

SURAT PERMOHONAN

Kepada Yth.
Rektor Universitas Gunadarma
Jalan Margonda Raya No. 100, Pondok Cina, Beji, Kota Depok
Di Tempat

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama / Kelas : No. HP Mahasiswa :
NPM : No. HP Orang Tua :

Dengan Hormat,

Bersama ini saya mengajukan permohonan untuk dapat melakukan pembayaran uang kuliah Semester Genap ATA 2025/2026 secara bertahap (maksimal 2x Pembayaran) dengan mekanisme sebagai berikut :

1. Cicilan Pertama minimal 50% dari TOTAL pembayaran Uang Kuliah Rp),
(dengan Huruf -),
adalah sebesar Rp.),
(dengan Huruf -),
DIBAYARKAN PALING LAMBAT SEBELUM **Tanggal 18 Mei 2026.**
Bukti Pembayaran Uang Kuliah Cicil 1 diserahkan kepada PSMA Online untuk Pengambilan KRS.
2. Cicilan kedua (ke 2) adalah sebesar Rp.),
(dengan Huruf -),
DIBAYARKAN PALING LAMBAT SEBELUM **Tanggal 31 Agustus 2026.**
Bukti Pembayaran Cicil ke 2 diserahkan ke PSMA Online paling lambat 1 minggu setelah pembayaran dilakukan.

PERNYATAAN :

Apabila saya TIDAK dapat menyelesaikan KEWAJIBAN :

1. Pada PEMBAYARAN CICILAN PERTAMA, Saya bersedia menerima sanksi berupa pembatalan status pengisian matakuliah pada KRS Semester Genap ATA 2025/2026 (DICUTIKAN atau DI NONAKTIFKAN) pada semester bersangkutan.
2. Pada PEMBAYARAN CICIL ke DUA (ke-2), Saya bersedia menerima sanksi berupa penutupan nilai pada aplikasi studentsite semester Genap ATA 2025/2026 dan Saya TIDAK DIPERKENANKAN lagi untuk melakukan pembayaran cicil pada semester selanjutnya Ganjil PTA 2026/2027 apabila CICILAN KE 2 BELUM SAYA LUNASI.

Demikian surat permohonan ini saya buat dengan penuh kesadaran dan bertanggung jawab dan dipergunakan dengan semestinya.

Jakarta,

Pembuat Permohonan
Pemohon,
Meterai 10000

Menyetujui,
Orang Tua Pemohon,

(.....)

(.....)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Informatika

MOHON PERHATIAN :

1. Peraturan baru pengajuan pecah blanko, syaratnya tidak ada tunggakan pembayaran pada semester sebelumnya.
2. Bukti bayar disimpan dengan baik.
3. Cetak KRS paling lambat tanggal 16 Mei 2026, kalau tidak akan dinonaktifkan (tidak mengurus) / dicutikan (apabila mengurus cuti akademik).