

Затверджено

Голова

Громадської організації

"Заходи"

Ю.С. Давидович



**ПОЛІТИКА ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ
СЕКСУАЛЬНОЇ ЕКСПЛУАТАЦІЇ ТА НАРУГИ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
"ЗАХОДИ"**

1. Скорочення

Абревіатура	Значення
СЕ	Сексуальна експлуатація
СН	Сексуальна наруга (насильство)
СД	Сексуальне домагання
СЕН	Сексуальна експлуатація та наруга (насильство)
ЗСЕН	Захист від сексуальної експлуатації та наруги (насильства)
УВА	Управління внутрішнього аудиту та розслідувань
ЗГП	Залучення громади та підзвітність

2. Глосарій

Б

Бенефіціари Фізичні особи, групи чи організації, які отримують відповідну вигоду, прямо чи опосередковано, у рамках реалізації проєктів, програм чи заходів. **Дитина** Будь-яка особа, віком до 18 років.

З

Захист даних Систематичне вжиття комплексу інституційних, технічних та організаційних заходів з метою захисту права на приватність у контексті збору, зберігання, використання та розкриття персональних даних.

Заходи дисциплінарного стягнення Обмежувальні заходи (санкції), що застосовуються установою/організацією за результатами проведеного розслідування до особи, яка вчинила відповідне порушення, або були б застосовані у випадку, коли факт вчинення порушення був би підтверджений за результатами розслідування, завершеного після звільнення особи з цієї установи/організації Згода Див. «інформована згода»

І

Інформатор Людина, яка повідомила про випадок СЕН

Інформована згода Добровільно надана учасником згода на використання інформації у вказаний спосіб.

Примітка: у випадку необхідності отримати інформовану згоду від дитини слід враховувати вікові особливості цієї категорії – необхідно отримати інформовану згоду також від одного з батьків чи опікуна дитини. Особи з інвалідністю можуть потребувати відповідної підтримки в процесі надання такої згоди з огляду на специфіку наявних порушень. В будь-якому випадку, навіть за умови отримання інформованої згоди, її в будь-який час можливо відкликати. Більш того, особа, яка відповідає за збір інформації, зобов'язана оцінити потенційні наслідки її використання для особистої безпеки надавача та інших залучених до процесу осіб, а також мінімізувати будь-який ризик, пов'язаний із завданням шкоди в результаті використання цієї інформації.

Н

Наявних доказів було недостатньо для того, щоб завершити розслідування чи в процесі розслідування дійшли висновку, що доказів недостатньо для того, щоб встановити факт вчинення діянь сексуальної експлуатації та наруги, з низки причин – це не завжди означає, що обвинувачення було визнано неправдивим.

О

Необґрунтований (випадок)

Обґрунтований (випадок)

Обвинувачення в сексуальній експлуатації та нарузі Під час розслідування було встановлено, що наявні достатні докази для встановлення факту вчинення діянь сексуальної експлуатації та наруги.

Інформування про вчинення діянь сексуальної експлуатації чи наруги, яке після проведення відповідної перевірки було визнано таким, що містить достатньо інформації⁷ для ініціації розслідування.

II

Партнер з імплементації (імплементуючий партнер) Структура, яка підзвітна і несе відповідальність за забезпечення належного використання ресурсів, наданих установою донором, а також за імплементацію та керівництво означеної програми згідно робочого плану. Такими партнерами можуть бути (перелік не обмежується вказаними найменуваннями): урядові установи, міжурядові структури, ГО, які відповідають встановленим для партнерства критеріям, та агентства ООН. **Первинна оцінка** Огляд отриманої інформації з метою визначення необхідності ініціації розслідування (чи достатніми є наведені факти для висунення обвинувачення у вчиненні діянь сексуальної експлуатації та наруги) або збору додаткової інформації для прийняття відповідного рішення.

Персонал гуманітарного сектору Всі співробітники, залучені до забезпечення захисту та/або надання допомоги постраждалому населенню, які є суб'єктом договірних відносин із організаціями учасницями/партнерами, включаючи мотивований з спільнот бенефіціарів. Мається на увазі персонал гуманітарних організацій та місій, включно зі структурами ООН, міжурядовими організаціями, партнерами з імплементації, НУО та відповідними організаціями, які функціонують на рівні спільнот (оплачуваний персонал, волонтери, контрактні працівники, консультанти, мотивований персонал та інші особи, які виконують відповідні функції від імені будь-якої гуманітарної організації чи місії, незалежно від виду чи строку дії їхнього договору).

Побоювання Причина виникнення тривоги або занепокоєння¹³, що на певному етапі не є підкріпленими доказами і не визнані правдивими. У контексті сексуальної експлуатації та наруги – підозра та/або чутки, що персонал організації, програми чи місії причетний (у минулому чи зараз) до завдання шкоди.

Повідомлення про обвинувачення Повідомлення про потенційний інцидент, що включає СЕН.

Політика абсолютної нетерпимості Письмове повідомлення, направлене відповідальною структурою визначеній стороні, з вказанням фактів, що є основою для винесення обвинувачення, та проханням до сторони надати свої коментарі. Зазвичай надсилається в процесі розслідування.

Надана інформація (заявником чи іншою особою (джерелом) про поведінку, яка може містити ознаки порушення політики протидії СЕН та положень кодексу етики та поведінки, але потребує перевірки.

Політика, що встановлює заборону на будь-які прояви сексуальної експлуатації та наруги з боку персоналу, включно з партнерами з імплементації, та визначає обов'язковим притягнення до відповідальності у випадку вчинення таких дій.

Порушення Сексуальна наруга, сексуальна експлуатація чи сексуальні домагання.

R

Розслідування Аналітичний процес, що передбачає збір інформації для визначення факту порушення відповідної норми чинного законодавства і у випадку підтвердження порушення – притягнення винних осіб чи організацій до відповідальності. **C**

Сексуальна експлуатація Будь-яке фактичне зловживання чи спроба зловживання вразливим становищем, владою чи довірою з метою отримання вигоди (матеріальної, соціальної чи політичної) шляхом сексуальної експлуатації іншої особи.

Сексуальні домагання Будь-які небажані дії сексуального характеру, виражені у

вербальній чи фізичній формі, метою яких є приниження чи образа особи або ж створення такого ефекту чи будь-які інші дії сексуального характеру, що будуть сприйняті чи інтерпретовані аналогічно.

Сексуальна наруга Будь-яке фактичне зловживання чи спроба зловживання вразливим становищем, владою чи довірою з метою отримання послуг сексуального характеру, включаючи, але не обмежуючись, вчинення дій чи погрозу вчиненням дій сексуального характеру проти статевої недоторканності у нерівних умовах чи в умовах примусу, із застосуванням сили (включно з безконтактною взаємодією та вчиненням діянь сексуальної експлуатації і наруги у кіберпросторі).

Примітка: будь-які дії сексуального характеру з залученням дітей є сексуальною наругою. Особа, дії якої є об'єктом розслідування / повідомлення.

У

Суб'єкт повідомлення / розслідування

Уповноважені особи Співробітники установи/структури, які здійснюють контроль, опрацьовують дані і мають доступ до інформації про будь-які порушення, а також несуть відповідальність за реєстрацію й подальшу обробку Заяв про дотримання стандартів етики та поведінки.

3. Вступ

Основоположні принципи ГО «Заходи» – сумлінність, підзвітність, незалежність, неупередженість, повага і прихильність справі – наведені в Кодексі етичних норм поведінки. У ГО «Заходи» діють правила абсолютної нетерпимості до фізичного насильства та СЕН та існують чіткі керівні принципи і засоби, які забезпечують можливість працівникам ГО «Заходи», особам та організаціям, які співпрацюють, використовувати механізми інформування та забезпечення захисту і реагування на будь-які прояви фізичного насильства та СЕН.

Політика щодо запобігання сексуальній експлуатації та наруги (далі – Політика) покликана розглянути питання, пов'язані з поведінкою персоналу та позаштатних працівників ГО «Заходи», так само як і працівників, які співпрацюють з ГО «Заходи», по відношенню до третіх сторін, і забезпечити захист громади, з якою працює ГО «Заходи», від сексуальної експлуатації та наруги з боку персоналу і зовнішніх працівників ГО «Заходи», щоб забезпечити сумлінність і послідовність діяльності організації відповідно до її основоположних принципів.

З цією метою запроваджується наступне:

- правила ГО «Заходи» забороняють сексуальну експлуатацію, наругу (насильство) та домагання, і тому ГО «Заходи» розцінює такі дії як серйозний проступок, що не тільки є підставою для застосування дисциплінарних заходів, в тому числі звільнення в дисциплінарному порядку, а й може спричинити за собою кримінальну відповідальність.
- у ГО «Заходи» забороняються будь-які насильницькі дії або спроби дій сексуального характеру, зокрема щодо підпорядкованого персоналу та отримувачів послуг.
- у ГО «Заходи» забороняється надання послуг, передбачених діяльністю ГО «Заходи», в обмін на секс.
- у ГО «Заходи» суворо забороняються будь-які сексуальні дії, що здійснюються з дітьми (Особами у віці до 18 років), незалежно від встановленого на місцевому рівні віку повноліття або віку добровільної згоди для вступу в статеві стосунки.

Працівники ГО «Заходи» зобов'язані не тільки утримуватися від вступу в статеві стосунки із особами, а й повідомляти про всі випадки, коли в ході виконання своїх професійних цими обов'язків вони виявляють передбачувані або явні ознаки СЕН. Про всі підозри щодо випадків СЕН необхідно негайно повідомляти на електронну пошту zahody32.08@gmail.com або у «Скриньку довіри», що знаходиться у офісі організації за адресою: м.Мукачеве, вул. Садова 25, 3 поверх, м.Хмельницький, вул. Кам'янецька 112/2.

ГО «Заходи» твердо має намір інформувати своїх партнерів, організації, постачальників послуг, з якими співпрацює, з питань політики запобігання випадків сексуальної експлуатації та наруги та реагування на них, щоб забезпечити дотримання всіма сторонами відповідних стандартів ООН.

Питання сексуальної експлуатації та наруги будуть систематично включатися в програми інформаційних кампаній, навчальних/тренінгових курси підготовки спеціалістів, порядки робочих нарад / зустрічей з одержувачами допомоги (особливо, уразливими до СЕН).

Положення цієї політики також поширюються на фізичних осіб і організації, які співпрацюють з ГО «Заходи».

3.1. Мета

Мета застосування цієї політики полягає в наступному:

- Метою цієї політики є забезпечення того, щоб ГО «Заходи» вживав усіх необхідних кроків для запобігання сексуальній експлуатації та наруги персоналом ГО «Заходи» та адекватного реагування на ті випадки, яким вона не може запобігти. Цій меті властиво забезпечення добробуту тих, хто вижив, а також підзвітності та доброчесності взаємодії всіх учасників із членами місцевих громад. Забезпечення справедливого ставлення до персоналу, який звинувачується у СЕН, згідно з Внутрішніми правилами ГО «Заходи» є невід'ємним для цієї політики.

- За допомогою цієї політики та її процедур посилюються існуючі системи внутрішньої звітності, розслідування та подальших заходів щодо можливих порушень Кодексу етики та Посадових обов'язків, пов'язаних із СЕН. План дій, що підтримує реалізацію цієї політики, спрямований на подальше вирішення питань підвищення обізнаності та підготовки кадрів, що збільшить спроможність розглядати справи відповідно до міжнародних стандартів.

- Ця політика додатково зміцнює та розробляє системи підзвітності з метою попередження сексуальної експлуатації та наруги, в рамках ГО «Заходи» та сторонніх працівників або тих, хто дізнався про СЕН, щоб почуватись комфортно, щоб повідомляти та бути захищеним від помсти.

- Взаємодія з місцевими громадами, сприяння механізмам подання скарг на основі громади та надання допомоги постраждалим є важливими складовими цілей, процедур та Плану дій цієї політики. Політичний підхід узгоджується з Керівництвом ГО «Заходи». Політика спирається на ідеї, розроблені в положеннях Бюлетеня Генерального Секретаря про сексуальну експлуатацію та наругу (ST/SGB/2003/13), включаючи їх підхід до направлення скарг та допомоги вразливим. Розробляючи та застосовуючи нашу власну політику ЗСЕН, ГО «Заходи» спирається на найкращі практики національних товариств.

3.2. Сфера застосування

Положення цієї політики поширюються на весь залучений персонал ГО «Заходи», незалежно від їх місця роботи, класу посади, типу або терміну призначення, і стосуються, у тому числі, працівників, які співпрацюють з організацією за тимчасовим контрактом, прикомандированих осіб.

Дана політика також може бути застосована до всіх, хто співпрацює з ГО «Заходи», незалежно від форми договору або винагороди, за якими вони працюють. До даної категорії відносяться особи, які працюють з ГО «Заходи» на договірній основі, зокрема тимчасові консультанти/тренери/експерти, працівники, що працюють за угодами цивільно-правового характеру або угодами про виконання робіт, волонтери, а також сторонні організації, такі як постачальники, підрядники або технічні партнери.

4. Принципи та зобов'язання

4.1. Основні принципи

4.1.1. Всі працівники організації повинні працювати і вести себе таким чином, щоб

забезпечувати повагу і дотримання прав людей.

4.1.2. З цієї причини, а також з урахуванням свідомо нерівного становища, в якому нерідко перебувають отримувачі послуг, ГО «Заходи» вводяться наступні принципи:

- ✓ СЕН – грубе порушення, яке є підставою для звільнення;
- ✓ будь-які дії сексуального характеру щодо дітей (<18 років) заборонені (незнання або помилкова віра у вік дитини не є захистом);
- ✓ Не обмінювати гроші, роботу, товари чи послуги на секс, включаючи сексуальну прихильність чи інші форми принижуючої, принизливої чи експлуаторської поведінки. Це стосується незалежно від правового статусу проституції в законодавстві країни, проживання, чи місця проживання співробітників ГО «Заходи».
- ✓ Не виробляти, не закуповувати, не розповсюджувати та не використовувати порнографічні матеріали в офісах ГО «Заходи» або на обладнанні ГО «Заходи», включаючи читання / перегляд порнографічних веб-сайтів або дошок оголошень, а також надсилання або взаємодія з порнографічними електронними листами заборонено зловживати владою/повноваженнями з метою вступу у сексуальні стосунки з бенефіціаром;
- ✓ працівники зобов'язані повідомляти про будь-які підозри щодо СЕН з боку колег;
- ✓ працівники зобов'язані створювати і підтримувати середовище для попередження СЕН.
- ✓ Не завдайте шкоди: не слід вживати заходів, що погіршують становище жертви сексуальної експлуатації чи наруги.
- ✓ Повага: усі вжиті дії керуються повагою до вибору, побажань, прав та гідності постраждалого.
- ✓ Безпека: безпека та безпека постраждалого є пріоритетом номер один для всіх учасників.
- ✓ Конфіденційність: Необхідно дотримуватися конфіденційності щодо особистості потерпілого та іншої ідентифікаційної інформації у кожному аспекті ведення справи. Потрібно вжити всіх заходів, щоб гарантувати, що будь-яка справа розглядається в повній конфіденційності.
- ✓ Недискримінація: ГО «Заходи» забезпечує рівне та справедливе ставлення до всіх, хто потребує допомоги, через інцидент СЕН за участі персоналу ГО «Заходи».
- ✓ Захист дітей: дітям, які постраждали, слід приділяти особливу увагу, і слід враховувати їхні конкретні потреби. Щодо догляду за дітьми, необхідні консультації з фахівцями з питань захисту дітей.

4.1.3. Розслідування випадків сексуальної експлуатації і наруги має бути справедливим та поважати права всіх причетних сторін.

4.1.4. Захист викривачів: ГО «Заходи» застосовує політику нульової толерантності до будь-якої форми помсти щодо особи, яка або повідомляє про обґрунтовану підозру у порушенні внутрішніх правил ГО «Заходи», або яка співпрацює в процесі аудиту або розслідування, що проводиться.

4.1.5. Крім того, дана Політика стверджує: «Кожен, хто повідомляє про підозру у передбачуваному проступку, повинен діяти добросовісно і мати обґрунтовані підстави вважати, що розкрита інформація може спричинити порушення внутрішніх правил ГО «Заходи».

4.2. Обов'язки працівників ГО «Заходи»

4.2.1. Всі працівники ГО «Заходи» повинні дотримуватися найвищих стандартів професійної та особистої поведінки і завжди поводитися гідно та розсудливо. Крім того, випадки СЕН, вчинені працівниками ГО «Заходи», завдають шкоди авторитету та репутації, підривають довіру до ГО «Заходи». Тому працівники ГО «Заходи» не мають права використовувати своє службове становище для вчинення випадків СЕН по відношенню до тих, хто є отримувачем послуг, або тих працівників, які знаходяться у службовому підпорядкуванні. Забороняється надання послуг, передбачених діяльністю ГО «Заходи», в обмін на секс. Працівники повинні діяти спільно і підтримувати умови, які перешкоджають такій поведінці.

4.2.2. Працівники ГО «Заходи» зобов'язані не тільки утримуватися від участі у будь-яких діях, які можуть бути витлумачені як СЕН, але і сприяти створенню та підтриманню обстановки нетерпимості до проявів СЕН. Це перш за все відноситься до керівників середньої і вищої ланки, на яких лежить відповідальність задавати тон оточенню і вести себе гідним наслідування чином. Якщо співробітники ГО «Заходи» не передають відомості про випадки СЕН, про які їм стає відомо, це може послужити підставою для застосування дисциплінарних заходів в тому числі звільнення.

З цією метою у ГО «Заходи»:

- ✓ Працівникам наказано утримуватися від вступу в будь-які статеві стосунки з особами, які є бенефіціарами ГО «Заходи», так як такі відносини ґрунтуються на свідомо нерівному положенні, підривають довіру до роботи ГО «Заходи» і ставлять під сумнів її сумлінність.
- ✓ Забороняються будь-які сексуальні дії, що здійснюються з дітьми (особами в віці до 18 років), незалежно від встановленого на місцевому рівні віку повноліття або віку добровільної згоди для вступу в статеві стосунки.
- ✓ Помилкове уявлення про вік дитини не є виправданням. Це правило не поширюється на випадки, коли один/одна працівників ГО «Заходи» перебуває у законному шлюбі з особою молодше 18 років, і дана особа досягла віку згоди для вступу в статеві стосунки, прийнятому в країні громадянства кожного з подружжя.
- ✓ Забороняється отримання грошей за можливість працевлаштування / допомоги або послуг (передбачених діяльністю ГО «Заходи») в обмін на сексуальні послуги осіб, які є бенефіціарами ГО «Заходи».
- ✓ Працівники зобов'язані повідомляти про всі випадки, коли в ході виконання своїх професійних обов'язків вони виявляють передбачувані або явні ознаки СЕН.
- ✓ Працівники зобов'язані сприяти розслідуванню випадків СЕН.

4.2.3. Обов'язки повідомлення про випадки СЕН.

4.2.3.1. Якщо працівник(-ця) ГО «Заходи» став(-ла) свідком проявів СЕН з боку його/її колег, позаштатних працівників ГО «Заходи» або працівників організацій за межами ГО «Заходи», з якими були укладені угоди про співпрацю, або ж йому/їй стало відомо, що такі випадки мали місце, він/вона повинен(-на) проінформувати про це ГО «Заходи» на електронну пошту zahody32.08@gmail.com або у «Скриньку довіри», що знаходиться у офісі організації за адресою: м.Мукачеве, вул. Садова 25, 3 поверх, м.Хмельницький, вул. Кам'янецька 112/2.

4.2.3.2. Якщо особи, які працюють на ГО «Заходи» і разом з ГО «Заходи», повідомляють про порушення з боку працівника ГО «Заходи», або співпрацюють з ГО «Заходи» осіб, то вони отримують право на захист від переслідування відповідно до

пунктів даної Політики щодо розслідування випадків СЕН.

4.2.3.3. Працівники ГО «Заходи», які за характером своєї діяльності знаходяться в тісному контакті з групами населення, які отримують послуги, передбачені діяльністю ГО «Заходи», можуть зіткнутися з явними у них підозри.

4.2.3.4. Особи, що не повідомили про відомий їм випадок СЕН, можуть бути притягнуті до дисциплінарної відповідальності.

4.2.3.5. Умисне неправдиве інформування про випадок СЕН з метою завдати шкоди репутації іншої особи або ГО «Заходи» або неправомірне використання механізму боротьби з СЕН для отримання особистої вигоди є порушенням норм поведінки.

4.2.3.6. У випадку отримання повідомлення щодо вчинення сексуальної експлуатації та наруги, ГО «Заходи» передасть/перенаправить відповідну інформацію до UNFPA Office of Audit and Investigation Services (OAIS). <https://www.unfpa.org/admin-resource/overview-mechanisms-reporting-wrongdoing>

4.3. Обов'язки ГО «Заходи» як організації

4.2.1. Створення функцій та обов'язків щодо СЕН працівників ГО «Заходи» (Додаток 2)

4.2.2. Відповідно до Статуту ООН, міжнародної рамкової основи з прав людини, яку складають Загальна декларація прав людини та міжнародні пакти ГО «Заходи» зобов'язується забезпечити своїм працівникам можливість заявляти про випадки СЕН як шляхом звернення на електронну пошту zahody32.08@gmail.com або у «Скриньку довіри», що знаходиться у офісі організації за адресою м.Мукачево, вул. Садова 25, 3 поверх, м.Хмельницький, вул. Кам'янецька 112/2.

4.2.3. Для полегшення повідомлень про такі порушення та пріоритетного розгляду заяв про випадки СЕН ГО «Заходи» назначає наказом відповідальну особу за даний напрямок (Відповідальна особа із захисту від сексуальної експлуатації та наруги (насильства) – Відповідальна особа з ЗСЕН), надає особливі канали інформування, а також зобов'язується забезпечити негайну і ефективну відповідь на повідомлення про випадках СЕН (тобто розслідування і притягнення до відповідальності), не допускаючи відповідних переслідувань і захищаючи осіб, які заявили про порушення.

Крім того, ГО «Заходи» твердо має намір діяти у напрямі запобігання нових випадків СЕН, у першу чергу, шляхом впровадження планів комунікації та підвищення обізнаності з питань СЕН, а також за допомогою моніторингу та відстеження даних, пов'язаних з СЕН.

5. Запобігання, моніторинг та відстеження даних

5.1 Підвищення обізнаності, комунікація та поширення інформації З метою сприяння поширенню та впровадженню реальної політики, а також для підвищення обізнаності в масштабах всієї Організації з питань, пов'язаних з випадками СЕН та їх наслідками, у ГО «Заходи» буде підготовлена відповідна комунікаційна стратегія. У плані будуть передбачені наступні заходи:

- забезпечення доступності Політики на веб-сайті ГО «Заходи»
- забезпечення працівників ГО «Заходи» інформаційними матеріалами та впровадження програм підвищення обізнаності та підготовки з питань СЕН;
- забезпечення партнерських організацій інформаційними матеріалами з питань політики в області СЕН та впровадження таких заходів, як включення в текст стандартного договірної угоди спеціального підрозділу, що відноситься до СЕН, а також відомостей про канали повідомлення про випадки СЕН: електронну пошту zahody32.08@gmail.com або у «Скриньку довіри», що знаходиться у офісі організації за адресою: м.Мукачево, вул. Садова 25, 3 поверх, м.Хмельницький, вул. Кам'янецька 112/2

- проведення комунікаційних кампаній з метою підвищення проінформованості з даного питання бенефіціарів ГО «Заходи» в рамках роботи ГО «Заходи» і прямого надання послуг, здійснюваних під керівництвом ГО «Заходи» здійснюються від імені або фінансуються організацією;
- при прийомі на роботу/укладанні угоди про співпрацю обов'язковим є ознайомлення з Політикою та завірення підписом про ознайомлення та згоду з її змістом (Додаток 1).

5.2. Процедура найму на роботу та укладання договорів з підрядниками, які надають послуги у якості залучених експертів/ок, тренерів/тренерок, спікерів/ок та інших.

5.2.1. Пропозиція про прийом на роботу у ГО «Заходи» може бути зроблена тільки після завершення перевірки біографічних даних заявника(-ці). Всі кандидати на вакансію зобов'язані чесно відповісти на стандартні запитання про те, чи залучалися вони до кримінальної відповідальності, а також застосовувалися до них дисциплінарні заходи або стягнення нинішнім або попередніми роботодавцями, або, у відповідних випадках, дисциплінарним комітетом професійних організацій, до яких належить або раніше належав кандидат (Додаток 3).

5.2.2. Всі претенденти на роботу зобов'язані подати відомості про судимості або про факти накладення на них дисциплінарного стягнення, якщо такі мали місце, за винятком випадків незначного порушення правил дорожнього руху. Кандидати, які не повідомляють про подібні факти своєї біографії, очікує відмова в прийомі на роботу, при цьому ГО «Заходи» розглядає надання неточних або неповних відомостей, що мають відношення до випадків СЕН. У випадку виявлення того, що заявник(-ця) надав(-ла) неправдиву інформацію про випадках визнання його/її винним(-ою) в скоєнні СЕН, ГО «Заходи» залишає за собою право відкликати будь-яку пропозицію про працевлаштування або розірвати будь-яку договірну домовленість.

5.2.3. Пропозиція про укладання договорів з підрядниками, які надають послуги у якості залучених експертів/ок, тренерів/тренерок, спікерів/ок та інших, може бути зроблена тільки після надання згоди щодо погодження з умовами політики, які забороняють СЕН, і вживати заходів для запобігання та реагування на СЕН (окремим пунктом угоди).

5.2.4. Всі нові співробітники організації протягом першого місяця роботи повинні бути ознайомлені з проставлянням особистого підпису з Кодексом етики, Антикорупційною політикою, Політикою захисту дітей та вразливих дорослих, Політикою щодо запобігання СЕН.

5.2.5. Всі нові співробітники організації обов'язкового повинні протягом першого місяця роботи пройти онлайн курсу «Prevention of sexual exploitation and abuse (PSEA)» («Запобігання сексуальній експлуатації та зловживанню (PSEA) та отримати сертифікат.

5.3. Навчання з питань СЕН

5.3.1. У рамках стратегії запобігання випадкам СЕН, а також для підвищення обізнаності в цій галузі, персонал ГО «Заходи» буде зобов'язаний пройти навчання щороку протягом II кварталу року для працюючих та протягом першого місяця роботи для нових співробітників «Prevention of sexual exploitation and abuse (PSEA)» («Запобігання сексуальній експлуатації та зловживанню (PSEA)

<https://agora.unicef.org/course/info.php?id=7380&fbclid=IwAR33Y6ZfegkmUAJ2hbgndWwDylanD6TY01QHyAThPfZqTm62a31UEEcMj8Y>.

5.3.2. Обов'язковим є щорічне проведення для включеного у проектну діяльність персоналу (I квартал року) ГО «Заходи» навчання на тему «Запобігання сексуальній експлуатації та зловживанню (PSEA)» (Додаток 4).

6. Інформування про випадки СЕН та заходи реагування

6.1. Механізми інформування

6.1.1. Працівники ГО «Заходи» або особа, яка співпрацює з ГО «Заходи», або будь-яка особа з числа тих, хто став жертвою або свідком СЕН, або яким-небудь іншим способом дізнався(-лась) про випадок СЕН, зачіпає ГО «Заходи», може скористатися сформованими у ГО «Заходи» механізмами, які дозволяють швидко і зі збереженням конфіденційності повідомити про випадок СЕН.

6.1.2. Всі працівники ГО «Заходи» на всіх рівнях і в масштабах всієї Організації, у яких є підстави вважати, що мав місце випадок СЕН за участю працівника ГО «Заходи» або осіб, які співпрацюють з ГО «Заходи», зобов'язані інформувати про це по електронній пошті zahody32.08@gmail.com або у «Скриньку довіри», що знаходиться у офісі організації за адресою: м.Мукачево, вул. Садова 25, 3 поверх, м.Хмельницький, вул. Кам'янецька 112/2.

6.1.3. Якщо бенефіціари ГО «Заходи» підозрюють про вчинення порушення або самі є об'єктом СЕН, а також якщо особам, які співпрацюють з ГО «Заходи», або представникам громадськості стає відомо про випадки СЕН, то їм слід повідомити про це у ГО «Заходи» по електронній пошті zahody32.08@gmail.com або залишити інформацію у «Скриньці довіри», що знаходиться у офісі Організації за адресою: м.Мукачево, вул. Садова 25, 3 поверх, м.Хмельницький, вул. Кам'янецька 112/2.

6.1.4. Повідомлення про випадки СЕН розглядаються в пріоритетному порядку.

6.2. Конфіденційність

6.2.1. Відомості про особу, яка повідомила про випадок СЕН, не підлягають розголошенню. Конфіденційність може бути знята лише в разі чітко вираженої згоди на це, за винятком випадків, коли розкриття персональних даних призведе до небезпеки для людини, яка повідомила або іншої особи. Їх імена не будуть розголошуватися особі (особам), потенційно причетним до підозрюваного порушення, або будь-якого іншої особи, якщо тільки людина, яка повідомила про випадок СЕН не дасть особистого дозволу на розкриття даних про себе.

Необхідність в цьому може виникнути в ході подальшого процесу розслідування. **6.2.2.** У ході подальшого процесу розслідувань сувора конфіденційність може бути збережена тільки в тому випадку, якщо конфіденційно отримана інформація може бути підтверджена незалежним шляхом.

6.3. Анонімність

6.3.1. Передача анонімних повідомлень про порушення допускається по електронній пошті zahody32.08@gmail.com або у «Скриньку довіри», що знаходиться у офісі організації за адресою: м.Мукачево, вул. Садова 25, 3 поверх, м.Хмельницький, вул. Кам'янецька 112/2.

6.3.2. Попередні огляди і / або розслідування можуть проводитися лише анонімно, якщо незалежні дані дозволяють підтвердити отриману інформацію. Тому особливо важливо, щоб анонімні повідомлення про підозрюваних порушеннях містили обґрунтовані відомості, що дозволяють підтвердити вихідну інформацію.

6.3.3. Слід зазначити про неможливість застосування заходів захисту у разі збереження анонімності.

6.4. Заходи захисту

6.4.1. Відповідальна особа з захисту від сексуальної експлуатації та наруги (насильства) може рекомендувати Голові/ Голові відділу/ координатору напрямку здійснити заходи щодо захисту інтересів інформатора і самого інформатора від переслідування в будь який момент після звернення інформатора.

6.4.2. Заходи захисту рекомендуються за згодою інформатора і можуть включати наступне, не обмежуючись цим:

- тимчасове призначення на іншу посаду;
- переведення в інший проект або на інші функції, для виконання яких інформатор має кваліфікацію;
- будь-яку іншу відповідну міру, прийняту на індивідуальній основі, яка включає заходи безпеки.

6.4.3. Дисциплінарні заходи щодо співробітників ГО «Заходи»

6.4.3.1. Виходячи з тяжкості доведених випадків СЕН за участю співробітників ГО «Заходи» і в доповнення до будь-якого рішення у кримінальній справі, винесеної в ході судового розгляду щодо справ, переданих в національні уповноважені органи для порушення кримінальної справи, так само як і до інших заходів, прийнятих щодо відповідного співробітника, ГО «Заходи» застосовує дисциплінарні заходи в залежності від обставин, в тому числі дисциплінарне звільнення (або розірвання договору). **6.4.3.2.** Дисциплінарні заходи будуть також застосовані до працівників, щодо яких достовірно встановлено, що вони не повідомили про випадок СЕН або сприяли цьому порушенню. **6.4.3.3.** Будь яке умисне, завідомо неправдиве повідомлення про СЕН, за відсутності фактів або обґрунтованих підозр, з метою завдати шкоди репутації іншої особи, вважається дисциплінарним проступком і підлягає дисциплінарному заходу. Воно відрізняється від повідомлень про підозрюваних порушеннях, зроблених на основі оцінки відомостей, наявних в людини яка звернулася на момент направлення повідомлення, які можуть не підтвердитися в результаті розслідування.

6.4.4. Заходи, що вживаються у разі порушення цієї Політики фізичними особами, які співпрацюють з ГО «Заходи»

6.4.4.1. У разі СЕН за участю фізичних осіб, які співпрацюють з ГО «Заходи», в Організації будуть прийняті відповідні заходи окремо по кожному конкретному випадку. При встановленні, що мали місце випадки СЕН, ГО «Заходи» має право вжити наступні заходи:

- негайне розірвання договірних відносин (з позаштатними співробітниками або іншими особами, які працюють за угодою про співпрацю);
- занесення відповідних даних до реєстру ГО «Заходи» з метою усунення осіб, які здійснювали СЕН, сприяли або потурали таких випадків, від подальшої участі у тендерах і від укладення договірних відносин з ГО «Заходи» в майбутньому;
- письмова догана, що зберігається в особовій справі працівника протягом 5 років, після яких вона звідти вилучається;
- тимчасове відсторонення від посади з частковим окладом або без окладу на термін до одного місяця.

6.4.4.2. ГО «Заходи» залишає за собою право ділитися з іншими організаціями щодо заходів, прийнятих у відповідь на випадки СЕН за участю фізичних осіб, які співпрацювали з ГО «Заходи».

6.4.4.3. Дисциплінарні заходи можуть також прийматися в разі зловмисного інформування про порушення.

6.4.5. Заходи, що вживаються у разі порушення цієї Політики працівниками сторонніх організацій, які співпрацюють з ГО «Заходи», або іншими особами, найнятими Організацією:

6.4.5.1. У відповідні стандартні контракти ГО «Заходи» будуть внесені поправки з метою включення в них вимог до всіх підрядників ГО «Заходи»: «Вживати належні превентивні заходи щодо сексуальної експлуатації та наруги з боку їх працівників або будь-яких інших осіб, найнятих підрядником для виконання будь-яких робіт згідно з укладеним контрактом. Будь-яке порушення підрядником зазначених положень дає ГО «Заходи» право розірвати контракт з негайним вступом рішення в силу».

6.5. Розслідування

Розслідування випадку СЕН - це внутрішня адміністративна процедура, в ході якої організація намагається встановити, чи мало місце в даному випадку порушення політики щодо протидії СЕН з боку співробітника або співробітників організації. Розслідування СЕН проводиться шляхом анонімного і конфіденційного опитування

працівників та членів Організації, збором інформації, фактів, які підтверджували б правдоподібність або відсутність СЕН. Щоб визначити, чи мав місце випадок СЕН, необхідно більше інформації, для чого, можливо, буде потрібно проведення розслідування, шляхом збору доказів, опитування свідків, підтвердження факту випадків СЕН із можливим залученням компетентних осіб правоохоронних органів.

У випадку отримання повідомлення про випадок СЕН у ГО «Заходи» утворюється комісія з розслідування випадків СЕН (далі — комісія). Склад Комісії затверджується наказом Голови ГО. До складу Комісії обов'язково повинна входити відповідальна особа з СЕН, яка веде документування на всіх етапах розслідування. Комісія з розслідування випадку СЕН утворюється не пізніше наступного робочого дня після отримання інформації про випадок СЕН. Засідання комісії з розслідування вважається чинним, якщо на ньому присутні більшість її членів. Голова комісії обов'язково повинен бути присутнім на засіданні. Члени комісії повинні дотримуватися вимог законодавства про інформацію щодо захисту персональних даних потерпілих та інших осіб, які зібрані в межах повноважень комісії під час проведення розслідування та дотримання конфіденційності на всіх етапах розслідування.

6.5.1. Етапи розслідування включають в себе:

- ознайомлення із заявою/ повідомленням про СЕН;
- обробка первинної інформації;
- анонімне опитування очевидців випадку СЕН;
- систематизація зібраної інформації;
- формування доказової бази;
- аналіз інформації та підготовка висновку.

6.5.2. У центрі процесу розслідування повинні бути потреби особи, що постраждала від СЕН (підхід, орієнтований на постраждалу сторону). В процесі розслідування необхідно враховувати безпеку і найнагальніші потреби постраждалої особи. Конфіденційність повинна бути основним керівним принципом і суворо дотримуватися протягом усього розслідування. Приклади з передової практики показали, що зрозумілий процес розслідування, підтвердження його конфіденційності і захист від відплати можуть дозволити бенефіціарам і співробітникам більш спокійно повідомляти про події, пов'язані з СЕН

6.5.3. До всіх чуток, побоювань і скарг щодо СЕН слід ставитися серйозно; розглядати їх необхідно з однаковою суворістю і ретельністю. Крім того, всі чулки і побоювання слід перевірити, щоб з'ясувати, чи потрібне розслідування.

Необхідно розслідувати побоювання, якщо воно стосується потенційного порушення політики організації і якщо є жертва передбачуваної СЕН та об'єкт скарги.

6.5.4. ГО «Заходи» не може розслідувати скарги щодо осіб, з якими у них немає контракту. Особа, яка подає скаргу, на яку не поширюється сфера відповідальності установи, слід направити до відповідної організації або механізму, в рамках яких скарга може бути розглянута.

6.5.5. Безпосередня реакція на інформацію про випадок СЕН

6.5.5.1. При отриманні скарги відповідальна особа з ЗСЕН ініціює перед Головою ГО створення комісії з розслідування випадків СЕН. Утворена Комісія повинна провести оцінку потреб постраждалої особи СЕН та (або) інформатора, якщо це різні люди. В ході такої оцінки слід встановити їх потреби з точки зору охорони здоров'я та безпеки, необхідні ресурси, заходи, які були прийняті для забезпечення їх безпеки, і терміни зворотного зв'язку з ними.

6.5.5.2. Анонімні повідомлення розглядаються однаково ретельно та з усією суворістю.

6.5.5.3. Комісія фіксує потреби в області безпеки постраждалої особи від СЕН, і (або) заявника (якщо особа встановлена), в тому числі їх членів сім'ї, якщо вони також є жертвами або вважаються потенційними помічниками в справі.

6.5.5.3. Комісія має чітко встановити, чи особа, постраждала від СЕН бажає взяти

участь у розслідуванні звинувачення, і якщо так, то в якій якості. Це необхідно зробити, щоб уникнути повторного переживання або посилення травми. У разі, якщо постраждала від СЕН особа не бажає брати участь у розслідуванні, ГО «Заходи» все одно проведе розслідування, так як від цього випадку передбачуваної СЕН могли постраждати і інші люди.

6.5.5.4. Комісія має домовитись про регулярність надання інформації і міру, в якій особа, яка постраждала від СЕН, і (або) інформатор хочуть отримувати інформацію про хід розслідування, а також про бажаних каналах зв'язку, найбільш підходящих для забезпечення їх безпеки.

6.5.6. Розслідування повідомлення

6.5.6.1. Після отримання скарги слід офіційно проінформувати інформатора, потенційно постраждалу від СЕН особу та об'єкта скарги про етапи розслідування. Це необхідно зробити зрозумілим для різних категорій людей чином, зокрема для людей з низьким рівнем грамотності або психічними чи інтелектуальними порушеннями. Об'єкта скарги слід повідомити про конкретні звинувачення, але ні в якому разі **не можна** розкривати особистість потенційно постраждалої від СЕН особи та (або) інших інформаторів.

6.5.6.2. У відповідних випадках особа, яка є потенційно постраждалою від СЕН, слід проінформувати про можливі способи звернення зі заявою до місцевих органів влади для розгляду справи за законом.

Якщо особа, яка є потенційно постраждалою від СЕН не досягла віку повноліття, ГО «Заходи» негайно повідомити про цей випадок (без згоди сторін звинувачення) у правоохоронні органи та/або у місцеву Службу у справах дітей.

6.5.6.3. Всіх працівників, до яких звертаються в ході розслідування, необхідно повідомити, що будь-яке порушення конфіденційності призведе до застосування дисциплінарних заходів. Якщо в ході розслідування звертаються до зовнішніх свідків, слід також пояснити важливість конфіденційності.

Одним із способів захисту всіх включених суб'єктів є заміна їхніх імен буквою і цифрами у всіх письмових матеріалах.

Комісія має зберігати таємницю щодо поточних розслідувань, наприклад не розкривати той факт, що він/вона проводить опитування, а також, можливо, проводити зустрічі в місцях, що дозволяють забезпечити конфіденційність усіх боків.

У разі умисного порушення конфіденційності, яке може наразити на небезпеку особу, яка потенційно є постраждалою від СЕН, і (або) інформатора, можна застосовувати ті ж дисциплінарні заходи, що передбачені в Політиці. Важливо відзначити, що скарги слід обговорювати і розкривати суворо у відповідності з принципом службової необхідності.

Голову ГО «Заходи» можна тримати в курсі поточних випадків з метою управління та звітності, якщо це доцільно і якщо він / вона не причетні. Однак це не є необхідною частиною розслідування

6.5.6.4. Обов'язково слід вести конфіденційні письмові записи всіх опитувань та зустрічей, що відбуваються в ході розслідування. Всіх, хто беруть участь, слід повідомити про цю процедуру і попросити їх надати добровільну інформовану згоду. У випадку із дорослими людьми, що знаходяться в уразливому становищі, для отримання згоди може знадобитися допомога в прийнятті рішень. У випадках, що стосуються дітей, слід попросити батьків / законних представників дати свою згоду, а також враховувати бажання дитини. Опитування слід здійснювати відповідно до засад опитування, дружнього до дитини, максимально уникаючи ретравматизації.

6.5.6.5. Комісія повинна зустрітись з потенційно постраждалою від СЕН особою та встановити факти події. Крім того, Комісія має зустрітись із з інформатором, якщо це не потенційно постраждала від СЕН особа, а також зі свідками та іншими третіми особами, залученими в процес.

6.5.6.6. Об'єкт, підозрюваний у скоєнні СЕН, має право на справедливий і неупереджений розгляд справи, і його слід опитати, щоб він/вона мав(-ла) можливість

відповісти на звинувачення і подати нові докази в свою підтримку. Об'єкту, підозрюваному у скоєнні СЕН, за жодних умов **не можна** розкривати особу інформатора або джерело представлених проти нього/неї доказів. Для захисту свідків і забезпечення неупередженості процесу розслідування об'єкта підозрюваного у скоєнні СЕН слід опитувати в останню чергу.

6.5.6.7. Всю інформацію, зібрану під час опитувань, слід зазначити в звіті (**Додаток 5**), в якому пояснюється ситуація, розслідування і його результати. Він (звіт) повинен бути коротким, але досить ясным, щоб його могли зрозуміти люди, які не брали участі в процесі розслідування.

6.5.6.8. На підставі даних, зібраних в процесі розслідування, Комісія повинна зробити висновок (складено рішення комісії) про те, чи обґрунтоване обвинувачення, і повідомити свій висновок керівництву.

6.5.6.9. Якщо буде виявлено, що звинувачення обґрунтоване і мало місце явне порушення політики запобігання СЕН і зобов'язань ГО «Заходи», слід застосувати принцип абсолютної нетерпимості та негайно звільнити осіб, винних у скоєнні СЕН.

6.5.6.10. Після прийняття рішення і коригувальних заходів відповідальна особа з ЗСЕН або інша довірена особа повинен(-на) провести наступну оцінку потреб постраждалої від СЕН особи і (або) інших інформаторів, якщо звинувачення підтвердилися, щоб гарантувати, що протиправна поведінка припинена і що проти них не будуть застосовані заходи «помсти» за інформування про випадок СЕН. Також проведення подальшого контролю, навіть якщо розслідування не підтвердило обґрунтованість звинувачень, так як інформатор все одно може піддаватися ризику «помсти». Крім того, наступний контроль дає можливість постраждалій особі від СЕН, інформатору та будь-якій особі, які брали участь у розслідуванні, надати відгук про процес, а це може допомогти в отриманні інформації для розробки заходів щодо вдосконалення механізму.

6.5.6.11. Залежно від тяжкості звинувачення Організація має право провести розслідування без згоди інформатора або особи, яка потенційно постраждала від СЕН. Справа може бути розслідувано без участі особи, яка потенційно постраждала від СЕН

6.5.6.12. Якщо підозрюваний у вчиненні СЕН звільниться в ході поточного розслідування, його можна попросити і далі брати участь в розслідуванні. У разі його/її відмови від участі, розслідування може тривати без нього неї, якщо СЕН імовірно було скоєно, поки він/вона працював(-ла) в організації.

6.6. Допомога та рекомендації

6.9.1. Організація несе відповідальність за забезпечення того, щоб всі особи, які постраждали від СЕН, імовірно скоєних їх співробітниками, негайно отримували професійну допомогу шляхом надання їм послуг прямо або шляхом направлення / переадресації (**Додаток 6**) їх до відповідних постачальників послуг, якщо на це дано згоду:

6.9.1.1. Постраждалі не зобов'язані ідентифікувати злочинця або доводити, що вони є жертвами СЕН, щоб отримати доступ до послуг.

6.9.1.2. Створений перелік установ та організацій, в якому у відповідних випадках можуть постраждалі особи бути перенаправлені в якому передбачені варіанти як для дітей, так і для дорослих (**Додаток 7**).

[illegible]

Функції та обов'язки щодо ЗСЕН працівників ГО «Заходи»

Голова ГО:	• забезпечувати нагляд за запобіганням та реагуванням на СЕН • переглядати та актуалізувати політики та рекомендації щодо ЗСЕН • приділяти увагу питанням ЗСЕН та виділяти ресурси на ЗСЕН в межах всієї організації • сприяти проведенню розслідувань і здійснювати нагляд за проведенням розслідувань щодо звинувачень у скоєнні СЕН • координувати зусилля в області ЗСЕН з іншими організаціями, включаючи донорів; • забезпечувати інформування та регулярного нагадування всьому персоналу ГО«Заходи» про зміст цієї політики. • виступати в ролі візирця, докладаючи всіх розумних зусиль для створення та підтримки середовища, яке сприяє запобіганню СЕН. • вживати негайних та відповідних заходів після отримання будь якого звіту чи скарги щодо заяв про СЕН, занепокоєнь, підозр чи помсти, пов'язаних із СЕН, як зазначено в цій політиці.
Відповідає на особа з ЗСЕН	• надавати підтримку керівництву щодо виконання їх обов'язків, пов'язаних із ЗСЕН; • повідомляти керівництво про проблеми або складності в реалізації ЗСЕН; • отримувати звіти про звинувачення у скоєнні СЕН і координувати реагування на такі випадки; • проводити щороку у І кварталі навчання з метою підвищення обізнаності персоналу та інших сторін щодо ЗСЕН; • координувати зусилля з іншими відповідними учасниками процесу ЗСЕН, включаючи міжвідомчу взаємодію; • в межах процесу набору персоналу, проводити перевірку на вчинення СЕН в минулому, а також на вчинення інших порушень кодексу поведінки і політики (наприклад, шахрайство, корупція, зловживання владою). • Забезпечити заходи щоб усі співробітники організації протягом першого місяця роботи були ознайомлені з проставлянням особистого підпису з Кодексом етики, Антикорупційною політикою, Політикою захисту дітей та вразливих дорослих, Політикою щодо запобігання СЕН. • Забезпечити заходи щодо проходження обов'язкового для всіх нових співробітників протягом першого місяця роботи та працюючих співробітників щороку протягом II кварталу онлайн курсу «Prevention of sexual exploitation and abuse (PSEA)» («Запобігання сексуальній експлуатації та зловживанню (PSEA) та отримання сертифікату. • зберігати в архіві документи, пов'язані з ЗСЕН, включаючи підписані співробітниками кодекси поведінки, політики та копії отриманих сертифікатів. Термін зберігання після розірвання договірних відносин протягом 1 року.

Головний бухгалтер	• включити застереження про ЗСЕН в договори, в тому числі і в договори субпідряду • підтримувати зв'язок з персоналом під час проведення розслідувань звинувачень у вчиненні СЕН
Інші працівники організації	• забезпечувати дотримання Кодекса етики, Антикорупційної політики, Політики захисту дітей та вразливих дорослих, Політики щодо запобігання СЕН • брати активну участь в навчанні і заходи щодо підвищення обізнаності про СЕН, включаючи надання підтримки поширенню матеріалів про ЗСЕН; обов'язкового для всіх нових співробітників протягом першого місяця роботи пройти онлайн курсу «Prevention of sexual harassment and abuse of authority» та отримати сертифікат. •пройти обов'язкового для всіх нових співробітників протягом першого місяця роботи та працюючих співробітників щороку протягом II кварталу онлайн курсу «Prevention of sexual exploitation and abuse (PSEA)» («Запобігання сексуальній експлуатації та зловживанню (PSEA) та отримати сертифікат. • доповідати про звинувачення в СЕН по спеціальних каналах звітності • при необхідності брати участь в розслідуваннях звинувачень в СЕН • виявляти і пом'якшувати / уникати програмних ризиків в області СЕН <i>(особливо це стосується персоналу, який бере участь в програмній діяльності)</i>

Контрольний перелік завдань для ЗСЕН-чутливого набору персоналу, укладання контрактів та управління продуктивністю

Включати в оголошення про вакансії пропозицію про те, що будуть проводитися перевірки біографічних даних, рекомендаційних листів і довідок кандидатів, і що етика є частиною щорічної атестації, тим самим повідомляючи кандидатів про політику організації у цій сфері.

Вимагати, щоб кандидати самостійно заявляли про свої попередні проблеми, пов'язані з сексуальними чи іншими правопорушеннями, про минулі звільнення з роботи, про судимості, а також про проблеми, зареєстрованих в державних органах в зв'язку з контактами з дітьми, і отримувати від кандидатів згоду на розкриття будь-якої подібної інформації їх колишніми роботодавцями в рамках перевірки виданих їм довідок та рекомендаційних листів.

Проводити перевірку біографічних даних кандидатів (наприклад, поліцейське досьє, пошук в Google) і зв'язуйтеся з тими, хто видавав їм довідки з місця роботи та рекомендаційні листи, щоб перевірити кандидата на вчинення правопорушень в минулому, керуючись при цьому національним законодавством про працю, недоторканності приватної життя і захисту даних.

Забезпечувати гендерну збалансованість відбіркових комісій при прийомі на роботу і проводити гендерно-нейтральні співбесіди

На співбесіді задавати кандидатам питання про етику і етичні проблеми/дилеми (наприклад, «Що Ви думаєте про організацію, яка керується етичними принципами?»; «Чи були на попередніх місцях роботи випадки, коли Ви стикалися з етичними дилемами? Розкажіть про них детальніше».)

Перш, ніж запропонувати кандидату підписати контракт, вимагайте від нього / неї вивчити і підписати «Політику щодо запобігання сексуальній експлуатації та наруги». Включити пункт про ЗСЕН в трудові договори, в тому числі в разі субпідряду:

«Підрядник повинен вжити всіх необхідних заходів для запобігання сексуальній експлуатації або наруги над ким-небудь з боку своїх співробітників або будь-яких інших осіб, залучених і контрольованих Підрядником для надання будь-яких послуг з цього Договору. Будь-яке порушення цього положення Підрядником дає право ГО «Заходи» негайно розірвати договір».

Приклади питань для співбесіди

- Нижче наведено список можливих питань про ЗСЕН для співбесіди, які слід адаптувати з урахуванням рівня освіти кандидата, типу роботи та інших відповідних факторів.
- На вашу думку, що робить робоче середовище безпечним та сприятливим?
- Чи можете ви навести кілька прикладів своїх дій на попередньому робочому місці, спрямованих на те, щоб зробити організацію більш безпечним середовищем для бенефіціарів?
- Як би ви сприяли тому, щоб зробити нашу організацію більш безпечним середовищем для бенефіціарів?
- Яку користь ви принесли або можете принести бенефіціарам в ході контакту з ними?
- Які процедури або механізми може впровадити організація, щоб захистити бенефіціарів від ризику СЕН?
- Що ви відчуваєте, коли хтось дотримується думки, відмінної від вашої? Як ви поводити себе в такій ситуації?
- Вам коли-небудь було незручно через поведінку колеги щодо бенефіціара?

Що саме вас турбувало? Як ви відреагували? Чи була проблема вирішена? Як?

- Ви коли-небудь брали участь в навчанні з питань ЗСЕН, захисту або боротьби з домаганнями, і якщо так, то коли? Що ви думаєте про навчальні курси такого типу?
- Що ви думаєте про бенефіціарів, які виступають із звинуваченнями проти персоналу, зокрема щодо СЕН?

Річний план навчання персоналу щодо ЗСЕН

№	Захід	Відповідальний за виконання	Термін реалізації
1.	Проходження обов'язкового для всіх співробітників онлайн курсу «Prevention of sexual harassment and abuse of authority» https://agora.unicef.org/course/info.php?id=114	Відповідальна особа з ЗСЕН	Перший місяць початку роботи
2.	Проходження обов'язкового для всіх співробітників онлайн курсу «(«Запобігання сексуальній експлуатації та зловживанню (PSEA)» https://fbclid=IwAR33Y6ZfegkmUAJ2hbgnDwwDy1anD6TY01QHyAThPfZqTm62a31UEEcMj8Y	Відповідальна особа з ЗСЕН	Перший місяць початку роботи та щороку II квартал
3.	Одноденний тренінг для співробітників «Політика щодо запобігання сексуальної експлуатації та поруги ГО "Заходи".	Відповідальна особа з ЗСЕН	I квартал року

**Програма тренінгу «Політика щодо запобігання сексуальній експлуатації
та наруги
ГО «Заходи»**

Мета: надати інформацію учасникам щодо понять, пов'язаних з захистом від сексуальної експлуатації та наруги (ЗСЕН), розглянути процедури виявлення, реагування та розслідування випадків СЕН та зниження ризиків, пов'язаних з СЕН.

Сесія 1.	Привітання вступна частина а. представлення мети та завдань тренінгу б. огляд програми навчання с. формування очікувань
Сесія 2.	Поняття сексуальної експлуатації та насильства а. визначання терміну «ЗСЕН» б. політика ООН щодо нульової толерантності до ЗСЕН с. розгляд сценаріїв/ситуацій: «Чи це є ЗСЕН?» д. наслідки ЗСЕН
Сесія 3.	Заходи щодо запобігання ЗСЕН: а. реагування на випадки ЗСЕН б. профілактика ЗСЕН с. повідомлення про випадки ЗСЕН д. захист осіб, які повідомляють про випадки ЗСЕН
Сесія 4.	Розслідування випадків ЗСЕН: а. огляд процесу розслідування б. наслідки для персоналу, якщо звинувачення підтверджені с. обов'язки співробітників щодо участі у розслідуванні
Сесія 5.	Допомога: д. потреби потерпілих та свідків е. підходи, орієнтовані на потерпілого(-лу) та інформована згода ф. варіанти направлень Підбиття підсумків тренінгу

ВІДОМІСТЬ РЕЄСТРАЦІЇ УЧАСНИКІВ ТРЕНІНГУ
«Політика щодо запобігання сексуальній експлуатації та наруги
ГО «Заходи»

_____ року, м. _____

№ п/п	Прізвище, ім'я учасника	Підпис
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10 .		
11 .		
12 .		
13 .		
14 .		
15 .		

Відповідальний за проведення _____ / Відповідальна особа з
ЗСЕН

Звіт про інцидент зі звинуваченням в СЕН

КОНФІДЕНЦІЙНО: Будь ласка, обмежте доступ до цього документа і зберігайте його в безпечному місці (наприклад, використовуючи паролі або шифрування для комп'ютерів і замикаючи офіси, коли вони залишаються без нагляду).

Завжди використовуйте кодові імена при зверненні до осіб, які беруть участь у справі, не вказуйте інформацію, яка може розкрити особистість (наприклад, дата народження, адреса, номер телефону, опис унікальних фізичних характеристик), і зберігайте інформацію про особу і особистих даних залучених осіб окремо від звітів про інциденти та пов'язаної з цим документацією.

Детальна інформація про те, як, коли і ким було отримано звинувачення:

1. Опис передбачуваного інциденту, включаючи дати, час і місце:
2. Опис передбачуваних або очікуваних постраждалих (наприклад, ПІБ, вік, стать, етнічне походження / національність, особливі потреби):
3. Опис передбачуваних або підозрюваних у вчиненні СЕН (наприклад, ПІБ, вік, стать, національність, організаційна приналежність / посада, попередні записи про неправомірні дії):
4. Діяльність, яка здійснюється організацією в відповідь на звинувачення, що надійшли до теперішнього часу (наприклад, напрямок з метою надання допомоги, проведення розслідувань, повідомлення Фонду ООН у галузі народонаселення/UNFPA)/ правоохоронних органів):

5. Діяльність, яка здійснюється іншими організаціями або структурами (наприклад, Фонду ООН у галузі народонаселення/UNFPA), правоохоронними органами) у відповідь на це звинувачення:

6. Запитувана підтримка у партнерів (наприклад, надання підтримки жертвам СЕН, підтримка при проведенні розслідувань)

Звіт переданий

ППП:

Контактна інформація (електрона адреса, телефон):

Посада:

Дата:

Відповідальна особа з ЗСЕН _____ (ппп)

Форма переадресації у випадку СЕН

КОНФІДЕНЦІЙНО: Будь ласка, обмежте доступ до цього документу і зберігайте його в безпечному місці

Примітка: Будь ласка, надайте копії заповнених форм в організацію, де буде надаватися допомога постраждалим (приймаюча організація), і зберігайте копії для внутрішнього обліку організації і наступних дій.

Агентство / організація: Контактна особа:	
Тел.:	Ел. пошта:
Адреса:	

Інформація про постраждалу особу	
ПІБ: Тел.:	
Адреса:	Вік:
Стать:	Країна реєстрації:
Мова:	Ідентифікаційний номер:
Якщо постраждала особа є неповнолітньою (до 18 років)	
ПІБ законного представника: Ступінь родинних зв'язків з дитиною:	
Контактна інформація про законного представника:	Чи розлучена дитина з батьками або з супроводжуючою її особою? ☐ Так ☐ Ні

Законний представник проінформований про направлення? ☐ Так ☐ Ні
(якщо «ні», то поясніть чому)

Чи була проінформована постраждала Чи була постраждала направлена до будь
особа про направлення? якої іншої організації?

Так Ні (якщо «ні», то поясніть нижче) Так Ні (якщо «так», то поясніть
нижче)

Запитувані послуги

Служби психічного здоров'я
Психологічні послуги

Притулок/безпечне місце
перебування/проживання

Правова допомога
Психосоціальна

Освіта/навчання
підтримка

Матеріальна допомога /

Соціальні послуги
Підтримка шляхом
надання засобів для

Медична допомога
існування

Харчування

Інше

(вказати, що саме)

Будь ласка, поясніть потребу у всіх запитуваних послугах:

Згода на передачу інформації (Прочитайте цей документ разом з постраждалою особою/її законним представником та дайте відповіді на будь-які запитання, перш ніж він/вона підпишеться нижче. Підпишіться від імені постраждалої особи/її законного представника, якщо згода дана в усній формі, а постраждала особа/її законний представник не може підписати цей документ)

Я, _____ (ПІБ постраждалої особи), розумію, що ціль направлення і розкриття інформації _____ (назва організації, куди направляється особа) заключається в забезпеченні безпеки і безперервності надання послуг їх постачальниками, що намагаються забезпечити свого клієнта. Постачальник послуг, _____ (назва направляючої організації), чітко пояснив мені процедуру і перерахував точну інформацію, яка має бути розкрита. Підписуючи цю форму, я дозволяю надати цю інформацію.

Підпис відповідальної особи (постраждала особа або її законний представник, якщо справа стосується дитини):

Дата (ДД / ММ / РР):

Подробиці направлення

Будь який контакт чи інші обмеження Так Ні (якщо «та», то поясніть нижче)

Направлення доставлено через: Телефон (тільки в екстрених випадках)

Електронною поштою Електронними засобами зв'язку (наприклад, програмне забезпечення чи база даних) Особисто

Наступні дії очікуються через: Тел. Ел. пошта Особисто. В строк до (ДД / ММ / РР):

Організації погоджуються обмінюватися в подальшому наступною інформацією:

Отримав (-ла) _____

Дата отримання: _____ (ДД/ММ/РР):

.

Перелік «гарячих ліній», функціонуючих на території України

La Strada Hotline	Національна гаряча лінія з попередження домашнього насильства, торгівлі людьми та гендерної дискримінації	Телефон: 116 123 Безкоштовно Доступна: 24/7 Консультації можна також отримати онлайн: Skype: @lastrada ukraine Facebook: @lastradaukraine Telegram: @NHL116123 Email: hotline@lastrada.gov.ua	Вся територія України	-
	Національна гаряча лінія для дітей та молоді	Телефон: 116 111 Безкоштовно Доступна: ПН – ПТ з 12:00-20:00. Консультації можна також отримати онлайн: Instagram: @childhotline_ua Facebook: @childhotline.ukraine Telegram: @CHL116111	Вся територія України	-

Урядовий кол центр		Телефон: 1545 Безкоштовно для мобільних та стаціонарних телефонів. Доступна: 24/7. Для українців, які мешкають за кордоном, контактний телефон: +38 (044) 284-19-15, оплата згідно з тарифом відповідного мобільного оператора.	Вся територія України	
----------------------------------	--	---	------------------------------	--

Урядовий кол центр		Телефон: 1545 Безкоштовно для мобільних та стаціонарних телефонів. Доступна: 24/7. Для українців, які мешкають за кордоном, контактний телефон: +38 (044) 284-19-15, оплата згідно з тарифом відповідного мобільного оператора.	Вся територія України	
Гаряча лінія з протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насильству, насильству за ознакою статі та насильству стосовно дітей		Телефон: 1547 Гаряча лінія (Домашнє насильство, фізичне насильство, сексуальне насильство, психологічне насильство, економічне насильство, торгівля людьми).	Вся територія України	

		Працює цілодобово.		
Департамент соціального захисту населення і уповноваже на особа (координатор) з питань запобігання та протидії насильству	Тут приймуть заяву про вчинення у Вашій сім'ї насильства та скерують вас для отримання необхідної допомоги.	м. Вінниця тел: (0432) 61-16-36 м. Луцьк тел: (0332) 778-109 м. Дніпро тел: (056) 770-90-29, (056)720-94-44 м. Краматорськ тел: (06264) 2-03-36 м. Житомир тел: (0412) 47-47-50 м. Ужгород тел: (0312) 3-52-67, (0312) 63-10-31 м. Запоріжжя тел: (061)764-42-65, (061)764-27-82 м. Івано Франківськ	Вся територія України	м. Вінниця , вул. Хмельницьке шосе, 7 м.Луцьк , Київський майдан, 9 м. Дніпро , вул. Набережна Перемоги, 26 м. Краматорськ , вул. Рум'янцева, 16 м.Житомир , майдан ім. С. П. Корольова 3/14 м.Ужгород , вул.Тургенєва, 8 м. Запоріжжя , вул. Олександрівська, 48. м. Івано-Франківськ , вул. Л. Курбаса, 2 м. Київ , пл. Л. Українки, 1

		тел: (0342)75-24-67, (0342)50-30-80 м. Київ тел: (044) 286-83-64, (044) 206-74-78 м. Кропивницький тел: (0522) 22-28-37 м. Сєвєродонецьк тел: (06452) 3-03-00 м. Львів тел: (032) 255-37-70 м. Миколаїв тел: (0512) 37-11-09 м. Одеса тел: (048) 722-20-80 м. Полтава тел.: (0532) 68-12-32 м. Рівне тел: (0362) 633610 м. Суми тел: (0542) 77-96-77 м. Тернопіль тел: (0352) 522-151, (0352) 520-581 м. Харків тел: (057)705-26-68 м. Херсон тел: (0552) 26-18-12 м. Хмельницький тел: (0382) 65-68-79 м. Черкаси тел: (0472) 37-44-34 м.		м. Кропивницький, вул.В.Чорновола, 38 м. Сєвєродонецьк, вул. Новікова, 15б. м. Львів, вул. Митрополита Андрея 10, м.Миколаїв, вул.Фалєєвська, 14 м. Одеса, вул. Канатна 83 м. Полтава, вул. Ціолковського, 47 м. Рівне, вул. Словацького, 1 м. Суми, пров. 9 травня, 2 м. Тернопіль, вул.Грушевського ,8 м. Харків, майдан Свободи, 5, Держпром, 3-й під'їзд, 7-й пов. м. Херсон, вул. Потьомкінська, 13-а м. Хмельницький, вул. Володимирська, 109 м. Черкаси, вул. Максима Залізняка, 10 м. Чернівці, вул. Головна, 245 м. Чернігів, просп. Миру 116-а м. Київ, вул. Комарова, 7
--	--	--	--	--

		Чернівці тел: (03722) 4-55-37, 4-58-01, 4-56-17 м. Чернігів тел: (04622)5-38-69 м. Київ тел: (044) 404-00-78		
--	--	---	--	--

Безоплатна правова допомога	Безкоштовна правова допомога таким уразливим категоріям населення: - особи, чий середньомісячний дохід або пенсія не перевищує двох розмірів прожиткового мінімуму; - особи з інвалідністю; - діти; - ВПО; - особи, до яких застосовано адміністративне затримання; - особи, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі, та інші категорії. http://www.ligalaid.gov.ua/kl-iyentam/chy-mayu-ya-pravo-na-bezoplatnu-vtorynnu-pravovu-dopomogu/	Телефон: 0 800 213 103 Безкоштовно	Вся територія України	
---	--	--	------------------------------	--

Teenergizer (Психологічні консультації для підлітків онлайн)	Об'єднання підлітків Східної Європи та Центральної Азії Teenergizer безкоштов но та анонімно надає Онлайн	https://teenergizer.org/consultations/	Вся територ ія України	
---	---	---	---------------------------------	--

	консультації			
UNHCR/ УВКБ ООН	Підтримк а ВПО, біженців ; правова підтрим ка	Телефони: 0 800 307 711 +38 044 288 94 24 +38 044 288 96 86	Вся територ ія України	ГО Донбасс СОС, Нелли Селютина nellyselyutina@gmail. com 0664456800
Право на захист	Гаряча лінія правової допомоги запорізьког о офісу «Право на захист»	Телефони: 0663072435 0967769632 Доступна ПН – ПТ з 9:00 до 18:00	Вся територ ія України	

Гаряча лінія НУО «Людина в біді»	Психологіч ні консультаці ї та базове перенаправ ле ння щодо інформаційн их послуг	Телефон: 0 800 210 160 Доступна: 24/7 базове перенаправлен ня щодо інформаційних послуг Телефон: 0 800 210 174 Безкоштовна гаряча лінія інформування про наявну гуманітарну допомогу	Вся територ ія України	
Безкоштовна гаряча лінія професійної	Гаряча лінія «Стоп, паніка» з надання професійної підтримки тим, хто змушений перебувати в карантині через загрозу поширення	Телефон: 0 800 50 18 92	Вся територ ія України	Безкоштовна гаряча лінія професійної

	коронавірусу,			
--	---------------	--	--	--

підтримки «Стоп, паніка»	ініціювали Інститут розвитку громадянського суспільства імені Голди Меїр (за підтримки КБ «Альянс») та Інститут психіатрії Київського національного університету імені Тараса Шевченка, за підтримки Асоціації психіатрів України, Української психологічної асоціації та Фонду соціального страхування України.			
Схід України (зокрема, Луганська та Донецька області)				

NRC/ Норвезька рада у справах біженців	Гарячі лінії працюють з 9:00 до 15:00 у робочі дні (ПН – ПТ).	Луганська область +38 (066) 773-64-58; +38 (098) 281-25-64 +38 (050) 468-45-81; +38 (067) 828-58-81 Донецька область +38 (050)		
--	--	---	--	--

		468-45-72; +38 (067) 828-59-06		
NRC/ Норвезька рада у справах біженців	Гарячі лінії працюють з 9:00 до 15:00 у робочі дні (ПН – ПТ).	Луганська область +38 (066) 773-64-58; +38 (098) 281-25-64 +38 (050) 468-45-81; +38 (067) 828-58-81 Донецька область +38 (050) 468-45-72; +38 (067) 828-59-06		
Центр взаємодпом ог и «Спасем Украину»	Гуманітарна допомога ВПО та населенню , яке мешкає уздовж лінії зіткнення	Телефони: (063) 802 22 94	-	Helpua.center.info@ gmail.com
ICRC/ МККК (Міжнародн ий комітет Червоного хреста)	Підтримка сімей, уражених конфліктом	Телефон: 0 (800) 300125	Київ, Северод онецьк, Донецьк , Лугансь к, Слов'ян ськ, Маріуп оль, Одеса	Sanela Bajrambasic, communication coordinator, sbajrambasic@icrc.org
НУО «Врятуймо дітей»	Реагування на випадки наси́льства щодо дітей, консультува ння з питань захисту прав дітей	Телефони: 095-654-52-79 096-834-16-19 063-664-77-03	Слов'ян ськ	<u>Ukrainianresponse @s ave thechildren.org</u> Coordinator Sergey

ГО «Центр підтримки громади»	Правова, психологічна, інформаційна допомога ВПО	Телефон: +38 095 4680729		(095) 4680729 Iryna cnsnpotg@gmail.com
Благодійний фонд Олександра Романовського	Гуманітарна допомога	Телефон: 0(800)211-116	Луганська область	call@far.org.ua
Датська Рада у справах біженців/Датська Група з розмінування	Гарячі лінії (з підтримки програмної діяльності та реагування на зворотній зв'язок та повідомлень про порушення) Соціально правовий захист, юридична допомога, відновлення зруйнованого житла, підтримка зайнятості і малого бізнесу, протимінна діяльність та зміцнення потенціалу місцевих громад	Сєвєродонецьк та Слов'янськ: +38(073)406-8141 +38(050)207-3035 Маріуполь: +38 (096) 585 4240 +38 (050) 933 97 19 Київ: +38 (093) 648 74 63 Для повідомлень про порушення кодексу поведінки, в т.ч. СЕН: UKR cocrm@drc.ngo	Сєвєродонецьк Маріуполь Київ	Olena Koroliuk 0674046869 olena.koroliuk@drc.ngo

Мобільні бригади соціально психологічної допомоги	Мобільна бригада – спеціалізована служба підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі. Психологи, які працюють у мобільних бригадах, надають допомогу постраждалим від домашнього та гендерно зумовленого насильства, допомагають вийти із складної життєвої ситуації, вирішити проблеми у спілкуванні з близькими, а також консультують дітей та підлітків.	<u>Донецька область</u> Бахмут: 066-076-02-36 (Олена) Волноваха: 063-026-93-21 (Наталя) 099-366-63-12 (Ольга) Костянтинівка: 099-366-63-28 (Марина) 093-310-82-17 (Анастасія) Краматорськ: 099-366-63-48 (Анна) 099-006-02-92 (Олена) Маріуполь: (099) 79 92 654; (096) 45 90 008	Донецька та Луганська області	
---	---	---	--------------------------------------	--