

Acta Circunstanciada de Entrega y Recepción

Reunidos en la localidad _____ del municipio de _____ Veracruz, siendo las _____ del día _____ de _____ de 202____, se reúnen en las instalaciones de la escuela _____ con CCT _____, ubicada en calle _____ No. _____ de la Colonia _____ C.P. _____, del municipio de _____, Veracruz, las personas integrantes de la mesa directiva de la asociación de madres y padres de familia salientes, que laboraron en los ciclos escolares _____; la persona titular de la presidencia C. _____, la vicepresidencia C. _____, la tesorería C. _____, la secretaría a cargo de C. _____ y las personas con cargo de vocales _____ así como las personas integrantes de la mesa directiva entrante elegida en asamblea general para desempeñarse en los ciclos escolares _____ con los cargos _____ que _____ se _____ indican C. _____ (presidenta/e), C. _____ (vicepresidenta/e), C. _____ (tesorera/o), C. _____ (secretaria/o) y CC _____ (vocales uno, dos y tres) y CC _____ (vocales cuatro, cinco y seis), con el objeto de hacer la entrega y recepción de todos los asuntos relacionados con las actividades realizadas y recursos recibidos y ejercidos durante el ciclo escolar _____, de conformidad con lo dispuesto en artículo 30 del Reglamento de Asociaciones de Padres de Familia y de lo que se señala en el numeral 7 del documento Mecanismos de Manejo para la Rendición de Cuentas de las asociaciones de madres y padres de familia.

La persona saliente encargada de la presidencia C. _____ y la entrante C. _____ se identifican con credenciales de elector vigente folio _____ (persona que entrega) y _____ (persona que recibe). La primera señala como su domicilio para recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta, el ubicado _____ en _____.

La persona saliente encargada de la tesorería C. _____ y la entrante C. _____ se identifican con credenciales de elector vigente folio _____ (persona que entrega) y _____ (persona que recibe). La primera señala como su domicilio para recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta, el ubicado _____ en _____.

Acto seguido, la persona encargada de la presidencia saliente C. _____ y de la tesorería saliente de la asociación, la o el C. _____, respectivamente, proceden a realizar la entrega de la documentación, bienes y recursos siguientes (especifique la cantidad y descripción de los _____ objetos _____ y _____ bienes _____)

Declaraciones Finales: La (el) C. _____(presidenta o presidente saliente), manifiesta haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta circunstanciada de entrega y recepción, declarando que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta circunstanciada y de los documentos recibidos serán verificados lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera, aceptando que la presente entrega no la exime de las responsabilidades en que hubiera incurrido con motivo del desempeño de su cargo y que pudieran llegarse a determinar con posterioridad. También manifiesta (lo necesario, si fuera el caso)_____

Por su parte, la (el) C. _____(presidenta o presidente entrante) recibe, con las reservas de ley, de la (el) C. _____, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta, declarando tener conocimiento de que una vez verificados éstos, podrá dar a conocer las irregularidades encontradas y hacerlas del conocimiento de la asamblea general y en su caso, ante las autoridades correspondientes para el deslinde de responsabilidades. Adicionalmente, declara que (lo necesario, si fuera el caso.)_____

Cierre del Acta: Previa lectura de la presente y no habiendo nada más que hacer constar, siendo las ____ horas del día ____ de ____ de 20__, se da por concluida, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

ENTREGA

C. Nombre y firma de la
persona que entrega

RECIBE

C. Nombre y firma de la
persona que recibe

TESTIGOS

C. Nombre y firma de la
persona

C. Nombre y firma de la
persona

PERSONAL DIRECTIVO

C. Nombre y firma de la
autoridad escolar

Los datos personales contenidos en esta acta deberán ser utilizados únicamente para: integrar, dar certeza y legalidad jurídica al acta circunstanciada y al proceso de entrega y recepción; deberán resguardarse y solo podrán ser compartidos a solicitud expresa de la autoridad competente.