

Rochelle Township High School

1:1 Device Policy Handbook

Receiving Your Device:

Devices will be distributed to incoming students each fall. ***Parents & Students must sign a 1:1 Device Student & Parent Agreement before the device will be issued.***

Care of Property

Students will need to follow the district's Technology Acceptable Use Policy and 1:1 Device Policy Handbook. It is important that you take good care of your device as you will have the same one throughout your school career and you need to keep it in good working order.

Using Your Device:

At School:

Students at RTHS are expected to be respectful, responsible, and ready to learn. Consequently, students must bring materials and supplies to school and their classrooms on a daily basis. This device, like textbooks, is intended for use at school each and every day. In order to meet learning expectations and access information and materials, students **must be responsible for bringing their device to all classes, unless specifically advised not to do so by their teacher.** Repeated failure to be ready for class could result in student discipline.

At Home:

All students are expected to take their device home each night throughout the school year for charging. ***Devices must be brought to school each day in a fully charged condition.*** Students need to charge their devices each evening. If students leave their device or other school materials at home, the teacher will attempt to provide a replacement or assign consequences as appropriate. Failure to be "ready to learn" on a repeated basis will result in referral to administration and possible disciplinary action. Students will not be allowed to call home to ask a parent/guardian to bring in a forgotten device.

****It is recommended that students leave the power cord (charger) at home. If fully charged at home, the battery will last throughout the day.**

Printing:

At School: Printing functionality will be available on a limited basis at school and subject to classroom requirements. Teaching strategies will facilitate digital copies of homework. One of the advantages of having a device is the ability to share documents thereby reducing costs associated with printing.

Search and Inspection of device:

Board Policy does allow search and seizure of district owned materials, which will include their 1:1 Device. For a complete copy of this policy, please review the RTHS Acceptable Use Policy on our website rthsd212.org/aup.

Searches may be conducted at any time the student is under the jurisdiction of the Board of Education, if there is a reasonable suspicion that the student is in violation of law or school rules. A search may also be conducted to protect the safety of others or as otherwise permitted by law.

Anything that is found in the course of a search that may be evidence of a violation of school rules or the law may be taken and held or turned over to the police. The school reserves the right not to return items which have been confiscated.

Internet Use & Filtering of Your device:

A Wi-Fi Internet connection will be required for the use of the device.

Devices will be configured to use the GoGuardian web filtering and device monitoring service. Any attempt to subvert this service will result in disciplinary actions and/or return of the device. Students are bound by the Acceptable Use Policy, Administrative Procedures, and all other guidelines in this document wherever they use their device.

FREE WIFI IN THE ROCHELLE AREA

Rochelle Middle School

Wifi spots at four corners of the building.

Username: **D231Guest** Password: **elearner**

Flagg Rochelle Library

Available in the parking spaces between the Library & Police Department.

No Password Needed.

Rochelle Township High School

North end of the Student Parking Lot.

RTHS Chromebooks will connect automatically

Steward Fire Station

Available 6am to 10pm thanks to LR Communications.

No Password Necessary.

Rochelle Township High School

Student Technology Device 1:1

Program Terms and Use Conditions

Introduction

The District has embarked on a 1:1 E-Learning Program that provides students with District technology devices for use at school and at home. Students should bring their devices with them every day charged and ready to go. Students should be treating these devices with the utmost respect and care. Parents should be ensuring proper use and treatment while at home.

General Terms & Conditions

District guidelines are provided here so that students and parents are aware of the responsibilities they accept when they use District owned computer devices, digital systems, and technology resources.

In addition to following these guidelines, students are required to follow the RTHS Acceptable Use Policy (AUP) and all applicable District rules.

Students are expected to use common sense, and good judgment to protect their technology device both on and off campus. Failure to follow these terms and conditions may result in disciplinary action, loss of technology device privileges, and/or financial responsibility for loss or damage.

Termination of Agreement and Return of Device:

Your right to use and possess the device terminates upon student withdrawal from school or unless terminated earlier by the principal or District. You are required to return the device to the school upon termination of this agreement. Failure to return the device will result in a bill for the entire device and license and/or legal action as needed

1:1 Technology Student Expectations

As a learner I will...

1. Look after my device very carefully all of the time.
 - a. Devices will never be left unattended
 - b. Devices must be situated securely on the working surface
 - c. Make sure the device is not subject to careless or malicious damage
 - d. Carry my device in the closed position with two hands in the classroom.
 - e. Carry my device home in my backpack/book bag.
2. Ensure that my device is charged every evening and ready for use the next day
3. LOCK my device in my locker (on the top shelf) when not in use (i.e. lunch, phys ed, etc.).
4. Not decorate the device case and not allow it to be subject to graffiti.
5. Not install or download additional software without the permission of the IT department.
6. Be on the task assigned by my teacher at all times. Device will ONLY be used for educational purposes as directed by RTHS staff members.
7. Agree that all written and posted material is appropriate and non-defamatory.
8. Follow the school's Acceptable Use Policy for technology.
9. Never have food or drink by a device.
10. Not use the computer to bring harm to anyone else.
11. Not type profanity or otherwise offensive language.
12. Report to my teacher, school counselor, or administrator if I ever feel uncomfortable about an experience online including but not limited to receiving harassing messages or accidentally view any offensive or pornographic content or being asked to meet someone I have met online without parental approval. I understand that my teacher is willing to help me and will not punish me as long as the rules are followed.
13. Use the Internet to search only areas appropriate to the school curriculum.
14. Only save material in my personal folders or to my device appropriate for educational use.
15. Not plagiarize from the internet.
16. Not share my passwords with anyone else except my parents, teachers, school counselors, or administrators.
17. Not use a proxy, VPN or otherwise attempt to access Web sites or other forms of Internet content and communications technology that have been blocked from my device.
18. Be prepared to be held accountable for my actions and for the loss of computer and/or device privileges if these expectations are violated.

Terms and Conditions

1. The technology device is property of the District. The District may recall the device, or place additional restrictions on the use or possession of the device, at any time and for any reason, with or without prior notice. If instructed to do so for any reason by any District teacher or administrator, the student or the student's parent/guardian will immediately surrender the device.
2. Under no circumstances will the student use the technology device, or permit the technology device to be used, to access any networks, websites, or online resources that have not been approved by the District.
3. Under no circumstances will the technology device be used for instant messaging ("IM") or visiting chat rooms or non-school social networking websites unless access has been specifically approved by the District.
4. The student and the student's parent/guardian acknowledge that they are responsible for ensuring that the student's use of the technology device to access the Internet meets the following requirements:
 - a. The District cannot guarantee the security of the asset when it is not on the District network. Use of the device to access other networks (home network, public Wi-Fi, etc.) may result in unwanted exposure to material that is not appropriate for students. Students should be supervised by a parent or guardian when using the system outside of the District network.
 - b. The student and student's parent/guardian will hold the District and its employees harmless for any harm that may come to the student or any other person as a result of the student's off-campus activities or use of this device.
 - c. The District employs Internet filtering and other forms of device management to minimize each student's exposure to inappropriate content or applications as covered by the Child Internet Protection Act (CIPA). It is the student's and parent's responsibility to comply with the AUP regarding Internet use.
5. Should the student inadvertently gain access through the technology device to any confidential information about other students or District staff members, including but not limited to course work or grade information, the student will immediately report the incident to the school administrator or the District IT department.
6. Students may seek the assistance of their parents/guardians, siblings, and friends in the use of the technology device. Otherwise, the student will not share the device with any other person including family and friends unless expressly authorized to do so by a District teacher or administrator. The student will not loan the technology device to any other person, including another District student, without prior written authorization from the school administration.

Technology Device Care and Maintenance

General Care:

1. Do not attempt to modify or repair your technology device or its operating system or installed software in any way.
2. Do not "decorate" or write on your device in any way (e.g. stickers, markers, or paint).
3. Do not open the device housing, as doing so may void the warranty.

Carrying the Device:

1. Always close the lid before moving your technology device.
2. For prolonged periods of inactivity, you may want to shut down completely before closing the lid. This will help to conserve battery life.
3. Do not overfill your bag or put items in it that may scratch or otherwise damage the technology device.

4. Always place your technology device gently on surfaces (table, floor, ground, etc.).

Taking Care of the Screen:

1. Take particular caution with the screen. The screens are very susceptible to damage from excessive pressure. In particular avoid grasping the technology device by the screen with any force especially the top of the screen.
2. You may clean the screen as you would a camera lens or a good pair of glasses. In particular, you may use anti-static cloths or lens cleaners designed specifically for camera lenses and glasses often sold as moist towelettes.
3. Do not use glass cleaners, sprays, soaps, or anything else to clean your screen. Proper cleaning of the screen is just warm water on a lint-free (scratch-free) cloth. Moisten cloth, wipe down screen, then dry screen with a lint-free (scratch-free) cloth.
4. Never sit on your technology device. Technology device screens are easy to break and do not bend.

Maintaining your Battery:

1. You are expected to come to school with a fully charged battery. Each night when you go to sleep, so does your technology device. Plug it in for a full charge at night. Keep in mind that there are a limited number of charging ports available at school and it is your responsibility to arrive each day with a fully charged battery.
2. To conserve battery life and protect hardware, technology devices should not be used for non-academic reasons.
3. When you plug your technology device in at school, be mindful not to cause a tripping hazard.

Daily Logistics:

1. Make sure your device is charged and ready to go every day (your charger should stay at home).
2. At school, the technology device should be in your immediate vicinity, locked securely in your locker, or securely locked in a classroom or other secure location with a teacher's or administrator's expressed permission.
3. You remain responsible for the security of your technology device during after-school activities. Keep it with you or safely locked up.
4. Avoid using your technology device in areas which may lead to damage or theft.
5. Never leave your technology device in a public space.
6. Do not leave your technology device in an unlocked and unoccupied vehicle.
7. Do not leave your technology device in a vehicle overnight.
8. Do not leave your technology device in direct sun or in temperatures of 100 degrees Fahrenheit or above.
9. Do not place your technology device on the floor or in sitting areas such as couches or chairs.
10. Do not leave your technology device near any water source, such as a sink, bathtub, or pool.
11. Do not use the technology device while at potential hazardous locations including the cafeteria, gym, or sports field.

For the technology device 1:1 program to be a success, we all need to be conscientious of our surroundings. If you see an "unattended" technology device, be a good citizen and take it to the main office or nearby classroom.

General Technology Rules & Guidelines:

1. You may receive email updates applicable to all technology device users. These are important. Read them and follow up on them.
2. Do not share passwords or attempt to discover others' passwords.
3. Do not delete, uninstall, or attempt to circumvent any hardware, software, drivers, filters, or other programs or devices installed on the device by RTHS.
4. Do not tamper with computer hardware or software, attempt to override or bypass Internet filters, change network profiles or configurations, or "hack" or otherwise obtain unauthorized access to any networks, computers, files, or programs.
5. Do not use your technology device for any illegal purpose or in violation of the District AUP.

Expectations:

1. Although the District has an Internet safety plan in place, students are expected to notify a staff member whenever they come across information or messages that are inappropriate, dangerous, threatening, or make them feel uncomfortable.
2. Students who identify or know about a security problem are expected to convey the details to their teacher without discussing it with other students.
3. Systems provided for student use are provided as-is. The District cannot be held responsible for lost productivity or data loss that may occur if the system is improperly used or if the software or hardware malfunctions.

Technology device Repairs:

Students and parents/guardians are not authorized to repair or reconfigure the technology device.

The student must bring their assigned Chromebook to the IT Office in RTHS for any needed repairs.

- 1st repair claim: The family will be billed \$10 dollars for the repair.
- 2nd repair claim: The family will be billed \$25 dollars for the repair.
- Any additional repair claim: The family will be billed \$50 for the repair.

Turn-In Policy:

Students who withdraw from RTHS prior to graduation will be required to return their devices to RTHS. Failure to return the device will result in a bill for the entire device and license and/or legal action as needed

Lost, Stolen or Destroyed Devices:

Students should report immediately to their school teacher or administrator when their assigned technology device becomes damaged, lost or stolen as the device may be tracked and disabled.

The student's parent or guardian will be responsible to refund the District the assessed value of the device up to \$300. Failure of payment for a device or accessory may result in loss of activities in the district. A new Chromebook or a temporary replacement Chromebook will not be issued to the student until the entire replacement fee is paid.

ROCHELLE TOWNSHIP HIGH SCHOOL

1:1 Device Student & Parent Agreement

A laptop used in the 1:1 E-Learning Program at RTHS will be allowed to go home with the student under the following conditions:

1. This 1:1 Device Student & Parent Agreement, which is signed by the parent/guardian and the student, will be kept on file at the school.
2. Use of this equipment for any purpose other than educational use during the school day may result in disciplinary actions as outlined above or the return of the student's Chromebook.
3. The configuration of the hardware equipment and all accompanying software may not be altered, nor can software be copied to or from the Chromebook or installed under any circumstances.
4. Parents/guardians accept full financial responsibility for any loss, theft or damage to the Chromebook by their child while in their child's possession during enrollment of the student. The cost of the repair or replacement of this equipment caused by neglect, careless handling or improper care is also the parent/guardian's responsibility. If the laptop is damaged beyond repair and the laptop is returned, the parent/guardian will be in charge of paying a replacement fee for the assessed value of the Chromebook up to \$300 to attain a replacement laptop. THE PARENT/GUARDIAN ALSO AGREES TO PAY THE TOTAL REPLACEMENT COST OF THE LAPTOP IN THE CASE OF INTENTIONAL VANDALISM.
5. Students must bring the laptop that has been loaned during the 1:1 Initiative to school each day.

We, the undersigned student and parent/guardian, agree to assume full responsibility for the proper care and educational use of the computer equipment described in this document.

Student Name _____

Student signature _____ Date: _____

Parent signature _____ Date _____

Escuela secundaria del municipio de Rochelle

Manual de política de dispositivos 1: 1

Recibiendo su dispositivo:

Los dispositivos se distribuirán a los estudiantes entrantes cada otoño. ***Los padres y los estudiantes deben firmar un Acuerdo 1: 1 del estudiante y el padre del dispositivo antes de que se emita el dispositivo.***

Cuidado de la propiedad

Los estudiantes deberán seguir la Política de uso aceptable de tecnología del distrito y el Manual de política de dispositivos 1: 1. Es importante que cuide bien su dispositivo, ya que tendrá el mismo durante toda su carrera escolar y debe mantenerlo en buen estado de funcionamiento.

Usando su dispositivo:

En la escuela:

Se espera que los estudiantes de RTHS sean respetuosos, responsables y estén listos para aprender. En consecuencia, los estudiantes deben traer materiales y suministros a la escuela y sus aulas diariamente. Este dispositivo, como los libros de texto, está diseñado para usarse en la escuela todos los días. Para cumplir con las expectativas de aprendizaje y acceder a información y materiales, los estudiantes **deben ser responsables de llevar su dispositivo a todas las clases, a menos que su maestro les indique específicamente que no lo hagan**. La falta repetida de estar listo para la clase podría resultar en disciplina estudiantil.

En casa:

Se espera que todos los estudiantes lleven su dispositivo a casa todas las noches durante el año escolar para cargarlo. ***Los dispositivos deben ser traídos a la escuela todos los días en una condición completamente cargada***. Los estudiantes necesitan cargar sus dispositivos cada noche. Si los estudiantes dejan su dispositivo u otros materiales escolares en casa, el maestro intentará proporcionar un reemplazo o asignar consecuencias según corresponda. Si no está "listo para aprender" en forma reiterada, se derivará a la administración y a una posible acción disciplinaria. Los estudiantes no podrán llamar a casa para pedirle a un padre / tutor que traiga un dispositivo olvidado.

****** Se recomienda que los estudiantes dejen el cable de alimentación (cargador) en casa. Si está completamente cargada en casa, la batería durará todo el día.

Impresión:

En la escuela: la funcionalidad de impresión estará disponible de forma limitada en la escuela y estará sujeta a los requisitos del aula. Las estrategias de enseñanza facilitarán copias digitales de la tarea. Una de las ventajas de tener un dispositivo es la capacidad de compartir documentos, lo que reduce los costos asociados con la impresión.

Búsqueda e inspección del dispositivo:

La Política de la Junta permite la búsqueda e incautación de materiales propiedad del distrito, que incluirá su Dispositivo 1: 1. Para obtener una copia completa de esta política, revise la Política de uso aceptable de RTHS en nuestro sitio web rthsd212.org/aup.

Las búsquedas se pueden realizar en cualquier momento que el estudiante esté bajo la jurisdicción de la Junta de Educación, si existe una sospecha razonable de que el estudiante está violando la ley o las reglas de la escuela. También se puede realizar una búsqueda para proteger la seguridad de los demás o según lo permita la ley.

Cualquier cosa que se encuentre en el curso de una búsqueda que pueda ser evidencia de una violación de las reglas de la escuela o la ley puede ser tomada y retenida o entregada a la policía. La escuela se reserva el derecho de no devolver artículos que hayan sido confiscados.

Uso de Internet y filtrado de su dispositivo:

Se requerirá una conexión a Internet Wi-Fi para el uso del dispositivo.

Los dispositivos se configurarán para usar el servicio de filtrado web y monitoreo de dispositivos GoGuardian. Cualquier intento de subvertir este servicio dará lugar a acciones disciplinarias y / o devolución del dispositivo. Los estudiantes están sujetos a la Política de uso aceptable, los Procedimientos administrativos y todas las demás pautas en este documento donde sea que usen su dispositivo.

WIFI GRATUITO EN LA ZONA DE ROCHELLE

Escuela Intermedia Rochelle

Wifi en las cuatro esquinas del edificio.

Nombre de usuario: **D231** Contraseña de usuario : **ele learner**

Biblioteca Flagg Rochelle

Disponible en los espacios de estacionamiento entre la Biblioteca y el Departamento de Policía.

No se necesita contraseña.

Escuela secundaria del municipio de Rochelle

Extremo norte del estacionamiento de estudiantes.

Las Chromebooks RTHS se conectarán automáticamente

Steward Fire Station

Disponible de 6 a.m. a 10 p.m. gracias a LR Communications.

No se necesita contraseña.

Rochelle Township High School

Estudiante Tecnología Dispositivo 1: 1

Programa Términos y condiciones de uso

Introducción

El Distrito se ha embarcado en un Programa de Aprendizaje Electrónico 1: 1 que proporciona a los estudiantes dispositivos tecnológicos del Distrito para usar en la escuela y en el hogar. Los estudiantes deben traer sus dispositivos con ellos todos los días cargados y listos para usar. Los estudiantes deben tratar estos dispositivos con el mayor respeto y cuidado. Los padres deben garantizar el uso y el tratamiento adecuados mientras están en casa.

Términos y condiciones generales

Las pautas del distrito se proporcionan aquí para que los estudiantes y los padres sean conscientes de las responsabilidades que aceptan cuando usan dispositivos informáticos, sistemas digitales y recursos tecnológicos propiedad del distrito.

Además de seguir estas pautas, los estudiantes deben seguir la Política de uso aceptable (AUP) de RTHS y todas las reglas aplicables del Distrito.

Se espera que los estudiantes usen el sentido común y el buen juicio para proteger su dispositivo tecnológico tanto dentro como fuera del campus. El incumplimiento de estos términos y condiciones puede dar lugar a medidas disciplinarias, pérdida de privilegios de dispositivos tecnológicos y / o responsabilidad financiera por pérdidas o daños.

Terminación del acuerdo y devolución del dispositivo:

Su derecho a usar y poseer el dispositivo termina cuando el estudiante se retira de la escuela o, a menos que el director o el distrito lo rescindan antes. Se requiere que devuelva el dispositivo a la escuela al finalizar este acuerdo. Si no devuelve el dispositivo, se generará una factura por todo el dispositivo y la licencia y / o acciones legales, según sea necesario.

Expectativas de los estudiantes de tecnología 1: 1

Como alumno voy a ...

1. Cuidar mi dispositivo con mucho cuidado todo el tiempo.
 - a. Los dispositivos nunca se dejarán desatendidos
 - si. Los dispositivos deben estar ubicados de forma segura en la superficie de trabajo
 - C. Asegúrese de que el dispositivo no esté sujeto a daños descuidados o maliciosos
 - re. Lleve mi dispositivo en posición cerrada con las dos manos en el aula.
 - mi. Llevar mi dispositivo a casa en mi mochila / mochila.
2. Asegúrese de que mi dispositivo se cargue todas las noches y esté listo para usar al día siguiente
3. CIERRE mi dispositivo en mi casillero (en el estante superior) cuando no esté en uso (es decir, almuerzo, educación física, etc.).
4. No decore la carcasa del dispositivo y no permita que esté sujeto a graffiti.
5. No instale ni descargue software adicional sin el permiso del departamento de TI.

6. Estar en la tarea asignada por mi maestro en todo momento. El dispositivo SOLO se utilizará con fines educativos según lo indiquen los miembros del personal de RTHS.
7. Acuerde que todo el material escrito y publicado es apropiado y no difamatorio.
8. Siga la Política de uso aceptable de la escuela para la tecnología.
9. Nunca tenga comida o bebida por un dispositivo.
10. No utilizar la computadora para dañar a nadie más.
11. No escribir blasfemias o lenguaje ofensivo.
12. Informar a mi maestro, consejero escolar o administrador si alguna vez me siento incómodo con una experiencia en línea que incluye, entre otros, recibir mensajes de acoso o ver accidentalmente cualquier contenido ofensivo o pornográfico o que me pidan conocer a alguien que he conocido en línea sin la aprobación de los padres . Entiendo que mi maestro está dispuesto a ayudarme y no me castigará mientras se sigan las reglas.
13. Use Internet para buscar solo áreas apropiadas para el currículo escolar.
14. Solo guardo material en mis carpetas personales o en mi dispositivo apropiado para uso educativo.
15. No plagiar de internet.
16. No comparto mis contraseñas con nadie más que mis padres, maestros, consejeros escolares o administradores.
17. No utilizar un proxy, VPN o intentar acceder a sitios web u otras formas de contenido de Internet y tecnología de comunicaciones que hayan sido bloqueadas de la red de mi escuela.
18. Esté preparado para ser responsable de mis acciones y de la pérdida de privilegios de computadora y / o dispositivo si se violan estas expectativas.

Términos y Condiciones

1. El dispositivo tecnológico es propiedad del Distrito. El Distrito puede retirar el dispositivo, o imponer restricciones adicionales sobre el uso o posesión del dispositivo, en cualquier momento y por cualquier motivo, con o sin previo aviso. Si algún maestro del distrito o administrador le indica que lo haga, el alumno o el padre / tutor del alumno entregarán inmediatamente el dispositivo.
2. Bajo ninguna circunstancia el estudiante usará el dispositivo tecnológico, ni permitirá que el dispositivo tecnológico sea utilizado, para acceder a redes, sitios web o recursos en línea que no hayan sido aprobados por el Distrito.
3. Bajo ninguna circunstancia se utilizará el dispositivo tecnológico para mensajería instantánea ("IM") o para visitar salas de chat o sitios web de redes sociales no escolares a menos que el acceso haya sido aprobado específicamente por el Distrito.
4. El alumno y el padre / tutor del alumno reconocen que son responsables de garantizar que el uso del alumno del dispositivo tecnológico para acceder a Internet cumpla con los siguientes requisitos:
 1. El Distrito no puede garantizar la seguridad del activo cuando no está en la red del Distrito. El uso del dispositivo para acceder a otras redes (red doméstica, Wi-Fi público, etc.) puede provocar una exposición no deseada a material que no sea apropiado para los estudiantes. Los estudiantes deben ser supervisados por un padre o tutor al usar el sistema fuera de la red del Distrito.
 2. El estudiante y el padre / tutor del estudiante mantendrán al Distrito y a sus empleados indemnes por cualquier daño que pueda afectar al estudiante o a cualquier otra persona como resultado de las actividades fuera del campus del estudiante o el

uso de este dispositivo.

3. El Distrito emplea filtros de Internet y otras formas de administración de dispositivos para minimizar la exposición de cada estudiante a contenido o aplicaciones inapropiadas según lo cubierto por la Ley de Protección de Internet para Niños (CIPA). Es responsabilidad del estudiante y de los padres cumplir con la AUP con respecto al uso de Internet.
5. En caso de que el alumno acceda inadvertidamente a través del dispositivo tecnológico a cualquier información confidencial sobre otros alumnos o miembros del personal del Distrito, incluyendo, entre otros, información sobre el trabajo del curso o la calificación, el alumno informará de inmediato el incidente al administrador de la escuela o al departamento de TI del Distrito.
6. Los estudiantes pueden buscar la ayuda de sus padres / tutores, hermanos y amigos en el uso del dispositivo tecnológico. De lo contrario, el estudiante no compartirá el dispositivo con ninguna otra persona, incluidos familiares y amigos, a menos que un maestro o administrador del Distrito lo autorice expresamente. El estudiante no prestará el dispositivo de tecnología a ninguna otra persona, incluido otro estudiante del Distrito, sin autorización previa por escrito de la administración de la escuela.

Cuidado y mantenimiento de dispositivos tecnológicos

Cuidado general:

1. No intente modificar o reparar su dispositivo tecnológico o su sistema operativo o software instalado de ninguna manera.
2. No "decore" ni escriba en su dispositivo de ninguna manera (por ejemplo, pegatinas, marcadores o pintura).
3. No abra la carcasa del dispositivo, ya que puede anular la garantía.

Llevar el dispositivo:

1. Siempre cierre la tapa antes de mover su dispositivo tecnológico.
2. Durante períodos prolongados de inactividad, es posible que desee cerrar por completo antes de cerrar la tapa. Esto ayudará a conservar la vida útil de la batería.
3. No sobrecargue su bolso ni coloque elementos que puedan rayar o dañar el dispositivo tecnológico.
4. Coloque siempre su dispositivo tecnológico suavemente sobre superficies (mesa, piso, suelo, etc.).

Cuidando la pantalla:

1. Tenga especial cuidado con la pantalla. Las pantallas son muy susceptibles a daños por presión excesiva. En particular, evite agarrar el dispositivo tecnológico por la pantalla con cualquier fuerza, especialmente la parte superior de la pantalla.
2. Puede limpiar la pantalla como lo haría con una lente de cámara o un buen par de anteojos. En particular, puede usar paños antiestáticos o limpiadores de lentes diseñados específicamente para lentes de cámara y anteojos que a menudo se venden como toallitas húmedas.
3. No utilice limpiacristales, aerosoles, jabones ni ninguna otra cosa para limpiar su pantalla. La limpieza adecuada de la pantalla es solo agua tibia en un paño sin pelusas (sin arañazos). Humedezca el paño, limpie la pantalla, luego seque la pantalla con un paño sin pelusas (sin rasguños).
4. Nunca te sientes en tu dispositivo tecnológico. Las pantallas de dispositivos

tecnológicos son fáciles de romper y no se doblan.

Manteniendo su batería:

1. Se espera que vengas a la escuela con una batería completamente cargada. Cada noche, cuando te vas a dormir, también lo hace tu dispositivo tecnológico. Enchúfelo para una carga completa por la noche. Tenga en cuenta que hay un número limitado de puertos de carga disponibles en la escuela y es su responsabilidad llegar cada día con una batería completamente cargada.
2. Para conservar la vida útil de la batería y proteger el hardware, los dispositivos tecnológicos no deben usarse por razones no académicas.
3. Cuando conecte su dispositivo tecnológico en la escuela, tenga cuidado de no causar un peligro de tropiezo.

Logística diaria:

1. Asegúrese de que su dispositivo esté cargado y listo para funcionar todos los días (su cargador debe quedarse en casa).
2. En la escuela, el dispositivo tecnológico debe estar en su vecindad inmediata, encerrado de manera segura en su casillero o en un aula u otro lugar seguro con el permiso expreso de un maestro o administrador.
3. Usted sigue siendo responsable de la seguridad de su dispositivo tecnológico durante las actividades extracurriculares. Manténlo contigo o bien encerrado.
4. Evite usar su dispositivo tecnológico en áreas que puedan provocar daños o robos.
5. Nunca deje su dispositivo tecnológico en un espacio público.
6. No deje su dispositivo tecnológico en un vehículo desbloqueado y desocupado.
7. No deje su dispositivo tecnológico en un vehículo durante la noche.
8. No deje su dispositivo tecnológico al sol directo ni a temperaturas de 90 grados Fahrenheit o más.
9. No coloque su dispositivo tecnológico en el piso o en áreas de descanso como sofás o sillas.
10. No deje su dispositivo tecnológico cerca de ninguna fuente de agua, como un fregadero, una bañera o una piscina.
11. No utilice el dispositivo tecnológico mientras se encuentre en ubicaciones potencialmente peligrosas, como la cafetería, el gimnasio o el campo deportivo.

Para que el programa de dispositivo tecnológico 1: 1 sea un éxito, todos debemos ser conscientes de nuestro entorno. Si ve un dispositivo tecnológico "desatendido", sea un buen ciudadano y llévelo a la oficina principal o al aula cercana.

Reglas y pautas generales de tecnología:

1. Puede recibir actualizaciones por correo electrónico aplicables a todos los usuarios de dispositivos tecnológicos. Estos son importantes Léalos y haga un seguimiento de ellos.
2. No comparta contraseñas ni intente descubrir las contraseñas de otros.
3. No elimine, desinstale ni intente eludir ningún hardware, software, controladores, filtros u otros programas o dispositivos instalados en el dispositivo por RTHS.
4. No altere el hardware o software de la computadora, intente anular u omitir los filtros de Internet, cambiar los perfiles o configuraciones de red, o "piratear" u

- obtener acceso no autorizado a redes, computadoras, archivos o programas.
5. No use su dispositivo de tecnología para ningún propósito ilegal o en violación de la AUP del Distrito.

Expectativas:

1. Aunque el Distrito cuenta con un plan de seguridad en Internet, se espera que los estudiantes notifiquen a un miembro del personal cada vez que encuentren información o mensajes inapropiados, peligrosos, amenazantes o que los hagan sentir incómodos.
2. Se espera que los estudiantes que identifican o conocen un problema de seguridad transmitan los detalles a su maestro sin discutirlo con otros estudiantes.
3. Los sistemas proporcionados para uso de los estudiantes se proporcionan tal cual. El Distrito no se hace responsable de la pérdida de productividad o pérdida de datos que pueda ocurrir si el sistema se usa incorrectamente o si el software o el hardware no funcionan correctamente.

Reparación de dispositivos tecnológicos:

Los estudiantes y los padres / tutores no están autorizados para reparar o reconfigurar el dispositivo tecnológico.

El estudiante puede llevar su Chromebook asignado a la Oficina de TI en RTHS para cualquier reparación necesaria. Mientras se evalúa y repara el Chromebook asignado por el alumno, se le emitirá un Chromebook de reemplazo temporal para usar durante el día escolar. El Chromebook de reemplazo temporal debe devolverse a la Oficina de TI al final del día escolar. Si no devuelve el Chromebook de reemplazo temporal, se aplicará una multa de \$ 5 por cada día que no se devuelva el Chromebook.

- Primer reclamo de reparación: se facturará a la familia \$ 10 dólares por la reparación.
- 2do reclamo de reparación: se facturará a la familia \$ 25 dólares por la reparación.
- Cualquier reclamo de reparación adicional: a la familia se le facturará \$ 50 por la reparación.

Política de entrega:

Los estudiantes que se retiren de RTHS antes de la graduación deberán devolver sus dispositivos a RTHS. Si no devuelve el dispositivo, se generará una factura por todo el dispositivo y la licencia y / o acciones legales, según sea necesario.

Dispositivos perdidos, robados o destruidos:

Los estudiantes deben informar de inmediato a su maestro o administrador de la escuela cuando su dispositivo tecnológico asignado se dañe, se pierda o sea robado, ya que el dispositivo puede rastrearse y deshabilitarse .

Los padres o tutores del estudiante serán responsables de reembolsar al Distrito el valor tasado del dispositivo hasta \$ 300. El incumplimiento del pago de un dispositivo o accesorio puede resultar en la pérdida de actividades en el distrito. No se emitirá un nuevo Chromebook o un Chromebook de reemplazo temporal hasta que se pague la tarifa de reemplazo completa

ROCHELLE TOWNSHIP HIGH SCHOOL

1:1 Acuerdo para Dispositivo de Estudiantes y Padres

Una computadora portátil utilizada en el Programa de Aprendizaje Electrónico 1: 1 en RTHS podrá irse a casa con el estudiante bajo las siguientes condiciones:

1. Este Acuerdo de dispositivo 1: 1 para estudiantes y padres, que está firmado por el padre / tutor y el estudiante, se mantendrá en los archivos de la escuela.
2. El uso de este equipo para cualquier propósito que no sea el uso educativo durante el día escolar puede resultar en acciones disciplinarias como se describe anteriormente o la devolución del Chromebook del estudiante.
3. La configuración del equipo de hardware y todo el software que lo acompaña no se puede alterar, ni se puede copiar el software al Chromebook o instalarlo bajo ninguna circunstancia.
4. Los padres / tutores aceptan la responsabilidad financiera total por cualquier pérdida, robo o daño a la Chromebook por parte de su hijo mientras esté en posesión de esta durante la inscripción del estudiante. El costo de la reparación o reemplazo de este equipo causado por negligencia, manejo descuidado o cuidado inadecuado también es responsabilidad del padre / tutor. Si la computadora portátil sufre daños irreparables y se devuelve, el padre / tutor estará a cargo de pagar una tarifa de reemplazo por el valor tasado de la Chromebook de hasta \$300 para obtener una computadora portátil de reemplazo. EL PADRE / TUTOR TAMBIÉN ACUERDA PAGAR EL COSTO TOTAL DE REEMPLAZO DE LA COMPUTADORA PORTÁTIL EN CASO DE VANDALISMO INTENCIONAL.
5. Los estudiantes deben traer la computadora portátil que ha sido prestada durante la Iniciativa 1:1 a la escuela todos los días.

Nosotros, el estudiante abajo firmante y los padres / tutores, aceptamos asumir toda la responsabilidad por el cuidado y uso educativo adecuado del equipo informático descrito en este documento.

Nombre del estudiante _____

Firma del estudiante _____ Fecha: _____

Firma del padre _____ Fecha: _____