



Venho solicitar o (X) **AUXILIO FUNERAL** ou () **AUXÍLIO NATALIDADE**

Assinatura

[illegible]

Em / / PROTOCOLO: _____ P Do Presidente da AIPOMESP. Ao Tesoureiro Geral. () DEFIRO () INDEFIRO _____ ANTONIO MENDES Presidente da AIPOMESP	Auxílio Funeral – orientações. Tem direito ao auxílio, a esposa ou companheira (apresentação de declaração de convivência marital, com firma reconhecida de duas testemunhas) e filhos menores de 21 anos desde que constem na condição de beneficiários na proposta de associado ou atualização de beneficiário. - - Prescrição: 180 dias da data do falecimento. Documentos necessários: - Cópia simples da Certidão de Óbito. - Cópia simples e Atualizada da Certidão de Casamento (esposa). - Cópia simples do RG e CPF do beneficiário (a). - Cópia Simples do RG ou Funcional e CPF do falecido. - Cópia do último holerite do associado. - Cópia simples da Certidão de Nascimento (quando filho(a) até 21 anos de idade). - Autorização para depósito em conta corrente (opção do requerente). - Declaração de convivência marital (para companheira). Auxílio Natalidade – orientações. Tem direito ao auxílio, o associado (a) titular, pelo nascimento de filho (a) - Prescrição: 180 dias da data do falecimento. Documentos necessários: - Cópia simples da Certidão de Nascimento. - Cópia do último holerite do associado. - Cópia do RG ou Funcional do PM. - Autorização para depósito em conta corrente.
--	--

Exclusivo da Sede da AIPOMESP – Tesouraria Os Auxílios Funeral e/ou Natalidade, são depositados em conta corrente indicada pelo requerente. Excepcionalmente serão pagos diretamente ao requerente, nesse caso preencher abaixo: Eu, <u>TEREZINHA RIBEIRO DA SILVA</u> recebi a importância de R\$ _____ Referente ao pagamento do AUXÍLIO (X) FUNERAL () NATALIDADE, conforme requerido. Em <u>09/ 09/2025</u> Assinar:
