

ПОГОДЖЕНО
Начальник Головного управління
Державної служби України
з надзвичайних ситуацій
у Хмельницькій області

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії сільської ради
від 26.02.2026 року № 18/40/VIII

Андрій ХИЖНЯК

«__» _____ 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про пожежно-рятувальні підрозділи для забезпечення місцевої
пожежної охорони на території
Миролобненської територіальної громади

2026 рік

1. Загальні положення

1.1. Пожежно-рятувальні підрозділи для забезпечення місцевої пожежної охорони на території Миролюбненської територіальної громади Хмельницького району Хмельницької області (далі – МПРП) утворено Миролюбненською сільською радою (код ЄДРПОУ 04405366) з метою захисту життя і здоров'я населення, територій і об'єктів від пожеж, надання допомоги у ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій (далі – НС) та небезпечних подій (далі – НП), підтримання належного рівня пожежної безпеки в населених пунктах Миролюбненської сільської ради.

1.2. За організаційно-правовою формою господарювання МПРП не є відокремленим підрозділом Миролюбненської сільської ради, який здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства.

1.3. МПРП у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, Кодексом цивільного захисту України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, цим Положенням, нормативно-правовими актами центральних та місцевих органів виконавчої влади, а також рішеннями Миролюбненської сільської ради та її виконавчого комітету, що його утворили.

З питань організації несення служби, гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних робіт, експлуатації пожежно-, аварійно-рятувальної техніки та оснащення МПРП керується нормативно-правовими актами, передбаченими для підрозділів Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту Державної служби України з надзвичайних ситуацій.

1.4. МПРП у своїй діяльності підпорядковується профільному заступнику Миролюбненського сільського голови а під час гасіння пожеж та ліквідації наслідків НС – керівнику гасіння пожежі або керівнику робіт з ліквідації наслідків НС.

1.5. Установчим документом МПРП є дане Положення, яке затверджується рішенням Миролюбненської сільської ради, та погоджується з Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області.

1.6. Соціальний і правовий захист персоналу МПРП здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

1.7. Організаційна структура та гранична чисельність працівників МПРП визначається рішенням виконавчого комітету Миролюбненської сільської ради за погодженням з Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області.

1.8. Залучення МПРП до ліквідації пожеж, наслідків НС техногенного і природного характеру, інших НП, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у разі виникнення НС та НП проводиться відповідно до Плану залучення сил і засобів, що затверджується Хмельницькою районною військовою державною адміністрацією за погодженням з Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області, а також Плану реагування на надзвичайні ситуації у Хмельницькій області.

1.9. МПРП під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, територіальними формуваннями, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території Мироліубненської територіальної громади.

1.10. Місце знаходження: Хмельницька область, Хмельницький район, Мироліубненська територіальна громада, села Мироліубне та Ілляшівка.

2. Мета, завдання МПРП

2.1. Метою МПРП є:

2.1.1. Запобігання виникненню пожеж та нещасним випадкам під час пожеж, мінімізація їх наслідків та захист населення і територій від НС та НП.

2.1.2. Невідкладне реагування на НС та НП, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єктах і територіях громади.

2.1.3. Локалізація зон впливу шкідливих і небезпечних факторів, що виникають під час пожеж, аварій та катастроф.

2.2. Завдання МПРП:

2.2.1. Виконання заходів, спрямованих на запобігання загибелі людей, виникненню пожеж і мінімізацію їх негативних наслідків.

2.2.2. Ефективне і комплексне використання наявних сил і засобів, призначених для гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

2.2.3. Забезпечення обслуговування об'єктів і територій, що знаходяться на відповідних територіях на підставі укладених договорів (у разі отримання статусу аварійно-рятувальної служби).

2.2.4. Забезпечення постійної готовності до оперативного реагування на пожежі та НС як в мирний час, так і в умовах особливого періоду.

2.2.5. Комплектування персоналом, придатним за станом здоров'я до виконання покладених завдань, забезпечення дотримання норм законодавства з охорони праці.

2.2.6. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму персоналу з урахуванням ризиків та небезпек, притаманних регіону.

2.3. МПРП відповідно до покладених на неї завдань:

2.3.1. Здійснює заходи із запобігання виникненню пожеж шляхом:

– розроблення за погодженням з Хмельницьким районним управлінням Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області річних планів заходів із запобігання виникненню аварій, пожеж та інших небезпечних подій;

– організації та проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, навчання населення правилам пожежної безпеки, діям під час виникнення пожеж та небезпечних подій;

– проведення занять з дотримання правил пожежної безпеки у класах безпеки, закладах освіти, охорони здоров'я, спортивних та санаторно-курортних закладах згідно із сезонною потребою;

– участі в межах повноважень у роботі комісій, зокрема з розслідування

пожеж;

- подання письмових пропозицій посадовим особам щодо покращення протипожежного стану об'єктів, території та підвищення рівня пожежної безпеки в населених пунктах;

- подання на розгляд органу місцевого самоврядування, відповідних місцевих комісій з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій пропозицій щодо вирішення проблемних питань протипожежного захисту об'єктів та населених пунктів на території Мироліубненської сільської ради;

- чергування під час проведення пожежонебезпечних робіт, культурно-масових, спортивних, просвітницьких, святкових або інших заходів з масовим перебуванням людей;

- популяризації добровільного пожежного руху та пожежно-рятувальної справи серед населення, зокрема дітей (утворення та розвиток осередків юних рятувальників-пожежників).

2.3.2. Здійснює гасіння пожеж, проводить евакуацію та рятування (у тому числі в умовах екстремальних температур, загрози вибуху, обвалу, зсуву, підтоплення тощо) людей та матеріальних цінностей, заходи для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж, зокрема разом з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, відомчої, місцевої та добровільної пожежної охорони, спеціальними формуваннями та службами з питань цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на території Мироліубненської сільської ради.

2.3.3. Надає допомогу в ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха та інших видів небезпечних подій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням можливостей наявних сил і засобів.

2.3.4. Надає домедичну допомогу постраждалим особам, які перебувають у небезпечному для життя й здоров'я стані, на місці виникнення НС та НП.

2.3.5. Проводить заходи для постійного підтримання своєї готовності до дій за призначенням.

2.3.6. Забезпечує підтримку належного рівня підготовки персоналу для виконання покладених завдань.

2.3.7. Здійснює у разі набуття статусу аварійно-рятувальної служби постійне та обов'язкове обслуговування об'єктів і окремих територій, що згідно із законодавством підлягають постійному та обов'язковому обслуговуванню аварійно-рятувальними службами.

2.3.8. Інформує Хмельницьке районне управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області про факти виникнення пожеж та порушення вимог правил пожежної безпеки.

2.3.9. Проводить роботу щодо дотримання та виконання громадянами вимог правил пожежної безпеки.

2.3.10. Приймає участь у підготовці пропозицій щодо забезпечення пожежної безпеки на території громади, забезпечує дотримання вимог безпеки

праці персоналом під час участі у гасінні пожеж, ліквідації наслідків НС, проведенні тактичних та інших видів навчань і занять, а також під час чергування.

2.3.11. Проводить розслідування нещасних випадків, у тому числі нещасних випадків зі смертельним наслідком, що сталися з персоналом під час чергування, гасіння пожеж, участі в ліквідації наслідків НС та НП, проведенні тактичних та інших видів навчань та занять.

Вживає заходів щодо попередження таких випадків, організовує заходи та здійснює контроль щодо забезпечення безпеки персоналу, дорожнього руху та порядку експлуатації транспортних засобів МПРП під час виконання покладених завдань.

2.3.12. Організовує раціональне використання, ремонт і технічне обслуговування техніки та обладнання МПРП.

2.3.13. Організовує експлуатацію, ремонт будівель і споруд та цільове використання нерухомого майна МПРП.

2.3.14. Здійснює підбір осіб, які бажають стати працівниками МПРП.

2.3.15. Бере участь у проведенні:

а) оглядів-конкурсів протипожежного стану окремих об'єктів і територій;
 б) заходів з утворення та організації роботи дружин юних рятувальників пожежників разом з підрозділами Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області, органами освіти, молодіжними організаціями;

в) перевірок протипожежного стану об'єктів разом з підрозділами Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області;

г) перевірок джерел протипожежного водопостачання, розташованих на території Миролобненської сільської ради;

г) пожежно-тактичних навчаннях на об'єктах, розташованих на території Миролобненської сільської ради, що організовуються підрозділами Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області;

д) командно-штабних навчаннях і штабних тренуваннях, що організовуються засновником;

є) інших заходах із запобігання виникненню пожежам.

2.3.16. Здійснює інші функції, передбачені чинним законодавством.

3. Організація діяльності МПРП

3.1. Функціонування МПРП організовується у постійній готовності до виконання завдань за призначенням.

3.2. Порядок залучення до чергування працівників МПРП визначається профільним заступником голови Миролобненської сільської ради.

3.3. До роботи у складі МПРП на підставі відповідних договорів можуть залучатися члени пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної охорони, в разі їх створення на території громади.

3.4. Під час гасіння пожеж та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій працівники МПРП підпорядковуються керівнику гасіння пожежі або керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3.5. З метою забезпечення належного функціонування, створення умов для цілодобового чергування працівників МПРП, розміщення пожежно-рятувальної, аварійно-рятувальної техніки та оснащення, МПРП розміщується у пожежному депо.

3.6. Загальне керівництво здійснюється Мироліубненським сільським головою.

4. Права та обов'язки пожежно-рятувального підрозділу

4.1. МПРП для виконання покладених на нього завдань має право:

4.1.1. Залучати до виконання робіт із ліквідації наслідків НС та НП, гасіння пожеж інші пожежно-рятувальні підрозділи, фахівців і спеціалістів органів виконавчої влади, підприємств, установ і організацій, розташованих на відповідних територіях.

4.1.2. Отримувати від державних органів, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб вичерпну та достовірну інформацію, документи та матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань, у тому числі про об'єкти, обладнання та технологічні установки, на яких можуть проводитися пожежні, пошукові, аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи у разі виникнення НС та НП.

4.1.3. Безперешкодного доступу персоналу МПРП до всіх житлових, виробничих, інших приміщень і територій, а також на застосування будь-яких заходів, спрямованих на рятування населення, запобігання поширенню вогню, виконання робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків НС та НП, гасіння пожежі.

4.1.4. Отримувати від державних органів виконавчої влади, місцевих органів влади, органів місцевого самоврядування і суб'єктів господарювання безоплатного надання вогнегасних речовин, техніки, пально-мастильних матеріалів, обладнання, засобів зв'язку, а під час пожежі, що триває понад три години – харчування, приміщення для відпочинку і реабілітації осіб, залучених до гасіння пожежі.

4.1.5. При вчиненні посадовими особами та громадянами адміністративних правопорушень у сфері пожежної та техногенної безпеки, складати протоколи про адміністративні правопорушення (далі – протоколи) відповідно до статей 120, 175, 188-8 Кодексу України про адміністративні правопорушення (далі – Кодекс) (відповідно до п. 10 ч. 2 ст. 255 КУпАП).

4.1.5.1. Складені протоколи та матеріали, що підтверджують вчинення адміністративного правопорушення, направляти супровідним листом на розгляд до Хмельницького районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області.

4.1.5.2. Розгляд протоколів про адміністративні правопорушення та матеріалів, що підтверджують вчинення адміністративного правопорушення, здійснюється згідно із затвердженими Хмельницьким районним управлінням

Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області графіками розгляду зазначених протоколів, де зазначається дата та час розгляду протоколу.

4.1.5.3. Забезпечення МПРП бланками протоколів про адміністративні правопорушення, що відповідають вимогам Кодексу, та журналами їх видачі, покладається на засновників.

4.1.6. Вимагати під час гасіння пожежі:

а) від посадових осіб об'єктів, на яких виконуються заходи з гасіння пожежі або проведення аварійно-рятувальних робіт, припиняти дії, що перешкоджають персоналу МПРП виконувати поставлені завдання;

б) від осіб, які перебувають у зоні НС, НП або поблизу місця пожежі, дотримання правил, запроваджених установленими заходами безпеки.

4.1.7. Проводити під час ліквідації наслідків НС, НП та гасіння пожеж документування, аудіо- та відеозйомку, фотографування.

4.1.8. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

4.1.9. Використовувати в установленому порядку засоби зв'язку, транспорт та інші матеріально-технічні ресурси підприємств, установ та організацій для рятування людей і ліквідації наслідків пожеж, НС та НП, доставки персоналу і спеціального оснащення на постраждалі (ушкоджені) об'єкти та території.

4.1.10. Надавати інформацію для оприлюднення повідомлень про НС на офіційний сайт Миролубненської сільської ради.

4.1.11. Надавати інші послуги згідно із чинним законодавством.

4.2. До обов'язків МПРП належать:

4.2.1. Організація функціонування МПРП у режимі постійної готовності до виконання необхідного комплексу пожежних, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт в умовах НС або загрози її виникнення.

4.2.2. Підтримання взаємодії з територіальними органами та підрозділами центральних органів виконавчої влади, місцевими органами влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності під час гасіння пожеж, аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

4.2.3. Участь у складі комісій щодо визначення рівнів ризику за можливими наслідками від пожеж та НС у процесі експлуатації об'єктів на території Миролубненської сільської ради.

4.2.4. Здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж шляхом:

4.2.4.1. Розроблення за погодженням з Хмельницьким районним управлінням Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області річних планів заходів із запобігання виникненню аварій, пожеж та інших небезпечних подій.

4.2.4.2. Організація та проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, навчання населення правилам пожежної безпеки, діям під час виникнення пожежі.

4.2.4.3. Проведення занять з дотримання правил пожежної безпеки у класах безпеки, закладах освіти, охорони здоров'я, спортивних та санаторно-курортних закладах згідно із сезонною потребою;

4.2.4.4. Учасі в межах повноважень у роботі комісій, зокрема з розслідування пожеж.

4.2.4.5. Подання письмових пропозицій посадовим особам щодо покращення протипожежного стану об'єктів та підвищення рівня пожежної безпеки в населених пунктах.

4.2.4.6. Подання на розгляд органів місцевого самоврядування, місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Миролюбненської територіальної громади пропозицій щодо вирішення проблемних питань протипожежного захисту об'єктів та населених пунктів.

4.2.4.7. Чергування під час проведення пожежонебезпечних робіт, культурно-масових, спортивних, просвітницьких, святкових або інших заходів з масовим перебуванням людей.

4.2.4.8. Популяризації добровільного пожежного руху та пожежно-рятувальної справи серед населення, зокрема дітей (утворення та розвиток осередків юних рятувальників-пожежників).

4.2.5. Гасіння пожеж, проведення евакуації, рятування людей та матеріальних цінностей, здійснення заходів для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж самостійно та у взаємодії з пожежно-рятувальними підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, відомчої, місцевої та добровільної пожежної охорони, територіальними формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності, розташованими на відповідній території.

4.2.6. Надання допомоги в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, що становлять загрозу життю або здоров'ю населення чи призводять до завдання матеріальних збитків, з урахуванням наявних сил і засобів.

4.2.7. Забезпечення постійного підтримання належного рівня підготовки працівників МПРП для виконання покладених на них завдань.

4.2.8. Участь у перевірках джерел протипожежного водопостачання, інших заходах з питань запобігання пожежам разом з підрозділами Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області на території громади.

4.2.9. Участь у пожежно-тактичних навчаннях на об'єктах, розташованих на відповідній території, що організовуються органами та підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту.

4.2.10. Участь у командно-штабних навчаннях і штабних тренуваннях, що організовуються місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

4.2.11. Проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, що потребують спеціальної кваліфікації і застосування апаратів захисту органів дихання та інших спеціальних технічних засобів, якими оснащується МПРП (у разі наявності таких засобів та проходження відповідної підготовки персоналом).

4.2.12. Постійне підтримання належного рівня професіоналізму працівників МПРП для гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

4.2.13. Створення резерву персоналу з метою оперативного комплектування штатних посад МПРП.

4.2.14. Забезпечення збереження інформації про об'єкти суб'єктів господарювання, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків.

4.2.15. Здійснення інших функцій, передбачених чинним законодавством.

5. Майно та фінансування МПК

5.1. Майно МПРП становлять закріплені за нею матеріальні цінності та оборотні кошти, одержані в установленому порядку.

5.2. Майно МПРП використовується лише за його цільовим і функціональним призначенням. Розпорядження майном та його відчуження здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства.

5.3. Джерелами формування майна МПРП є майно: передане в установленому законодавством порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, суб'єктів господарювання, територіального органу ДСНС; придбане за рахунок коштів бюджету Мироліубненської сільської ради; передане підприємствами, що знаходяться на території Мироліубненської сільської ради; отримане за рахунок добровільних пожертвувань від юридичних та фізичних осіб, гуманітарних програм (у тому числі міжнародних); з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.4. Джерелами фінансування МПРП є кошти: сільського бюджету; отримані за рахунок добровільних пожертвувань юридичних та фізичних осіб; державного фонду регіонального розвитку; цільової субвенції на інфраструктурний розвиток об'єднаних громад; з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

5.5. Бюджетні кошти використовуються у порядку, визначеному Бюджетним кодексом України.

5.6. Приміщення, засоби зв'язку, техніка, інше майно, а також кошти, що в установленому порядку надходять від юридичних та фізичних осіб (благодійна і гуманітарна допомога, плата за надання послуг тощо) для забезпечення діяльності МПРП, підлягають обліку та використанню згідно із чинним законодавством.

5.7. Оплата праці персоналу МПРП здійснюється відповідно до чинного законодавства.

5.8. МПРП здійснює користування землею та природними ресурсами згідно із чинним законодавством.

5.9. Збитки, завдані МПРП у результаті порушення її майнових прав фізичними та юридичними особами, відшкодовуються в установленому порядку згідно чинного законодавства.

5.10. Транспортні засоби МПРП із кольоро-графічними позначеннями, світловою та звуковою сигналізацією належать до категорії оперативних транспортних засобів.

6. Управління (керівництво) МПРП

6.1. Старшим МПРП є людина, призначена з числа прицівників МПРП, яка призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням сільського голови Миролубненської сільської ради.

6.2. У разі відсутності старшого, його обов'язки виконує інша особа, призначена розпорядженням голови Миролубненської сільської ради.

6.3. Посадові обов'язки за кожною посадою визначаються відповідними посадовими інструкціями.

7. Старший МПРП

7.1. Здійснює безпосередньо керівництво МПРП, виконання покладених на пожежно-рятувальний підрозділ завдань і функцій, належний рівень готовності до гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ефективне використання і збереження закріпленого за МПРП майна, збереження життя та здоров'я персоналу.

7.2. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на МПРП завдань і функцій, організацію та результати її діяльності.

7.3. Представляє МПРП, в межах наданих йому повноважень, в органах влади, діє від імені МПРП у відносинах з іншими підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності та фізичними особами або дає на це доручення працівникам МПРП.

7.4. Організовує, забезпечує та контролює виконання вимог законодавства, рішень місцевих органів місцевого самоврядування, інших нормативно-правових актів з питань забезпечення МПРП.

7.5. Здійснює планування роботи МПРП, контролює виконання запланованих заходів.

7.6. Звітує перед Миролубненською сільською радою та її виконавчим комітетом про виконання покладених на МПРП завдань, планів роботи, усунення порушень і недоліків, виявлених під час проведення перевірок діяльності МПРП, а також про притягнення до відповідальності працівників, винних у допущених порушеннях.

7.7. Бере участь у доборі персоналу і забезпечує організацію роботи з комплектування МПРП кваліфікованими працівниками, подає пропозиції щодо їх призначення на посади, формує кадровий резерв.

7.8. Організовує роботу та забезпечує взаємодію МПРП з Хмельницьким районним управлінням Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області та закладами освіти ДСНС з питань підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації основних працівників МПРП, а також проведення спільних навчань, тренувань тощо.

7.9. Приймає участь у поданні до Миролубненської сільської ради та її виконавчого комітету пропозицій щодо створення для працівників МПРП належних умов для виконання покладених на них обов'язків, здійснює контроль за дотриманням розпорядку дня та порядку в приміщеннях, у яких розташовується пожежно-рятувальний підрозділ, а також пропозиції щодо організаційно-штатної структури МПРП, з фінансово-господарських та інших

питань, покращення матеріально-технічного забезпечення пожежно-рятувального підрозділу, що сприяють підвищенню рівня праці та соціального захисту працівників.

7.10. Проводить огляд, планові та оперативні перевірки наявності, стану збереження і використання техніки, пального, інших матеріальних цінностей МПРП, їх готовності до виконання завдань за призначенням.

7.11. Дає доручення, обов'язкові для виконання працівниками МПРП, контролює їх виконання.

7.12. Ініціює застосування заохочень та накладення стягнень на працівників МПРП відповідно до законодавства про працю.

7.13. Забезпечує взаємодію МПРП з підрозділами Оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, територіальними формуваннями цивільного захисту, а також підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, розташованими на відповідній території.

7.14. Забезпечує виконання працівниками МПРП заходів безпеки праці під час несення служби, гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

7.15. Здійснює особистий прийом громадян.

7.16. Приймає участь у розслідуванні та прийнятті рішень стосовно працівників МПРП відповідно до трудового законодавства України.

7.17. Подає органу місцевого самоврядування пропозиції до кошторису, організовує його виконання, а також контроль за правильним і економним витрачанням бюджетних коштів і матеріальних ресурсів, додержанням фінансової розрахункової дисципліни та своєчасним поданням бухгалтерської і статистичної звітності.

7.18. Забезпечує дотримання працівниками МПРП законодавства з питань запобігання та протидії корупції.

7.19. В разі необхідності, виїжджає на пожежі, місця аварій та стихійного лиха відповідно до встановленого порядку, керує роботою працівників МПРП з їх ліквідації.

7.20. Зупиняє гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, якщо виникла підвищена загроза життю працівників МПРП.

7.21. Забезпечує додержання встановленого порядку щодо інформування Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області про виникнення НС та НП.

7.22. Готує подання щодо укладання та розривання трудових угод з персоналом МПРП, сільському голові Миролубненської сільської ради.

7.23. Погоджує всі види відпусток працівникам МПРП, передбачені законодавством.

7.24. Бере участь у розгляді органом місцевого самоврядування питань, пов'язаних із діяльністю МПРП.

7.25. Не рідше одного разу на квартал організовує та проводить заняття із працівниками МПРП і перевіряє їх готовність до дій за призначенням шляхом

відпрацьовування навичок з евакуації людей, рятування матеріальних цінностей при пожежі, участі в гасінні пожежі.

7.26. Розробляє та веде документацію, покладену на нього, зокрема щодо обліку працівників МПРП та їх залучення у ліквідації НС та НП, іншу супутню документацію.

7.27. Здійснює планування та організацію роботи, розробляє заходи для реалізації поточних завдань, функцій і обов'язків працівників МПРП.

7.28. Визначає порядок оповіщення і збору працівників МПРП.

7.29. Здійснює контроль за діяльністю членів підрозділу і веде облік фактичного часу, дати та обсягу залучення членів та учасників підрозділу.

7.30. Володіє знаннями порядку організації гасіння пожежі, застосування наявної пожежно-рятувальної техніки, первинних засобів пожежогасіння, розміщення джерел протипожежного водопостачання (водоймищ, гідрантів, тощо).

7.31. Виконує інші функції відповідно до покладених на МПРП завдань.

8. Порядок комплектування, соціальні права та гарантії працівників МПРП

8.1. Працівники МПРП не поділяються на основних і допоміжних.

8.2. Основні працівники МПРП здійснюють гасіння пожеж, проводять аварійно-рятувальні та інші невідкладні роботи.

8.3. Основними працівниками МПРП можуть бути особи, які досягли 18-річного віку, мають повну цивільну дієздатність, здатні за станом здоров'я виконувати покладені на них обов'язки, що підтверджується попередніми та періодичними медичними оглядами.

8.5. Підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації основних працівників здійснюється у закладах освіти ДСНС.

8.6. Основні працівники МПРП, які не пройшли відповідної підготовки, до гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт не допускаються.

8.7. Основні працівники МПРП повинні проходити періодичні медичні огляди відповідно до порядку, встановленого МОЗ України.

8.8. Основні працівники МПРП в обов'язковому порядку підлягають особистому страхуванню за рахунок бюджету Миролубненської сільської ради.

8.9. Працівники МПРП реалізують право на працю шляхом укладання трудового договору.

8.10. Трудові відносини, особливості праці (тривалість робочого часу та відпочинку) працівників МПРП регулюються законодавством про працю.

8.11. Оплата праці працівникам МПРП здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Встановлення надбавок, доплат та преміювання здійснюється в межах видатків, передбачених кошторисом.

8.12. Питання щодо соціального захисту працівників МПРП, покращення умов їх праці, життя і здоров'я та членів їх сімей вирішуються виконавчим комітетом Миролубненської сільської ради, відповідно до вимог чинного законодавства.

8.13. Працівникам МПРП, які відповідно до своїх обов'язків залучаються до ліквідації НС та НП, надається медична допомога та медико-психологічна реабілітація, згідно з чинним законодавством.

8.14. За сім'єю загиблого (померлого) працівника МПРП зберігається право на пільги, якими він користувався за місцем роботи, згідно з чинним законодавством.

9. Ліквідація і реорганізація МПРП

9.1. Припинення діяльності МПРП здійснюється за рішенням Миролюбненської сільської ради, із завчасним (не менше ніж за 60 днів) інформуванням Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області.

9.2. У разі припинення діяльності МПРП працівникам, які звільняються, гарантуються їх права згідно з трудовим законодавством України.

10. Порядок внесення змін до Положення

Внесення змін та доповнень до цього Положення здійснюється Миролюбненською сільською радою за погодженням з Головним управлінням Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Хмельницькій області.

Секретар сільської ради

Наталія РОМАНЮК