

Díjkedvezmény iránti kérelem

Intézmény megnevezése:

Tanuló neve, évfolyama:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Tartózkodási hely:

Tanuló oktatási azonosítószáma:

Szülő, törvényes képviselő neve:

Telefonszáma:

Anyja születéskori neve:

Telefonszáma:

Nyilatkozom arról, hogy a tanévben a díjkedvezményt a szociális helyzetre tekintettel kívánom igénybe venni.

A család egy főre jutó havi nettó jövedelme:Ft

Gyermekeket egyedül nevelem *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

igen

nem

Alulírott nyilatkozom, hogy *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

Munkánélküli ellátásban részesülök

3 vagy több kiskorú gyermeket nevelek

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: helység, 202____. _____

szülő/gondviselő aláírása

tanuló aláírása

Kérelmét támogatom / nem támogatom *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

Iskola igazgatója

Kérelmét engedélyezem% csökkentésének mértékéig / nem engedélyezem *(a megfelelő rész aláhúzendó)*

Főigazgató

Kancellár

Térítési díjalap levezetése

Költségvetési rovatok megnevezése és kódja		Általános iskolai oktatás	Érettségire felkészítő képzés	Érettségire épülő szakképzés	Szakképző iskolai képzés	Szakiskolai képzés
Személyi juttatások összesen	K1					
Munkaadót terhelő szociális hozzájárulási adó	K2					
Dologi kiadások összegéből az alábbiak	K3					
Szakmai anyagok	K311					
Üzemeltetési anyagok	K31 2					
Informatikai szolgáltatások	K32 1					
Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K32 2					
Közüzem díjak	K33 1					
Bérleti- és lízingdíjak	K33 3					
Karbantartási és kisjavítási szolgáltatások	K33 4					
Egyéb szolgáltatások	K33 7					
Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K35 1					
Fizetendő Áfa	K35 2					
Összesen	K					
Tanuló létszám (a rendelkezésre álló október 1. napi természetes létszám)	fő					
Egy főre jutó díjalap	Ft/f ő					

A térítési díj megállapítása:

1. Az utolsó lezárt gazdasági év számviteli adatai alapján kerül megállapításra.
2. Az adatokat a táblázatban felsorolt oktatási tevékenységek szerint, az adott oktatást folytató iskolák összesített adatai alapján kell megállapítani a táblázatban meghatározott arányokkal.

Kollégiumi térítési díjalap levezetése

Kiadási rovatok		Díjalap számításakor figyelembe vett mérték
K311	szakmai anyagok beszerzése	100,00%
K312	üzemeltetési anyagok beszerzése	100,00%
K321	informatikai szolgáltatások igénybevétele	100,00%
K322	egyéb kommunikációs szolgáltatások	100,00%
K331	köztüzemi díjak	100,00%
K333	bérleti és lízing díjak	100,00%
K334	karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	100,00%
K336	szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	100,00%
K337	egyéb szolgáltatások	100,00%
K341	kiküldetések kiadásai	100,00%
K342	reklám- és propagandakiadások	100,00%
K351	működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	100,00%
K352	fizetendő általános forgalmi adó	100,00%
K355	egyéb dologi kiadások	100,00%
K3	Dologi kiadások összesen	100,00%
K1	Személyi kifizetések nem nevelő/oktató alkalmazottak részére	100,00%
K2	Munkaadót terhelő járulékok	100,00%
K	MINDÖSSZESEN	100,00%
<i>a</i>	Kollégiumi természetes létszám (október 1.)	fő
<i>b</i>	Tanév oktatási napjainak száma	nap
<i>c=a*b</i>	Szállásnap	
<i>d=K/c</i>	Térítési díjalap (Ft/fő/nap)	

Iktatószám:

NSZFH/.....

Határozat

Név:

Oktatási azonosító: 7.....

Születési hely, idő:

Intézmény SAP azonosítója: T310XXX

Befizetés jogcíme:

Befizetés összege: Ft

Indoklás

Jelen határozatot fent nevezett kérésére intézményünk jogcímen a (jogszabályi vagy szabályzati hivatkozás) alapján állította ki, melynek térítési díját a Szegedi Szakképzési Centrum Tandíj és térítési díj megállapításának szabályzata alapján határoztunk meg.

A térítési díj összegét rendezheti átutalással is a Szegedi Szakképzési Centrum Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámla számára.

10028007-00335450-00000000

Kérjük az átutaláskor tüntesse fel az intézmény SAP azonosítóját és a befizetés jogcímét is.

helység, 202____. _____

igazgató

Határozatot kapják: (4 pld)

Címzett (1 pld)

Gazdasági csoportvezető (2 pld: 1 pld a gazdasági csoportvezető 1 pld-t küld a Centrumba a pénzügyre)

Irattár (1 pld)

Magyarázat a 4. számú melléklet kitöltéséhez

Kérelem benyújtása az alapja az igazgatói határozatnak az 5. sz. mellékletben található minta alapján.

Befizetés jogcíme:

- tandíj
- térítési díj
- egyéb térítendő szolgáltatás térítési díja

Jogsabályi vagy szabályzati hivatkozás:

- tandíj (Szabályzat IV./3.) ☐ Szkr. 4.§ (3) bekezdés
- térítési díj (Szabályzat IV./2.) ☐ Szkr. 4.§ (2) bekezdés
- egyéb térítendő szolgáltatás
 - o Szkr. 2.§-ban fel nem sorolt tanórán kívüli foglalkozás önköltsége ☐ Szabályzat VII./1. pont
 - o szakmai vizsga díja ☐ Szkr. 288.§
 - o kártérítés ☐ Szkt. 66.§
 - o iskolai tanulmányok igazolása ☐ Szabályzat VII./4. pont
 - o Europass bizonyítvány-kiegészítő ☐ Szkr. 35.§ (3) bekezdés
 - o diákigazolvány matrica pótlása ☐ 326/2011. (XII.30.) Korm.r. 40.§ (1) bekezdés
 - o hitelesítés ☐ Szabályzat VII./7. pont
 - o érettségi vizsgadíj ☐ 100/1997. (VI.13.) Korm.r.
 - o elveszett tankönyv pótlása ☐ Szabályzat VII./9. pont
 - o Szabályzat VII./10. pontban meghatározott esetekben ☐ Szkr. 356.§ (2) bekezdés
 - o egyéb ☐ Szabályzat VII./11. pont

Befizetés módja:

A térítési- és tandíj összege történhet átutalással vagy készpénzben is. Mindkét befizetés esetén ez a nyomtatvány alkalmazandó.

Kitöltés esetén a zárójelben írt segédleteket ki kell törölni!

Iktatószám: NSZFH/.....

KÉRELEM - MINTA

Alulírott

Név:

Oktatási azonosító: 7.....

Születési hely, idő:

Anyja neve:

Lakcím:

Elérhetőség:

Tel.:

Email cím:

azzal a kérelemmel fordulok a **Szegedi SZC** (iskola neve)-hoz,
hogy a

.....
.....
.....
.....
.....
.....

helység, 202 ____ . _____

kérelmező aláírása

Melléklet:

.....