Procedura składania prac do druku w „Tece Historyka”

Osoby zainteresowane złożeniem swojej pracy / artykułu / referatu do recenzji, która przesądza o tym, czy praca zostanie opublikowana na łamach naszego czasopisma historycznego, są zobowiązani do spełnienia następujących wymogów:

1. Praca powinna być dostosowana do zasad edytorskich „Teki Historyka” (poniżej). Teksty niedostosowane do zasad nie będę przyjmowane. W przypadku niedostosowania do zasad edytorskich „Teki Historyka”, redakcja zastrzega sobie prawo zwrócenia pracy do autora, z prośbą o jej przeredagowanie zgodnie z wymogami edytorskimi.
2. Autor pracy powinien wypełnić oświadczenie, w którym m.in. wyraża zgodę na publikację złożonego do redakcji tekstu, zaświadcza o oryginalności swojej pracy oraz zobowiązuje się uzgodnić wszelkie kwestie związane z ewentualną publikacją tegoż utworu w innym czasopiśmie (wzór poniżej).
3. Praca powinna zostać nadesłana w wersji elektronicznej na adres mailowy redakcji „Teki Historyka” – tekahistoryka83@gmail.com wraz z oświadczeniem i ewentulaną opinią opiekuna naukowego. Studenci i doktoranci UW mogą pozostawić oryginał recenzji i oświadczenia w przegródce nr 95 w szatni Wydziału Historii Uniwersytetu Warszawskiego (dalej: WH UW).
4. Do zgłoszenia należy dołączyć tytuł pracy oraz abstrakt (do 200 słów) w języku angielskim
5. Wraz z pracą należy przesłać także informacje o afiliacji oraz dane kontaktowe.

Niedotrzymanie ww. obligatoryjny kryteriów dla prac kierowanych do redakcji „Teki Historyka” jest równoznaczne z odrzuceniem pracy, bez rozpoczęcia procedury recenzyjnej.

Redakcja „Teki Historyka” zastrzega sobie prawo do adiustacji i skracania tekstów.

Zachęcamy do nadsyłania tekstów

Redakcja „Teki Historyka”

Zasady edytorskie. Instrukcja redakcyjna „Teki Historyka", czasopisma wydawanego przez KHS UW

Nadesłane do publikacji artykuły powinny mieć długość nie przekraczającą jednego arkusza wydawniczego, czyli 40 000 znaków wedle poniższych zasad. Recenzje nie powinny przekraczać 10 000 znaków.

I. Ogólne normy tekstu

1. Układ pierwszej strony artykułu powinien być następujący: z lewej strony u góry imię i nazwisko autora, poniżej nazwa uczelni, następnie wyboldowany tytuł tekstu na środku strony. W przypadku sprawozdań oraz recenzji imię i nazwisko autora (bez nazwy ośrodka akademickiego) należy umieścić na końcu tekstu i wyrównać do prawej. Należy używać czarnej czcionki Times New Roman, rozmiar 12 z interlinią 1,15 w obrębie tekstu i interlinią 1,5 w przypadku nagłówków, a między akapitami nie należy wstawiać dodatkowych odstępów.

2. Należy usunąć z dokumentu zbędne podwójne lub potrójne spacje oraz przesunięcia tekstu. Nie stosujemy twardej spacji. Akapity powinny być rozpoczynane za pomocą klawisza Tab.

3. Tytuły:

a. Rękopisy: oryginalne tytuły i incipity dokumentów, referatów itp. piszemy kursywą, tytuły nadane przez autora tekstu — bez, np. Laudum sejmiku, Memoriał itp.

b. Druki: tytuły dzieł i dokumentów piszemy kursywą, tytuły rozdziałów i fragmentów dzieł – również.

4. Cytaty:

a. Zarówno w języku polskim jak i obcym, zapisujemy przy pomocy cudzysłowu, zgodnego z polską pisownią (tj. „..."), cytaty w cytatach zapisujemy natomiast cudzysłowem francuskim (tj. ‹‹...››).

b. Cytat powyżej trzech linijek powinien być wyróżniony graficznie (w takim wypadku cytat należy wyśrodkować i rozpocząć od nowego wiersza, zostawiając jeden wiersz przed cytatem i jeden po cytacie pusty), nie stosujemy cudzysłowów (obowiązuje kursywa).

c. Zachęcamy do cytowania w języku oryginalnym. W przypadku tłumaczenia własnego prosimy o zaznaczenie tego w przypisie.

d. Opuszczenia w cytowanym tekście sygnalizujemy dwiema pauzami w nawiasach prostokątnych: [...].

5. W tekście zasadniczym prosimy o stosowanie ogólnie przyjętych skrótów (np., itd., m.in., etc., ok.), a także r. (rok) i w. (wiek), inne zaś w miarę potrzeby.

6. Pisownia imion i nazwisk:

a. Stosujemy pisownię oryginalną w ojczystym języku wzmiankowanych osób (nie dotyczy osób powszechnie znanych, panujących, świętych, biskupów).

b. W przypadku, gdy po raz pierwszy pada w tekście nazwisko badacza, zapisujemy imię i nazwisko, w kolejnych wzmiankach posługujemy się wyłącznie inicjałem imienia.

c. Osoby wymieniane w recenzjach powinny występować bez stopni oraz tytułów naukowych i zawodowych. Wyjątek stanowią tu nekrologi oraz wspomnienia.

d. W recenzjach słowo „Autor" piszemy wielką literą, o ile odnosi się do autora recenzowanej pracy.

7. Daty:

a. W tekście zasadniczym miesiące zapisujemy cyframi rzymskimi, jeśli występuje data złożona z dnia, miesiąca i roku. W przypadku daty bez podanego roku należy zapisać słownie. Przy różnych kalendarzach: 18 I/28 I 1654 r.

8. Liczebniki składające się z więcej niż czterech cyfr zapisujemy z oddzieleniem spacją rzędów wielkości, np. 16 734, 555 555, 1 324 666. W przypadku zaokrąglonych wartości prosimy używać skrótów tys., mln, mld.

II. Przypisy i bibliografia

1. Numery przypisów prosimy umieszczać we frakcji górnej, bez nawiasów lub kropek. Odnośniki do przypisów w tekście powinny być umieszczane przed kropką kończącą zdanie lub przed przecinkiem w środku zdania. W przypisach nie stosujemy interlinii. Przypisy powinny być zapisane czcionką Times New Roman, rozmiar 10.

2. Stosujemy konwencjonalne skróty łacińskie: ibidem, idem, eadem, op. cit., loc. cit. W tych wypadkach nie stosujemy kursywy.

3. Numeracja przypisów pozostaje ciągła na przestrzeni całego tekstu. Prosimy, aby nie rozpoczynać numeracji przypisów od nowa w każdym podrozdziale artykułu lub na stronie.

4. Biogramy w PSB traktujemy jak artykuły w wielotomowej pracy zbiorowej, np. B. Baranowski, *Dzierżek Prandota*, PSB, 6, Kraków 1948, s. 162.

5. Stosujemy skróty [b.m.w] lub [b.d.w.] w celu oznaczenia, że brakuje miejsca lub daty wydania. W przypadku, gdy nie mamy obu informacji posługujemy się skrótem [b.m.d.w.].

6. W przypadku kilku pozycji w przypisie, zapisy bibliograficzne każdej pozycji oddzielamy od siebie średnikiem.

7. Przypisy powinny mieć swoje odzwierciedlenie w bibliografii pracy. Nie należy umieszczać w bibliografii pozycji, na które nie powołano się w przypisach. Nie dotyczy to sprawozdań oraz recenzji, w których nie podajemy bibliografii, ale polecamy umieszczanie przypisów.

9. Monografia:
a. Pierwszy przypis z danej pozycji: inicjał imienia, nazwisko autora, tytuł pracy kursywą, miejsce i rok wydania (miejsce wydania prac obcojęzycznych w brzmieniu oryginalnym).
A. Mączak, *Klientela. Nieformalne systemy władzy w Polsce i Europie XVI–XVIII w.*, Warszawa 2000, s. 188;
S. Kettering, *Patrons, Brokers, and Clients in Seventeenth-Century France*, New York-Oxford 1986, s. 132.
b. Kolejna wzmianka: inicjał imienia (w przypadku, gdy autor posługuje się więcej niż jednym, nie stawiamy spacji pomiędzy inicjałami), nazwisko autora oraz skrót op. cit.
Np. S. Kettering, op. cit., s. 29.

10. Artykuł w pracy zbiorowej:
a. Pierwsza wzmianka w tekście: inicjał imienia, nazwisko autora, tytuł pracy kursywą, [w:] tytuł pracy zbiorowej kursywą, redaktor/redaktorzy tomu, miejsce i rok wydania, odwołanie do numeru stron.
P. Gawron, *Najazd tatarski na przełomie września i października 1629 roku*, [w:] *350-Lecie Unii Hadziackiej (1658–2008)*, red. T. Chynczewska-Hennel, Warszawa 2008, s. 473.
b. gdy artykuł występuje w pracy już cytowanej:
P. Gawron, op. cit., s. 473.

11. Artykuł w periodyku

a. Pierwsza wzmianka w tekście: inicjał imienia, nazwisko autora, tytuł kursywą, tytuł czasopisma w cudzysłowie, numer rocznika/tomu, rok wydania w nawiasie, numer/zeszyt, odwołanie do numeru stron. Tomy, roczniki, zeszyty, numery i części periodyków i innych publikacji podajemy cyframi arabskimi, nie posługujemy się skrótami: R., z., nr, cz. W przypadku artykułów w czasopismach obcojęzycznych stosujemy tę samą kolejność.

J. Banaszkiewicz, *Włócznia i chorągiew. O rycie otwierania bitwy w związku z cudem kampanii nakielskiej Bolesława Krzywoustego (Kadłubek, III, 14)*, „Kwartalnik Historyczny", 94 (1987), 4, s. 3–24;

D. Kołodziejczyk, *Semiotics of behavior in early modern diplomacy: Polish embassies in Istanbul and Bahçesaray*, „Journal of Early Modern History", 7 (2003), s. 245–256.

b. Kolejne wzmianki jak w przypadku monografii.

12. Zapis pozycji dostępnej w Internecie: nazwisko, tytuł, ewentualnie tytuł czasopisma czy książki, jeśli jest znany, dostępne w Internecie [dostęp: data dostępu zapisana wedle zasad z punktu 7 a w sekcji I]: pełen adres strony.

13. Zapis wyników badań uzyskanych w całości lub w części z użyciem narzędzi sztucznej inteligencji (modeli językowych): wszystkie merytoryczne elementy pracy, do których powstania przyczyniła się sztuczna inteligencja, powinny być oznaczone stosownym przypisem, w którym określone będą: konkretny model językowy, użyte komendy (prompty), o ile nie zostały podane w tekście głównym, zakres, w jakim autor skorzystał w danym wypadku z pomocy danego narzędzia. Dodatkowo, na końcu bibliografii należy umieścić adnotację o wykorzystaniu narzędzi sztucznej inteligencji z podaniem konkretnego modelu lub modeli językowych oraz ich wersji, z których korzystał autor.

14. Każdy artykuł powinien posiadać zamieszczoną na końcu bibliografię. Nie należy numerować pozycji w bibliografii. Bibliografię tworzymy z podziałem na sekcję „źródła" i „opracowania". Sekcję „źródła" można podzielić na „rękopisy" i „źródła drukowane". Jeśli autor korzystał z kilku stron internetowych, można wyróżnić je w trzeciej sekcji „strony internetowe", umieszczonej po „opracowaniach". Kolejność pozycji w bibliografii jest alfabetyczna, według nazwisk autorów lub – w przypadku prac zbiorowych – tytułów. Na

końcu zapisu każdej pozycji w bibliografii umieszcza się średnik. Na końcu sekcji bibliograficznej (źródła, opracowania, strony internetowe) zamieszcza się kropkę.

Wzór:

Bibliografia:

Źródła:

Bodin J., *Sześć ksiąg o rzeczypospolitej*, oprac. Z. Izdebski, Warszawa 1958;

Machiavelli N., *Rozważania nad pierwszym dziesięcioksięgiem historii Rzymu Liwiusza*, oprac. K. Żaboklicki, Warszawa 2009.

Opracowania:

Kąkolewski I., *Melancholia władzy. Problem tyranii w europejskiej kulturze politycznej XVI stulecia*, Warszawa 2007;

Tazbir J., *Okrucieństwo w nowożytnej Europie*, Warszawa 1993.

W razie ewentualnych pytań prosimy o kontakt mailowy.

Redakcja „Teki Historyka”
Wydział Historii Uniwersytetu Warszawskiego
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na publikację w „Tece Historyka” mojego utworu pt.
.....,
który powstał jako .....…….
(praca roczna/seminaryjna/ recenzja/inna, etc.)
pod kierunkiem .....
(imię, nazwisko, stopień naukowy promotora lub n/d)
w roku akademickim ……......./.....

Oświadczam, iż zgłoszona praca została napisana przeze mnie samodzielnie i nie zawiera treści uzyskanych w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, a wszelkie użycie narzędzi sztucznej inteligencji lub modeli językowych w procesie powstania pracy zostało odnotowane w bibliografii oraz przypisach.

Jednocześnie zobowiązuję się uzgodnić z Redakcją „Teki Historyka” kwestie związane z ewentualną publikacją tegoż utworu w innym czasopiśmie (względnie jakimkolwiek innym wydawnictwie) w okresie 12 miesięcy, licząc od daty wydania tego numeru „Teki Historyka”, w którym wspomniany utwór został opublikowany.

Redakcja zastrzega sobie pełnię praw do publikacji tegoż utworu na okres wspomnianych 12 miesięcy. Dopuszcza się możliwość publikacji w tym okresie, zwłaszcza w wersji poszerzonej o dodatkowy materiał i nowe wnioski, za wyraźną pisemną zgodą Redakcji „Teki Historyka”. W każdym przypadku, także po upływie wspomnianego terminu, Autor zobowiązany jest do umieszczenia w nowej publikacji adnotacji o wcześniejszym opublikowaniu pracy na łamach „Teki Historyka”.

.....
(podpis autora i data)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Redakcja Teki Historyka,
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

Z administratorem można kontaktować się:

- mailowo: tekahistoryka83@gmail.com

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe autorów tekstów będą przetwarzane wyłącznie w celach wydawniczych.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu redagowania obecnego zeszytu Teki Historyka[1], na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. w powyższym oświadczeniu autora oraz innych załączonych dokumentach) przez Redakcję Teki Historyka w celu mojego udziału w konkursie prac rocznych i procesie wydawniczym bieżącego zeszytu Teki Historyka.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa

……
(miejscowość, data i podpis autora)

[1] Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);