

**МЕЖДУНАРОДНЫЙ УНИВЕРСИТЕТЕ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН ЭЛ АРАЛЫК УНИВЕРСИТЕТИ**

**«Утверждаю»
Ректор Учреждения «МУКР»
д.э.н., проф. Адиева А.А.**

« ____ » _____ 2024 г.

**«Бекитемин»
Кыргыз Республикасынын
Эл аралык университетинин
Ректору, э.и.д., проф. А. А. Адиева**

« ____ » _____ 2024-ж

**ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ КАФЕДРЫ
КАФЕДРАНЫН ОТУРУМУНУН МЕРЧЕМИ
на 2024 – 2025 учебный год
2024-2025-окуу жылына
Кафедра “Психология”
“Психология кафедрасы”**

Срок проведения Аткаруу мооноту	<u>Тематика заседаний кафедры</u> <u>Бөлүмдүн отурумдарынын темалары</u>
Сентябрь	● Представление нового и.о.зав.кафедрой сотрудникам кафедры а так же новых сотрудников кафедры. ● Утверждение УМК учебных курсов по преподаваемым дисциплинам ● Обсуждение графика учебного процесса ● Утверждение плана работы куратора по курсам ● Утверждение планов работы ППС кафедры ● Утверждение календарного графика на 1 полугодие ● Утверждение модульных заданий на 1 полугодие ● Утверждение учебной нагрузки и индивидуальных планов преподавателей ● Утверждение графика открытых лекций и взаимопосещений преподавателями занятий на 1 полугодие ● Уточнение имеющихся баз практик ● Утверждение графика дежурств преподавателей ● Обсуждение вопросов, связанных с ликвидацией академических задолженностей ● Обсуждение и распределение обязанностей по кафедре

	● Утверждение тематики СРС по предметам на 1 полугодие ● Утверждение планов НИР преподавателей кафедры ● Ознакомление ППС кафедры с положением о СРС и обсуждение мер контроля за выполнением преподавателями этого вида учебной нагрузки ● Разное ● Бөлүмдүн жаңы кафедра башчысынын милдетин аткаруучусун кызматкерлерге тааныштыруу жана жаны окутуучулар менен таанышуу. ● Окутулган дисциплиналар боюнча билим берүү курстарын бекитүү ● Окуу процессинин графигин талкуулоо ● Куратордун иш планын бекитүү ● Кафедранын окутуучу курамынын иш пландарын бекитүү ● 1-жарым жылдыкка календардык графикти бекитүү ● 1-жарым жылдыкка модулдук тапшырмаларды бекитүү ● Мугалимдердин окуу жүгүн жана жеке пландарын бекитүү ● 1-жарым жылдык үчүн ачык лекциялардын жана мугалимдердин класстарга өз ара барууларынын графигин бекитүү; ● Учурдагы практикалык базаларды тактоо ● Мугалимдердин иш тартибин бекитүү ● Академиялык карыздарды жоюуга байланышкан маселелерди талкуулоо ● Бөлүмдүн ичиндеги милдеттерди талкуулоо жана бөлүштүрүү ● 1-жарым жылдык үчүн предметтер боюнча темаларын бекитүү ● Кафедранын окутуучуларынын илимий изилдөө пландарын бекитүү ● Кафедранын профессордук-окутуучулук курамын МКК жөнүндө жобо менен тааныштыруу жана окутуучулар тарабынан окуу жүктөмүнүн бул түрүн аткарууну көзөмөлдөө боюнча иш-чараларды талкуулоо ● • Ар кандай
Октябрь	● Обсуждение вопросов, связанных с посещением, успеваемостью студентов (проведение профилактических мероприятий)

	● Утверждение тем курсовых работ по учебным дисциплинам ● Утверждение графика проведения гостевых лекций ● Утверждение плана проведения мероприятий в Кабинете психологической поддержки ● Обсуждение примерных тем ВКР ● Разное ● Окуучулардын сабакка катышуусуна, окуучулардын көрсөткүчтөрүнө байланыштуу маселелерди талкуулоо (профилактикалык иш-чараларды өткөрүү) ● Окуу дисциплиналары боюнча курстук иштердин темаларын бекитүү ● Коноктордун лекцияларынын графигин бекитүү ● Психологиялык колдоо кабинетинде иш-чараларды өткөрүү планын бекитүү ● ДКОНун үлгүлүү темаларын талкуулоо ● Ар кандай
Ноябрь	● Обсуждение выполнения графика учебного процесса ● Составление плана издания на новый учебный год ● Обсуждение вопросов, связанных с посещением, успеваемостью студентов (проведение профилактических мероприятий) ● Отчет куратора о проведении кураторских часов и выполнении плана кураторской работы со студентами ● Отчеты преподавателей о качестве и сроках выполнения СРС за месяц ● Разное ● Окуу процессинин графигинин аткарылышын талкуулоо ● Жаңы окуу жылына басма планын түзүү ● Окуучулардын сабакка катышуусуна, окуучулардын көрсөткүчтөрүнө байланыштуу маселелерди талкуулоо (профилактикалык иш-чараларды өткөрүү) ● Куратордун көзөмөлдүк сааттарды өткөрүү жана студенттер менен көзөмөлдүк иш планынын аткарылышы жөнүндө отчету ● Мугалимдердин ай ичинде аткарылган иштердин сапаты жана мөөнөттөрү жөнүндө отчеттору ● Ар кандай
Декабрь	● Утверждение экзаменационных билетов по учебным дисциплинам ● Контроль над заполнением групповых и кафедральных журналов

	● Утверждение программы междисциплинарного экзамена ● Отчеты преподавателей о выполнении учебной нагрузки за первое полугодие, включая учебно-методическую работу, НИРС, индивидуальную работу со студентами ● Подготовка информации на малый педагогический совет по состоянию успеваемости и посещаемости ● Утверждение тем ВКР ● Отчеты преподавателей о качестве и сроках выполнения СРС за месяц ● Разное ● Окуу дисциплиналары боюнча экзамендик иштерди бекитүү ● Топтордун жана бөлүмдөрдүн журналдарын толтурууну көзөмөлдөө ● Дисциплиналар аралык сынактын программасын бекитүү ● Окуу-методикалык иштерди, илимий-изилдөө иштерин, студенттер менен жекече иштөөнү камтыган биринчи жарым жылдыктын окуу жүктөмүнүн аткарылышы боюнча мугалимдердин отчеттору. ● Окуудагы жетишкендиктин жана катышуунун абалы боюнча кичи педагогикалык кеңешке маалымат даярдоо ● ВКР темаларын бекитүү ● Мугалимдердин ай ичинде аткарылган иштердин сапаты жана мөөнөттөрү жөнүндө отчеттору ● • Ар кандай
Февраль	● Обсуждение плана профориентационной работы кафедры, назначение ответственного лица ● Отчет преподавателей о научной работе за 1 полугодие ● Отчет преподавателей об итогах сессии за первое полугодие (включая итоги модулей, подготовка цифровых отчетов по срезам знаний) ● Утверждение календарного графика на второе полугодие, графика дежурств преподавателей ● Обсуждение вопросов, связанных с организацией всех видов практик студентов ● Разное ● Бөлүмдүн кесипке багыт берүү ишинин планын талкуулоо, жооптуу адамды дайындоо ● Мугалимдердин 1-жарым жылдык илимий иштери боюнча отчету

	• Биринчи жарым жылдык сессиянын жыйынтыгы боюнча мугалимдердин отчету (анын ичинде модулдун жыйынтыктары, билим бөлүмдөрү боюнча санариптик отчетторду даярдоо) • Экинчи жарым жылдыктын календарлык графигин, мугалимдердин нөөмөт графигин бекитүү • Студенттик практиканын бардык турлерун уюштурууга байланышкан маселелерди талкуулоо • Ар кандай окуу процессинин графигин ишке ашыруу • Студенттердин окууга жана сабакка катышуусуна байланыштуу актуалдуу маселелерди талкуулоо • Мугалимдердин квалификациясын жогорулатууга байланышкан маселелерди талкуулоо • Психологиялык колдоо кабинетинин иши үчүн жооптуу адамдын отчету • Кесиптик багыт берүү боюнча жооптуу адамдын отчету • Мугалимдердин ай ичинде аткарылган иштердин сапаты жана мөөнөттөрү жөнүндө отчеттору • • Ар кандай
Март	• Выполнение графика учебного процесса • Обсуждение текущих вопросов, связанных с успеваемостью и посещаемостью студентов • Обсуждение вопросов, связанных с повышением квалификации преподавателей • Отчет ответственного лица за работу Кабинета психологической поддержки • Отчет ответственного лица за профориентационную работу • Отчеты преподавателей о качестве и сроках выполнения СРС за месяц • Разное • окуу процессинин графигин ишке ашыруу • Студенттердин окууга жана сабакка катышуусуна байланыштуу актуалдуу маселелерди талкуулоо • Мугалимдердин квалификациясын жогорулатууга байланышкан маселелерди талкуулоо • Психологиялык колдоо кабинетинин иши үчүн жооптуу адамдын отчету • Кесиптик багыт берүү боюнча жооптуу адамдын отчету • Мугалимдердин ай ичинде аткарылган иштердин сапаты жана мөөнөттөрү жөнүндө отчеттору • • Ар кандай

Апрель	● Обсуждение текущих вопросов, связанных с успеваемостью и посещаемостью студентов ● Обсуждение подготовки студентов к межвузовской олимпиаде, участия студентов научных конференциях, семинарах и пр. ● Обсуждение результатов предзащит ВКР ● Отчеты преподавателей о качестве и сроках выполнения СРС за месяц ● Разное ● Студенттердин окууга жана сабакка катышуусуна байланыштуу актуалдуу маселелерди талкуулоо ● Студенттердин университеттер аралык олимпиадага даярдыгын талкуулоо, студенттердин илимий конференцияларга, семинарларга катышуусу ж.б. ● ВКР алдын-ала коргоонун натыйжаларын талкуулоо ● Мугалимдердин ай ичинде аткарылган иштердин сапаты жана мөөнөттөрү жөнүндө отчеттору ● • Ар кандай
Май	● Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой к летней экзаменационной сессии ● Организация мероприятий, посвященных Дню Победы ● Утверждение экзаменационных билетов и других заданий к летней экзаменационной сессии ● Контроль над заполнением групповых и кафедральных журналов ● Отчеты преподавателей о качестве и сроках выполнения СРС за месяц ● Разное ● Жайкы экзамендик сессияга даярдык көрүү маселелерин талкуулоо ● Жеңиш күнүнө арналган иш-чараларды уюштуруу ● Жайкы экзамендик сессияга экзамендик иштерди жана башка тапшырмаларды бекитүү ● Топтордун жана бөлүмдөрдүн журналдарын толтурууну көзөмөлдөө ● Мугалимдердин ай ичинде аткарылган иштердин сапаты жана мөөнөттөрү жөнүндө отчеттору ● Ар кандай
Июнь	● Отчет преподавателей о выполнении учебной нагрузки за второе полугодие и учебный год ● Отчет ППС кафедры о научной работе за 2 полугодие и учебный год

	● Отчет преподавателей об успеваемости и посещаемости студентов за второе полугодие и учебный год ● Отчет о выполнении планов кураторской работы ● Отчет о НИРС за год ● Отчет о работе Кабинета психологической поддержки ● Отчет кафедры о проделанной работе за 2023-2024 учебный год ● Обсуждение учебной нагрузки на новый учебный год ● Утверждение учебного плана и других необходимых документов на следующий учебный год ● Разное ● Экинчи жарым жылдыктын жана окуу жылынын окуу жүктөмүнүн аткарылышы боюнча мугалимдердин отчету ● Кафедранын профессордук-окутуучулук курамынын 2-жарым жылдык жана окуу жылындагы илимий иштери боюнча отчету ● Окуучулардын экинчи жарым жылдыкта жана окуу жылындагы жетишкендиктери жана сабакка катышуусу боюнча мугалимдердин отчету ● Көзөмөлдөө иш пландарынын аткарылышы жөнүндө отчет ● Жылдагы илимий-изилдөө иштери боюнча отчет
--	---

и.о. зав. кафедрой

Омурзаков Б.К.