

Настоящая редакция договора
утверждена ИП,
опубликована «28» апреля 2023 года
и вступает в силу с даты опубликования

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ВОЗМЕЗДНЫХ УСЛУГ

Республика Беларусь, город Минск

Настоящий договор заключается между Индивидуальным предпринимателем Ивановой Вероникой Сергеевной, действующей на основании Свидетельства о государственной регистрации с регистрационным номером индивидуального предпринимателя №391119635, выданного Миорским районным исполнительным комитетом 30.03.2023 г., именуемым в дальнейшем “Исполнитель”, с одной стороны, и с любым лицом из числа неограниченного круга лиц, приобретающим статус Заказчика в соответствии с условиями настоящей оферты, именуемым в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, а вместе “Стороны”, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. Оферта - настоящий документ, публичный договор. Публикация (размещение) текста публичного договора на сайте Исполнителя является публичным предложением (офертой), адресованным широкому кругу лиц с целью оказания определенных видов услуг (п.2. ст.407 Гражданского кодекса Республики Беларусь). Фактом, подтверждающим заключение публичного договора со стороны Заказчика услуг, является его оплата – акцепт (п.3 ст.408 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

1.2. Акцепт оферты – полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в Договоре.

1.3. Информационные ресурсы - Интернет-ресурсы, размещенные в сети Интернет, принадлежащие Исполнителю с целью возмездного оказания услуг по настоящему договору. К ним можно отнести: veronikaprobodny.online

1.4. Услуги – совокупность мероприятий в виде консультаций, вебинаров, информационных и коучесских, инструкций, видеоуроков, домашних заданий, электронных документов в формате PDF и любых иных документов и информации, объединенных общей тематикой и единым названием. Перечень Услуг может изменяться и дополняться ИП в одностороннем порядке, без предварительного уведомления Заказчиков. В настоящее время ИП оказывает следующие Услуги:

- женские встречи (офлайн),
- индивидуальный и групповые коучинг (онлайн/офлайн),
- индивидуальные консультации (онлайн/офлайн).

1.5. Офлайн оказание услуг - оказание услуг без использования средств электросвязи.

1.6. Онлайн оказание услуг - оказание услуг с использованием средств электросвязи.

1.7. Заявка – устное или письменное сообщение Заказчика о желании получить Услугу по настоящему Договору, переданное Заказчиком Исполнителю по телефону, либо во время консультации, либо посредством отправки формы заказа с информационных ресурсов Исполнителя, либо по электронной почте, либо через иные средства коммуникации.

2. Предмет договора

2.1. Исполнитель оказывает Заказчику услуги индивидуальных консультаций, женских встреч, тематических тренингов, семинаров, лекций, в том числе дистанционных (вебинаров, онлайн-конференций) в соответствии с запросами Заказчика и возможностями Исполнителя, а Заказчик производит их оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в настоящий Договор публичной оферты и в иную информацию на сайте, в связи с чем Заказчик обязуется перед получением Услуг ознакомиться с актуальной версией Договора и иной информации. Адрес действующей редакции Договора в сети интернет: veronikaprobodny.online

3. Порядок заключения договора

3.1. Настоящий Договор является публичным договором, в соответствии со ст.396

Гражданского кодекса Республики Беларусь, согласно которому Исполнитель берет на себя обязательство по оказанию Услуг в отношении неопределенного круга лиц (Заказчиков), обратившихся за указанными Услугами.

3.2. Ознакомившись с настоящим Договором и перечнем услуг, оказываемых Исполнителем, Заказчик сообщает Исполнителю о своём желании получить платные Услуги (Услугу) в соответствии с настоящим Договором, направляя Исполнителю Заявку с указанием своего имени, адреса электронной почты, номера мобильного телефона, а также иных необходимых сведений.

3.3. В ответ на заявку Заказчика Исполнитель сообщает Заказчику возможные варианты времени проведения консультации, из которых Заказчик выбирает вариант, полностью его устраивающий.

3.4. После выбора оптимального варианта получения Услуги Заказчик оплачивает Услугу в соответствии с условиями настоящего Договора.

3.5. Фактом принятия (акцепта) Заказчиком условий настоящего Договора является оплата Заказчиком Услуги (Услуг) в порядке и на условиях, определённых настоящим Договором.

3.6. Настоящий Договор, при условии соблюдения порядка его принятия (акцепта), считается заключённым в простой письменной форме в г. Минске (Республика Беларусь).

4. Права и обязанности сторон

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Оказать услуги в полном соответствии с предметом договора.

4.1.2. Не допускать негуманных и дискриминационных действий при оказании услуг.

4.1.3. До оказания услуг сообщить Заказчику необходимую и достаточную информацию об услугах, цене услуг.

4.1.4. Уважать и соблюдать права, свободы и законные интересы Заказчика при оказании услуг.

4.1.5. Сохранять профессиональную тайну.

4.1.6. Соблюдать нормы профессиональной этики.

4.1.7. В случае нахождения Заказчика в состоянии алкогольного или наркотического опьянения не оказывать услуги.

4.1.8. Соблюдать требования законодательства, касающиеся обработки, передачи и защиты персональных данных Заказчика (представителей Заказчика).

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Определять самостоятельно формы, методы и способы предоставления Услуг, указанных в настоящем Договоре.

4.2.2. Требовать от Заказчика представления всей информации, необходимой для качественного оказания услуг.

4.3. Заказчик обязуется:

4.3.1. Оплачивать услуги в размерах и сроки, предусмотренные Договором.

4.3.2. Бережно относиться к имуществу, принадлежащему Исполнителю.

4.3.3. Выполнять указания Исполнителя, касающиеся предмета Договора.

4.3.4. Предоставить Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию.

4.3.5. Своевременно и добросовестно осваивать выполнять задания, отведённые для самостоятельной работы.

4.3.6. Не передавать и не допускать возможности передачи третьим лицам и использования в коммерческих целях информационного материала, который предоставляется Заказчику для самостоятельной работы в печатном и/или электронном виде.

4.3.7. Не приносить на территорию Исполнителя колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, сжатые и сжиженные газы, легковоспламеняющиеся вещества, ядовитые, окисляющие или корродирующие вещества, оружие.

4.3.8. Во время оказания Исполнителем Услуг по настоящему Договору не осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъёмку без предварительного письменного согласования с Исполнителем.

4.3.9. В случае невозможности прибытия на встречу в согласованное время, известить об этом Исполнителя заранее, но не позднее чем за сутки посредством телефонного звонка. В случае

уведомления позднее чем за сутки, Заказчик обязуется оплатить Исполнителю стоимость консультации в полном размере.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. На уважительное и гуманное отношение.

4.4.2. На сохранение профессиональной тайны.

5. Стоимость услуг и порядок оплаты

5.1. Стоимость услуг определяется в соответствии с Тарифами Исполнителя, действующими на дату оплаты услуги.

5.2. Оплата услуг производится Заказчиком в порядке предварительной оплаты в размере 100% от стоимости услуг непосредственно перед каждой консультацией.

5.3. Все расчёты по Договору производятся в валюте Республики Беларусь – белорусских рублях (BYN).

5.4. При оплате картой в валюте, отличной от белорусских рублей, банк автоматически осуществляет конвертацию валюты в белорусские рубли (BYN), при этом списание средств с карты Заказчика происходит по курсу Международных платежных систем.

6. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

6.1. Оказание услуг Заказчику не сопровождается отправкой индивидуального акта об оказании услуг. Индивидуальный акт об оказании услуг высылается Заказчику Исполнителем по запросу Заказчика в течение 5 дней с момента такого запроса.

6.2. Факт оказания Услуги согласно Договору подтверждается Актом, оформленным единолично Исполнителем в отношении всех Заказчиков на основании пункта 1 Постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 12.02.2018 № 13 «О единоличном составлении первичных учетных документов».

6.3. Услуги считаются надлежаще оказанными с момента подписания Акта Исполнителем, в случае отсутствия претензий Заказчика к качеству оказанных услуг.

6.4. При наличии претензии к оказанным услугам, Заказчик должен направить Исполнителю письменный мотивированный отказ от приемки услуг по адресу, указанному в настоящем договоре, в срок не позднее 5 календарных дней с момента окончания оказания услуг. В случае если услуги, предусмотренные настоящим Договором, не были предоставлены по вине Заказчика, обязательства Исполнителя считаются выполненными в полном объеме.

6.5. При отсутствии претензий по окончании 5 календарных дней, услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком.

7. Ответственность сторон и порядок разрешения споров и разногласий

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение условий Договора Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь и Договором.

7.2. Нарушением условий Договора считается его невыполнение или ненадлежащее выполнение, то есть выполнение с нарушением условий, определённых содержанием Договора.

7.3. Сторона освобождается от определённой настоящим Договором и действующим законодательством Республики Беларусь ответственности за полное или частичное нарушение Договора, если она докажет, что такое нарушение случилось в результате действия форс-мажорных обстоятельств, при условии, что их наступление подтверждается документом, выданным компетентным государственным органом.

7.4. Возврат денежных средств, внесённых в порядке предоплаты, при наличии форс-мажорных обстоятельств осуществляется посредством перерасчета оплаты за следующие консультации. В случае отказа Заказчика от дальнейшего оказания Услуг Исполнителем, возврат денежных средств Заказчику не производится.

7.5. Исполнитель не несёт ответственности:

7.5.1. за технические неполадки и ошибки в работе Сайта;

7.5.2. за то, каким образом Заказчик будет распоряжаться полученной информацией;

7.5.3. за те решения, которые принимает Заказчик;

7.5.4. за чувства и эмоции, которые испытывает Заказчик,

7.5.5. за физическое и психическое состояние Заказчика.

- 7.6. Заказчик отвечает перед самим собой за выполнение (или невыполнение) рекомендаций Исполнителя, применение (или неприменение) в жизни знаний, умений, полученных в процессе работы с Исполнителем, за достижение (или не достижение) поставленных целей.
- 7.7. Заказчик несёт ответственность за все действия, совершённые во время получения Услуг и за достоверность информации, предоставляемой Исполнителю.
- 7.8. Исполнитель не даёт гарантий или предостережений, письменно или устно, высказанных или предполагаемых, как для достигнутых результатов, так и для любых последствий любых действий или бездействия Заказчика. Исполнитель не является ответственным за результаты действий или бездействия Заказчика.
- 7.9. Заказчик несёт ответственность за соблюдение требований законодательства, в том числе законодательства об авторских правах и об интеллектуальной собственности.
- 7.10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть по поводу выполнения настоящего Договора или связанные с ним, решаются путем проведения переговоров между Сторонами.
- 7.11. Если соответствующий спор невозможно решить путем проведения переговоров, он решается в судебном порядке в соответствии с установленной подведомственностью и подсудностью такого спора, согласно действующему законодательству Республики Беларусь, по месту нахождения Исполнителя.
- 7.12. Во всём неурегулированном настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

8. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

- 8.1. Заказчик дает свое согласие Исполнителю на обработку своих персональных данных предоставленных по электронной почте, телефону, а именно: имя, отчество, фамилия; адрес электронной почты; контактный телефон.
- 8.2. Обработка персональных данных означает запись, систематизацию накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 8.3. Обработка персональных данных производится в целях исполнения Исполнителем обязательств по настоящему договору, обеспечения Заказчика обратной связью при оказании услуг, а также в целях направления на указанный Заказчиком при регистрации адрес электронной почты информационных и рекламных сообщений.
- 8.4. Заказчик может в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных, направив Исполнителю соответствующее уведомление на адрес: адрес электронной почты. При этом Заказчик понимает и признает, что отзыв на обработку персональных данных может потребовать удаления любой информации, касающейся оказания услуг Заказчику.
- 8.5. Заказчик дает согласие на получение информационных рассылок и рекламных материалов от Исполнителя, либо от иных лиц по поручению Исполнителя, на адрес электронной почты и контактный телефон, указанные Заказчиком при заполнении формы на Сайте Исполнителя. Согласие на получение информационных рассылок и рекламных материалов может быть отозвано Заказчиком в любое время путем направления Исполнителю соответствующего уведомления на адрес: адрес электронной почты.

9. Срок действия Договора, порядок его расторжения

- 9.1. Настоящий Договор считается заключенным и вступает в силу с момента зачисления на расчетный счет Исполнителя денежных средств, уплаченных Заказчиком в счет предоплаты заказанных им Услуг. Договор действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 9.2. Договор может быть расторгнут:
- 9.2.1. По соглашению Сторон.
- 9.2.2. Исполнителем в одностороннем порядке в случае невыполнения Заказчиком условий Договора. В этом случае Исполнитель не производит Заказчику возврата денежных средств.
- 9.2.3. Если выполнение стороной своих обязательств по Договору является невозможным в связи с принятием нормативных правовых актов, изменяющих условия Договора, и одна из Сторон не согласна на внесение соответствующих изменений в Договор.

10. Реквизиты Исполнителя:

Индивидуальный предприниматель

Иванова Вероника Сергеевна

Адрес: Витебская обл., Миорский район, г.Миоры, ул. Дзержинского д.9, кв.6

Р/с: BY75 ALFA 3013 2D23 6700 1027 0000

Код: ALFABY2X

УПН: 391119635

Электронная почта: ivanova.veronika.ip@gmail.com