

## 案件推進に役立つ「商談の御礼メール」テンプレート

件名: ご面談の御礼 株式会社〇〇担当者名

株式会社〇〇

〇〇様

本日、〇〇の提案をさせていただきました、株式会社〇〇の〇〇です。

お忙しいところ、貴重なお時間をいただきありがとうございました。

本日ご覧いただいた資料および議事録をお送りします。ご確認いただけますと幸いです。

参加者

- 貴社
  - 〇〇様
- 弊社
  - 〇〇

〇〇様の業務・目標について

- 業務
  -
- 目標
  -

現状と実現したいこと

- 現状
  -
- 実現したいこと
  -
- 取り組み方
  -
- 懸念点
  -

## 組織体制

- 
- 

## 弊社がご支援できることや弊社の特徴

- 

## スケジュール

- 

## QA

- Q:
  - A:
- Q:
  - A:

## 今後のタスク

- 貴社:
- 弊社:

## 次回お打ち合わせ

- 日程:
- 参加URL:

## その他

- 

---

認識の齟齬や疑問点などございましたら、お気軽にご連絡ください。

今後とも何卒よろしくお願い申し上げます。

\*\*\*\*\*

〇〇株式会社

電話番号: 〇〇〇〇

Email: 〇〇〇〇

Web: 〇〇〇〇

\*\*\*\*\*

---

商談の御礼メールテンプレートは以上です。少しでもお役に立てば幸いです。

才流では、BtoB企業向けに営業・マーケティングの支援をしています。

興味のある方はお気軽にお問い合わせください。

[株式会社才流 >](#)

商談化率を上げるツールの紹介は「商談化率を上げる、商談設定依頼メールのテンプレート」の  
記事にて紹介しています。詳しくは[こちら](#)をご覧ください。