

KOP SURAT SATUAN KERJA

SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB MUTLAK ATAS PENGAJUAN PEMBAYARAN MELALUI REKENING PENAMPUNGAN AKHIR TAHUN ANGGARAN

Nomor:.....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :(2)
NIP :(3)
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Satker(4)

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Sehubungan dengan Pekerjaan (5) yang dilaksanakan oleh Penyedia Barang/Jasa (6) berdasarkan kontrak Nomor(7) tanggal (8) dengan kondisi sebagai berikut :
 - a. nilai kontrak sebesar Rp (9)
 - b. kemajuan pekerjaan yang telah terselesaikan dan telah dilakukan pembayaran kepada Penyedia Barang/Jasa sebesar Rp (10)
 - c. sisa kontrak s.d. tanggal (11) sebesar Rp (12)
 - d. berdasarkan nilai sisa kontrak sebagaimana dimaksud dalam angka 1 huruf c di atas, Satker mengajukan permintaan pembayaran melalui Rekening Penampungan Akhir Tahun Anggaran sebesar Rp (13) (..... Rupiah (14))
2. Apabila batas waktu pekerjaan telah berakhir dan kepada Penyedia Barang/Jasa telah dilakukan pembayaran sesuai dengan haknya, masih terdapat sisa dana pada Rekening Penampungan Akhir Tahun Anggaran atas kontrak sebagaimana dimaksud dalam angka 1 di atas, kami berkomitmen untuk membuat SPP-Penihilan dalam rangka menyetorkan sisa dana tersebut ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenar-benarnya.

Menyetujui:
Kuasa Pengguna Anggaran,

Kotabumi,(16).....
Pembuat Pernyataan:
Pejabat Pembuat Komitmen,

Nama Lengkap
NIP.

Nama Lengkap
NIP.

**) pilih salah satu*

No	URAIAN ISIAN
(1)	Diisi dengan nomor surat pernyataan tanggung jawab mutlak
(2)	Diisi dengan nama pejabat penanda tangan surat
(3)	Diisi dengan NIP penanda tangan surat
(4)	Diisi dengan nama satuan kerja bersangkutan
(5)	Diisi dengan jenis pekerjaan yang dikontrakkan
(6)	Diisi dengan nama Penyedia Barang/Jasa/rekanan pelaksana pekerjaan
(7)	Diisi dengan nomor Kontrak
(8)	Diisi dengan tanggal Kontrak
(9)	Diisi dengan nilai Kontrak dalam angka
(10)	Diisi dengan nilai prestasi pekerjaan yang telah dicapai sampai dengan pembayaran terakhir
(11)	Diisi dengan tanggal terakhir dilakukan pembayaran kepada Penyedia Barang/Jasa bersangkutan
(12)	Diisi dengan nilai sisa pekerjaan yang belum terselesaikan/nilai sisa kontrak yang belum terbayarkan
(13)	Diisi dengan nilai yang dimintakan pembayaran melalui RPATA
(14)	Diisi dengan nilai sesuai angka (13) yang dinyatakan dalam huruf
(15)	Diisi dengan tempat penandatanganan surat
(16)	Diisi dengan tanggal, bulan, dan tahun penandatanganan surat
(17)	Diisi dengan tanda tangan elektronik tersertifikasi pejabat pembuat komitmen atau tanda tangan pejabat pembuat komitmen secara manual yang dibubuhi stempel/cap dinas
(18)	Diisi dengan nama lengkap PPK
(19)	Diisi dengan NIP PPK
(20)	Diisi dengan tanda tangan elektronik tersertifikasi KPA atau tanda tangan KPA secara manual yang dibubuhi stempel/cap dinas
(21)	Diisi dengan nama lengkap KPA
(22)	Diisi dengan NIP KPA