

Le Titre de l'Article (Times New Roman ; taille-14 ; interligne 1, 15- gras)

Nom et Prénom^{1, 1*}, Nom et Prénom², Nom et Prénom³

¹Affiliation complète (Pays), Times New Roman 12, Interligne 1

²Affiliation complète (Pays), Times New Roman 12, Interligne 1

³Affiliation complète (Pays), Times New Roman 12, Interligne 1

Reçu : Jour / Mois / Année

Accepté : Jour / Mois / Année

Publié : Jour / Mois / Année

Introduction

Utilisez le type de police Times New Roman ; taille-12, avec la nécessité de prendre en compte les indentations (cinq espaces), et les dimensions du paragraphe (entre les lignes) sont de (1.15) dans l'ensemble du papier. L'introduction doit énoncer le problème de recherche, la justification et l'importance de l'étude. Terminez votre introduction en dégageant vos questions et vos objectifs de recherche.

Revue de Littérature

Résumé

Il est un résumé bref, complet et sans retrait du contenu de l'article. Il doit contenir 250 mots ou moins. Le résumé doit clairement inclure les éléments suivants : énoncé du problème, le but principal, importance de l'étude, méthodologie et contexte de recherche, résultats, et implications. Le résumé doit être rédigé en Times New Roman, taille-12, espacement de 1.15.

Mots-clés : une liste de six mots maximum, séparés par une virgule, suivant un ordre alphabétique (pas plus de six mots-clés)

ملخص (اجباري)

أدخل الملخص هنا (يجب أن لا يتعدى الملخص 250 كلمة). يعطي الملخص فكرة عامة حول محتويات المقال، دون التطرق للتفاصيل الدقيقة، فيه يركز الباحث على هدف البحث أي الغاية منه (مشكلة البحث المطروحة)، ومنهجية العمل المتبعة والأدوات المستخدمة فيه، وكذلك عرض النتائج الرئيسية المتوصل إليها. نوع خط الكتابة المستخدم في عنوان الملخص Simplified Arabic، مقاس 12، عريض، البعد بين السطور 1. أما نوع خط الكتابة في نص الملخص Simplified Arabic، مقاس 12، البعد بين السطور 1.15. (ينطبق هذا التنسيق على الكلمات المفتاحية). يتبع الملخص بالكلمات المفتاحية حسب ورودها في المقال ويجب أن تكتب نكرة، مع مراعاة عدم تجاوز 6 كلمات مفتاحية، من الضروري أن يفصل بين الكلمات المفتاحية بفاصلة. الكلمات المفتاحية: كلمة مفتاحية، كلمة مفتاحية، كلمة مفتاحية، كلمة مفتاحية، كلمة مفتاحية، كلمة مفتاحية

^{1*} Auteur correspondant, e-mail: [.....](#)

Les titres principaux doivent être en Times New Romans, taille 14 (Utiliser le style APA dans tout l'article). La revue de littérature doit être liée à l'étude, et étayée par des références récentes. L'auteur doit comparer et contraster les travaux universitaires antérieurs, de chercheurs universitaires (cela doit fournir au lecteur des données suffisantes). Le chercheur doit également identifier les lacunes de la recherche lors de l'examen de littérature. Les citations directes de plus de 40 mots doivent être séparées du texte, sans retrait, écrites en italique et avec un retrait de 5 à partir de la marge de gauche, et sans guillemets.

.....
.....
.....
.....
.....(Collins, 2020,p.12)

Dans le style APA, et contrairement aux citations directes, la paraphrase et le résumé ne nécessitent pas de numéro de page ou de numéro de paragraphe ; mais **uniquement** le nom de l'auteur et l'année.

Premier titre (taille-12)

Saisissez ici le contenu du texte du premier titre dans le même format (police, taille, interligne)

.....
.....

Sous-titre (italique)

Saisissez ici le contenu du texte du premier sous-titre dans le même format (police, taille, interlignes)

.....
.....

Sous-titre

Saisissez ici le contenu du texte du deuxième sous-titre dans le même format (police, taille, interligne)

.....
.....

Méthodes et matériels

Dans cette section, l'auteur doit décrire clairement et précisément, comment, où et quand la recherche a été menée.

Participants

L'auteur doit décrire en détail la population (l'échantillon). Avec qui avez-vous mené l'étude ? Fournissez des informations sur la façon dont vous avez sélectionné l'échantillon, son numéro et **sa validité (représentativité ou pertinence)**. Le chercheur peut également fournir des informations sur les participants lorsque cela est nécessaire.

Instruments de recherche

La collecte de données est une étape importante dans toute recherche scientifique. L'outil choisi dépend du type de données que la recherche envisage de recueillir (informations qualitatives-quantitatives). L'auteur doit indiquer la raison pour laquelle, il fait son choix des instruments. Le chercheur doit inclure dans la description, le calendrier pour (observations-entretiens, etc.) et le nombre de participants pour (questionnaires). L'auteur doit mentionner le type d'instrument de recherche choisi (structuré, semi-structuré, non structuré, etc.).

Procédures de recherche

Dans cette partie, le chercheur doit illustrer en détail, comment l'étude est menée.

Résultats

En tant que chercheur, vous devez analyser minutieusement vos données en insérant des graphiques, des tableaux et des figures, etc.

Tableau 1. *Titre du tableau (Times New Roman; size-10)*

Test 1	Test 2	Test 3	Test 4	%
.....				
.....				
.....				
.....				

Incluez vos commentaires après chaque tableau. Le premier paragraphe, qui vient après le tableau ou la figure, ne doit pas être en retrait.

Remarque : Si le tableau a plus d'une page, incluez-le dans la section des annexes.

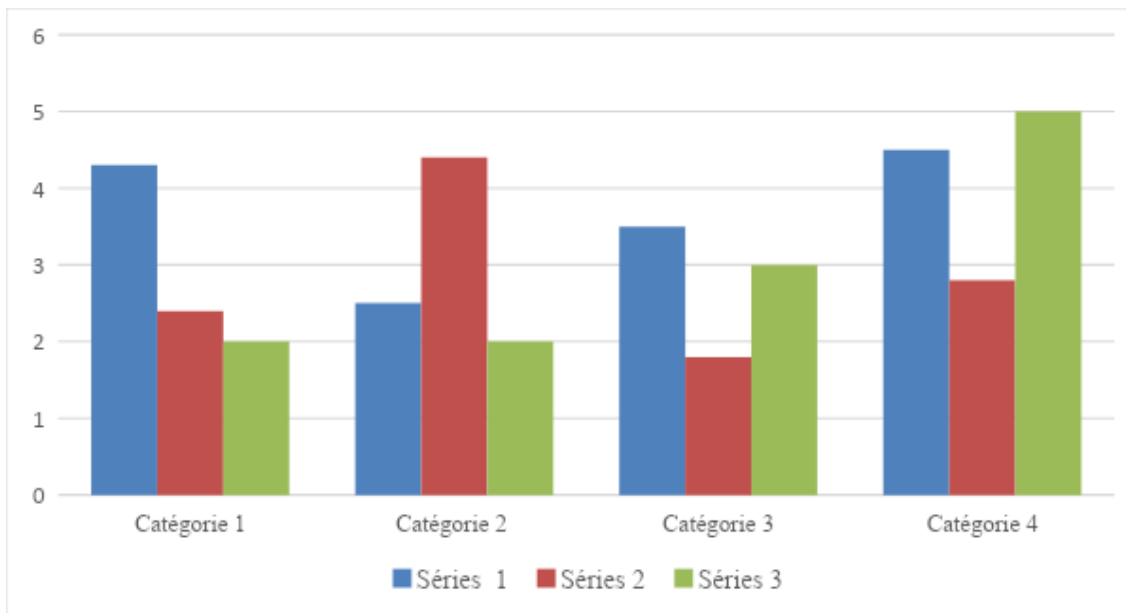


Figure 1. Le titre de la figure (Times New Roman ; taille-10)

Discussion

Dans cette section, l'auteur doit interpréter, décoder et discuter des résultats en soutenant les arguments avec des études précédentes de chercheurs et d'universitaires récents (éviter les citations directes dans cette section). Vous devez répondre à vos questions de recherche. Si les résultats sont différents de vos questions de recherche, expliquez pourquoi. Votre discussion et votre interprétation doivent être liées à des études antérieures qui se trouvent dans votre section de revue de littérature.

Implications pédagogiques

Cette section contribue largement au domaine de recherche à travers lequel l'auteur peut fournir de nouvelles approches et méthodes d'enseignement, des activités et des solutions, etc.

Conclusion

Dans cette section, tirez et résumez les principales conclusions ; l'auteur doit reformuler le problème de recherche ou l'objectif principal, et synthétiser les points clés. Illustrez la pertinence de vos pensées.

Recommandations

Notes de fin

Le style APA est **recommandé dans les notes de fin et les notes de bas de page**.

1. Les notes de fin doivent être disposées en chiffres arabes. Les nombres dans le texte doivent être identiques aux nombres dans la liste des notes de fin. Utilisez la police Times New Roman et la taille 10 pt.

Références

Entrez les références au format (Times New Roman ; taille-12). La liste des références doit être justifiée à gauche. Utilisez le système de référence APA, en mentionnant l'auteur de la référence, l'année entre parenthèses dans le texte (Brown, 2006). Utilisez le style de retrait

négatif, c'est-à-dire un retrait de cinq espaces et répertoriez les références en suivant l'ordre alphabétique. La référence complète dans la bibliographie est la suivante :

- **Livres** : nom de l'auteur. (Année). *Titre complet*. Lieu de publication : Maison de publication.
- **Article de revue** : nom de l'auteur. (Année). Titre complet de l'article. *le nom de l'évaluateur*, le volume et le numéro, la page. Ajoutez le doi s'il est disponible.
- **Chapitre du livre** : nom de l'auteur. (Année). Le titre du livre. *Au nom de l'auteur*. *Le titre du chapitre*. Lieu de publication : Maison de publication.
- **Toute publication dont vous êtes l'auteur** (*n'écrivez pas votre nom*), sera la suivante :
Auteur. (2019). Le rôle de la rétroaction de l'enseignant. *ELT Journal*, 10 (1), 255-269.
- Dissertation inédite** : nom de l'auteur. (Année). *Titre de la thèse*, (Maîtrise/Maîtrise/**Dissertation doctorale** non publiée. Université, état ou pays.
- **Article de séminaire** : nom de l'auteur. (Année). Titre complet de l'article. *Titre du séminaire*. Lieu et date, pays.
- **Sites Internet** : nom de l'auteur (année). Titre complet du dossier, site internet détaillé : <http://fulladdress>

Exemples de notices bibliographiques

- Burn, A. (2005). *Faire de la recherche-action dans l'enseignement de la langue anglaise*. New York : Routledge.
- Mart, C. (2018). *Teaching and Learning Writing Skills*, (Thèse de maîtrise non publiée). Université Dr. Moulay Tahar, Saïda-Algérie
- Mart, C. (2021). Rédaction d'un résumé. La méthodologie de recherche de la première conférence nationale. Laghouat 24 mai, Algérie.
- Schmidt, J. (2002). Pratiquer la pensée critique à travers l'enquête dans la littérature. Dans J. Holden, & J. Schmidt (Eds.), *Enquête et texte littéraire : Construction de discussions dans les pratiques de classe en anglais dans l'enseignement de l'anglais* (pp. 70-89). New York : Routledge.
- Spirovska, E. (2019). Théorie et approche de la réponse du lecteur: applications, valeurs et signification pour les étudiants des cours de littérature. *Révision SEEU*, 14(1), 20-35. HTTP // dx. DOI : 10.2478/seeur-2019-0003

Annexes

- Mettez vos annexes après la section **de** référencement.
 - Les annexes doivent être placées dans une nouvelle page.
 - Vos annexes doivent être organisées en lettres (A, B, C, etc.) et y faire référence dans le texte.
- Veuillez suivre l'exemple ci-dessous :

Annexes

Annexe

Questionnaire à l'intention des enseignants

Note:

- Le manuscrit doit être original, avoir de nouvelles idées et exempt de fautes de grammaire et d'orthographe.

- Le titre ne doit pas dépasser 15 mots. Il doit contenir le titre convaincant et son sous-titre inductif.
- Évitez d'utiliser des abréviations dans le titre, le résumé et les mots-clés du manuscrit.
- L'abréviation ou l'acronyme doit être écrit en toutes lettres pour la première fois, puis la forme abrégée est utilisée. L'APA ne reconnaît que sept acronymes comme des mots qui ne nécessitent pas de définition : HIV, AIDS, IQ, ESP, REM, NADP, ACTH.
- Évitez le pronom personnel « il », et utilisez l'auteur, le chercheur ou l'écrivain. Utilisez le point de vue à la troisième personne. La troisième personne rend les idées moins subjectives et plus formel. Les institutions et les éditeurs exigent généralement d'écrire à la troisième personne pour conserver un ton plus formel.

Ponctuation correcte

- et al. (point) après al., mais pas et)
- etc. (point final) après)
- c'est-à-dire, (toujours avec une virgule)
- par exemple, (toujours avec une virgule)

Le style APA ne nécessite pas les abréviations latines **ibid.** ou **op. cit.** Utilisez des citations complètes.

L'utilisation de et al

Si un document a six auteurs ou plus, indiquez simplement le nom de famille du premier • auteur avec « et al. », de la première citation à la dernière

Une œuvre de trois à cinq auteurs : indiquez tous les auteurs dans la phrase signal ou entre parenthèses la première fois que vous citez la source. Utilisez le mot "et" entre les noms des auteurs dans le texte et utilisez l'esperluette entre parenthèses. (Kernis, Cornell, Sun, Berry et Harlow, 1993). Dans les citations suivantes, n'utilisez que le nom de famille du premier auteur .(suivi de « et al. dans la phrase d'avertissement ou entre parenthèses. (Kernis et al., 1993

Remarque: à prendre en considération, 16 pages comme nombre maximal du volume de l'article.

Comment citer cet article par la méthode APA:

Auteur 1, Auteur 2 et Auteur 3 (2018). Titre de l'article. *ATRAS*, XX (X), 5-15