды педагогикалық қолдау орталығы» қызметін реттейтін ішкі құжаттарын дайындап, ұйымдастыру	1-11 сынып ата-аналары	Ата-аналар жиналысы	Анықтама, әлеуметтік желілерге жариялау	Қыркүйек	ДТІЖО Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, мектеп психологі Педагог-ұйымдастырушы

ҚАЗАН–АЛАШ АЗАМАТТАРЫН ҰЛЫҚТАУ АЙЫ

- ☐ 1 қазан –Қарттар күні
- ☐ 5 қазан –Мұғалімдер күні
- ☐ 25 қазан –Республика күні
- ☐ Қаза қжазушысы, қоғам қайраткері, Қазақстанның еңбек сіңірген мұғалімі Спандияр Көбеевтің туғанына 145 жыл
- ☐ Алаш жұртының әйгілі перзенті, көрнекті қазақ ақындарының бірі, фольклоршы, ғұламағалым Мәшіһүр-Жүсіп Көпеевтің туғанына 165 жыл
- ☐ Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл
- ☐ Қазақтың көрнекті жазушысы, драматург, публицист, қазақ әдебиетін қалыптастырушылардың бірі Жүсіпбек Аймауытовтың туғанына 135 жыл
- ☐ Алаш қозғалысының қайраткері, ақын, қазақ әдебиетінің жарық жұлдызы Мағжан Жұмабаевтың туғанына 130 жыл
- ☐ Қазақ халқының XX ғасыр басындағы аса көрнекті ақын-жазушысы, ақыл-ойшысы, демократ ақыны Торайғыровтың туғанына 130 жыл

□ Ақын, жазушы, көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің туғанына 130 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Мерзімі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1	Құқық айлығы, құқық айлығының ашылуы	1-11 сыныптар	Іс-шаралар (сынып, тәрбие сағаттары, дөңгелек үстел, семинар-кеңес, кездесу, пікір алмасу, диалогтық алаң, акциялар, байқаулар)	Айлық жоспары	Қазан	ДТІЖО, сынып жетекшілері, педагог-психологі, мектеп инспекторы
2	Қарттар күніне орай: «Қарттарым-асыл қазынам» қайырымдылық акциясын ұйымдастыру	9-11 сыныптар, еріктілер ұйымы	Акция	Әлеуметік желіге жариялау, анықтама	Қазан	ДТІЖО сынып жетекшілері, педагог-ұйымдастырушы, еріктілер клубы
3	Рәміздер айлығы: «Мемлекеттік рәміздер – ұлттың тарихы».	1-11	Іс-шаралар (сынып, тәрбие сағаттары, дөңгелек үстел, семинар-кеңес, кездесу, пікір алмасу, диалогтық алаң, акциялар, байқаулар)	Айлық жоспары	Қазан	ДТІЖО Педагог ұйымдастырушы Сынып жетекшілер
4	Мұғалімдер күніне орай: Дублер күні, концерттік бағдарлама	9-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс шара	Әлеуметік желіге жариялау, анықтама	Қазан	ДТІЖО педагог ұйымдастырушы мектеп парламенті
5	«Буллинг және кибербуллингтің алдын алу»	9-11 сыныптар	Дөңгелек үстел, дәріс, пікір-талас	Әлеуметік желіге жариялау, анықтама	Қазан	ДТІЖО сынып жетекшілері, педагог-психологі әлеуметтік педагог
6	Мектептегі әлімжетіктің алдын алу бойынша жасырын сауалнама	5-11 сыныптар	Сауалнама	Талдау материалдары	Қазан	ДТІЖО педагог-психолог сынып жетекшілер, әлеуметтік-педагог
7	Еңбегі адал жас өрен жобасы аясында: Ұлы дала перзентімін	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Қазан	ДТІЖО

8	«Әкемайтқаннақыл сөз...» «Денсаулықтың бшарты– тазаауа,дұрыс тамақтану,қозғалыс,тынышұйқы,көте ріңкікөңіл-күй,күйзеліскетүспеу»	1-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі, хаттама	Қазан	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшісі,мектеп медбикесі, мектеп инспекторы
9	Қауіпсіз балалық шақ	1-6 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Қазан	ДТІЖО сынып жетекшілері
10	Қылмыс және отбасы	7-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Қазан	ДТІЖО сынып жетекшілері
11	«Кідіріс жасап, айналаңа қара. Өткенді сараптап, келер күнді бағамда»	1-4 сыныптар 5-9 сыныптар	Дөңгелек үстел Пікір сайыс	Пікір сайыс, дөңгелек үстел жоспары/сценаріі	Қазан	ДТІЖО Сынып жетекшілері
18	Мектеп президентін сайлау, Еріктілерұйымынкұру	5-10 сыныптар	Сайлау, дауыс беру	Сайлау қорытындысын шығару, хаттама, әлеуметтік желілерге жариялау	Қыркүйек	ДТІЖО Педагог ұйымдастырушы өзін-өзі басқару ұйымы
13	Ақын,жазушы,философ,тарихшы,ком позитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165жыл	1-4 сыныптар	Мәнерлеп оқу, жас ақындар мүшайрасы әлеуметтік медиа челленджерді ұйымдастыру	Жоспар, анықтама, қорытынды	Қазан	ДТІЖО сынып жетекшілері, тілдер бірлестігі
15	«Менің бизнес идеяларым»	9-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс- шара командалық жұмыстар	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі	Қазан	ДТІЖО сынып жетекшілері, педагог ұйымдастырушы
16	Тоғыз айға 9 іс-шара: Мемлекеттік Гимнді бірыңғай орындау	1-11 сыныптар	Салтанатты жиын	Әлеуметтік желілерде жариялау	23.10.2023	ДТІЖО педагог ұйымдастырушы музыка пәні мұғалімі
17	Мәңгілік жаса, қыран елім Қазақстаным!	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сыныпсағатыныңжосп ары	23 қазан	ДТІЖО, сынып жетекшілері
19	Күзгі демалыс: «Отбасындағы бір күн» челленджі	1-11 сыныптар	Отбасылық шеберхана, Ата-ана жұмыс орнындағы бір күн	Әлеуметтік желіге жариялау	Қазан	ДТІЖО сынып жетекшілері

20	Ата-ана Отбасы - бақыт бесігі өмірінің жобасы – бақытты адам Баланың бас ұстазы – ата-ана. Позитивті ата-ана болу: тындау, есту, естірте білу. Боламын деген баланың бетін қаппа, белін бу...	1-4 сынып 5-9 сынып 10-11 сынып	Ата-аналармен тренинг	Анықтама Әлеуметтік желіге жариялау	Қазан	ДТІЖО сыныпжетекшілері, әлеуметтік педагог, мектеп психологі Педагог-ұйымдастырушы
----	---	---	-----------------------	---	-------	--

ҚАРАША–ПОЭЗИЯ АЙЫ

- ☐ 15қараша-Ұлттық валюта күні
☐ Күзгі демалыс

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Мерзімі	Жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1	Ұлттық мектеп лигасы жобасы аясында: «Тоғыз құмалақ-дау»	1-11 сыныптар	Ұлттық ойындар жарысы	Бағдарлама, ереже, қорытынды	Қараша	ДТІЖО дене шынықтыру пәні сынып жетекшілері
2	Еңбегі адал жас өрен жобасы аясында: «Оян, ар мен адалдық»	5-8 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Қараша	ДТІЖО сынып жетекшісі, «Адал ұрпақ» ұйымы
3	Еңбегі адал жас сөрен жобасы аясында: «Әкеге-ізет, анаға –құрмет»	1-4 сыныптар	Сынып сағаты, ата-ана сағаты	Сынып сағатының жоспары	Қараша	сынып жетекшілері
4	Терроризм және діни экстремизмге қарсы іс қимыл: «Діннен адастырар теріс ағым»	9-11 сыныптар	Сынып сағаты бейнероликтерді талқылау, пікір алмасу	Анықтама, әлеуметтік желілерде жариялау	Қараша	сынып жетекшілері
4	Кәмелетке жасы толмағандар арасындағы құқықбұзушылық, жыныстық тиіспеушілік, нашақорлықтың алдын алу шаралары	Ұлдар, қыздар ұйымы	Дөңгелек үстел	Анықтама, хаттама	Қараша	ДТІЖО Мектеп психологі Әлеуметтік педагог

6	Балалар кітапханасы»жобасы аясында: Ақын,жазушы,көрнекті мемлекет және қоғам қайраткері Сәкен Сейфуллиннің 130 жылдығына орай поэзия кеші	8-11 сыныптар	Поэзия кеші	Анықтама, әлеуметтік желіге жариялау	Қараша	ДТІЖО, сынып жетекшілері
7	«Мейірімділік керуені» форумы	1-11 сыныптар	Форум	Қайырымдылық акциясы аясында үлес қосқан меценаттар мен демеушілерді марапаттау	Жыл көлемінде	ДТІЖО, сынып жетекшілері, педагог ұйымдастырушы
8	Ұлттық теңге – тәуелсіз Қазақстанның айшығы	1-11 сыныптар	Сынып сағаты, акция	Сынып сағаты, акция жоспары	Қараша	ДТЖО, сынып жетекші, «Адал ұрпақ» ұйымы
9	Тоғыз айға 9 іс-шара: Асық ату челленджі	1-11 сыныптар	Ұлттық дәстүрді және ойынды дәріптеу челленджі	Ақпараттық жария	17.11.2023	ДТІЖО, дене шынықтыру пәні ӘБ
10	Жеткіншектің жеті жарғысы» жобасы аясында: «Өнегелі өмір»	9-11 сыныптар	Эссе жазу	Эссе қорытындысы	Қараша	ДТІЖО, сынып жетекшілері
11	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы дүниетанымды қалыптастыруға бағытталған «Сыбайлас жемқорлық – барша қоғамның жауы»	9-10 сыныптар	Пікір сайыс	Ереже, қорытынды	Қараша	ДТІЖО, «Адалұрпақ» клубтарының жетекшілері
12	«Қауіпсіз балалық шақ» «Қатыгездік озбырлығы»	1-6 сыныптар 7-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары,	Қараша	ДТЖО, сынып жетекшілері, мектеп психологі
13	Дүниежүзілік балалар күніне орай: Тұрмыстық зорлық-зомбылықтың алдын алу, балалар құқығының қорғалуы бойынша іс-шаралар ұйымдастыру	5-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс –шаралар (тәрбие сағаты, жасырын сауалнама, пікір алмасу, ата-аналар жиналысы, әкелер, аналар мектебімен бірлескен шара т.б.)	Анықтама, әлеуметтік желілерде жариялау	Қараша	ДТЖО, сынып жетекшілері, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, педагог-ұйымдастырушы

14	Еңбегі адал жас өрен жобасы аясында: Су мен электр энергиясын үнемдеуге бағытталған «Үнемділік- ұқыптылық»	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сыныпсағатының жоспары	Қараша	ДТІЖО, Сынып жетекшілері, педагог ұйымдастырушы
15	Еңбегі адал жас өрен жобасы аясында: Су мен электр энергиясын үнемдеуге бағытталған «Үнемділік инноваторы»	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сыныпсағатының жоспары	Қараша	ДТІЖО, Сынып жетекшілері, педагог ұйымдастырушы
16	Еңбегі адал жас өрен жобасы аясында: «Бейбітшілік пен келісім сабақтары» форматында мотивациялық кездесулер өткізу	5-8 сыныптар	Дөңгелек үстел, сұхбат, командалық жұмыс	Анықтама, әлеуметтік желілерде жариялау	Қараша	ДТІЖО, сынып жетекші, тарих пәні ӘБ
17	«Жас Сарбаз» қозғалысының тәрбиеленушілері арасында әскери-патриоттық әндер фестивалі	9-11 сыныптар	Әскери- патриоттық әндер байқауы	Байқау қорытындысы, әлеуметтік желілерде жариялау	Қараша	ДТІЖО, АӘД пәні мұғалімі, «Жас Сарбаз» қозғалысының жетекшілері
18	Білімдіге дүние жарық. Таным қуанышы: баланың қызыға оқуына қалай көмектесеміз? Ақыл айтпа, жол көрсет Жасөспірімнің бейімделуі Көркем мінез-баға жетпес байлық	1-4 сынып 5-9 сынып 10-11 сынып	Ата-аналармен коуч-сессиялар	Анықтама, әлеуметтік желіге жариялар	Қараша	ДТЖО, сынып жетекшілері, педагог-психолог, әлеуметтік педагог Педагог-ұйымдастырушы

ЖЕЛТОҚСАН–«ҚАЗАҚСТАН-ҰЛЫ ДАЛА ЕЛІ»

□ 16-17 желтоқсан-Тәуелсіздіктің 32 жылдығы

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталуы саны	Мерзімі	Жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1	Жеткіншектің Жеті жарғысы жобасы аясында: «Тарих пен тіл тамырлас»	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Желтоқсан	ДТІЖО, Сынып жетекшілері

2	Психологиялық жарақаттан (депрессия, абыржу) шығуға қалай көмектесуге болады?»	9-10 сыныптар	Дөңгелек үстел, тренинг	Дөңгелек үстел, тренинг материалдары	Желтоқсан	ДТІЖО, мектеп психологі, сынып жетекшілері, мектеп медбикесі
3	Дүниежүзілік денсаулық күніне орай: «Ұлттық мектеп лигасы» жобасын іске асыру, білім алушылардың денсаулығы мен әлауқатын нығайтуда білім ұйымдарымен бірлесе спорттық ойындар өткізу	1-11 сыныптар	Спорттық сайыс	Ереже, анықтама, хаттама	Желтоқсан	ДТІЖО, сынып жетекшілері, дене шынықтыру пәні ӘБ
4	Жеткіншектің Жеті жарғысы жобасы аясында: «ЖеңісімдіТәуелсіздікке арнаймын!»	1-11 сыныптар	Сыныптантысіс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары, анықтама	Желтоқсан	ДТІЖО, сынып жетекшілері, педагог ұйымдастырушы, «Адал ұрпақ» клубы
5	Жеткіншектің Жеті жарғысы жобасы аясында: « <i>Көк тудың желбірегені</i> »	1-4 сыныптар	Патриоттық сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Желтоқсан	ДТІЖО, сынып жетекшілері
6	Жеткіншектің Жеті жарғысы жобасы аясында: «Ұлттық рух –тәуелсіздік тірегі»	5-11 сыныптар	Патриоттық сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Желтоқсан	ДТІЖО, сынып жетекшілері
7	ҚР Тәуелсіздігі күніне орай «Мен өз елімнің ұланымын»	1-11 сыныптар	Сыныптантысіс-шара	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі	Желтоқсан	ДТІЖО, сынып жетекшілері, педагог- ұйымдастырушы
8	Тоғыз айға 9 іс-шара: «Шығарма жазу: болашаққа хат» челленджі	1-11 сыныптар	Челлендж	Ақпараттық жария	13.12.2023	ДТІЖО, сынып жетекшілері, Қазақ тілі мен әдебиеті пәні
9	«Үздік оқушы-2023» «Үздік сынып-2023»	1-11 сыныптар	Жыл қорытындысы	Жеңімпаздарды марапаттау	Желтоқсан	ДТІЖО, сынып жетекшілері, педагог- ұйымдастырушы
11	Еңбегі адал жасөрен жобасы аясында: Таным. Тағылым. Тәрбие»	5-11 сыныптар	Сынып сағаты,	Сынып сағатының жоспары	Желтоқсан	ДТІЖО, сынып жетекшілері
12	Балалар кітапханасы жобасы аясында: «Үнемі оқитын адам –табысты адам»	1-11 сыныптар	Кітаптарды талқылау алаңы, букроссинг	Анықтама, әлеуметтік желілерде жариялау	Желтоқсан	ДТІЖО, кітапханашы
13	Ар-ұят және жауапкершілік	1-4 сыныптар	Рөлдік ойындар форматындағы сынып сағаттары	Сынып сағатының жоспары	Желтоқсан	ДТІЖО, сынып жетекшілері

14	Күнделікті өмірдегі адалдық	5-7 сыныптар	Кейстерді шешу форматындағы сынып сағаттары	Сынып сағатының жоспары	Желтоқсан	ДТІЖО, сынып жетекшілері
15	Этикалық құндылықтарды дарыту	8-11 сыныптар	Пікір таластас форматындағы сынып сағаттары	Сынып сағатының жоспары	Желтоқсан	ДТІЖО, сынып жетекшілері
16	Құқық мәдениет және оның маңызы	1-11 сыныптар	Оқушылар жиналысы	Жоспар, анықтама	Желтоқсан	ДТІЖО, сынып жетекшілері, педагог ұйымдастырушы
17	Жасыл шырша маңындағы кеш	1-11 сыныптар	Ертеңгіліктер,	Жоспар, анықтама, әлеуметтік желілерге жариялау	Желтоқсан	Мектеп әкімшілігі, сынып жетекшілері, мектеп парламенті
18	Әрбір бала – жарық жұлдыз: оны қалай ашамыз. Балаға үйрету: ақылыңды мейірімге орап бер Өз балаңның жүрегіне кілт табу Сен жанбасаң лапылдап.... Балаға өз қалауын табуға қалай көмектесеміз.	1-4 сынып 5-9 сынып 10-11 сынып	Ата-аналармен work- shop	Жоспар, анықтама, әлеуметтік желілерге жариялау	Желтоқсан	ДТЖО, сынып жетекшілері, педагог-психолог, әлеуметтік педагог Педагог-ұйымдастырушы

ҚАҢТАР–«ҰЛТТЫҚКОД»айы

□ Қысқыдемалыс

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Мерзімі	Жауапты мамандар
1	«Ұлттық мектеп лигасы» жобасын іске асыру, білім алушылардың денсаулығы мен әл-ауқатын нығайтуда білім ұйымдарымен бірлесе ұлттық спорттық ойындар өткізу	1-11 сыныптар	Ойындар жарысы	Ереже, бағдарлама, қортынды	Қаңтар (қысқы оқу демалысы кезінде)	ДТІЖО, сынып жетекшілері, дене шынықтыру пәні ӘБ

2	Біздің қоғамдағы азаматтық жауапкершілік	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Қаңтар	ДТЖО, сынып жетекшілері
3	Қазақдаласыныңұлы тұлғалары оқулықтар көрмесін ұйымдастыру	1-11 сыныптар	Букроссинг,буктрейлер ұйымдастыру	Әлеуметтік желілерге жариялау	Қаңтар	ДТЖО, сынып жетекшілері, кітапхана қызметкері
4	Кәмелетке жасы толмағандар арасындағы құқық бұзушылықтың, зорлық-зомбылықтың алдын алу жұмыстары	5-11 сыныптар	Іскерлік ойындар, дебаттар, фильмдерді көрсету, талқылау	Жоспар, анықтама, әлеуметтік желіге жариялау	Қаңтар	ДТЖО, сынып жетекшілері, мектеп инспекторы
5	Оқуға құштар мектеп жобасы аясында: «Мен оқыған бір ертегі»	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Қаңтар	ДТЖО, сынып жетекшілері
6	Оқуға құштар мектеп жобасы аясында: «Парасаттылықтуралы»	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Қаңтар	ДТЖО, сынып жетекшілері
7	СӨС қалыптастырудағы Балалардың денсаулығы мен дамуына кері әсерін тигізетін зиянды зарттар мен әдеттердің алдын алу	5-11 сыныптар	Талдау, мониторинг жүргізу	Анықтама	Қаңтар	ДТЖО, сынып жетекшілері, педагог- психолог, мектеп медбикесі
8	Ата-аналар мектебі жобасы аясында: «Қызнамысы–ұлтнамысы»	5-11 сыныптар, аналар мектебі	Қыздар жиналысы	Хаттама	Қаңтар	ДТЖО, қыздар ұйымының жетекшісі
9	Ата-аналар мектебі жобасы аясында: «Әкеңніңтөрінесенбе,еткен еңбегіне сен»	5-11 сыныптар, «Әкелер»клубы	Ұлдар жиналысы	Хаттама	Қаңтар	ДТЖО, ұлдар ұйымының жетекшісі
10	«Мінез-құлық ережелері»	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Қаңтар	ДТЖО, сынып жетекшілері
11	Оқушыларға кәсіби бағдар беру аясында: «ПрофиTIME» мамандықтарәлемінде	10-11 сыныптар	Сыныптан тысіс-шара, дөңгелек үстел, семинар-кеңес, кездесу, пікір алмасу, диалогтық алаң, акциялар.	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі	Қаңтар	ДТЖО, сынып жетекшілері, педагог ұйымдастырушы, мектеп психологі

12	Еңбегі адал жас өрен» жобасы аясында: Қалдықтарды табысқа айналдырайық	1-4 сыныптар	Сыныптантыс іс-шара, байқау	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары/сценаріі	Қаңтар	ДТІЖО, сынып жетекшілері, педагог ұйымдастырушы
13	Кәмелетке толмағандар арасындағы жыныстық тиіспеушілік пен суицидтік жағдайлардың алдын алу	7-11 сыныптар	Семинар-тренинг	Семинар-тренинг қорытындысы	Қаңтар	Психологиялық қызмет, мектеп инспекторы
14	Тоғыз айға 9 іс-шара: «Қазақ есебі» челленджі	1-11 сыныптар	Челледж	Ақпараттық жария	26.01.2024	ДТІЖО, сынып жетекшілері, физика-математика пәні
15	Ата-аналар мектебі» жобасы аясында: Ізгілік – ұядан басталады	1-11 сыныптар	Сынып сағаты, Ата-аналар сағаты	Сынып сағатының жоспары	Қаңтар	ДТІЖО, сынып жетекшілері
16	Баланы жастан... Баланың білімдарлығы мен ептілігін қалай дамытамыз Бұлақ көрсен көзін аш. Шығармашыл тұлғаны өсіру Құмарлыққа бой алдыру – тәуелділік құрдымы Жоғары сынып оқушыларының қауіп-қатер аймақтары	1-4 сынып 5-9 сынып 10-11 сынып	Ата-аналармен коуч-сессиялар	Анықтама, әлеуметтік желілерде жариялау	Қаңтар	ДТІЖО Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, мектеп психологі Педагог ұйымдастырушы

АҚПАН–ОҚУҒА ҚҰШТАРЛЫҚ АЙЫ

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Мерзімі	Жүзеге асырушыжауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						

1	Балалардың ақпараттық қауіпсіздігін және цифрлық сауаттылығын қамтамасыз ету. Кибербуллинг туралы ескерту жұмыстары	1-11 сыныптар	Ашыққапараттықсағат тары	Іс-шараның жоспары, анықтамасы	Жыл бойы	Психологиялық қызмет, сынып жетекшілері, мектеп инспекторы
2	«Интернет кеңістігіндегі қауіпсіз қылық» тыйым салынған сайттар бойынша мониторинг жасау	1-11 сыныптар	Мониторинг	Анықтама	Жыл бойы	ДТІЖО, педагог-психолог, педагог ұйымдастырушы
3	Балалар кітапханасы жобасы аясында: Мақал – сөздің азығы, жұмбақ – ойдың қазығы	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Ақпан	ДТІЖО, сынып жетекшілері
4	«М.Жұмабаев педагогикасы және ұлттық тәлім-тәрбие»	1-4 сыныптар	Жыр мүшәйрасын өткізу, Мектеп букросингін ұйымдастыру	Әлеуметтік желіге жариялау	Ақпан	ДТІЖО, кітапханашы, қазақ тілі мен әдебиеті ӘБ
5	Балалар кітапханасы» жобасы аясында: Абайдың «Толық адам» ілімі	5-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара, дөңгелек үстел, семинар-кеңес, кездесу, пікір алмасу, диалогтық алаң, акциялар, байқаулар)	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары	Ақпан	ДТІЖО, кітапханашы, қазақ тілі мен әдебиеті ӘБ
6	Оқуға құштар айлығына орай: «Интернетсіз бір күн» акциясын өткізу	5-11 сыныптар	Акция	Әлеуметтік желіге жариялау	Ақпан	ДТІЖО, кітапханашы, педагог- психолог, педагог ұйымдастырушы, сынып жетекшілері, мектеп парламенті
7	Жеткіншектің Жеті жарғысы жобасы аясында: «Сен және Заң»	1-11 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Ақпан	ДТІЖО, сынып жетекшілері, мектеп инспекторы
8	Кеңес әскерінен Ауған жерінен шығарылған күні аясында: Ашықесік күні	9-11 сыныптар	Ашық есік күні	Жастарды қорғаныс саласындағы жаңа технологиялар ментаныстыру	Ақпан	ДТІЖО, АӘД пәні мұғалімі
9	«Кітапханаға кітап сыйла»	1-11 сыныптар	Акция	Әлеуметтік желіге жариялау	Ақпан	ДТІЖО, мектеп парламенті
10	Ата-аналар мектебіжобасы аясында: «Үйрен жақсы әдептен...»	1-7 сыныптар	Сынып сағаты,	Сынып сағатының жоспары	Ақпан	сынып жетекшілері

11	«Қазақ даласының ұлы тұлғалары»	8-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Ақпан	сынып жетекшілері
12	Оқушыларға кәсіби бағдар беру: Өзінді мамандықтар әлемінде тап	9-11 сыныптар	Сыныптан тыс іс-шара, дөңгелек үстел, семинар-кеңес, кездесу, пікір алмасу, диалогтық алаң.	Анықтама, әлеуметтік желілерде жариялау	Ақпан	ДТІЖО, сынып жетекшілері, мектеп психологі
13	Ұлттық бірегейлікті сақтау – ұлттық өркендеудің негізі тақырыбында фильмдер мен кітаптарды талқылау	8-11 сыныптар	REDx, TEDx, форматында талқылау	Әлеуметтік желілерге жариялау	Ақпан	ДТІЖО, кітапханашы
14	«Менің елім және менің құқығым»	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сыныпсағатыныңжоспар ы	Ақпан	ДТІЖО, сынып жетекшілері
15	Тоғыз айға 9 іс-шара: Оқуға құштар мектеп челленджі	1-11 сыныптар	Кітап оқу мәдениетін дәріптеу челленджі	Ақпараттық жария	28.02.2024	ДТІЖО, кітапханашы
16	«Ең үздік оқырман сынып»	1-11 сыныптар	Байқау	Хаттама, марапаттау	Ақпан	ДТІЖО, кітапханашы
17	Ойынға тәуелділікті қалай жеңуге болады? Ақпараттан ақ-қараны ажырату өнері. Интернеттегі бала: ортақ шешімге келу Әлеуметтік желілер және интернет- кеңістігі: жоғары сынып оқушыларының	1-4 сынып 5-9 сынып 10-11 сынып	Ата-аналармен коуч-сессиялар	Анықтама, әлеуметтік желіге жариялау	Ақпан	ДТІЖО Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, мектеп психологі Педагог ұйымдастырушы

НАУРЫЗ–ҰЛТТЫҚ САЛТ-ДӘСТҮРДІ ДӘРІПТЕУ АЙЫ

- ☐ 1 наурыз–Алғыс айту күні
- ☐ 8 наурыз–Халықаралық әйелдер күні
- ☐ 21, 22, 23наурыз–Наурыз мейрамы

□ 27 наурыз – Дүниежүзілік театр күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Мерзімі	Жүзеге асырушы жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР : ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1	«Ізгіліктің бір ізі - алғыс айту»	1-11 сыныптар	Сыныптантыс іс-шар а, дөңгелек үстел, семинар-кеңес, кездесу, пікір алмасу, диалогтық алаң, акциялар, байқаулар)	Сыныптантыс іс-шараның жоспары, әлеуметтік желілерге жариялау	Наурыз	ДТІЖО сынып жетекшілері, педагог ұйымдастырушы мектеп парламенті
2	Азаматтық қорғаныс күні қарсаңында оқу- жаттығу жұмыстарын ұйымдастыру	1-11 сыныптар	Оқу- жаттығу	Анықтама, әлеуметтік желілерге жариялау	Наурыз	ДТІЖО педагог ұйымдастырушы сынып жетекшілері, АӘД пәні мұғалімі
3	Ұлттықсалт дәстүрдідәріптеуайына орай «Dastur челленджі»	1-11 сыныптар	Челлендж	Хаттама	Наурыз	ДТІЖО, педагог ұйымдастырушы
4	Ата-аналар мектебі жобасы аясында: «Бәрі де, Ана, бір өзіңнен басталды»	1-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Наурыз	ДТІЖО, сынып жетекшілері
5	Қыз тәрбиесі – ұлт тәрбиесі!	9-11 сыныптар	Дөңгелек үстел, байқаулар	Әлеуметтік желілерге жариялау	Наурыз	ДТІЖО, педагог ұйымдастырушы
6	8 Наурыз- Халықаралық әйелдер күніне арналған мерекелік бағдарлама	1-11 сыныптар	Бағдарлама	Әлеуметтік желілерге жариялау	Наурыз	ДТІЖО, педагог ұйымдастырушы
7	«Ұлттықсалт-дәстүр–ұрпақамұра»	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Наурыз	ДТІЖО, сынып жетекшілері
8	Ата-аналар мектебі жобасы аясында: «Ұмыт болған ұлттық тағамдар»	5-11 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Наурыз	ДТІЖО, сынып жетекшілері

9	Теріс субмәдениеттердің таралуына жол бермеу және әлеуметтік желілерде, соның ішінде TikTok және Discord-та деструктивті және жағымсыз мазмұнды құруға жол бермеу	8-10 сыныптар	Конференция	Анықтама, әлеуметтік желіге жариялау	Наурыз	ДТІЖО, мектеп психологі, әлеуметтік педагог
10	«Таным. Тағылым. Тәрбие»	5-11 сыныптар	MI BATTLE, дебат, тренинг	Анықтама, әлеуметтік желіге жариялау	Наурыз	ДТІЖО, педагог ұйымдастырушы, мектеп парламенті
11	Ата-аналар мектебі жобасы аясында: «Атадан-өсиет, анадан-қасиет» (тыйым сөздердің мағынасы)	1-4 сыныптар	Сыныпсағаты ата-ана сағаты	Сынып сағатының жоспары, хаттама	Наурыз	ДТІЖО, сынып жетекші ата-аналар
12	Жеткіншектің Жеті Жарғысы жобасы аясында: «Адалдық- адамдықтың белгісі»	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Наурыз	ДТІЖО, сынып жетекшілері
13	Тоғыз айға 9 іс-шара: Домбырашылар челленджі «Сарыарқа», «Балбырауын», «Адай» күйлері»	1-11 сыныптар	Челленджі	Ақпараттық жария	17.03.2024	ДТІЖО, педагог ұйымдастырушы
14	Ұлттық мектеп лигасы аясында: Ұлттық ойындар фестивалі	1-11 сыныптар	Фестиваль, спорттық ойындар түрлері	Ереже, бағдарлама, хаттама	Наурыз	ДТІЖО, педагог ұйымдастырушы, дене шынықтыру пәні ӘБ
15	Құқық бұзушылық және ол үшін жауапкершілік	1-11 сыныптар	Ата-аналар, оқушылар жиналысы	Жоспар, анықтама	Наурыз	ДТІЖО, сынып жетекшілері, педагог ұйымдастырушы
16	Дүниежүзілік театр күніне орай: «Театрға саяхат» (отбасы мүмкіндігіне сәйкес отбасымен демалыс күнін ұйымдастыру)	1-11 сыныптар	Экскурсия, саяхат	Әлеуметтік желілерге жариялау	Наурыз (көктемгі оқу демалысы)	ДТІЖО, сынып жетекшілері
17	Сенім арту – жетістік кепілі Қиын жағдайда баланы қалай демейміз «Әр нәрсенің өлшемі бар...» «Керек» пен «қалаймын» арасындағы тепе-теңдікті ұстап тұру	1-4 сынып 5-9 сынып 10-11 сынып	Ата-аналармен коуч-сессиялар	Анықтама, әлеуметтік желіге жариялау	наурыз	ДТІЖО Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, мектеп психологі Педагог-ұйымдастырушы

СӘУІР-ЭКОЛОГИЯЛЫҚ МӘДЕНИЕТ АЙЫ

□ 12сәуір –Ғылым күні

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Мерзімі	Жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР: ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1	Ата-аналар мектебі жобасы аясында: «Отбасыммен бірге өткізген қуанышты күндерім!»	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Сәуір	ДТІЖО сынып жетекшілері
2	«Экология тазалығы-денсаулық кепілі»	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Сәуір	ДТІЖО сынып жетекшілері
3	«Біздің қоғамдағы азаматтық жауапкершілік»	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Сәуір	ДТІЖО сынып жетекшілері
4	Мектептегі буллингтің алдын алу бойынша түсіндірме жұмыстарын жүргізу	5-11 сыныптар	Сауалнама	Талдау материалдары	Сәуір	Психологиялық қызмет
5	«Қалдық заттарға екінші өмір сыйла» қолөнер шеберханасы	1-4 сыныптар	Қолөнер шеберханасы	Әлеуметтік желілерге жариялау	Сәуір	ДТІЖО сынып жетекшілері
6	Жасыл мектеп акциясы, оқу кабинеттерін тазалау акциясы	5-11 сыныптар	Акция	Әлеуметтік желілерге жариялау	Сәуір	ДТІЖО, сынып жетекшілері, мектеп парламенті
7	Адал еңбекті құрметтеу	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Сәуір	ДТІЖО сынып жетекшілері
8	Экологиялық тәртіп ережелері	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Сәуір	ДТІЖО, сынып жетекшілері
9	Адамгершілік және жыныстық тиіспеушілік тақырыбында ұлдар мен қыздар жиналысы	8-11 сынып	Қыздар, ұлдар жиналысы	Анықтама, хаттама	Сәуір	ДТІЖО, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, мектеп парламенті,

						мектеп инспекторы
10	Тоғыз айға 9 іс-шара: Шахмат ойнау челленджі. 12 сәуір – Ғылым және Космонавтика күніне орай: "Ұлы өнер табысқа алғашқы қадам"	7-11 сыныптар	Білім алушылардың зияткерлік қабілетін шахмат ойыны арқылы дамытуды дәріптеу челленджі	Ақпараттық жария	12.04.2024	ДТІЖО, сынып жетекшілері, педагог ұйымдастырушы, физика-математика пәні ӘБ
11	«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында: Дүниежүзілік кітап күніне орай «Кітапханаға саяхат»	1-11 сыныптар	Саяхат, экскурсия	Әлеуметтік желілерге жариялау	Сәуір	ДТІЖО сынып жетекшілері, кітапханашы
12	«Тиімді әрі пайдалы тамақтану -денсаулық кепілі»	1-4 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Сәуір	Сынып жетекшілері
13	Балалардың денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін зиянды заттар мен әдеттерден жирен	5-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Сәуір	сынып жетекшілері
14	Менің туған өлкем: экскурсия, саяхат, танымдық жорықтар	7-11 сыныптар	Экскурсиялар ұйымдастыру	Экскурсия	Сәуір	ДТЖО, сынып жетекшілері, география пәні
15	Еңбегі адал жас өрен жобасы аясында: «Табиғатта машалары»	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сынып сағатының жоспары	Сәуір	ДТІЖО, сынып жетекшілері
16	Жеткіншектің Жеті жарғысы жобасы аясында: Өрле Қазақстан	5-11 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Сәуір	ДТІЖО, сынып жетекшілері
17	Ұлттық мектеп лигасы жобасы аясында: Спорт ардагерлерімен достық кездесулер шығармашылық матчтар) өткізу	5-11 сыныптар	Спорттық іс- шара	Кездесулер	Сәуір	ДТІЖО, дене шынықтыру пәні мұғалімдері
18	Жеткіншектің Жеті жарғысы жобасы аясында: «Ұлы Дала мұрагерлері»	1-11 сыныптар	Сыныпсағаты	Сынып сағатының жоспары	Сәуір	ДТІЖО, сынып жетекшілері
19	Әкеге қарап ұл өсер, шешеге қарап қыз өсер. Үлгі болу арқылы тәрбиелеу Жасөспірімдермен қарым-қатынас құпиялары. Сүйіспеншілік – сыйластық кілті	1-4 сынып 5-9 сынып 10-11 сынып	Ата-аналармен тренинг	Анықтама, әлеуметтік желіге жариялау	Сәуір	ДТІЖО сыныпжетекшілері, әлеуметтік педагог, мектеп психологі Педагог-ұйымдастырушы

МАМЫР–БЕЙБІТШІЛІК ПЕН ТАТУЛЫҚ АЙЫ

- ☐ 1 мамыр-Қазақстан халықтарының бірлігі күні
- ☐ 7 мамыр-Отан қорғаушылар күні
- ☐ 9 мамыр-Жеңіс күні
- ☐ 31 мамыр-Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні
- ☐ Ақын, жазушы, философ, тарихшы, композитор Шәкәрім Құдайбердіұлының туғанына 165 жыл

№	Іс-шараның атауы	Мақсатты аудитория	Ұйымдастыру түрі	Аяқталу нысаны	Мерзімі	Жауапты мамандар
ҚҰНДЫЛЫҚТАР : ТАЛАП, АР-ҰЯТ, ҰЛТТЫҚ МҮДДЕ (ОТАН)						
1	Қазақстан халқының бірлігі күні мерекесі, Қазақстан халқы достығы фестивалі	1-11 сыныптар	Достықфестивалі	Фестиваль материалдары	Мамыр	ДТЖО, педагог ұйымдастырушы
2	Отан қорғаушылар күні, 9 мамыр - Жеңіс күні қарсаңында Қасым Қайсеновтің туғанына 105 жыл толуына орай әскери-спорттық жаттығулар	9-11 сыныптар	Әскери-спорттық жаттығулар	Анықтама, әлеуметтік желіге жариялау	Мамыр	ДТЖО, АӘД пәні жетекшісі
3	Жеткіншектің Жеті жарғысы жобасы аясында: «Жеңіс деген шат күлкісі баланың»	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сыныпсағатыныңжоспары	Мамыр	Сынып жетекшілері
4	Жеткіншектің Жеті жарғысы жобасы аясында: «Халықтың ерлігі ғасырлар бойы өмір сүреді!»	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	Сыныпсағатыныңжоспары	Мамыр	Сынып жетекшілері
5	Оқуғақұштармектеп жобасы аясында: «Адамдық борыш ар үшін»	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сыныпсағатыныңжоспары	Мамыр	Сынып жетекшілері
6	«Жігіт сұлтаны-2024»	8-10 сыныптар	Байқау	Хаттама, әлеуметтік желілерге жариялау	Мамыр	ДТЖО Сынып жетекшілері, педагог ұйымдастырушы
7	Халықаралық отбасы күніне орай: «Менің кіші отанымның картасы»	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сыныпсағатыныңжоспары	Мамыр	сынып жетекшілері

8	Халықаралық отбасы күніне орай: «Оқырмандар отбасы»	5-9 сыныптар	Сынып сағаты	Сыныпсағатыныңжоспары	Мамыр	сынып жетекшілері
9	Жеткіншектің Жеті жарғысы жобасы аясында: «Тағдырыңныңкілті—өз қолыңда!»	10-11 сыныптар	Сынып сағаты	Сыныпсағатыныңжоспары	Мамыр	сыныпжетекшілері
10	Тоғыз айға 9 іс-шара: «Жасыл мекен» челленджі	1-11 сыныптар	Челлендж	Ақпараттық жария	12.05.2024	ДТЖО, сынып жетекшілері
11	Ата-аналар мектебі жобасы аясында: «Отбасы FEST» фестивалі	1-11 сыныптар	Фестиваль	Сыныптан тыс іс-шараның жоспары, әлеуметтік желілерде жариялау	Мамыр	ДТЖО, Сынып жетекшілері
12	«Менің қауіпсіздігім»	1-4 сыныптар	Сынып сағаты	Сыныпсағатыныңжоспары	Мамыр	сынып жетекшілері
13	«Қауіпсіздік ережесін сақтайық!»	5-8 сыныптар	Сыныпсағаты	Сыныпсағатыныңжоспары	Мамыр	сынып жетекшілері
14	« Адам өмірінің қауіпсіздігі»	9-11 сыныптар	Сыныпсағаты	Сыныпсағатыныңжоспары	Мамыр	сынып жетекшілері
15	«Сыңғырла, соңғы қоңырау» салтанатты жиыны, сынып сағаттары	1-11 сыныптар	Салтанатты жиын, Сынып сағаттары	Сынып сағаттары жоспары Ақпарат	Мамыр	ДТЖО Сынып жетекшілері, педагог ұйымдастырушы
16	31мамыр-Саяси қуғын-сүргін және ашаршылық құрбандарын еске алу күні	9-11 сыныптар	Фильмдер мен кітаптарды талқылау, дөңгелек үстел, семинар-кеңес, кездесу, пікір алмасу, диалогтық алаң, акциялар.	Анықтама	Мамыр	ДТЖО, сынып жетекшілері, педагог ұйымдастырушы
17	Тәлімменен өрілген біздің дәстүр Дәстүрлер отбасылық саламаттықтың негізі ретінде Отбасы құндылығы – сарқылмас қазына	1-4 сынып 5-9 сынып 10-11 сынып	Ата-аналармен тренинг	Анықтама, әлеуметтік желіге жариялау	Мамыр	ДТЖО Сынып жетекшілері, әлеуметтік педагог, мектеп психологі Педагог-ұйымдастырушы

	Атадан өсиет, анадан қасиет. Отбасы дәстүрлері мен құндылықтары					
--	--	--	--	--	--	--

VI тарау
Мектептегі педагогикалық-
психологиялық қызмет

**Педагог-психологтың 2023-2024 оқу жылына арналған
жұмыс жоспары**

Педагог-психолог: _____

Алматы, 2023 жыл

Педагог- психологтың 2023-2024 оқу жылына арналған жылдық жұмыс жоспары

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Жұмыс нысаны	Орындалу мерзімі	Есептік нысаны	Ескертулер
	I. Диагностика					
1	Мазасыздық деңгейі жоғары оқушыларды анықтау (мазасыздық, фрустрация, суицидтік мінез-құлық)	Тест	7-8 сыныптар	Қазан	Аналититикалық анықтама	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыс жоспарына сәйкес
2	1 сынып оқушыларының бейімделу үрдісін қадағалау	Тест	1 сыныптар	Қазан-қараша	Аналититикалық анықтама	Бір ай көлемінде
3	Мазасыздық деңгейі жоғары оқушыларды анықтау (мазасыздық, фрустрация, суицидтік мінез-құлық)	Тест	9-10 сыныптар	Қазан	Аналититикалық анықтама	Бір ай көлемінде
4	Сынып ұжымдарының ұйымшылдығын зерттеу	Тест	10 сыныптар	Қараша	Аналитикалық анықтама	Бір ай көлемінде
5	5 сынып оқушыларының бейімделу үрдісін қадағалау	Анкета	5 сыныптар	Қараша-желтоқсан	Аналитикалық анықтама	Бір ай көлемінде
6	Мазасыздық деңгейі жоғары оқушыларды анықтау (мазасыздық, фрустрация, суицидтік мінез-құлық)	Тест	11 сыныптар	Желтоқсан	Аналитикалық анықтама	Бір ай көлемінде
7	Оқушылардың психоэмоционалдық жағдайын зерттеу	Тест	6 сыныптар	Қараша	Аналитикалық анықтама	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыс жоспарына сәйкес

8	Оқушылардың ақпаратты қабылдауының түрлерін анықтау (аудиал, визуал, кинестетик)	Анкета	2 сыныптар	Желтоқсан	Аналитикалық анықтама Мұғалімдер мен ата-аналарға арналған ұсыныстар	Бір ай көлемінде
9	Баланың мектептегі мотивациялық деңгейін анықтау	Тест	3 сыныптар	Қаңтар	Аналитикалық анықтама	Бір ай көлемінде
10	Мұғалімдердің эмоционалдық құлдырау деңгейін зерттеу	Тест	Педагогтар	Ақпан	Аналитикалық анықтама	Бір ай көлемінде
11	Оқушылардың дұшпандық, агрессивті мінез-құлыққа бейімділігін диагностикалау	Тест	6-11 сыныптар	Ақпан	Аналитикалық анықтама	Аутодеструктивті мінез-құлықтың алдын алу бойынша жұмыс жоспарына сәйкес
12	9,11 сынып оқушыларын мемлекеттік емтихан, Ұлттық бірыңғай тестілеуге дайындық кезіндегі мазасыздық деңгейін диагностикалау	Тест	9,11 сыныптар	Наурыз	Хаттама, Мұғалімдер мен ата-аналарға арналған ұсыныстар	Бір ай көлемінде
13	Оқушылардың бейімделу процесін бағалау, қорытындылау және қадағалау	Тест	1 сыныптар	Сәуір	Аналитикалық анықтама Мұғалімдер мен ата-аналарға арналған ұсыныстар	Бір ай көлемінде
14	Таным үрдістерінің (ойлау, қабылдау, еске сақтау түрлері) диагностикасы	Тест	4 сыныптар	Сәуір	Аналитикалық анықтама Мұғалімдер мен ата-аналарға	Бір ай көлемінде

					арналған ұсыныстар	
15	Ерекше қажеттілігі бар оқушылардың жоғарғы психикалық даму деңгейін диагностикалау	Тест	Инклюзия, ерекше қажеттілігі бар оқушылар	Бір жыл көлемінде	Аналитикалық анықтама	Ерекше қажеттілігі бар оқушыларға арналған жұмыс жоспарына сәйкес
II Түзету-дамыту жұмыстары						
№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Жұмыс нысаны	Орындалу мерзімі	Есептік нысаны	Ескертулер
1	«Эмоционалды интеллект» тренингі	Тренинг	1,4 сыныптар	Қараша	Тіркеу журналы	Баяндама және Анықтама
2	«Өзін-өзі бағалауды арттыру» тренинг-дәріс	Сабақ	5 сыныптар	Қараша	Тіркеу журналы	Баяндама және Анықтама
3	Оқушының өзін-өзі бағалауы туралы тренинг-дәріс	Сабақ	Ата-аналар	Бір жыл көлемінде	Тіркеу журналы	Баяндама және Анықтама
4	«Оқушының мектептегі оқу мотивациясы» тренинг-дәріс	Сабақ	5 сынып ұстаздары	Қазан	Тіркеу журналы	Баяндама және Анықтама
5	Психозэмоционалды өзін-өзі реттеуді дамытуға арналған тренингтер	Тренинг	7-9 сыныптар	Бір жыл көлемінде	Тіркеу журналы	Баяндама және Анықтама
6	Эмоционалды өзін-өзі реттеуді, басқаруды (өз эмоцияларын түсінуді) қалыптастыруға арналған тренингтер	Тренинг	10 -11 сыныптар	Қаңтар - Ақпан	Тіркеу журналы	Баяндама, фотосуреттер есебі
7	Мақсат қоя білу дағдыларын қалыптастыру	Тренинг-сабақ	9,11 сыныптар	Бір жыл көлемінде	Тіркеу журналы	Аналитикалық талдау
8	Эмоциялық сфераны дамытуға, басқаруға арналған тренингтер	Тренинг	5-6 сыныптар	Ақпан -Наурыз	Тіркеу журналы	Баяндама, фотосуреттер есебі
9	Психозэмоционалды қысым деңгейін төмендетуге арналған жаттығулар, тренингтер	Тренинг	Мұғалімдер	Бір жыл көлемінде	Тіркеу журналы	Аналитикалық анықтама

10	«Өзімді емтиханға қалай дайындаймын» тренинг, жаттығулар, аутотренингтер	Тренинг	11 сыныптар	Сәуір	Тіркеу журналы	Баяндама, фотосурет есебі
----	--	---------	-------------	-------	----------------	---------------------------

III Профилактика (алдын-алу) және психологиялық ағарту жұмыстары

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Жұмыс нысаны	Орындалу мерзімі	Есептік нысаны	Ескертулер
1	Сынып жетекшілермен психопрофилактикалық жұмыстар	Дәріс	Сынып жетекшілер	Жыл көлемінде	Бір жыл көлемінде	Тіркелу журналы
2	Ата-аналар кеңесі	Дәріс/тренинг «Ата-аналар клубы»	Ата-аналар	Бір жыл көлемінде	Бір жыл көлемінде	Тіркеу журналы
3	Табысты оқу үшін уақыт пен кеңістікті тиімді ұйымдастыру бойынша ұсыныстар	Ұсыныстар	Оқушылар	Бір жыл көлемінде	Материалдар-дың Kundelik платформасында қолжетімділігі	Тіркеу журналы
4	Педагогтардың эмоционалдық шаршауының алдын алу	Диагностика Вебинар, Семинар-практикум	Мұғалімдер	Бір жыл көлемінде	Баяндама және Анықтама	Аналитикалық анықтама
5	Интернет желісіндегі қарым-қатынас формалары бойынша ұсыныстар мен ақпараттар	Ұсыныстар	Оқушылар Мұғалімдер	Қазан	Материалдар-дың Kundelik платформасында қолжетімділігі	Тіркеу журналы
6	Балалар мен жасөспірімдердің арасындағы буллинг пен кибербуллингтің алдын алу	Таратпа парақтары, жиналыстар	Ата-аналар мен оқушылар, тәрбие бөлімі, мұғалімдер	Бір жыл көлемінде	Материалдар-дың Kundelik платформасында қолжетімділігі	Тіркеу журналы

7	Интернет кеңістігіндегі және шынайы өмірдегі зорлық зомбылық, жыныстық тұтастық, ерте жүктілік тақырыбына ұсыныстар мен ақпараттар беру	Таратпа парақтары, жиналыстар	Ата-аналар мен оқушылар, тәрбие бөлімі, мұғалімдер	Бір жыл көлемінде	Материалдар-дың Kundelik платформасында қолжетімділігі	Тіркеу журналы
8	Баланың жеке тұлғалық жеке шекаралар тақырыбы бойынша ақпарат (жыныстық тұтастық, гендерлік сәйкестік) беру	Вебинар	8,11 сыныптар	Бір жыл көлемінде	Анықтама, суретпен есеп	Аналитикалық анықтама
9	Балалар мен жасөспірімдер арасындағы суицидтік әрекеттің алдын алу	Бейнебаяндар, ұсыныстар, таратпа парақтары	7,11 сыныптар	Бір жыл көлемінде	Анықтама, баяндама, сурет	Аналитикалық анықтама
10	Әлеуметтік желілердегі қауіпсіздік ережелер туралы ақпарат беру	Таратпа парақтары	Ата-аналар, оқушылар	Бір жыл көлемінде	Материалдар-дың Kundelik платформасында қолжетімділігі	Аналитикалық анықтама
11	Баланың емтиханға дайындалуына ата-ананың қолдауы	Сабақтар, таратпа парақтары	Ата-аналар	Сәуір	Презентациялар	Тіркеу журналы
12	Балалар мен жасөспірімдердің қоршаған ортада психоактивті заттарды тұтынудың алдын-алу	Бейнебаяндар, ұсыныстар	7,11 сыныптар	Бір жыл көлемінде	Презентациялар	Тіркеу журналы

IV. Кеңес беру

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Жұмыс нысаны	Орындалу мерзімі	Есептік нысаны	Ескертулер
1	Бастауыш сынып оқушыларының ата-аналарына бейімделу, оқу ынтасын, мотивациясын арттыру мәселелері бойынша кеңестер беру	Кеңес беру	Ата-аналар	Бір жыл көлемінде	Сұраныс бойынша	Тіркеу журналы

2	Оқушыларға сыныптастармен, құрдастарымен, ата-аналарымен және мұғалімдермен қарым-қатынас мәселелері бойынша кеңес беру	Кеңес беру	Оқушылар	Бір жыл көлемінде	Оқушылардың, мұғалімдердің, ата-аналардың сұранысы бойынша	Тіркеу журналы
3	Мұғалімдерге оқушылардың оқудағы кедергілері мен оқу мотивациясы бойынша кеңес беру. Ата-аналар мен балалар арасындағы қарым-қатынас мәселелері бойынша кеңес беру	Кеңес беру	Мұғалімдер	Бір жыл көлемінде	Сұраныс бойынша жеке және топтық кеңестер	Тіркеу журналы

V. Әдістемелік-ұйымдастыру жұмыстар

№	Іс-шаралар	Жұмыс түрлері	Жұмыс нысаны	Орындалу мерзімі	Есептік нысаны	Ескертулер
1	Түзету-дамытушылық, кеңес беру, ағарту іс-әрекетіне арналған әдістемелік материалдарды әзірлеу	Теориялық материалды таңдау	Оқу үрдісіне қатысушылар	Бір жыл көлемінде	Презентациялар Жоспар	Тіркеу журналы, тренингтер
2	Білім беру мекемесінің қойылған міндеттерін ескере отырып, мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарларымен, аймақтық инспектормен, әлеуметтік педагогпен, сынып жетекшілер және мектеп медбикесімен бірлесіп құрылған жұмыс жоспары бойынша іс-шараларды орындау	Жоспар жасау	ДТІЖО, аймақтық инспектор, педагог-психолог, әлеуметтік педагог, сынып жетекшілер және мектеп медбикесі	Бір жыл көлемінде	Рухани -адамгершілік және жыныстық тәрбие беру бойынша жұмыстың жылдық жоспары	Хаттама
3	Әдістемелік бірлестіктердің отырысына қатысу және пәндік әдістемелік бірлестіктердің	Материалдарды дайындау	Мұғалімдер	Бір жыл көлемінде	Презентациялар	Хаттама

	отырыстарына баяндамалар дайындау					
4	Республикалық, қалалық, аудандық семинарлар мен конференцияларға қатысу	Қатысу	Педагог-психологтар	Бір жыл көлемінде	Презентациялар	Есеп
5	Білікті мамандарымен бірлесіп жұмыс жасау, тәжірибе алмасу және кеңес алу (Тәлімгерлік мектебі)	Қатысу	Педагог-психологтар, дефектологтар логопедтер	Бір жыл көлемінде	Суреттер мен мәліметтер	Анықтамалар

**Годовой план работы педагога- психолога
КГУ «ОШ №190 имени Шакарима Кудайбердыулы»
на 2023-2024 учебный год**

Педагог-психолог Вершинина Е.В.

2023-2024 гг

Годовой единый план работы педагогов-психологов школ г. Алматы на 2023-2024 гг

№	Мероприятия	Вид работ	Целевая группа	Срок исполнения	Форма отчетности	Примечание
	I Диагностика					
1	Выявление учащихся склонных к тревожному поведению (тревожность, фрустрация, суицидальному поведению)	Тест	7-11 класс	Сентябрь	Аналитическая справка	По плану работы по профилактике аутодеструктивного поведения
2	Отслеживания процесса адаптации учеников 1-х, 5- х классов	Тест	1,5 классы	Сентябрь	Аналитическая справка	В течении месяца
3	Изучение сплоченности классных коллективов (КОК)	Тест	10 -11 классы	Октябрь	Аналитическая справка	В течении месяца
4	Изучение психоэмоционального состояния учащихся	Тест	5-11 классы	Ноябрь	Аналитическая справка	По запросу классных руководителей. По плану работы по профилактике аутодеструктивного поведения
5	Выявление типа восприятие информации учеников	Анкета	1-4 классы	Ноябрь	Аналитическая справка Рекомендации учителям и родителям	В течении месяца
6	Выявления психологических новообразований возраста	Тест	9 классы	Ноябрь -декабрь	Аналитическая справка Рекомендации учителям и родителям	По плану общеобразовательных школ Лицей.
7	Профессиональное самоопределение учащихся	Тест	5-6 классы	Ноябрь -декабрь	Аналитическая справка	Для специализированных

					Рекомендации учителям и родителям	школ (лицей, гимназии)
8	Изучение уровня школьной мотивации	Тест	4 классы	Январь	Аналитическая справка	В течении месяца
9	Диагностика склонности учеников к враждебному, агрессивному и циничному поведению.	Тест	7-11 классы	Февраль	Аналитическая справка	По плану работы по профилактике аутодеструктивного поведения
10	Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х, 11-х классов при подготовке к сдаче ЕНТ и к государственным экзаменам	Тест	9,11 классы	Март	Протокол Рекомендации учителям и родителям	В течении месяца
11	Диагностика способностей детей	Тест	С 1 -11 классы	В течение года	Аналитическая справка Рекомендации учителям и родителям	Педагоги -психологи и психологи службы «Qabilet»
12	Итоговое отслеживания процесса адаптации учеников	Тест	1 классы	Апрель	Аналитическая справка Рекомендации учителям и родителям	В течении месяца
13	Диагностика уровня развития высших психических функций учеников с ООП	Тест	Классы инклюзии, ученики с ООП	В течении года	Аналитическая справка	По плану работы по работы с учениками с ООП

II Коррекционно-развивающая работа

№	Мероприятия	Вид работ	Целевая группа	Срок исполнения	Форма отчетности	Примечание
1	Тренинг «Эмоциональный интеллект»	Тренинг	1,4 класс	Сентябрь-ноябрь	Запись в журнале	Отчет и конспект
2	Тренинг-лекция	Занятие	5 классы	Ноябрь	Запись в журнале	Отчет и конспект

	« Поднятие самооценки»					
3	Тренинг-лекция про самооценку школьника	Занятие	Родители	В течении года	Запись в журнале	Отчет и конспект
4	Тренинг-лекция «Мотивация учебной деятельности школьника»	Занятие	Педагоги 5 классов	Октябрь	Запись в журнале	Отчет и конспект
5	Тренинги на развитие психоэмоциональной саморегуляции	Тренинг	7,9 классы	В течении года	Запись в журнале	Отчет и конспект
6	Тренинг по формированию эмоциональной саморегуляции (осознание своих эмоций)	Тренинг	10,11 классы	Январь-февраль	Запись в журнале	Конспект, фото отчёт
7	Формирования навыков целеполагания	Тренинг –занятие	9,11 классы	В течении года	Запись в журнале	Аналитическая справка
8	Тренинг по развитию эмоциональной сферы	Тренинг	5,6 классы	Февраль -март	Запись в журнале	Конспект, фото отчет
9	Развивающиеся психологические занятия согласно графику районов.Алматы навыков XXI века по 4 «К» - критическое мышление, креативность, коммуникация, коллабрация	Тренинг –занятие	1,11 классы	В течении года	Аналитический отчет Рекомендации учителям и родителям	С Психологами службы «Qabilet»

10	Тренинг по снятию психоэмоционального напряжения	Тренинг	Педагоги	В течении года	Запись в журнале	Аналитическая справка
11	«Как подготовиться к сдаче экзамена»	Тренинг	11 класс	Апрель	Запись в журнале	Аналитическая справка

III Профилактика и психологическое просвещение

№	Мероприятия	Вид работ	Целевая группа	Срок исполнения	Примечание	Форма отчетности
1	Школьный родительский консилиум	Лекции/ тренинги /онлайн встречи «Родительские группы»	Родители учеников	В течении года	в течении года	Запись в журнале
2	Рекомендации по организации времени и пространства для успешного обучения	Рекомендации	Ученики	В течении года	Материалы доступны на платформе «Кунделик»	Запись в журнале
3	Профилактика эмоционального выгорания	Вебинар Семинар-практикум	Педагоги	В течении года	Отчет и конспект	Аналитическая справка
4	Рекомендации по формам общения в онлайн пространстве	Рекомендации	Ученики, педагоги	Октябрь	Материалы доступны на платформе «Кунделик»	Запись в журнале
5	Профилактика буллинга и кибербуллинга	Чек- листы, онлайн встречи	Просвещение родителей и учеников педагогов	В течении года	Материалы доступны на платформе «Кунделик»	Запись в журнале

6	Рекомендации по теме половой неприкосновенности	Чек -листы, онлайн встречи	Просвещение родителей и учеников педагогов	В течении года	Материалы доступны на платформе «Кунделик»	Запись в журнале
7	Информация на тему личных границ(половая неприкосновенность, половая идентификация)	Вебинар	8,11 классы	В течении года	Конспект, фото отчет	Аналитическая справка
8	Профилактика суицидального поведения	Видео, рекомендации, чек- листы	7,11 классы	В течении года	Конспект, фото	Аналитическая справка
9	Правила безопасности в сети	Чек- листы	Родители, ученики	В течении года	Материалы доступны на платформе «Кунделик»	Аналитическая справка
10	« Как помочь ребенку подготовится к сдаче экзаменов»	Лекция	Родители	Апрель	Презентации	Запись в журнале
11	Профилактика ПАВ.	Видео, лекции рекомендации	7,11 класс	В течении года	Презентации	Аналитическая справка

IV Консультирование

№	Мероприятия	Вид работ	Целевая группа	Срок исполнения	Примечание	Форма отчетности
1	Консультации индивидуальные родителей учеников начального звена по вопросам адаптации, улучшения обучения, повышения мотивации	Консультация	Родители	В течении года	По запросу	Запись в журнале

2	Консультации индивидуальные учеников по вопросам личных отношений, проблем в отношениях со сверстниками и родителями, а также педагогами	Консультации	Ученики	В течении года	По запросу учеников, педагогов, родителей. Онлайн и офлайн формат	Запись в журнале
3	Консультации педагогов по вопросам мотивации, проблем в обучении учеников. Проблем в отношениях между учениками, родителями	Консультация	Педагоги	В течении года	По запросу, индивидуальные и групповые консультации в онлайн и офлайн формате	Запись в журнале

V Организационно-методическая работа

№	Мероприятия	Вид работ	Целевая группа	Срок исполнения	Примечание	Форма отчетности
1	Разработка методических материалов для консультативной, просветительской, коррекционной деятельности	Подбор теоретического материала, разработка	Участники образовательного процесса	В течении года	Презентации, планы	Записи в журнале, тренинги
2	Сотрудничество с заместителями директора школы по воспитательной работе для реализации поставленных перед учреждением образования задач	Составление плана	Администрация	Сентябрь	Годовой план работы по нравственно-пол овому воспитанию.	Протокол
3	Участие в работе методического объединения, участие в подготовке выступлений на заседания	Подготовка материалов	Педагоги	В течении года	Презентации	Протокол

	предметных методических объединений					
4	Участие в республиканских, городских семинарах и конференциях	Участие	Психологи	В течении года	Презентации	Отчеты
5	Работа со специалистами смежных квалификаций и коллегиальные консультирования	Участие	Психологи, дефектологи, логопеды	В течении года	Фото, материалы	Справки

2023-2024 оқу жылына арналған

АРНАЙЫ ПЕДАГОГТЫҢ ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Аты-жөні: Ержанова Г.Ж.

Арнайы педагогтың мақсаты: ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына және мектеп кеңесінің шешіміне сәйкес ерекше білім беру қажеттілігі бар мектеп оқушыларына арнайы педагогикалық қолдау көрсету.

Арнайы педагогтың міндеттері:

1. Ерекше білім беру қажеттілігі бар мектеп оқушыларына басқа мамандармен, мұғалімдермен, ата-аналармен бірлесіп тереңдетілген арнайы педагогикалық тексеруден өткізу;

2. Ерекше білім беру қажеттілігі бар мектеп оқушыларына жеке, топтық және сыныптық сабақтарда арнайы педагогикалық қолдау көрсету.

3. Мұғалімдерге, ата-аналарға, басқа мамандарға ерекше білім беру қажеттілігі бар оқушыларды оқу процесінде және үйде тәрбиелеу кезінде педагогикалық қолдау бойынша кеңес беру.

Арнайы педагогтың жұмысының негізгі бағыттары:

1. Ұйымдастырушылық жұмыс;

2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды педагогикалық қолдаудың (көмек) мазмұнын анықтау;

3. Оқушыларға арнайы педагогикалық қолдау көрсету және оның тиімділігін бағалау;

4. Кеңестік-әдістемелік қызмет;

5. Өзін-өзі дамыту.

1. Ұйымдастырушылық жұмыс

Көрнекі-дидактикалық құралдар мен жұмыс орнын дайындау	Тамыз Қыркүйек	1) Диагностикалық және дидактикалық материалдар дайындау; 2) Оқушының сабақтағы іс-әрекетіне бақылау формалары (форма 2а,б) мұғалімнің мінездемесі балаға (форма 3); 3) Қатысқан сабақтарды талдау формалары; Оқушылардың негізгі оқу пәндері бойынша оқу жетістіктерінің бланкілері.
Жылдық жұмыс жоспары	Қыркүйек	Жұмыстың жылдық жоспары
Оқушылар тобын және жеке, топтық сабақтары құру	Қыркүйек	Оқушылардың тізімі
Құжаттарды рәсімдеу және жүргізу: 1) Жұмыс кестесін құру; 2) Сабақ кестесін құру; 3) Журнал толтыру: сабаққа қатысу, кеңестерді тіркеу.	Қыркүйек және жыл бойы	1) Жұмыс кестесі; 2) Сабақ кестесі; 3) Сабақтарға қатысу журналы; 4) Кеңестерді тіркеу журналы.
Жылдық рефлексиялық есеп жүргізу	Мамыр	Жылдық рефлексиялық есеп

2. Білім алуда ерекше қажеттіліктерін бағалау және оқушыларды арнайы педагогикалық қолдау (көмек)

	Оқушылардың мүмкіндіктері мен қажеттіліктерін арнайы педагогикалық зерттеу: 1) Сабақта бақылау; 2) Ата-аналармен сұхбат және сауалнамалар; 3) Тереңдетілген арнайы педагогикалық бақылау; 4) Оқушының «Коммуникативтік паспортын» зерттеу	Қыркүйек	1) Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б); 2) Әңгімелесу хаттамасы немесе толтырылған сауалнама; 3) Тереңдетілген арнайы педагогикалық бақылау хаттамасы негізгі оқу пәндері бойынша оқу жетістіктерінің карталары; 4) Оқушылардың мінездемесі (форма 3)
	Оқушылардың оқу қиындықтарының көріністерін және олардың себептерін ұжымдық талқылау	Қыркүйек	Оқушылардың мінездемесі (форма 4)
	Оқушылармен жұмысты жоспарлау: 1) Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламаларын құру; 2) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3) Жеке және топтық сабақтарды қысқа мерзімді жоспарлау;	Қыркүйек Қазан	1) Оқушылармен жұмыстың жеке бағдарламалары; 2) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспарларын құру; 3) Оқушылармен жеке және топтық сабақтардың жоспарларын құру; 4) ПМПК қорытындысы мен ұсыныстарына сәйкес оқушыларға арналған бейімделген және жеке оқу жоспарларының мәтіндері.

	4) Оқушыларға жеке оқу бағдарламаларын дайындау; 5) Сынып жетекшісімен бірлесе отырып оқу бағдарламаларын бейімдеу (ПМПК ұсыныстарына сәйкес)		
	Мұғалімдердің сұранысы бойынша оқушылардың қажеттіліктерін бағалау	Жыл бойы	1) Оқушыларды сабақта бақылау хаттамасы (форма 2а,б); 2) Тереңдетілген арнайы педагогикалық бақылау хаттамалары, негізгі оқу пәндері бойынша оқу жетістіктерінің карталары; 3) Оқушылар мінездемесі (форма 3)
	Мектеп мамандарының сабақтары мен сынып сабақтарына қатысу	Жыл бойы	Хаттама, талдау

3.Оқушыларды арнайы педагогикалық қолдау және оның тиімділігін бағалау

	Жеке және топтық сабақтарды өткізу	Жыл бойы	Жеке және топтық сабақтардың жоспарлары
	БАЕҚ бар балаларға сабақ барысында көмек көрсету (мұғалімнің келісімімен)		Сабақ барысында көрсетілген көмек пен оның нәтижесін тіркеу хаттамасы
	Психологиялық-педагогикалық қолдаудың жеке бағдарламасы мен жеке оқыту бағдарламаларын іске асырудың сәттілігін динамикалық байқау	Жыл бойы	1) Сабақ барысында оқушыны бақылау хаттамасы (2а,б формасы); 2) Білім жетістіктері карталары; 3) Сабаққа қатысу хаттамасы.

4. Кеңестік-әдістемелік қызмет

	Ата-аналарға жеке кеңес беру (ата-анасының қалауы бойынша немесе қажет болған жағдайда)		Кеңесті тіркеу журналы
	Мұғалімдерге жеке кеңес беру		Кеңесті тіркеу журналы

5.Өзін-өзі дамыту

	Ғылыми-әдістемелік құралдарды зерделеу	Жыл бойы	
	Біліктілікті арттыру курстарынан өтуді ұйымдастыру	Жыл бойы	Сертификат

Арнайы педагог

Бекітемін

Алматы қаласы білім басқармасының
«Шәкәрім Құдайбердіұлы атындағы
№ 190 жалпы білім беретін мектеп»
коммуналдық мемлекеттік мекемесі
директоры Омарова Қ.Т.

«__» _____ 2023ж.

**2023-2024 оқу жылына арналған
Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі отырысының жоспары**

Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі отырысының мақсаты:

- ✓ Ерекше білім беруге қажеттілігі бар балалар, әлеуметтік және педагогикалық «қатер» тобындағы балалар мен жасөспірімдер, оқыту мен мінез-құлығында қиындықтары бар балаларға олардың жас және жеке мүмкіндіктеріне сәйкес білім беру мен дамыту үшін қажетті жағдайларды қамтамасыз ететін білім беру жүйесін қолдау.

Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі отырысының міндеттері:

- Ерекше білім беруді қажет ететін оқушыларды оқытуда кездесетін қиындықтардың сипаты мен себептерін анықтау;
- Психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияға ұсыну үшін оқушының дамуы мен білім алу ерекшеліктері (оқу бағдарламасын меңгеру деңгейі) туралы қорытынды жасау;
- Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметі мамандарының әрекетін үйлестіруді қамтамасыз ету;
- Диагностикалық-консультациялық және түзете-дамыту жұмысының нәтижелерін талдау және әдістемелік қолдау;
- Ата-аналарға, мектеп мұғалімдеріне кеңес беру, ұсыныстар әзірлеу.

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
1	Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің №1 отырысы - Мектептегі психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің құжаттарын бекіту (ППҚҚ құру туралы бұйрық, ППҚҚ жұмысының жоспары); - Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың ПМПК қорытындыларымен танысу және ПМПК қорытындысына сәйкес жеке оқу жоспарларын бекіту; - Жеке және бейімделген жалпы білім беру бағдарламаларының мазмұнын қарастыру және бекіту;	Қыркүйек	Мектеп директоры ППҚҚ төрайымы Арнайы педагог Педагог-логопед Педагог-психолог Сынып жектекшілер Пән мұғалімдері	ППҚҚ құру туралы бұйрық, ППҚҚ жылдық жұмыс жоспары ПМПК қорытындылары; Жеке оқу жоспары, Жеке оқу бағдарламалары Бейімделген жалпы білім беру бағдарламалары; Жеке дамыту бағдарламалары; ППҚҚ отырысының хаттамасы.
2	Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің №2 отырысы	Қазан	ППҚҚ төрайымы Арнайы педагог	Негізгі пәндер бойынша жетістіктер картасы;

	- Бірінші тоқсан бойынша ерекше білім беру қажет ететін оқушылардың даму динамикасына мониторинг жасау, негізгі пәндер бойынша оқу бағдарламасын меңгеру деңгейін бағалау; - ЕББҚ бар оқушыларға БЖБ және ТЖБ тапсырмаларын құрастыру қағидалары; - 2-ші тоқсанға бейімделген жалпы білім беру бағдарламаларын бекіту;		Педагог-логопед Педагог-психолог Сынып жектекшілер Пән мұғалімдері	2-тоқсанға арналған бейімделген жалпы білім беру бағдарламалары; ППҚҚ отырысының хаттамасы
3	Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің №3 отырысы - Бірінші жартыжылдық бойынша ерекше білім беруді қажет ететін оқушылардың даму динамикасына мониторинг жасау, негізгі пәндер бойынша оқу бағдарламаларын меңгеру деңгейін бағалау; - Екінші жартыжылдыққа жеке оқу бағдарламаларын бекіту;	Желтоқсан	ППҚҚ төрайымы Арнайы педагог Педагог-логопед Педагог-психолог Сынып жектекшілер Пән мұғалімдері	Негізгі пәндер бойынша жетістіктер картасы; Жеке оқу бағдарламалары; Бейімделген жалпы білім беру бағдарламалары; 2а, 2б, 3а, 3 б, 3 в, 3 г, 3 д формалар ППҚҚ отырысының хаттамасы.
4	Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің №4 отырысы - Үшінші тоқсан бойынша ерекше білім беру қажет ететін оқушылардың даму динамикасына мониторинг жасау, негізгі пәндер бойынша оқу бағдарламасын меңгеру деңгейін бағалау;	Наурыз		Негізгі пәндер бойынша жетістіктер картасы; 4-тоқсанға арналған бейімделген жалпы білім беру бағдарламалары; ППҚҚ отырысының хаттамасы.

	- ЕББҚ ететін оқушыларға берілетін тиісті үлгідегі құжаттардың түрлері мен нысандары (9 сынып оқушылары);			
5	Психологиялық-педагогикалық қолдау қызметінің қорытынды отырысы - Ағымдағы оқу жылы бойынша ЕББҚ бар оқушылардың даму динамикасын бағалау; - Оқу бағдарламаларын меңгеру деңгейін бағалау; - ПМПК жіберілетін оқушылар тізімін анықтау; - ППҚҚ жылдық жұмысын қорытындылау;	Мамыр	ППҚҚ төрайымы Арнайы педагог Педагог-логопед Педагог-психолог Сынып жектекшілер Пән мұғалімдері	Негізгі пәндер бойынша жетістіктер картасы; ППҚҚ жылдық рефлексиялық есебі; ППҚҚ отырысының хаттамасы.

Утверждаю _____
Директор КГУ ОШ №190
Омарова К.Т.

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН УЧИТЕЛЯ-
ЛОГОПЕДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД
САМАНБЕТОВА АЛИЯ СЕРИКОВНА**

Алматы 2023 год

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН КОРРЕКЦИОННО-ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Целью работы учителя-логопеда: является коррекция звукопроизношения и коррекция и профилактика нарушений развития устной и письменной речи обучающихся.

Задачи:

1. Своевременное выявление нарушений звукопроизношения, развития письменной и устной речи обучающихся.
2. Комплектование подгрупп. Организация коррекционного процесса, направленного на преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ.
3. Оформление и ведение документации.
4. Пропаганда логопедических знаний с целью профилактики нарушений развития речи.
5. Консультативно-методическая работа с учителями начальных классов, родителями.
6. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.
7. Внедрение в коррекционный процесс средств ИКТ с целью повышения его результативности.
8. Оснащение кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом.

Направление работы	Содержание	Сроки проведения
Диагностика	- первичное обследование звукопроизношения первоклассников - первичное обследование обучающихся начальной школы, которым рекомендовано продолжить занятия на логопедом; - диагностика развития письменной речи и чтения обучающихся 2-4 классов; - итоговое обследование обучающихся; - оценка результатов обследования, обработка данных;	Сентябрь 2023г Январь 2024 г. Май 2024 г.
Ведение документации	- формирование детей, зачисленных на учителя-логопеда; - оформление речевых карт; - заполнение индивидуальных карточек обучающихся; - написание годового плана работы;	Сентябрь 2023 Октябрь 2023 г.

	- составление перспективного планирования; - написание справки по особенностям речевого развития первоклассников; - регулярное предоставление отчетов по результатам коррекционного обучения;	В течение года
Организация коррекционного процесса	- комплектование подгрупп; - составление расписания подгрупповых и индивидуальных занятий; - ведение индивидуальных тетрадей;	Сентябрь 2023 г.
Взаимодействие с учителями начальных классов, дефектологом, психологом.	- посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, а также рабочих уроков по чтению и письму в 1-4 классах;	В течение года
Обобщение и распространение собственного педагогического опыта.	- регулярное пополнение методических материалов для работы; - знакомство с новинками логопедии в методических журналах «Логопедия», «Школьный логопед», на различных логопедических сайтах; - публикация собственных методических разработок;	В течение года В течение года Ноябрь 2023

Консультативно-методическая работа с родителями	- выступление на родительских собраниях с целью просветительской работы на темы «Зачем нужен логопед в школе», «Как работать по индивидуальным тетрадам дома»; - индивидуальные консультации с родителями; - проведение индивидуальных открытых занятий для родителей с целью оптимизации коррекционного процесса; - участие в собрании родителей будущих первоклассников с целью ознакомления с результатами логопедического обследования; - доведение до родителей школьников результатов первичного, текущего и итогового логопедического обследования;	Октябрь 2023 г. Ноябрь 2023 г. В течение года Апрель-май 2024г В течение года
Ведение внеурочной работы.	- проведение дополнительных индивидуальных занятий с детьми, пропустившими занятия из-за болезни;	В течение года
Мероприятия по оснащению кабинета учебно-методическими пособиями, дидактическим и наглядным материалом.	- составление плана работы логопеда; - разработка и оформление дидактических материалов по развитию письменной речи и чтения; - изготовление пособий по коррекции дисграфии; - озеленение кабинета;	Сентябрь 2023 г. Во время каникул В течение года
Внедрение в коррекционный процесс средств ИКТ.	- разработка методического материала развитию письменной речи школьников с использованием современных компьютерных технологий	В течение года

Учитель-логопед: Саманбетова А.С.

VII тарау

Мектептегі әлеуметтік педагог қызметі

«БЕКІТІЛДІ»

«Ш.Құдайбердыұлы атындағы №190 ЖББМ» КММ

Директоры _____ Омарова К.Т.

«ҚАРАЛДЫ»

№1 педагогикалық кеңес

___ тамыз 2023 ж.

Алматы қаласы, Бостандық ауданы «Ш.Құдайбердыұлы атындағы №190 ЖББМ» КММ

Әлеуметтік педагогтың 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

Мектеп әлеуметтік педагогы:

Темірәлиева З.Ә.

Әлеуметтік педагог іс-әрекетінің жоспары

Мақсаты:

- Жас ұрпақтың тәрбиесіне қойылатын жаңа заман талабы адамгершілік құндылықтарыды қастерлейтін, өз Отанын сүйіп және құрметтейтін, кез-келген жағдайда өзара қарым-қатынас жасай алатын, өзін-өзі жетілдіру арқылы өмірлік мақсаттарына жете алатын, жеке қызығушылықтары мен қажеттіліктерін қоғам талаптарымен үйлестіре білетін әлеуметтенген тұлғаны қалыптастыру.
- Мектеп-гимназия оқушыларын тәрбиелеу және әлеуметтік қорғау;

Міндеттері:

- Балалардың толық тұлғалық жетілуіне әрбір жас ерекшелік кезеңінде атсалысу;
- Оқушылардың психологиялық –педагогикалық дамуын үнемі зерттеу, бақылауға алу;
- Отбасы мен мектеп арасындағы қарым-қатынасты ұйымдастыру, оқу барысындағы коррекциялық тізімдегі және басқа оқушыларға әлеуметтік – педагогикалық көмек көрсету;
- Әлеуметтік жағдайы төмен, тұрмысы төмен, көп балалы отбасыларды анықтап, көмек көрсету;
- Оқу тәрбиесінде және қарым-қатынасында қиыншылығы бар оқушыларды әлеуметтік көмекпен қамтамаасыз ету;
- Баланың жеке дамуындағы ауытқуларын түзету және алдын алу;

Әлеуметтік педогогтің 2023-2024 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
I. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу				
1.	Мектептің 2023-2024 оқу жылына арналған әлеуметтік паспортын жасау.	Тамыз-қыркүйек	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә	1-11 сынып оқушылардың әлеуметтік статусы анықтау, түзету енгізу
2.	1-11 сынып оқушылардың әлеуметтік статусын анықтау, түзету енгізу. -көпбалалы отбасы; -толық емес отбасылар; -жалғыз басты аналар отбасы; -сәтсіз отасқан отбасы; -қамқорлыққа алынған оқушылар; -әлеуметтік аз қамтылған отбасы; -«ерекше қадағалауды қажет ететін» оқушылар;	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә	Міндетті оқуға қамту қорынан көмек көрсету.
3.	Мектеп білім алушылар арасынан мүгедек, психологиялық көмек қажет ететін оқушыларды анықтау.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә	Оқушылардың психологиялық тұрғыдан зерделеу, көмек көрсету.
4.	Жалпыға бірдей міндетті оқуға қамту қорынан тұрмысы нашар отбасына көмек туралы ҚР 24.09.1998ж. №02-04-19-3451 нұсқауы бойынша ҚР үкіметінің 28.08.1998ж №812 қаулысы, ҚР үкіметінің 25 қаңтар 2008 жылғы №64 қаулысын, осы қаулы негізінде 22 ақпан 2012 жылғы «Әлеуметтік қорғалмаған білім алушылар мен күнкөрісі төмен отбасылардан шыққан білім алушыларға қаржылай және материалдық көмек көрсетуге бөлінетін қаражатты жұмсау ережесін бекіту туралы» №255 қаулысын, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің 2015 жылғы 13 сәуірдегі №198 бұйрығымен көрсетілетін қызмет стандарты негізінде көпбалалы отбасы, жан басына	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә	Міндетті оқуға қамту қорынан көмек көрсету.

	шаққандағы табысы ең төменгі күнкөріс деңгейінің шамасынан төмен отбасылардан шыққан оқушыларға міндетті оқуға қамту қорынан кеңсе тауарлары мен мектеп формасымен қамтамасыз ету және растайтын тауар чектерін жинау.			
5.	«Қадағалауды қажет етін», қамқорлыққа алынған, әлеуметтік аз қамтылған отбасы оқушылармен жұмысты жоспарлау.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Темірәлиева 3.Ә	Жеке оқушылармен жұмыс
6.	«Мектепке жол» Республикалық акциясын ұйымдастыру.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Темірәлиева 3.Ә	Акция
7.	«Мектепке жол» акциясы аясында қамқорлыққа мұқтаж оқушыларға көмек көрсету мақсатында демеушілермен жұмыс атқару.	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог Темірәлиева 3.Ә	Демеушілік көмек
8.	Оқушылардың сабаққа қамтылуын үнемі қадағалау.	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Темірәлиева 3.Ә	Оқушылардың себепсіз сабақтан қалудың алдын алу
II. Баланың құқығын қорғау				
1.	Әлеуметтік аз қамтылған отбасы балаларының денсаулықтарын зерделеу.	Қыркүйек	Мектеп медбикесі Байсарова А.	Медициналық, дәрігерлік тексеру жүргізу.
2.	Жаңадан қабылданған оқушылардың әлеуметтік жағдайын зерделеу, қамқорлыққа алынған оқушылардың тізімін анықтау	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Темірәлиева 3.Ә	Оқушылардың мінез-құлқын зерделеу.
3.	Қамқорлыққа алынған оқушылармен әңгімелесу жүргізу. Қамқоршылармен кездесу	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Темірәлиева 3.Ә	Қамқорлыққа алынған оқушылар мен қамқоршы арасындағы қарым-қатынасын зерделеу.
4.	Қамқорлыққа алынған оқушыларға тұрмыстық жағдайын зерделеу, материалдық – тұрмыстық АКТ-і толтыру.	Токсан бойы	Әлеуметтік педагог Темірәлиева 3.Ә	Тұрмыстық жағдайы туралы АКТ-і жасау, тұрмыстық жағдайларын зерделеу.
5.	Ерекше қадағалауды қажет ететін оқушыларды анықтау.	Ай сайын	Әлеуметтік педагог Темірәлиева 3.Ә	Үнемі қадағалауды қажет ететін оқушыларды анықтау.

6.	Сәтсіз отасқан отбасы балаларының сабаққа қатысуы, үлгерімі	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә	Тұрмыстық жағдайын зерделеу
7.	Әлеуметтік аз қамтылған, көпбалалы отбасы, қамқорлыққа алынған балаларына тегін ыстық тамақты ұйымдастыру	Ай сайын	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә	Оқушылардың ас мәзіріне сәйкес тамақтануы
8.	Мектепке дейінгі мектеп жасындағы балаларды есепке алудың қорытындыларын шығару	күнделікті	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә	Нақты қорытынды шығару, есебін аудандық білім бөліміне өткізу.
III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке- профиактикалық жұмыс				
1.	Сыныптардағы психологиялық ахуалды зерделеу.	Қазан	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә	Ерекше көңіл бөлетін оқушылар базасын жасау.
2.	Ерекше қадағалуды қажет ететін оқушылармен жеке жұмыс жоспарын құру, диагностика жүргізу.	Қазан	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә	Оқушылардың тұлға аралық қатынастарын зерделеу.
3.	«Жағымсыз қасиеттердің адам организміне зияны» тақырыбында әңгімелесу өкізу	Қазан	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә	Құқықбұзушылықтың алдын алу.
4.	Күзгі демалыс кезіндегі қауіпсіздік ережелерді сақтау туралы оқушылармен түсіндірме жұмыстар жүргізу.	Қазан	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә Сынып жетекшілер	Қауіпсіздік, жолда жүру ережелерді, қоғамдық тәртіпті сақтау
5.	Әлеуметтік аз қамтылған, көпбалалы отбасы, қамқорлыққа алынған балаларына тегін ыстық тамақ ұйымдастыру деңгейі	Күнделікті	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә	Оқушылардың ас мәзіріне сәйкес тамақтануы
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәмелетке толмағандардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаншылық және т.б) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы				
1.	Ерекше қадағалауды қажет ететін оқушылармен жеке әңгімелесу өткізу.	Қараша	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә	Құқықбұзушылықтың алдын алу, білім сапасын арттыру.
2.	«Бос уақытымды қалай өткіземін» тақырыбында әңгімелесу өткізу	Қараша	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә ТІЖО Бегалиев А.С.	Оқушылардың бос уақыттарын тиімді пайдалануын зерделеу.
3.	Құқықбұзушылық кеңесі отырысына оқушыларды қатыстыру.	Апта сайын	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә	Құқықбұзушылықтың алдын алу. Профилактикалық жұмыс жүргізу

			ТІЖО Бегалиев А.С.	
4.	Әлеуметтік аз қамтылған, көпбалалы отбасы, қамқорлыққа алынған балалардың тегін ыстық тамақты ұйымдастыру деңгейі	Күнделікті	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә ТІЖО Бегалиев А.С.	Оқушылардың ас мәзіріне сәйкес тамақтануы
5.	«Өмірдегі еі басты нәрсе не?» тақырыбында сынып жетекшілермен әңгімелесу өткізу.	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә ТІЖО Бегалиев А.С.	Сынып жетекшілерге әдістемелік көмек көрсету.
6.	Құқықбұзушылық кеңесі отырысына оқушыларды қатыстыру.	Апта сайын	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә ТІЖО Бегалиев А.С.	Құқықбұзушылықтың алдын алу. Профилактикалық жұмыс жүргізу.
7.	Әлеуметтік аз қамтылған , көпбалалы отбасы, қамқорлыққа алынған балаларына тегін ыстық тамақты ұйымдастыру деңгейі	Күнделікті	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә ТІЖО Бегалиев А.С.	Оқушылардың ас мәзіріне сәйкес тамақтануы
8.	Қысқы демалыс кезіндегі қауіпсіздік ережелерді сақтау туралы оқушылармен түсіндірме жұмыстар жүргізу.	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә ТІЖО Бегалиев А.С.	Қауіпсіздік, жолда дүру ережелерді, қоғамдық тәртіпті сақтау.
9.	Әлеуметтік аз қамтылған, көп балалы отбасы балаларын қалалық, аудандық, жаңа-жылдық шыршаға қатыстыру.	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә ТІЖО Бегалиев А.С.	Әлеуметтік аз қамтылған балалардың жаңа жылдық мерекелерге қатыстыру
10.	Әлеуметтік аз қамтылған отбасы тізімін нақтылау, өзгертулер енгізу, құжаттарын реттеу	Қаңтар	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә	Деректі базаны жаңарту. Мемлекеттік қызмет көрсету стандарты негізінде құжаттардың жүргізілуі.
11.	Әлеуметтік аз қамтылған, қамқорлыққа алынған оқушылардың үйлерін аралау, тұрмыстық,материалдық АКТ жасау.	Қаңтар	ТІЖО Бегалиев А.С.	Әлеуметтік аз қамтылған, қамқорлыққа алынған оқушылардың тұрмыстық жағдайын зерделеу.
12.	«Қамқорлық» акциясын ұйымдастыру, өткізу. (Алматы қаласы Білім басқармасының 2019 жылғы 10қаңтардағы №03-3-4/40 хаты негізінде)	Қаңтар-ақпан	ТІЖО Бегалиев А.С.	Бекітілген жоспар негізінде жұмыс жүргізу
13.	Әлеуметтік аз қамтылған, көпбалалы отбасы, қамқорлыққа алынған балаларына тегін ыстық тамақты ұйымдастыру деңгейі	Күнделікті	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә	Оқушылардың ас мәзіріне сәйкес тамақтануы, тамақтың сапасын зерделеу.
V. Білім алушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс				

1.	Ата-аналарға және сынып жетекшілерге жеке консультация жүргізу, көмек көрстеу	Қазан	Әлеуметтік педагог Темірәлиева 3.Ә	Ерекше қадағалауды қажет ететін оқушылардың базасын жасау, жұмыс жүргізу
2.	8-11 сынып «Мен және жанұям» тақырыбында дөңгелек үстел өткізу	Наурыз	Әлеуметтік педагог Темірәлиева 3.Ә	Ата-анамен баланың арасындағы қарым-қатынастарын зерделеу
3.	Сабақтан 10 және одан да көп күнтізбелік күн себепсіз қалған балаларды анықтау, мектеп инспекторымен жұмыс жүргізу	10 күн сайын	Әлеуметтік педагог Темірәлиева 3.Ә	Сабақтан себепсіз қалған оқушыларды анықтау
4.	Әлеуметтік аз қамтылған, көпбалалы отбасы, қамқорлыққа алынған балаларына тегін ыстық тамақты ұйымдастыру деңгейі	Күнделікті	Әлеуметтік педагог Темірәлиева 3.Ә	Оқушылардың ас мәзіріне сәйкес тамақтануы
5.	Жазғы демалыс кезіндегі қауіпсіздік ережелерді сақтау туралы оқушылармен түсіндірме жұмыстар жүргізу	Мамыр	Әлеуметтік педагог Темірәлиева 3.Ә ТІЖО Бегалиев А.С.	Қауіпсіздік, жолда жүру ережелерді, қоғамдық тәртіпті сақтау

VI. Диагностикалау- талдау қызметі.

1.	Оқушылардың сабаққа қамтылуын қадағалау.	Күнделікті	Әлеуметтік педагог Темірәлиева 3.Ә	Себепсіз сабақтан қалудың алдын алу.
2.	Ерекше қадағалауды қажет ететін оқушылармен жеке әңгімелесу өткізу, сабақтарына қатысу,білім деңгейлерін зерделу.	Сәуір	Әлеуметтік педагог Темірәлиева 3.Ә ТІЖО Бегалиев А.С.	Ерекше қадағалауды қажет ететін оқушылардың білім деңгейін зерделеу, психологиялық көмек көрсету.
3.	Жалдамалы пәтерде тұратын,тұрақты тіркеуі жоқ,әлеуметтік аз қамтылған отбасы балаларының тізімін жасау.	Сәуір	Әлеуметтік педагог Темірәлиева 3.Ә ТІЖО Бегалиев А.С.	Жалдамалы пәтерде тұратын.тіркеуде жоқ отбасыларды анықтау, құжаттарын зерделеу.
4.	Сабақтан 10 және аданда көп күнтізбелік күн себепсіз қалған балаларды анықтау, гимназия инспекторымен жұмыс жүргізу.	10 күн сайын	Әлеуметтік педагог Темірәлиева 3.Ә ТІЖО Бегалиев А.С.	Сабақтан себепсіз қалған оқушыларды анықтау.
5.	Оқуға қамтылған балаларды анықтау мақсатында ата-аналар және құқық қорғау ұйымдарының қызметкерлерімен бірлескен рейдтер өткізу.	«Түнгі қала»рейді уақытында	Әлеуметтік педагог Темірәлиева 3.Ә ТІЖО Бегалиев А.С.	Сабақтан себепсіз қалған оқушыларды анықтау.

6.	Әлеуметтік аз қамтылған, көпбалалы отбасы, қамқорлыққа алынған балаларына тегін ыстық тамақты ұйымдастыру деңгейі	Күнделікті	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә	Оқушылардың ас мәзіріне сәйкес тамақтануы
7.	Мектеп жанындағы жазғы сауықтыру демалыс лагеріне әлеуметтік аз қамтылған, көпбалалы отбасы балаларын қамту.	Мамыр	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә ТІЖО Бегалиев А.С.	Әлеуметтік аз қамтылған отбасы балалардың құжаттарын реттеу.
8.	Әлеуметтік аз қамтылған отбасы балалардың жазғы демалыстарын ұйымдастыру .Қала сыртындағы лагерьге жіберу.	Мамыр	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә ТІЖО Бегалиев А.С.	Әлеуметтік аз қамтылған отбасы балалардың құжаттарын реттеу.
9.	Жылдық жұмысқа талдау. 2024-2025 оқу жылына ұсыныстар.	Мамыр	Әлеуметтік педагог Темірәлиева З.Ә	2023-2024 оқу жылындағы жұмыстарды талдау,проблемалар шешу жолдары

VIII тарау

Мектептің оқу материалдық-техникалық базасын нығайту

Мектептің материалдық-техникалық базасын дамыту

Материалдық-техникалық базаны нығайту және ұйымдастырушылық жұмыс.	Жаңа жиһаздарға инвентарь нөмерлер беру	Аманкулов Н.А.	Қыркүйек
	Сынып сағаттарында мектеп мүлкін сақтау туралы әңгімелерді қозғау	Сынып жетекшілер	үнемі
	Сынып бөлмелерін бөлу	Мектеп әкімшілігі	тамыз
Материалдық-техникалық базасын толықтыру	Жылу жүйесінің жай күйін тексеру	Аманкулов Н.А.	үнемі
	Мектептің өрт қауіпсіздігі құралдарына ревизия жасау	Аманкулов Н.А.	тамыз
	Өрт сөндіру құралдарының қысымын анықтау, қажет болса толықтыру	Аманкулов Н.А.	тамыз
Өрт қауіпсіздігі	Барлық қызметкерлерді өртке қарсы қауіпсіздік ережелерімен таныстыру	Аманкулов Н.А. Шукиев Р.К.	қыркүйек
	Өртке қарсы шығу есіктерінің жағдайларын тексеру	Аманкулов Н.А.	үнемі
	Оқу кабинеттеріндегі өртке қарсы құралдарының жағдайын тексеру	Аманкулов Н.А.	тамыз, қаңтар
Безендіру жұмыстары	Мемлекеттік Рәміздердің орналасуы	Мектеп әкімшілігі	тамыз
	ББЖМ –ге байланысты қабырға бұрыштарын жасақтау	Мектеп әкімшілігі	Қаңтарға дейін
	Кабинет жабдықтау	Кабинет меңгерушілері	Жыл бойы

Техника қауіпсіздігін сақтау	Мектеп ішін және маңын көгалдандыру жұмыстары	Жумагулова К.А.	Жыл бойы
	Түрлі бағыттағы стендтер (сабақ кестесі, мектеп мақтаныштары, т.с.с.)	Пән мұғалімдері сынып жетекшілері	жыл бойы
	Сабақ барысында қолданылатын техникалық құралдар, заттар, оқушыларды қаіпсіздік техникасымен таныстыру	Пән мұғалімдері	тамыз
	Мұғалімдердің тақырыптық-күнтізбелік, тәрбиелік жоспарларын бекіткенде ҚТ ескеру	Байжанова Ж.А.	тамыз
	Сабақтар, элективті, таңдау курстарын талапқа сай жасау және қадағалау	Мухамеди Ж.Ж.	жыл бойы
	Ата-аналарға дәріс, семинарлар ұйымдастыру	Әдістемелік жөніндегі орынбасары	жыл бойы
	Мектепте оқушылар кезекшілігін ұйымдастыру	Бас тәлімгер	жыл бойы
	Кітапханадағы оқу залының жұмысын ұйымдастыру	Кітапханашы	жыл бойы
	Қауіпсіздік техникасы бойынша сыныптарда шаралар өткізу	Сынып жетекшілер	тоқсан сайын

Шаруашылық меңгерушісі

Аманкулов Н.А.

Мектеп кітапханасының жылдық жұмыс ЖОСПАРЫ

**2023-2024 оқу жылына
«Шәкәрім Құдайбердіұлы атындағы №190 ЖББМ» КММ
кітапханасының жұмыс жоспары**

Білім беру ұйымындағы кітапхана – мектептің білім беру саласындағы мәдени, ақпараттық, ағартушылық және тәрбиелеу орталығы

I Кітапхананың басты мақсаты:

1. Кітаппен жұмыс үдерісінде балаларды азаматтық-патриоттық тәрбие беру, рухани-шығармашылық ұстанымдарын ашу;
2. Оқушылардың кітап оқуына қолдау көрсету және оқу мәдениетінің қалыптасуына жағдай жасау;
3. Оқушыларды оқуға тарту;
4. Кітапханаға жаңа оқырмандарды тарту;

II Кітапхананың басты міндеттері:

1. педагогтар мен оқушылардың өзіндік білімдерін шыңдау мен оқу-тәрбие үдерісінде ақпараттық-құжаттық қолдауды қамтамасыз ету;
2. оқушыларда ақпараттық мәдени және оқу мәдениетін қалыптастыру;

3. оқуға деген уәждеме мен кітапқа деген құрметке тәрбиелеу;
4. оқушыларда тұлғаның өздігінен дауын, өзін-өзі ұстау мәдениетін, адамгершілікке тәрбиелеу жөніндегі әдебиеттерді насихаттауға назар аударуды күшейту;
5. ақпараттық-кітапханалық, кітапханалық қызмет көрсетудің сапасын арттыру;
6. ұлтжандылық, табиғатты сүю, салауатты өмір салты дағдыларын қалыптастыруға әсер ету.

III Кітапхана жұмысының басты бағыттары:

- кітапханадан ақпарат алуға педагогтарға, оқушыларға, олардың ата-аналарына әдістемелік көмек беру.
- білім берудің жаңа құралдары туралы педагогикалық және әдістемелік әдебиеттер туралы ақпарат алуда мұғалімдер үшін жағдай жасау.
- кітап оқу, баспаларды қарау, компьютерлік бағдарламалармен жұмыста мұғалімдер мен оқушыларға жағдай жасау.
- қордың жинақталуы мен сақталуын қамтамасыз ету.
- мектеп сайтындағы «Кітапхана» парақшасындағы материалдардың жүйелі толықтырылуын жүзеге асыру.

IV Өздік көрсеткіш

Р\с	Көрсеткіш	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	Барлық кітап қоры	10 650	10 710	10 800
2	Оқулықтар саны	4 290	4 310	4 400
3	Көркем әдебиеттер	6 380	6 400	6 450
4	Электронды оқулық қоры	48	51	53
5	Дидактика	50	50	50
6	Газет журналдар	10	10	10
7	Оқушылар саны	428	425	430
8	Оқырмандар саны	430	450	450
9	Айналым	3900	4000	4000

V Оқырмандармен жұмыс және көркем әдебиетті насихаттау

1. Оқушылардың оқулықпен қамтамасыз ету, жаңа оқулықтармен толықтыру;
2. Кітапханаға саяхаттар ұйымдастыру;

3. Баспа туындыларын шағын жөндеуді (жыртылған және түсуге шақ тұрған беттерді, түптер мен мұқабаларды желімдеу) оқырмандарды қатыстыра отырып тұрақты түрде ұйымдастыру;
4. Кітапхана активін жасақтау, оқушыларды кітапханадағы жұмыстарға тарту;
5. Оқулықтарды тексеру бойынша рейд ұйымдастыру;
6. Қарыз кітапқа немқұрайлы қарайтын оқырмандармен жұмыс жүргізу;
7. Оқу-тәрбие үрдісіне (сынып сағаттары, сабақ жоспарлары, тестер және т.б.) көмек ретінде мұғалімдер мен оқушылармен бірігіп электронды банк құру;
8. Кітап қорының жинақталуын, есепке алынуын қадағалау, орналастыру және олардың сақталуын ұйымдастыру;
9. Әр сейсенбі күні - әдістемелік күн;
10. Кітапхананың жұмыс кестесі

р/с	Апта күндері	Жұмыс уақыты
1	Дүйсенбі	9.00. – 18.00.
2	Сейсенбі	9.00. – 18.00.
3	Сәрсенбі	9.00. – 18.00.
4	Бейсенбі	9.00. – 18.00.
5	Жұма	9.00. – 18.00.
6	Сенбі	Демалыс
7	Жексенбі	Демалыс
Әр айдың соңғы күні - тазалық күні		

VI Кітап қорымен жұмыс

1. Жаңа кітаптарды, оқулықтарды зерттеп, оларды картотекаға тіркеу, кітап қорының есеп кітабына жазу;
2. Кітапхананың артық дублеттік әдебиетті қайта бөлу, қорды орналастыру, оның сақталу режимін қамтамасыз ету;
3. Мектеп бағдарламасына сәйкес әдебиеттерді іріктеу;
4. Кітап қорын жаңа кітаптармен толықтыру;
5. Баспасөз басылымдарына жазылу;
6. Істен шыққан кітаптарды, оқулықтарды алып тастау;
7. Оқулықтарды сақтау жөнінде оқушылармен, мұғалімдермен әңгіме өткізу;
8. Әр сыныпта кітап күтімін тексеретін топ құру;

9. Жыртылған оқулықтарды желімдеп, қалпына келтіру;

VII Анықтама-библиографиялық жұмыс

1. Системалық каталог құрастыру;
2. Энциклопедиялар, сөздіктер, анықтамалар алу;
3. Атаулы күндерге папка дайындау;
4. Оқырмандарды ақпараттармен неғұрлым толық қамтамасыз ету мақсатында кітапхана библиографиялық қызмет көрсетудің түрлі формаларын қолдану (библиографиялық шолулар, ұсыныс тізімдер, тақырыптық картотека);

IX Білімді квалификациялау

1. Қалалық Білім басқармасы тарапынан ұйымдастырылатын кітапханашылардың курс, семинарларына қатысу;
2. Басқа кітапханашылармен іс-тәжірибе алмасу, үйрену, қолдану.

X Мектеп кітапханасының материалдық-техникалық базасы

1	Кітапхананың көлемі	45
2	Оқу залы (абонементпен бірге)	
3	Сақтау қоймасы	1
4	Оқу залындағы орындар саны	6

р/с	Құрал-жабдықтардың аты	саны	инвентарлық нөмірі
1	Компьютер	1 (ноутбук)	236006000060
2	Принтер	0	
3	Компьютерлік столдар	1	
4	Орындықтар	10	
5	Кітап сөрелері	12	
6	Өрт сөндіргіш	2	
7	Жарық құрылғысы	6	

XI Нормативтік құжаттар

1. Кітапханашының лауазымдық міндеті – бар
2. Кітапхананы пайдалану ережесі – бар
3. Кітапхана жұмысының жылдық жоспары – бар

4. Кітапхана жұмысының жылдық жұмыс есебі - бар

XII Кітапхана құжаттары

1. Кітапхананың кітап қоры туралы есеп кітапшасы – бар
2. Түгендеу /инвентарь/кітапшасы – бар
3. Түгендеу кітапшасына енбейтін 48 бетке дейінгі кітаптар мен кітапшаларды есепке алу дәптері – бар
4. Кітапханаға түскен әдеби кітаптардың құжаттарын тіркеу папкасы – бар
5. Кітаптарды есептен шығару актілерін тіркеу папкасы – бар
6. Кітап қорын тексеру актісін тіркеу папкасы – бар
7. Кітапхананың жұмыс күнделігі – бар
8. Оқулықтарға сұраныстарды тіркеу папкасы – бар
9. Оқулықтардың есеп кітапшасы, картотекасы – бар
10. Кітапханаға түскен оқулықтардың құжаттарын тіркеу папкасы – бар
11. Оқулықтарды тіркеу туралы сыныптарға арналған дәптер - бар

XIII Кітапхана мамандары туралы мәліметтер

Кітапханадағы штат бірлігі: 1

р/с	Аты-жөні	Атқаратын қызметі	Білімі	Еңбек өтілі	Біліктілігін арттыру курстары
1	Абдрашитова Гульпаршин Абдиуалиевна	Кітапхана меңгерушісі	Жоғары	37 лет	ҚР БҒМ «Өрлеу» БАҰО» АО, «Роль библиотеки в формировании инф-обр пространства организации», 26.03-06.04.2018 ар., 80 сағат

XIV Жұмыс жоспары

№	Іс-шараның атауы	өткізу мерзімі
оқу қорымен жұмыс		

1	Оқулықтарды қабылдап, тарату	Тамыз
2	Оқулықтарды тарату журналын жүргізу	Жыл бойы
3	Жаңа түскен оқулықтарды қабылдап, техникалық өңдеу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
4	Жаңа түскен оқулықтар мен оқу құралдары туралы мұғалімдер мен оқушыларды ақпараттандыру	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
5	Оқу қорының сақталуы жөнінде іс жүргізу (оқулықтардың жай-күйін тексеру үшін сыныптарға рейд).	Жартыжылдықта 1 рет
6	Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын бақылау	Жыл бойы
7	Баспаларға шағын жөндеу жұмыстары мен түптеу жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы
8	Артық оқулықтар қорымен жұмыс	Оқу жылы бойы
9	Бағдарламаның ауысуына байланысты және оқулықтардың көмескіленуін есепке ала отырып қорды есептен шығару	Қазан
10	Білім және ғылым министрлігі ұсынған оқулықтар тізімімен оқу құралдарымен және аймақтық оқулықтар кешенімен жұмыс. Оқу әдебиеттерін алуға тапсырыс әзірлеу.	Жыл бойы
11	Оқулықтарды жинау	Мамыр
12	2023 – 2024 оқу жылына оқу-әдістемелік кешенін әзірлеу	Қаңтар – мамыр
Көркем әдебиеттер қорымен жұмыс		
1	Түскен әдебиеттерді тіркеу мен өндеуді уақытылы өткізу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
2	Кітапханаға еркін кіруді қамтамасыз ету	Жыл бойы
3	Оқырмандарға БАҚ беру	Үнемі
4	Сөрелерде кітаптардың дұрыс қойылу тәртібін сақтау	Үнемі

5	Кітапханадан берілген баспалардың уақытылы қайтарылуын жүйелі түрде қадағалау	Үнемі
6	Қордың сақталуы жөнінде іс жүргізу	Үнемі
7	Оқырмандармен жұмыс үшін қолайлы жағдай құру	Үнемі
8	Оқушыларды тартумен әдістемелік әдебиеттер мен оқулықтарды, көркем баспаларды шағын жөндеу жүргізу	Жыл бойы
9	Тозуы, сақталу мерзімінің аяқталуын есепке ала отырып, қорды есепте шығару	маусым
10	«Мектепке кітап сыйла» акциясына белсене қатысуды насихаттау	Қазан-мамыр
Мерзімдік баспалар қорын жинақтау		
1	1 жартыжылдыққа мерзімдік баспаға жазылу	Қазан
2	2 жартыжылдыққа мерзімдік баспаға жазылу	Сәуір
Ақпаратты-кітапханалық іс		
1	Жаңа оқулықтармен танысу	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
2	Кітапханалық сабақтар	Кестеге сәйкес
3	Мерзімді шығарылымдармен танысу	Жаңа баспалардың түсуіне байланысты
4	Мектеп сайтымен жұмыс	Жыл бойы
5	Кітапхананың ауызша жарнамалық ісі	Үнемі
6	Рефераттар, хабарламалар, сынып сағаттары, қабырға газеттерін безендіру үшін материалдар таңдауда жеке көмек көрсету	Жыл бойы
7	Пән апталықтарына қатысуға әзірлік, қатысу	Жыл бойы
Оқырмандармен жеке жұмыстар		
1	Оқу әдебиеттерін беру	Тамыз-қыркүйек

2	Әрбір сыныптарға кітапханаға келіп оқу туралы сынып жетекшілерін ақпараттандыру	бейсенбі сайын
3	Кітапхананың әрбір оқырманының жасына сәйкес көркем әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды ұсыну	Күнделікті
4	Кітапхананың жұмыс кестесіне сәйкес мектеп оқушыларына қызмет көрсету	Күнделікті
5	Берешектерді анықтау мақсатында оқырмандар формулярларымен жұмыс	Желтоқсан, мамыр
6	Абонементтермен әңгімелесу:	Үнемі
	а) кітапханаға жаңадан түскен кітаптар, энциклопедиялар, журналдар туралы жарнамалық; б) қайта тіркелген оқырмандармен кітапханада өзін-өзі ұстау ережесі, кітап оқу мәдениеті туралы әңгімелерсулер	
Педагогикалық ұжыммен жұмыс		
1	Мұғалімдерге жаңа оқулықтар мен әдістемелік әдебиеттер, педагогикалық журналдар мен газеттер туралы ақпараттар беру	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
2	Жаңа оқу жылына оқулықтар мен оқу құралдарын тиімді таңдауға бағытталған пән мұғалімдері ӘБ ақпараттық кеңес беру ісі	Сәуір
3.	Сабаққа әдістемелік көмек көрсету	Жыл бойы
4.	Берілген тақырып бойынша әдебиеттер мен мерзімдік баспаларды іздеу. Пән апталықтары мен сынып сағаттарына материалдар таңдау	Мұғалімдердің сұранысы бойынша
5.	Оқушылардың мектеп кітапханасына келуі туралы мұғалімдерді ақпараттандыру	Жыл бойы
6.	Жаңа түскен кітаптармен таныстыру көрмелері	Жаңа оқулықтардың түсуіне байланысты
7.	Қорытынды жасау жөнінде мұғалімдерді жетістіктермен таныстыру: 1. «Кітапхананың ең үздік оқырманы»	Мамыр

	2. «Ең оқырманы көп сынып»	
«Оқуға құштар мектеп» жобасы аясында атқаралытаны іс-шаралар		
Кітапханалық және ақпараттық сабақтар		
1-сынып	Кітапханаға алғашқы қадам: <i>«Кітаптар қаласына саяхат»</i> Кітапты қолдану тәртібі: <i>«Кітап шеберханасы»</i>	Қыркүйек
	<i>Кітапты ұстау тәртібі. Балаларға кітапқа деген оң көзқарасты қалыптастыру. Балаларды кітапты дұрыс ұстауға үйрету (мұқаба, түптеу, қарапайым жөндеу жұмыстары)</i>	Қазан
	<i>Жарыс: «Ертегілер еліне саяхат»</i>	Қараша
	<i>«Қандай кітап оқып жатырсың?» челленджін ұйымдастыру</i>	Қаңтар
	Топтарға бөлу оқырмандар абонементін толтыру мақсатында кітапханаға келу: <i>«Кітапқа қонаққа бару»</i>	Ақпан
	Интерактивті сабақ: <i>«Кітапты сыйлыққа ал! Тапшы, қане, қай ертегіден?»</i>	Наурыз
	<i>Жаңа жылдық мереке. «Ертегі әркімге керек»</i>	Желтоқсан
	<i>Жарыс: «Менің сүйікті ертегілерім мен ертегі кейіпкерлерім»</i>	Мамыр
	<i>Кітап құрылымы. Кітапты кім және қалай жасайды? Кітаптың құрылымдық безендірілуі: мұқабасы, тігінделуі, түптелуі. Ішкі безендірілуі: мәтін, парақтары, иллюстрация. «Сөйлейтін мұқабалар»- кітапты өздігінше таңдау</i>	Қазан
2-сынып	<i>Жарыс-ойын: «Жаңа жыл»</i>	Желтоқсан
	<i>Мейірімділік пен қайырымдылық сабағы</i>	Ақпан
	<i>Танымдық саяхат ойыны: «Ғарышқа ұшу» дүниежүзілік авиация және ғарыш күніне орай</i>	Сәуір
	<i>Ертегілер оқу</i>	Сәуір
	<i>Презентациялар жарысы: «Ертегілер әлемі»</i>	Мамыр
	<i>«Кітаптар әлеміне және білім әлеміне саяхат». Балаларды кітаптармен, олардың қазіргі заманға дейін сақталу тарихымен таныстыру. Дүниежүзіндегі көне кітапханалар</i>	Қазан
3-сынып	<i>Пікірталас сабағы: «Достық және мейірімділік әлеміне саяхат».</i>	Қараша

	Саяхаттау ойыны. Балалар ертегілері мен шығамалары бойынша әдеби байқау. «Эдуард Успенскийдің қызықты кейіпкерлері»	Қаңтар
	Тілдер мерекесіне орай «Тіл ғұмыры- ұлт ғұмыры» кітап көрмесі	Қыркүйек
	Экологиялық ағарту сабағы «Табиғатты аялайық!»	Сәуір
	Кітапханалық сабақ: «Сөздік біздің көмекшіміз»	Қараша
	Ерлік сабағы. «Мәңгі жадымызда»	Ақпан
	Әдеби саяхат сабағы: «Кітапты ашсаң, ғажайыптар басталады». Балалар мен жасөспірімдер кітаптары апталығы	Наурыз
	Әңгімелесу сабағы: «Ғарыштық заман таңы»	Сәуір
4-сынып	Жарыс: «Кейіпкерді тап!» (ертегілер бойынша)	Сәуір
5-9 сыныптар	Оқулықтардың сақталуы туралы әңгімелесу. «Менің қандай оқушы екенімді менің кітабым айтады»	Қараша
5 сынып	Ойын-жарыс: Әдеби ринг	Желтоқсан
6-7 сыныптар	«Шылым шегудің зияны туралы» презентация көрсету	Қаңтар
8-сынып	Пікірталас: «Балағат сөз айту – жан ауруы» презентация көрсету	Ақпан
9-сынып	Ақындар өмірінен презентациялар, викториналар.	Наурыз

Оқу үдерісіне қолдау көрмелері		
1	Мерейтой иесінің көркем шығармалар көрмесі	Жыл бойы
2	«Білім күні»	Қыркүйек
3	«Отбасы күні»	Қыркүйек
4	«Мұғалімдер күні»	Қазан
5	Мерейтой иелері (ақындар)	Жыл бойы
6	«Наурыз - көктем мерекесі!»	Наурыз

7	Ғарышкерлер күні «Олар білсең ғарышқа, Оқтай ұшқан зымырандар»	Сәуір
8	«Тәні саудың, жаны сау» дүниежүзілік денсаулық күні	Сәуір
9	«Жеңіс бағасы» Жеңіс күні	Мамыр
	Оқушылар арасындағы акция	
	«Мектепке кітап сыйла» «Ең үздік жыл оқырманы» «Ең үздік оқырман сынып»	Қазан-мамыр
	Біліктілікті арттыру мен кәсіби даму	
1	Аудандық кітапханашылар әдістемелік бірлестіктерінің отырысына қатысу	Кестеге сәйкес
2	Мектеп және қала кітапханашыларымен әріптестік	Үнемі
3	Заманауи және дәстүрлі кітапханалық технологияларды жетілдіру	Оқу жылы бойы
4	Кітапханалық ақпараттық қызмет көрсету түрлерін кеңейту, жаңа технологияларды қолдана отырып оның сапасын арттыру	Оқу жылы бойы
5	Өзіндік білімді шыңдау жұмысы	Жыл бойы

2022-2023 оқу жылында аталып

өтілетін мерейтойлық күнтізбелік күндер
Сыныптан тыс жұмыстар мен тәрбиелік іс-шараларды
жоспарлау және ұйымдастыру

Мектепте сыныптан тыс жұмыстар төмендегі шаралар арқылы жүзеге асады:

- мекемелерде, табиғат аясында, мәдени мекемелерде, мұражайларда;
- таңдауы бойынша еркін сабақтар, оқу пәндері бойынша сайыстар мен олимпиадалар жүргізу;
- мерейтой иелеріне арналған тәрбие сағаттарын, әдеби кештер, мәнерлеп оқу сайыстарын, эссе, мазмұндама, шығарма жазу сайыстарын және т.б. ұйымдастыру.

р\с	Тақырыптар (Мерейтойлар)	Іс – шараның түрі	Мерзімі	Жауаптылар
1	Қаз дауысты Қазыбек бидің туғанына – 355 жыл	Көрме ұйымдастыру	қараша	Кітапханашылар, қазақ тілі мен әдебиті пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер
2	Дулат Бабатайұлының туғанына – 220 жыл	Көрме ұйымдастыру	қараша	Кітапханашылар, қазақ тілі мен әдебиті пәні мұғалімдері
3	Ахмет Байтұрсынұлының туғанына – 150 жыл	Әдеби кеш, көрме ұйымдастыру	қазан	Кітапханашылар, қазақ тілі мен әдебиті пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер
4	Мұхтар Әуезовтің туғанына – 125 жыл	Әдеби кеш, дөңгелек стөл	қараша	Кітапханашылар, қазақ тілі мен әдебиті пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер

5	Ғабиден Мұстафиннің туғанына – 120 жыл	Әдеби кеш, көрме ұйымдастыру	қараша	Кітапханашылар, қазақ тілі мен әдебиті пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер
6	Ғабит Мүсіреповтің туғанына – 120 жыл	мәнерлеп оқу сайысы	наурыз	Кітапханашылар, қазақ тілі мен әдебиті пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер
7	Мәншүк Мәметованың туғанына – 110 жыл	Тақырыптық сөре	мамыр	Кітапханашылар, қазақ тілі мен әдебиті пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер
8	Зейін Шашкиннің туғанына – 110 жыл	Тақырыптық сөре	желтоқсан	Кітапханашылар, қазақ тілі мен әдебиті пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер
9	Жұмағани Саинның туғанына – 110 жыл	Тематикалық көрме, мәнерлеп оқу сайысы	желтоқсан	Кітапханашылар, қазақ тілі мен әдебиті пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер
10	Әзілхан Нұршайықовтың туғанына – 100 жыл	Әдеби кеш, көрме ұйымдастыру	желтоқсан	Кітапханашылар, қазақ тілі мен әдебиті пәні мұғалімдері,

				сынып жетекшілер
11	Сырбай Мәуленовтің туғанына – 100 жыл	Конференция, көрме ұйымдастыру	ақпан	Кітапханашылар, қазақ тілі мен әдебиті пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер
12	Сафуан Шаймерденовтің туғанына – 100 жыл	Тематикалық көрме ұйымдастыру	сәуір	Кітапханашылар, қазақ тілі мен әдебиті пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер
13	Зейнолла Қабдоловтың туғанына – 95 жыл	Әдеби кеш, көрме ұйымдастыру	желтоқсан	Кітапханашылар, қазақ тілі мен әдебиті пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер
14	Шерхан Мұртазаның туғанына – 90 жыл	Тәрбие сағаты, мәнерлеп оқу сайысы	қыркүйек	Кітапханашылар, қазақ тілі мен әдебиті пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер
15	Төлен Әбдіковтің туғанына – 80 жыл	Көрме ұйымдастыру	қыркүйек	Кітапханашылар, қазақ тілі мен әдебиті пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер

16	Дүкенбай Досжановтың туғанына – 80 жыл	Көрме ұйымдастыру	қыркүйек	Кітапханашылар, қазақ тілі мен әдебиті пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер
17	Дулат Исабековтің туғанына – 80 жыл	Әдеби кеш, мәнерлеп оқу сайысы	желтоқсан	Кітапханашылар, қазақ тілі мен әдебиті пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер
18	Қазақстанның мемлекеттік рәміздеріне – 30 жыл	Конференция	мамыр	Кітапханашылар, қазақ тілі мен әдебиті пәні мұғалімдері, сынып жетекшілер

Кітапхана меңгерушісі

Абдрашитова Г.А.