

HAVEN

Humanitarian Action
through Volunteers,
Enablers & Networks

Nonviolent Peaceforce

acted

Relief
Coordination
Centre
• EVERYONE MATTERS •

IMPACT
REACH PANDA AGORA
Shaping practices
Influencing policies
Impacting lives

Geneva Call
Appel de Genève

CENTER FOR
CIVILIANS IN CONFLICT
RECOGNIZE, PREVENT, PROTECT, AMEND

Supported by:

UKaid
from the British people

Application Form / *Аплікаційна форма*

The following text describes the activities proposed to be carried out by volunteers / local NGOs under the humanitarian financing project «Humanitarian Action through Volunteers, Enablers and Networks – Phase IV» / *У тексті нижче описана діяльність, яку пропонується здійснити волонтерами / локальними ГО в рамках проекту гуманітарного фінансування «Гуманітарна діяльність через волонтерів, організації та мережі – Четверта фаза».*

GENERAL INFORMATION / ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

** mandatory information / поля, обов'язкові до заповнення*

Project area of implementation (city, rajon, region) / <i>Місце імплементації (місто, район, область) *</i>	
Activities Start Date – End Date / <i>Дата початку / Дата завершення *</i>	
Total amount requested to Acted / <i>Загальна сума запиту до Acted *</i>	
The volunteer's registration address or the address of the place of residence of the public organisation (postal code, region, city, street, house/office) / <i>Адреса реєстрації волонтера або адреса місцезнаходження громадської організації (поштовий індекс, область, місто, вулиця, будинок/офіс) *</i>	
Name of applicant/organization / <i>Ім'я та прізвище заявника / Назва організації заявника *</i>	
Phone Number of applicant (+380xxx) / <i>Номер телефону заявника (+380xxx) *</i>	
E-mail of applicant / <i>Адреса електронної пошти заявника *</i>	

Bank details of applicant or public organization / <i>Банківські реквізити заявника (чи громадської організації) *</i>	Name of Bank: <i>xxxxx / Назва банку: xxxxx</i> MFO of Bank: <i>xxxxx / МФО: xxxxx</i> IBAN: <i>xxxxx</i> Transfer currency: UAH / <i>Валюта платежу: гривня</i>
---	---

1. BRIEF INFORMATION ABOUT APPLICANT, AVAILABLE RESOURCES AND EXPERTISE (completed by the applicant) / КОРОТКА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗАЯВНИКА, НАВНІ РЕСУРСИ ТА ЕКСПЕРТИЗА (заповнюється заявником) *

Please provide detailed information about yourself and about the available resources that you plan to involve in the implementation of the project, including human resources and material and technical facilities. Describe your experience and professional competence in implementing similar projects in content or format / *Будь ласка, надайте детальну інформацію про себе та про наявні ресурси, які планується залучити до реалізації проєкту, зокрема людські ресурси та матеріально-технічну базу. Опишіть ваш досвід та фахову компетентність у реалізації подібних за змістом або форматом проєктів*

2. ACTIVITY DESCRIPTION AND TARGET AUDIENCE (completed by the applicant) / ОПИС АКТИВНОСТІ ТА ЦІЛЬОВОЇ АУДИТОРІЇ (заповнюється заявником) *

Please describe the planned activities (specifically, what will be carried out under the mini-grant) and identify the target audience (who will benefit from these activities). Please also indicate which item in the List of Tasks and Measures to Improve Access to Basic Services the proposed activity corresponds to. / *Опишіть заплановану діяльність (що саме буде реалізовано в межах міні-гранту) та вкажіть цільову аудиторію (хто отримає користь від реалізації цієї діяльності). Також зазначте пункт Переліку завдань та заходів з підвищення доступності базових послуг, якому відповідає запропонована діяльність.*

3. INDICATE THE ITEM OF LIST OF TASKS AND MEASURES TO IMPROVE THE ACCESSIBILITY OF ESSENTIAL SERVICES (to which the initiative relates) (completed by the applicant) / ВКАЗАТИ ПУНКТ ПЕРЕЛІКУ ЗАВДАНЬ ТА ЗАХОДІВ З ПІДВИЩЕННЯ ДОСТУПНОСТІ БАЗОВИХ ПОСЛУГ (до якого відноситься ініціатива) (заповнюється заявником) *

Please indicate which item in the List of Tasks and Measures to Improve Access to Basic Services the proposed activity corresponds to. / *Зазначте пункт Переліку завдань та заходів з підвищення доступності базових послуг, якому відповідає запропонована діяльність.*

1.

4. EXPRESSION OF INTEREST (completed by the applicant) / ЗАЯВА ПРО ЗАЦІКАВЛЕНІСТЬ (заповнюється заявником) *

Please provide a motivational justification for your interest in implementing the proposed activity / *Надайте, будь ласка, мотиваційне обґрунтування Вашої зацікавленості в реалізації запропонованої активності*

5. ANNEXES (provided by the applicant) / ДОДАТКИ (надаються заявником) *

For volunteers / *Для волонтерів:*

- A passport copy / *Копія паспорту*
- A copy of the TIN / *Копія ІПН*
- Bank details information / *Довідка про банківські реквізити*

For public organisations / *Для громадських організацій:*

- Statute copy / *Копія статуту*
- Extract from the register of non-profit institutions and organisations / *Витяг з реєстру неприбуткових установ та організацій*
- Extract from the Unified State Register of Legal Entities and Individual Entrepreneurs / *Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців*
- Bank details information / *Довідка про банківські реквізити*