



Jurnal Adi Dharma (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat)
p-ISSN : e-ISSN :

Volume : Nomor :
Halaman :

**JUDUL ARTIKEL HARUS EFEKTIF & INFORMATIF, DITULIS
DALAM BAHASA INDONESIA/BAHASA INGGRIS, TIDAK MELEBIHI
15 KATA, TIMES NEW ROMAN 14 PT, HURUF KAPITAL CETAK
TEBAL, 1 SPASI, RATA TENGAH.**

Penulis¹, Penulis², Penulis³, Penulis⁴

¹Afiliasi penulis pertama (program studi/jurusan/departemen, fakultas, universitas, kota, negara)

²Afiliasi penulis kedua (program studi/jurusan/departemen, fakultas, universitas, kota, negara)

³Afiliasi penulis ketiga (program studi/jurusan/departemen, fakultas, universitas, kota, negara)

⁴Afiliasi penulis keempat (program studi/jurusan/departemen, fakultas, universitas, kota, negara)
email penulis¹, email penulis², email penulis³, email penulis⁴

Nama penulis tanpa gelar dan ukuran huruf Times New Roman 12 pt. Tuliskan identitas penulis terdiri dari program studi/jurusan/departemen, fakultas, universitas, kota, negara, dan email. Jumlah penulis maksimal 4 orang. Ukuran huruf Times New Roman 11 pt, dengan huruf kapital di setiap awal kata, dan rata tengah

Abstract

Abstract adalah ringkasan dari seluruh isi artikel. *Abstract* ditulis dalam Bahasa Inggris, dicetak miring, jenis huruf Times New Roman ukuran 11 pt dan 1 spasi. Penulisan abstrak antara 100-200 kata. Abtract harus terdiri dari unsur unsur masalah yang diteliti, tujuan penelitian, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan dan saran. Abstract ditulis dalam bentuk narasi, satu paragraf dan tidak ada referensi.

Keywords: Kata kunci dipilih dengan cermat, tepat dan mampu mencerminkan konsep/variabel yang dikandung dalam artikel. Jumlah kata kunci 3-6 kata, dipisahkan oleh titik koma (;).

Abstrak

Abstrak adalah ringkasan dari seluruh isi artikel. Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia, jenis huruf Times New Roman ukuran 11 pt dan 1 spasi. Penulisan abstrak antara 100-200 kata. Abstrak harus terdiri dari unsur unsur masalah yang diteliti, tujuan penelitian, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan dan saran. Abstrak ditulis dalam bentuk narasi, satu paragraf dan tidak ada referensi.

Kata kunci : Kata kunci dipilih dengan cermat, tepat dan mampu mencerminkan konsep/variabel yang dikandung dalam artikel. Jumlah kata kunci 3-6 kata, dipisahkan oleh titik koma (;).

Corresponding author : isikan alamat *email corresponding author*.



PENDAHULUAN

Pendahuluan memaparkan tentang latar belakang masalah, tujuan penelitian, urgensi penelitian, dan kontribusi hasil penelitian terhadap pengembangan keilmuan dan pemecahan masalah (*problem solving*). Pendahuluan ditulis dalam bentuk paragraf mengalir dan hindari sub-sub bagian di dalam pendahuluan. Ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1.

KAJIAN PUSTAKA

Kajian pustaka memaparkan tentang landasan teori yang relevan dengan topik yang diteliti, review terhadap berbagai referensi yang bersumber dari buku, review dan sintesis terhadap hasil penelitian sebelumnya yang dimuat dalam laporan hasil penelitian, artikel pada jurnal nasional dan internasional, dan sebagainya. Kajian pustaka ditampilkan dalam bentuk kalimat-kalimat yang lengkap dan ringkas. Penulisan sub bab tidak perlu menggunakan penomoran, ditulis dengan huruf kapital di setiap awal kata. Ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1.

METODE PENELITIAN

Metode penelitian berisi metode yang digunakan dalam penelitian, jenis data, sumber data, teknik pengumpulan data, teknik penarikan sampel, hipotesis (jika ada), dan teknik analisis data. Ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan ditulis dalam bentuk paragraf mengalir yang ditulis dengan sistematis, analisis yang kritis, dan informatif. Hasil bukan merupakan data mentah melainkan data yang sudah diolah/dianalisis dengan metode yang telah ditetapkan. Pembahasan adalah perbandingan hasil penelitian dengan teori yang digunakan dan hasil penelitian sebelumnya.

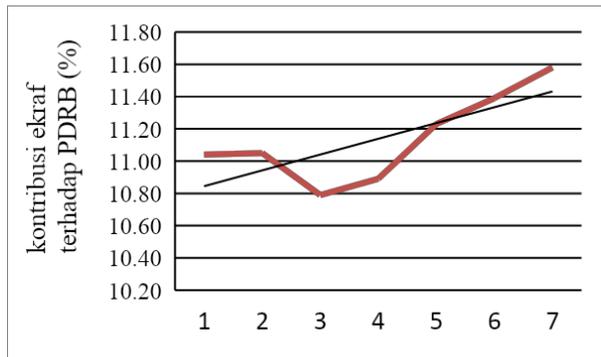
Pembahasan hasil bersifat argumentatif menyangkut relevansi antara hasil, teori, penelitian terdahulu dan fakta empiris yang ditemukan, serta menunjukkan kebaruan temuan. Penggunaan tabel dan gambar hanya sebagai pendukung yang memperjelas pembahasan dan dibatasi hanya pada pendukung yang benar-benar substantial, misalnya tabel hasil pengujian statistik, gambar hasil pengujian model dan lain sebagainya. Judul tabel diletakkan di bagian atas, dengan posisi rata tengah dilengkapi dengan sumber dan tahun. Tabel ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 10 spasi 1. Penomoran Tabel dilakukan secara berurutan (Tabel. 1, Tabel. 2, Tabel. 3, dst) . Penulisan tabel dijelaskan sebagai berikut :

Tabel 1. Status Kepemilikan Bank

No	Status Kepemilikan	Jumlah
1	Bank milik pemerintah	9
2	Bank milik swasta nasional	50
3	Bank milik asing	8
4	Bank milik campuran	7
Jumlah		74

Sumber : Bursa Efek Indonesia, 2017

Judul gambar diletakkan di bagian bawah, dengan posisi rata tengah dilengkapi dengan sumber dan tahun. Penomoran Gambar dilakukan secara berurutan (Gambar. 1, Gambar. 2, Gambar. 3, dst) Judul gambar ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 10 spasi 1. Penyusunan gambar dijelaskan seperti contoh berikut :



Gambar 1. Kontribusi Industri Kreatif terhadap PDRB Jawa Barat tahun 2010-2016
Sumber : Badan Pusat Statistik dan Badan Ekonomi Kreatif, 2017 (diolah)

Hindari penjelasan tabel dan gambar dengan menggunakan kata “tabel di atas, gambar di bawah, tabel berikut, dan sebagainya” namun sebutkan tabel secara jelas menggunakan nama seperti Tabel 1, Gambar 1, dan seterusnya.

KESIMPULAN DAN SARAN

Penulisan kesimpulan dan saran ditulis dalam bentuk paragraf mengalir. Kesimpulan dituliskan dengan singkat dan jelas, menunjukkan kejelasan sumbangan temuan, dan implikasi penelitian baik secara teoritis maupun praktis. Kesimpulan hendaknya merupakan jawaban atas pertanyaan penelitian, dan diungkapkan bukan dalam kalimat statistik. Saran merupakan rekomendasi penulis untuk pemecahan masalah yang diteliti dan pengembangan penelitian selanjutnya. Ditulis dalam bentuk deskriptif, hindari penomoran. Ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12, spasi 1.

DAFTAR PUSTAKA

Isi daftar pustaka ditulis dengan font Times New Roman 12, 1 spasi. Daftar pustaka merupakan sumber acuan/rujukan yang dijadikan bahan kutipan penulisan naskah. Penulisan daftar pustaka menggunakan aturan American Psychological Association (APA) Style. Komposisi sumber rujukan yang dijadikan daftar

pustaka naskah minimal 80% merupakan hasil penelitian yang dimuat dalam bentuk artikel pada jurnal nasional dan internasional sepuluh tahun terakhir. Sebaiknya penulisan kutipan menggunakan aplikasi Mendeley.

Contoh tatacara pengutipan untuk daftar pustaka

1. Buku

a. Satu penulis

Nama belakang, inisial. (tahun terbit).

Judul buku (edisi). Tempat publikasi:

Penerbit

Kartajaya, Hermawan.(2018).

Entrepreneurial marketing. Jakarta :

Gramedia.

Sugiyono.(2018).*Metode penelitian*

kombinasi (mixed methods). Bandung :

Alfabeta.

b. Dua penulis

Nama belakang1, inisial1. & nama

belakang2, inisial2. (tahun terbit). *Judul*

buku (edisi). Tempat publikasi: Penerbit

Robbins, Stephen P & Judge, Timothy A.

(2013). *Organizational behavior* (13th

ed). New Jersey : Pearson

Education, Inc.

c. Lebih dari dua penulis

Nama belakang1, inisial1., nama belakang2,

inisial2., ... & nama belakang terakhir,

inisial nama terakhir. (tahun terbit). *Judul*

buku (edisi). Tempat publikasi: Penerbit

Noe, Raymond., Hollenbeck, John R.,

Gerhart, Barry., & Wright, Patrick M.

(2018). *Human resource management:*

gaining a competitive advantage (11th

ed). New York : McGraw Hill

d. Tidak ada penulisnya

Oxford Australian School Dictionary &

Thesaurus. (2018). Victoria : Oxford

e. Buku yang ditulis oleh organisasi atau institusi

Nama organisasi. (tahun terbit). *Judul buku*. Tempat publikasi: Nama Organisasi yang bertanggung Jawab.

Badan Ekonomi Kreatif Indonesia. (2019). *Buku dasar pengadaan dan pengelolaan jasa desain di Indonesia*. Jakarta : Badan Ekonomi Kreatif Indonesia.

f. E book

Nama belakang penulis, inisial. (tahun terbit). *Judul buku*. Tempat publikasi: Penerbit. Tersedia dari [nama database atau url].

Pettinger, R. (2012). *Global organisations*. United Kingdom: Capston Publishing. Tersedia di NetLibrary database.

Carpenter, Mason A. (2011). *International Busin*. : Saylor Foundation. Tersedia di open.umn.edu

g. Buku terjemahan

Nama belakang penulis, inisial. (tahun terbit). *Judul buku*. (inisial nama depan penterjemah. nama belakang penterjemah, terjemahan). Tempat publikasi : Penerbit

Kotler, Philip & Amstrong, Gary. (2014). *Principles of Marketing*. (B.Sabran, terjemahan). Jakarta : Erlangga

2. Skripsi/Tesis/Disertasi

Nama belakang penulis, inisial. (tahun terbit). *Judul skripsi/thesis/disertasi* (Skripsi/Tesis/Disertasi). Nama lembaga pendidikan. Diakses dari nama laman/web

3. Artikel Jurnal

Nama belakang penulis, inisial. (tahun terbit). Judul artikel. *Nama jurnal*, volume (nomor), halaman.

Condie, J. (2012). Qualitative Research in Accounting & Management. *Qualitative Research in Accounting & Management*, 9 (2), 168–193.

Mavimbela, Regomoditswe & Dube, Erick. (2016). Can an Internet Adoption Framework be Developed for SMEs in South Africa. *The Journal of Entrepreneurship and Innovation in Emerging Economies (JEIEE)*, 2 (2), 120-135.

4. Artikel Jurnal Elektronik tanpa DOI

Nama belakang penulis, inisial. (tahun terbit). Judul artikel. *Nama jurnal*, volume (nomor), halaman. Diakses dari nama laman/web

[Azam, M.](#) (2015). Diffusion of ICT and SME Performance. *E-Services Adoption: Processes by Firms in Developing Nations (Advances in Business Marketing and Purchasing*, 23(1), 7-29. Diakses dari www.emerald.com

5. Artikel Jurnal Elektronik dengan DOI

Nama belakang penulis, inisial. (tahun terbit). Judul artikel. *Nama jurnal*, volume (nomor), halaman. <https://xxxxxxx>

[Lockerbie, H.](#) & [Williams, D.](#) (2019), Seven Pillars and Five Minds: Small Business Workplace Information Literacy. *Journal of Documentation*, 75 (5), 977-994. <https://doi.org/10.1108/JD-09-2018-0151>

[Nedungadi, P.](#), [Menon, R.](#), [Gutjahr, G.](#), [Erickson, L.](#) and [Raman, R.](#) (2018). Towards an Inclusive

Digital Literacy Framework for Digital India. *Education + Training*, 60 (6), 516-528. <https://doi.org/10.1108/ET-03-2018-0061>

Ketentuan Umum :

1. Ukuran kertas A4, dengan margin normal.
2. Jarak spasi pada baris pertama (*first line*) setiap paragraf adalah 0.4 "