

 EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GTH-FO-03
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.		Versión: 06
	Gestión de talento humano		Fecha: 30/08/2024
	Formato verificación hoja de vida		Página 1 de 2

SECCIÓN 1. DATOS GENERALES									
APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS						DOCUMENTO DE IDENTIDAD			
						C.C: C.E: P.S: No.			
CARGO A DESEMPEÑAR						SUBPROCESO			
SECCIÓN 2. VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS FOLIO TRABAJADOR O CONTRATISTAS									
DOCUMENTOS	Entregado			Verificado			Numero de autenticidad (para cuando aplique)	Observaciones	
Hoja de vida personal	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Formato único hoja de vida (SIGEP)	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Copia del documento de identidad	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Copia libreta militar (si aplica)	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Copia tarjeta profesional, (Si aplica)	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Certificados de estudios formales (cronológicamente)	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Certificados de educación para el trabajo y desarrollo humano (cronológicamente)	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Certificados de experiencia laboral (cronológicamente)	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Experiencia laboral docente (cronológicamente)	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Pasado judicial policía, medidas correctivas (Nuevo código de policía) e inhabilidades de delitos sexuales Ley 1918 del 2018 (vigente a la fecha de ingreso, adjuntar la misma en el SIGEP en un mismo PDF).	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Antecedentes disciplinarios procuraduría y (vigente a la fecha de ingreso, adjuntar la misma en el SIGEP)	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Antecedentes Fiscales contraloría (vigente a la fecha de ingreso, adjuntar la misma en el SIGEP)	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Certificado REDAM	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Antecedentes Disciplinario de la profesión, adjuntar la misma en el SIGEP)	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Registro único tributario (RUT)	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Declaración de Bienes y rentas y registro de conflictos de interés (DAFP). En estado Finalizado Ley 2013 de 2019.	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Certificados estudios complementarios de formación no formales (cronológicamente)	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Certificado de Afiliación a Fondo de Pensiones	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Certificado de Afiliación a EPS	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Examen Médico. (2 copias)	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Certificados de afiliación a ARL	SI	P	N.A	Si	No	N/A			
Registro de Inducción y reintroducción Posterior a la vinculación	Fecha:								
<u>Verificación soportes contratación</u> Fecha:	Quien la realiza								
<u>Verificación soportes SIGEP II</u> Fecha:	Quien la realiza								

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTH-FO-03
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión: 06
	Gestión de talento humano	Fecha: 30/08/2024
	Formato verificación hoja de vida	Página 2 de 2

PASOS PARA DILIGENCIAR

Para el diligenciamiento de este formato tenga en cuenta:

Certificados de estudios formales finalizados o actuales: Hace referencia a los títulos obtenidos en el: bachillerato, técnico, tecnológico, profesional, especialización, maestría, doctorado o pos-doctorado.

Certificados estudios complementarios de formación no formales: Hace referencia a los certificados obtenidos por realizar: diplomados, cursos, seminarios, actualizaciones y entre otros.

Certificado de educación para el trabajo y desarrollo humano: Hace referencia a la técnica laboral o aptitud ocupacional expedidos por la institución correspondiente

Los certificados se deben anexar de forma cronológica del más reciente al más antiguo.

Para verificación de los documentos

En caso de la verificación revisar el procedimiento de PR-GTH-0000 verificación de hoja de vida donde se encuentra descrito los pasos para realizar la verificación de la autenticidad de la hoja de vida y la autenticidad. Y su verificación en el SIGEP

En el numeral Inducción y Reinducción: Diligenciar la fecha en la que recibió la inducción de acuerdo al formato GTH-FO-05 Formato Registro de Inducción y Reinducción y anexarlo a la Hoja de vida.