



СОЛОНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

восьме скликання
п'ятдесят перша сесія

РІШЕННЯ

Про розроблення проекту муніципального енергетичного плану та створення робочої групи з питань сталого енергетичного розвитку території Солонянської селищної територіальної громади до 2030 року

Керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 6 Закону України «Про енергетичну ефективність», наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України від 21.12.2023 № 1163 «Про затвердження Методики розроблення місцевих енергетичних планів», з метою сприяння досягненню національних цілей з енергоефективності, розвитку відновлюваних джерел енергії на території Солонянської селищної територіальної громади та залучення зовнішніх ресурсів у розвиток громади, враховуючи висновки та рекомендації постійної комісії селищної ради з питань регулювання земельних відносин, містобудування та охорони навколишнього природного середовища, **селищна рада вирішила:**

1. Ініціювати розроблення проекту муніципального енергетичного плану та створення робочої групи з питань сталого енергетичного розвитку території Солонянської селищної територіальної громади до 2030 року (далі – Муніципальний енергетичний план).
2. Створити робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку Солонянської селищної територіальної громади та затвердити її особовий склад (далі – робоча група) згідно з Додатком 1.
3. Затвердити положення про робочу групу згідно з Додатком 2.
4. Затвердити орієнтовний графік заходів щодо підготовки проекту Муніципального енергетичного плану та проекту середньострокової місцевої цільової програми на його виконання згідно з Додатком 3.
5. Головним розробником проекту Муніципального енергетичного плану та проекту середньострокової місцевої цільової програми призначити відділ містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Солонянської селищної ради.
6. Відділу містобудування, архітектури та житлово-комунального господарства виконавчого комітету Солонянської селищної ради забезпечити подання проекту Муніципального енергетичного плану та проекту

середньострокової місцевої цільової програми в установленому порядку на затвердження сесії селищної ради відповідно до орієнтовного графіку.

7. Структурним підрозділам виконавчого комітету Солонянської селищної ради, підприємствам, установам і організаціям незалежно від форми власності забезпечити оперативне надання інформації необхідної для виконання цього рішення, в тому числі про енергетичні показники.

8. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань регулювання земельних відносин, містобудування та охорони навколишнього природного середовища.

Селищний голова

Михайло КОПЕЙКО

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ

Проекту рішення **52**-ї сесії селищної ради
**«Про розроблення проекту муніципального енергетичного плану та
створення робочої групи з питань сталого енергетичного розвитку
території Солонянської селищної територіальної громади до 2030 року»**

Перший заступник
селищного голови

Ірина ГРЕКОВА

Заступник селищного голови з
питань діяльності виконавчих
органів

Едвард ШТОГРІН

Начальник юридичного відділу

Сергій ЛИСЕНКО

Секретар селищної ради

Людмила ВЕРБОЛОЗ

Проект рішення селищної ради «Про розроблення проекту муніципального енергетичного плану та створення робочої групи з питань сталого енергетичного розвитку території Солонянської селищної територіальної громади до 2030 року» на 2 аркушах додається.

Виконавець:

Начальник відділу містобудування,
архітектури та житлово-комунального
господарства

Андрій БОНДАР

Додаток 1 до рішення селищної ради
від 00.00.2025 №

**Склад робочої групи з питань сталого енергетичного розвитку
Солонянської селищної територіальної громади**

Грекова Ірина Вікторівна	перший заступник селищного голови, голова робочої групи
Штогрін Едвард Юрійович	заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, заступник голови робочої групи
Бондар Андрій Миколайович	начальник відділу містобудування, архітектури та ЖКГ виконавчого комітету Солонянської селищної ради, секретар робочої групи
Грекова Вікторія Сергіївна	начальник відділу проектного менеджменту та євроінтеграції виконавчого комітету Солонянської селищної ради
Кузьменко Юлія Миколаївна	начальник відділу цифрової трансформації та комунікацій виконавчого комітету Солонянської селищної ради
Горпиняк Світлана Миколаївна	начальник фінансового відділу Солонянської селищної ради
Тоїчкіна Луїза Георгіївна	начальник земельного відділу виконавчого комітету Солонянської селищної ради
Шаровська Марія Богданівна	начальник відділу культури, туризму, молоді та спорту Солонянської селищної ради
Лисенко Сергій Васильович	начальник юридичного відділу виконавчого комітету Солонянської селищної ради
Коломієць Анна Орестівна	начальник відділу комунальної власності виконавчого комітету Солонянської селищної ради
Болдирев Антон Сергійович	заступник генерального директора з господарських питань КПНП «Солонянська багатопрофільна лікарня» Солонянської селищної ради
Пожарська Юлія Олександрівна	
Лобач Тетяна Миколаївна	начальник відділу освіти Солонянської селищної ради
Коновалова Олена Вікторівна	провідний спеціаліст відділу містобудування, архітектури та ЖКГ виконавчого комітету Солонянської селищної ради
Сіянко Андрій Вікторович	Начальник відділу з питань цивільного захисту, мобілізаційної, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету Солонянської селищної ради
Пожарський Денис Сергійович	в.о. директора КП «Солонянський житлокомунсервіс» Солонянської селищної ради
Романов Дмитро Михайлович	в.о. директора КП «Солонянське ЖКУ» ДОР (за згодою)
Представник Дніпрообленерго	(за згодою)
Представник Дніпропетровськгаз	(за згодою)

Секретар селищної ради

Людмила ВЕРБОЛОЗ

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з питань сталого енергетичного розвитку Солонянської селищної територіальної громади

1. Робоча група з питань сталого енергетичного розвитку Солонянської селищної територіальної громади (далі – робоча група) є постійно діючим органом, що утворюється для координації дій з реалізації місцевої енергетичної політики.

2. У своїй діяльності робоча група керується Конституцією та Законами України, а також актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Солонянської селищної ради, її виконавчого комітету та цим Положенням.

3. Метою створення робочої групи є реалізація місцевої енергетичної політики, систематизація та створення комплексного підходу до планування сталого енергетичного розвитку Солонянської селищної територіальної громади.

4. Основними завданнями робочої групи є:

4.1. Планування, координація розробки та впровадження Муніципального енергетичного плану, що визначає довгострокові цілі сталого енергетичного розвитку території Солонянської селищної територіальної громади та об'єктів в її межах, містить обґрунтовані заходи, спрямовані на їх досягнення, з урахуванням національних цілей з енергоефективності, розвитку відновлюваних джерел енергії та інших цілей, які пов'язані з використанням енергії і визначені чинним законодавством України.

4.2. Організація збору у повному обсязі необхідних вихідних даних.

4.3. Розробка Муніципального енергетичного плану Солонянської селищної територіальної громади на період до 2030 року та середньострокової місцевої цільової програми на його виконання з подальшим винесенням на затвердження сесією міської ради та її виконавчого комітету у встановленому порядку.

4.4. Координація співпраці структурних підрозділів виконавчого комітету Солонянської селищної ради, комунальних підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, інших закладів, задіяних у розробці та впровадженні Муніципального енергетичного плану.

4.5. Підготовка річних звітів з реалізації Муніципального енергетичного плану Солонянської селищної територіальної громади на період до 2030 року.

4.6. Визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації місцевої енергетичної політики та впровадження Муніципального енергетичного плану.

4.7. Підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів виконавчого комітету Солонянської селищної ради, комунальних підприємств, установ, організацій з питань реалізації місцевої енергетичної політики та впровадження Муніципального енергетичного плану.

5. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

5.1. Проводить аналіз впровадження Муніципального енергетичного плану Солонянської селищної територіальної громади на період до 2030 року та вживає заходи

щодо усунення причин виникнення проблем у процесі реалізації Муніципального енергетичного плану та місцевої енергетичної політики.

5.2. Розробляє пропозиції щодо організаційного і науково-технічного забезпечення виконання завдань з реалізації енергетичної політики громади.

5.3. Подає міському голові розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції щодо вдосконалення енергетичної політики громади для надання відповідних доручень виконавцям.

6. Робоча група має право:

6.1. Отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів виконавчого комітету Солонянської селищної ради, комунальних підприємств, установ та організацій незалежно від їх форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

6.2. Залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, установ та організацій незалежно від їх форм власності, інших закладів за погодженням з їх керівниками, а також незалежних експертів, представників громадськості за їх згодою.

6.3. Організовувати проведення конференцій, семінарів, робочих нарад та інших заходів.

6.4. Висвітлювати в установленому порядку результати своєї діяльності в місцевих ЗМІ.

6.5. Розробляти та вносити в установленому порядку на розгляд сесії Солонянської селищної ради та її виконавчому комітету проекти нормативно правових актів, спрямованих на реалізацію енергетичної політики та сталого розвитку громади.

7. Персональний склад робочої групи затверджується рішенням сесії Солонянської селищної ради.

7.1. Робочу групу очолює заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів відповідно до розподілу обов'язків.

7.2. До складу робочої групи можуть входити заступники міського голови, керівники та представники структурних підрозділів виконавчого комітету Солонянської селищної ради, а також за згодою депутати Солонянської селищної ради, представники підприємств, установ, організацій незалежно від їх форм власності, представники громадських організацій, долучені експерти.

7.3. Голова робочої групи здійснює керівництво діяльністю робочої групи, підписує документи від імені робочої групи, представляє інтереси та виступає від імені робочої групи у відносинах з органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від їх форм власності.

7.4. Секретарем робочої групи є енергоменеджер громади.

8. Секретар робочої групи скликає та забезпечує організацію її засідань, веде протокол робочої групи.

9. Організація роботи робочої групи:

9.1. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання проводяться у разі потреби.

9.2. Засідання робочої групи веде її голова, а за його відсутності – заступник голови робочої групи.

9.3. Засідання робочої групи вважається правомочним за участі в ній не менше половини від її загального складу. Члени робочої групи зобов'язані особисто брати участь у засіданнях.

9.4. Організацію роботи та підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях робочої групи забезпечує секретар робочої групи.

9.5. На своїх засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина усіх присутніх на засіданні членів робочої групи, але вирішальним є голос голови робочої групи.

9.6. Рішення робочої групи оформляються протоколом, який підписує голова та секретар робочої групи. За результатами засідань оформляються обов'язково для виконання доручень.

Секретар селищної ради

Людмила ВЕРБОЛОЗ

Додаток 3 до рішення селищної ради
від 00.00.2025 №

ОРІЄНТОВНИЙ ГРАФІК ЗАХОДІВ
щодо підготовки проєкту Муніципального енергетичного плану та проєкту середньострокової
місцевої цільової програми на його виконання

Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання
Прийняття на черговій сесії рішення «Про розроблення проєкту муніципального енергетичного плану та створення робочої групи з питань сталого енергетичного розвитку території Солонянської селищної територіальної громади до 2030 року»	Червень 2025	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ
Збір вихідних даних про енергоспоживання Солонянської селищної територіальної громади	Липень 2025	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ, структурні підрозділи та виконавчі органи Солонянської селищної ради, комунальні підприємства, підприємства і організації інших форм власності
Аналіз вихідного стану енергетичного розвитку Солонянської селищної територіальної громади	Липень – Серпень 2025	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ, робоча група
Визначення базової лінії споживання енергії та цілей сталого енергетичного розвитку Солонянської селищної територіальної громади	Серпень 2025	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ, робоча група
Розроблення проєкту муніципального енергетичного плану відповідно до Методики розроблення місцевих енергетичних планів (затверджено Наказом Міністерства розвитку громад, територій та інфраструктури України №1163 від 21.12.2023)	Вересень 2025	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ, робоча група
Узгодження проєкту Муніципального енергетичного плану з обласною державною (військовою) адміністрацією	Жовтень 2025	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ
Проведення громадських слухань	Жовтень 2025	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ, відділ цифрової трансформації та комунікацій
Затвердження Муніципального енергетичного плану із додатками на	Листопад 2025	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ

засіданні сесії Солонянської селищної ради		
Оприлюднення Муніципального енергетичного плану на офіційному вебпорталі Солонянської селищної ради	Листопад 2025	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ, відділ цифрової трансформації та комунікацій
Направлення копій рішення селищної ради про затвердження Муніципального енергетичного плану до обласної державної (військової) адміністрації та Держенергоефективності	впродовж 10 днів з дня прийняття рішення	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ
Розроблення проєкту середньострокової місцевої цільової програми на виконання Муніципального енергетичного плану	Грудень 2025	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ
Затвердження середньострокової місцевої цільової програми на засіданні сесії Солонянської селищної ради	Грудень 2025	Відділ містобудування, архітектури та ЖКГ

Секретар селищної ради

Людмила ВЕРБОЛОЗ