



Štátny inštitút odborného vzdelávania
Ministerstva školstva SR



Cvičné firmy na stredných školách

**Ing. Alena Viskupičová
a kolektív autorov**

**BRATISLAVA 1999
Neprešlo jazykovou úpravou**

OBSAH

PREDOSLOV

1. CIEĽ A VÝZNAM CVIČNEJ FIRMY	3
1.1. Pojem cvičná firma	3
1.2. Cieľ a význam cvičnej firmy	4
1.3. Úloha učiteľa a vyučovacie metódy	4
1.4. Práca žiakov v cvičnej firme	5
1.5. Hodnotenie žiaka	6
2. ZAKLADANIE CVIČNEJ FIRMY NA ŠKOLE	7
2.1. Podnet na založenie cvičnej firmy	9
2.2. Podnikateľský plán firmy	9
2.3. Právna stránka založenia cvičnej firmy v spolupráci so Slovenským centrom cvičných firiem	9
3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA CVIČNEJ FIRMY	13
3.1. Vnútna organizačná štruktúra	13
3.2. Popis pracovného miesta	14
3.3. Obeh dokladov	16
4. ÚČTOVNÍCTVO V CVIČNEJ FIRME	17
4.1. Východiskový stav	17
4.2. Založenie spoločnosti	17
4.3. Účtovanie odmien za vykonanú prácu	18
4.4. Spôsobu zvyšovania základného imania	19
4.5. Účtovná uzávierka a závierka	20
5. KATALÓG CVIČNEJ FIRMY	http://www.siov.sk
6. ĎALŠIE AKTIVITY CVIČNEJ FIRMY	http://www.siov.sk
7. PREHĽAD CVIČNÝCH FIRIEM NA SLOVENSKU	http://www.siov.sk
8. PRÍLOHOVÁ ČASŤ: PRÁVNA STRÁNKA ZALOŽENIA CVIČNEJ FIRMY	22
I. SPOLOČNOSŤ S RUČENÍM OBMEDZENÝM	22
1. Žiadosť o zápis do obchodného registra s. r. o.	23
2. Návrh na zápis s. r. o. do obchodného registra	23
3. Spoločenská zmluva	24
4. Ohlásenie živnosti právnickej osoby	30
5. Prehlásenie správcu vkladu o rozsahu splatenia vkladov	33
6. Živnostenský list	34
7. Zápis do obchodného registra	36
8. Výpis z obchodného registra	38
9. Osvedčenie o registrácii a pridelení DIČ	41
10. Žiadosť o otvorenie účtu	42
11. Podpisové vzory	47
II. AKCIOVÁ SPOLOČNOSŤ	48
12. Zakladateľská zmluva	48
13. Stanovy akciovej spoločnosti	50
14. Prehlásenie správcu vkladu o rozsahu splatenia vkladov	54
15. Zápisnica z rokovania valného zhromaždenia a. s.	54
16. Upisovanie prioritných akcií na meno v a. s.	55
III. OSTATNÉ NÁLEŽITOSTI	56
17. Podnikateľský zámer	56

18. Zrušenie a likvidácia spoločnosti	57
19. Spoločenská zmluva pri zakladaní s. r. o. peňažné a nepeňažné vklady spoločníkov	58

Metodická pomôcka pre učiteľov, ktorí vyučujú v cvičnej cvičnej firme voliteľný predmet „Ekonomické cvičenia vo cvičnej firme“ na obchodných akadémiách, ako aj pre učiteľov iných stredných odborných škôl, ktorá má pomôcť pri založení cvičnej firmy na škole po právnej stránke, pomôcť pri vytváraní a vedení takých oddelení v cvičnej firme, aby sa čo najviac priblížila reálnej hospodárskej praxi a to so všetkými dokladmi, ktoré reálnu prax sprevádzajú. Metodická pomôcka je zameraná na teoretickú a najmä na praktickú časť výuky v cvičnej firme a vznikla v spolupráci so Slovenským centrom cvičných firiem, ktoré je zriadené pri Štátnom inštitúte odborného vzdelávania MŠ SR, čím reagujeme na požiadavky tých škôl, ktoré sa rozhodli založiť cvičnú firmu.

Autorský kolektív

1. CIEĽ A VÝZNAM CVIČNEJ FIRMY

1.1. Pojem cvičná firma

Cvičná firma patrí k novým formám užšieho prepojenia školskej prípravy s hospodárskou praxou. Práca v cvičnej firme pripomína prácu v skutočnej firme, na ktorú sú žiaci obchodných akadémií pripravovaní. Slúži na sprostredkovanie, rozšírenie a prehĺbovanie praktických poznatkov a zručností. Cvičné firmy sú vybavené všetkými obchodnými funkciami, ktoré sú v podniku potrebné a pracujú podľa právnych zásad a zásad hospodárnosti.

Cvičné firmy dostávajú objednávky a písomnosti od iných cvičných firiem, ktoré pracujú na spoločnom fiktívnom trhu. Obchodujú so službami, tovarom a výrobkami, ktoré sa však nepohybujú. Medzi cvičnými firmami sa vymieňajú doklady sprevádzajúce tovar, dôležité pre obchodníka. Kúpený a predaný tovar sa aj zaplatí, čo znamená, že majetkové a peňažné obehové sú úplné. Keďže nejde o skutočný pohyb tovaru, nemôžu byť ani peňažné služby skutočné, platí sa iba vo fiktívnych peniazoch. Vo firme prebiehajú aj iné hospodárske procesy, nielen vzťah kúpy a predaja. Je to nevyhnutná reklama, marketing, písomný, telefonický a faxový hospodársky styk, účtovníctvo (všeobecné a mzdové), fakturácia, odbyť, činnosť personálneho oddelenia a sekretariátu, právneho oddelenia a iné.

Je nevyhnutné, aby sa pri práci v cvičnej firme uplatňovali medzipredmetové vzťahy a transformovali vedomosti získané v ekonomike, účtovníctve, v hospodárskej korešpondencii, na hodinách informatiky a cudzích jazykov.

Myšlienka fiktívnych firiem pochádza z Nemecka, kde bola pôvodne spojená s riešením problémov nezamestnaných (s ich rekvalifikáciou). Odtiaľ sa dostala do väčšiny európskych štátov Rakúsko, Dánsko, Holandsko, Francúzsko, Írsko, Česko... a na americký kontinent.

V Rakúsku je aplikovaná do stredného školstva a odtiaľ sme túto myšlienku prevzali aj my.

Tento spôsob vyučovania získava svojich priaznivcov nielen na obchodných akadémiách, ale postupne vznikajú cvičné firmy aj na stredných priemyselných školách, dievčenských odborných školách a na stredných odborných učilištiach.

1.2. Cieľ a význam cvičnej firmy

Cvičné firmy sa zakladajú predovšetkým ako náhrada (aj keď nie plnohodnotná, tak aspoň čiastočná) reálnej hospodárskej praxe. Ide o simuláciu práce v skutočnej firme. V príprave na

povolanie je simulácia potrebná vtedy, keď sa táto príprava nemôže uskutočniť reálne. Pre žiakov sa musí zabezpečiť voľný alebo hrací priestor, kde majú možnosť urobiť aj chybu, ktorá však nebude mať za následok poškodenie istoty a hospodárenia podniku.

Simulácia ako metóda poskytuje možnosti vedieť rozvíjať a uskutočňovať alternatívy, dokázať predpovedať následky rôznych rozhodnutí, vedieť bez problémov riešiť rôzne situácie a naučiť sa spoznávať reakcie systémov pri zmene určitých situácií bez toho, aby pri chybách vznikla škoda. V simulačných modeloch, ako je cvičná firma, sa môžu robiť komplexné hospodárske, obchodné a iné prípady. Týmto je umožnené spoznávanie štruktúry, odhaľovanie súvislostí a stratégie.

Poznatky a zážitky získané na takýchto modeloch sa potom dajú ľahko preniesť do reálnej situácie. Týmto sa dosiahne viacero cieľov a to:

1. získanie poznatkov a zručností pri vybavovaní objednávok, pri vedení účtovníctva, pri platobnom styku a pod.,
2. samostatnosť, pripravenosť na ďalšie vzdelávanie, skupinová práca,
3. schopnosť riešiť komplexné obchodné prípady, vedieť znášať zodpovednosť, ktorá vyplýva zo skupinovej práce,
4. optimálna príprava na zamestnanie.

V cvičnej firme si študenti osvojujú odborné poznatky a zručnosti praktickými skúsenosťami a to formou samostatne riadenej výuky.

Cieľom vyučovacieho procesu nie je len získavanie nových vedomostí, ale ide o ich transformáciu na zručnosti, a preto je v podstate celý vyučovací proces založený na aktivite žiakov a na ich samostatnej činnosti. Vopred je vylúčené monologické vyučovanie, nahrádza ho rozhovor a práca podľa odbornej literatúry.

1.3. Úloha učiteľa a vyučovacie metódy

Učiteľ v cvičnej firme je v pozícii školiteľa a inštruktora na pracovisku. Pri vyučovaní klesá podiel teoretických otázok, vzrastá podiel konkrétnych úloh, ktoré musí učiteľ vyriešiť. Tradičné frontálne vyučovanie je tiež vylúčené, pretože učiteľ nepodáva učivo len teoreticky, ale riadi a usmerňuje samostatnú prácu žiakov.

Z hľadiska odborných ekonomických vedomostí je nevyhnutné, aby učiteľ splňal tieto požiadavky:

- aby mal vedomosti o právnej úprave jednotlivých foriem podnikania
- aby mal vedomosti, prípadne praktické skúsenosti z organizácie jednotlivých podnikových činností
- aby mal vedomosti a zručnosti z oblasti informatiky, platobného styku, účtovníctva a pod.

Vo všetkých týchto oblastiach je potrebné, aby tieto vedomosti išli do hĺbky, aby nespočívali iba v konštatovaní, ale aby učiteľ prakticky zvládol všetky činnosti, počnúc založením firmy po právnej stránke a končiac napríklad skladovou evidenciou.

Okrem týchto odborných vedomostí a zručností sú požiadavky na prácu učiteľa v cvičnej firme aj v oblasti pedagogickej a didaktickej, čo znamená:

aby učiteľ dokázal zorganizovať prácu žiakov pri tejto špecifickej forme skupinového vyučovania

- aby bol schopný organizovať tímovú prácu
- aby dokázal žiakov motivovať
- aby mal schopnosti improvizácie v určitých obdobiach a momentoch, keď nie sú niektoré oddelenia cvičnej firmy vytážené a mal pripravenú náhradnú náplň práce

V tejto súvislosti je vhodné preklenúť tieto obdobia súvislými príkladmi ekonomických cvičení, ktoré žiaci realizujú, čím majú zároveň možnosť prejsť všetkými operáciami, ktoré súvisia napríklad s realizáciou, vyskladnením, fakturáciou a úhradou v dodávateľskoodberateľských vzťahoch.

Takisto konkrétna príprava na hodinu vychádza z časti z neúplných východiskových informácií, pretože vyučujúci nemôže predvídať, aká bude doručená korešpondencia, čo bude jej obsahom a čo treba riešiť. Tak isto nie je možné náplň danej vyučovacej hodiny vždy splniť, pretože treba počítať aj s neúplnosťou stavu všetkých žiakov (neprítomnosť v škole), kde musí častokrát daná úloha čakať na svojho vykonávateľa. Je možné poveriť jej vykonaním iných žiakov, ale to závisí od zložitosti úlohy a okolností.

Učiteľ v cvičnej firme by nemal byť zároveň aj riaditeľom tejto firmy, mal by plniť len poradnú funkciu. Vykonávaním tejto funkcie by mal byť poverený žiak, pretože tento spôsob vedie k vyššej motivácii žiakov v práci a k tomu, že všetky funkcie im pridelené vykonávajú zodpovedne a so svojim pracovným postom sa stotožňujú.

Pri tímovej práci je veľmi dôležité, aby učiteľ vytvoril atmosféru vzájomnej dôvery.

Pre úspech práce učiteľa v cvičnej firme je nevyhnutná jeho schopnosť uplatňovať tvorivý prístup, preto musí hľadať nové vyučovacie metódy a k vyučovaciemu procesu pristupovať tvorivo. To predpokladá vysokú odbornú a pedagogickú kvalifikáciu, ktorú treba dopĺňať a aktualizovať ďalším vzdelávaním. Jeho ekonomické vedomosti musia byť dostatočne podrobné, musí sledovať všetky zmeny v zákonoch a predpisoch, ktoré zodpovedajú súčasnej hospodárskej praxi.

1.4. Práca žiakov v cvičnej firme

Praktickou činnosťou v cvičnej firme môžu žiaci získať ďalšie poznatky, ktoré rozšíria teoretické vedomosti získané v ostatných ekonomických predmetoch.

Od každého žiaka, ktorý pracuje v cvičnej firme, sa žiada zvýšená iniciatíva pri riešení čiastkových úloh, bez ktorej nie je chod cvičnej firmy možný. Nie je žiadúce, aby chýbajúcu aktivitu vyplňal učiteľ. Žiaci musia byť vedení k tomu, aby pre svoj kolektív urobili všetko, čo je v ich silách a presadzovali nielen individuálne schopnosti, ale brali na vedomie úspech celého kolektívu, ktorý sa reprezentuje ako firma.

Cvičná firma je voliteľný predmet žiakov tretieho ročníka s dvojhodinovou dotáciou týždenne. Pre množstvo úloh, ktoré je treba v priebehu roka spracovať a vyriešiť, by bolo potrebné upraviť hodinovú dotáciu na tri vyučovanie hodiny.

Žiaci v cvičnej firme musia disponovať určitými vlastnosťami, ktoré sú nevyhnutné aj v ich budúcej ekonomickej praxi. Je to najmä rozhodnosť, organizačné schopnosti, vlastná tvorivosť, práca s počítačom, schopnosť prezentovať vlastné názory, komunikovať nielen v materinskom jazyku, mať vhodné vystupovanie a pod.

Doterajšia prax vo vyučovaní predmetu svedčí o tom, že len práca s takýmito žiakmi má ten správny význam a zmysel, pretože len v takýchto skupinách žiakov je možné dosiahnuť želaný výsledok a radosť z práce.

Je potrebné, aby sme pri tvorbe organizačnej štruktúry a personálneho obsadenia vychádzali zo skladby žiakov v skupine, t.j. hneď v úvode spoznali slabé a silné stránky jednotlivých žiakov a podľa toho ich aj personálne vhodne obsadili. Počas školského roka nie je možné obsadenie skupín meniť, každý žiak musí plniť všetky úlohy, ktoré hospodárska prax prinesie a možnosť rotácie žiakov v jednotlivých oddeleniach by umožnila iba vyššia hodinová dotácia. V praktických podmienkach cvičnej firmy je zložitá z pohľadu učiteľa zaučiť žiakov na novú prácu, zároveň dohliadnuť na splnenie všetkých úloh a nestratiť pritom kontinuitu celej výuky a

práce v podmienkach cvičnej firmy.

Pasivita žiakov nie je možná, ak sa predsa vyskytne, čo nemôže učiteľ vylúčiť, je dôležité rozlíšiť, či je táto pasivita spôsobená nedostatkom príležitostí zapojiť sa do práce alebo je vyjadrením vlastnej neochoty pracovať. V prvom prípade musí učiteľ nájsť vhodnú náhradnú prácu, v druhom prípade je jediným riešením hodnotenie práce žiaka zníženou známku.

1.5. Hodnotenie žiaka

Vzhľadom na to, že v cvičnej firme sa nevyžaduje memorovanie učebnej látky, dochádza k tomu, že „škola sa stáva hrou.“ (J. A. Komenský)

Za takýchto okolností je priebežné hodnotenie práce žiakov v cvičnej firme zložitú. Pri hodnotení je dôležitý a prvoradý pohľad učiteľa na to, ako žiaci pracovali a plnili úlohy, ktoré práca vo firme priniesla. Keďže pri vyučovaní tohto predmetu dochádza aj k inému vzťahu učiteľa a žiaka, ako je to na bežných vyučovacích hodinách, je možné známku verejne oznámiť, konzultovať a zdôvodniť. Zdôvodniť najmä preto, že cvičná firma pracuje ako celok dobre, hodnotiacia známka by mohla byť globálne výborná, ale treba prihliadať aj na aktivitu jednotlivých žiakov pri plnení čiastkových úloh. Je to potrebné zdôvodniť aj z pohľadu žiaka, pretože žiaci vnímajú výsledky práce celej firmy, a ich vlastný podiel na úspechu ako maximálny, čo v skutočnosti nie je také jednoznačné.

Pri tomto spôsobe hodnotenia by učiteľ mal mať dostatok verbálnych argumentov, vysledovaných počas školského roka, aby vedel za každých okolností zhodnotiť aktivitu žiakov počas celého klasifikačného obdobia.

Pretože výkony žiakov nie sú rovnaké a ani ich výstupy nie sú rovnakej kvality, nie je možné, aby všetci žiaci mali rovnakú hodnotiaciu známku. Východiskom by mal byť podrobný rozbor ich práce, ktorú treba hodnotiť nielen individuálne, ale aj skupinovo. Do úvahy treba brať napríklad také skutočnosti, ako žiak formuluje danú úlohu, či prijíma úlohy bez námietok, či pracuje systematicky, ako využíva čas na vyučovacej hodine, ako dlho mu trvá vykonanie zverenej práce, tvorivá aktivita, samostatnosť, ako aj to, ako je schopný komunikovať, prezentovať výsledky svojej práce a tiež jeho ochota pracovať v prospech celej skupiny.

Kritéria pre hodnotenie práce v cvičnej firme

Vedenie výborný - veľmi znášanlivý, zaraďuje sa veľmi dobre
 chválitebný - dobre znášanlivý, rozumný
 dobrý - poslúcha rozhodnutia pod dohľadom
 dostatočný - poslúcha rozhodnutia len veľmi neochotne
 nedostatočný - neochotný, neznášanlivý, neprítomný

Usilovnosť výborný - nadpriemerne usilovný, majúci záujem
 chválitebný - usilovný, majúci záujem
 dobrý - rýchlo poľaví v záujme, potreba povzbudenia
 dostatočný - malý záujem, potreba dohľadu
 nedostatočný - lenivý, žiadny záujem

Poriadok výborný - neobyčajne poriadkumilovný
 chválitebný - poriadkumilovný
 dobrý musí byť - upozorňovaný na poriadok
 dostatočný - neporiadny, bez námahy na jeho udržiavanie
 nedostatočný - neporiadny, žiadne kritéria pre vedenie poriadku

Chyby v práci výborný - veľmi spoľahlivý

	chválitebný	- spoľahlivý, sotva urobí chybu
	dobrý	- snaživý - robí chyby častejšie
	dostatočný	- často chybuje, je však bez záujmu chyby napraviť
	nedostatočný	- často robí základné chyby
Pracovné tempo	výborný	- veľmi rýchly
	chválitebný	- rýchly
	dobrý	- premenlivé tempo
	dostatočný	- pomalý
	nedostatočný	- veľmi pomalý
Pochopenie problému	výborný	- chápe rýchlo, niekedy netreba ani objasniť problém
	chválitebný	- chápe rýchlo a jasne
	dobrý	- uspokojivé poňatie problému
	dostatočný	- niekedy je ťažkopádny, potrebná pomoc
	nedostatočný	- pomalý, nechápavý, základné chyby
Obchodné prípady množstvo	výborný	- oveľa viac ako ostatní
	chválitebný	- o niečo viac ako ostatní
	dobrý	- priemerný počet
	dostatočný	- o niečo menej ako ostatní
	nedostatočný	- najmenej zo skupiny
Výsledky práce	výborný	- prehľadné, primerané práci
	chválitebný	- prehľadné, malé nedostatky
	dobrý	- menšie nedostatky vo vedomostiach
	dostatočný	- neprehľadné, väčšie nedostatky
	nedostatočný	- žiadne, takmer žiadne výsledky práce

Výsledná známka bude predstavovať priemer známok, ktoré žiak dosiahne v klasifikačnom období. Je možné uvedené kritéria tiež pozmeniť, doplniť, ale v podstate zachytávajú tie najdôležitejšie činnosti, ktoré môže učiteľ pri práci so žiakmi v cvičnej firme veľmi dobre vystihnúť a vyhodnotiť.

2. ZAKLADANIE CVIČNEJ FIRMY NA ŠKOLE

2.1. Podnet na založenie cvičnej firmy

Kde aplikovať získané teoretické poznatky? Odpoveďou by mohlo byť, že žiaci absolvujú počas štúdia odbornú prax. Avšak dva týždne sú príliš málo na to, aby žiaci zachytili kolobeh ekonomických činností od ich vzniku až po výslednú realizáciu. V reálnej praxi sú mnohé údaje neprístupné, no v cvičnej firme sú osobné doklady a mzdové vyúčtovanie dôležité.

Ak sa rozhodnete založiť cvičnú firmu, je vhodné, ak sú pre jej činnosť na škole vymedzené vhodné priestory a tiež dostupná kancelárska technika.

Pre žiakov je motivujúce, ak môžu pracovať v prostredí, ktoré im pripomína reálnu prax. Vyučovanie je o to zaujímavejšie, ak nadviaže cvičná firma spoluprácu s reálnou firmou.

Je potrebné zvážiť, či škola môže zabezpečiť vyučovanie v špeciálnom prostredí, či prevádzkové prostriedky umožňujú financovanie činnosti cvičnej firmy, pretože tieto výdavky už nie sú fiktívne, ale reálne.

Doterajšia prax ukázala, že pracovať v cvičnej firme je možné dobre i vtedy, ak cvičná firma

nezískala vo svojom okolí partnerskú reálnu firmu. Vlastná tvorivosť a schopnosti žiakov sú zvyčajne na takej úrovni, že založiť firmu po právnej stránke a vykonať všetky činnosti s tým spojené (logo firmy, predmet činnosti, náplň práce...) nie je žiadny problém a práve táto oblasť poskytuje najväčší priestor pre ich vlastnú tvorivosť.

Žiaci by mali pri svojich úvahách pri zakladaní cvičnej firmy vychádzať z informácií o tom, aké konkurenčné cvičné firmy existujú na trhu. Treba zdôrazniť, že vhodne vybraná činnosť firmy je zárukou úspechu jej ďalšej činnosti, pretože všetci, ktorí pôsobia na trhu cvičných firiem, chcú byť úspešní a v konkurencii obstáť čo najlepšie.

Na slovenskom trhu fiktívnych firiem pracuje podľa posledných údajov Slovenského centra cvičných firiem asi 72 cvičných firiem. V prílohe je uvedený aktuálny zoznam cvičných firiem na Slovensku, ktorý môže slúžiť na orientáciu pri výbere predmetu podnikania. Väčšina firiem je zameraných na obchod, mnohé sa svojim sortimentom prekrývajú, časť je zameraná na poskytovanie služieb reklamné, hotelové, služby v oblasti cestovného ruchu, v oblasti platobného styku a štátnych orgánov. Je potrebné, aby si žiaci zvolili taký predmet činnosti, s ktorým sa perspektívne stotožnia aj žiaci v ďalších ročníkoch, pretože je potrebné, aby sa dobré meno firmy rokmi udržiavalo a čo najviac cvičných firiem pokračovalo vo svojej činnosti. Dochádza k situácii, že žiaci preberú po právnej stránke založenú a rozbehnutú firmu a nie je možné, aby celý proces založenia firmy sami realizovali. Preto je dôležité pri vzniku firmy viesť základnú dokumentáciu, s ktorou sa žiaci podrobne oboznámia. V podstate sa žiaci veľmi dobre zorientujú a za pomoci hospodárskej korešpondencie došlej aj odoslanej, ako aj ostatných dokladov môžu pokračovať v ďalšej činnosti cvičnej firmy.

Zrušenie cvičnej firmy nedoporučujeme. V prípade, že sa firme za istých okolností nedarí, môže sa zmeniť, respektíve doplniť predmet jej činnosti. Všetky zmeny a doplnky sa zapisujú dodatkom k spoločenskej zmluve a cvičná firma požiada SCCF o zápis nových a výmaz pôvodných údajov.

Novovzniknutá cvičná firma si zabezpečí vlastnú pečiatku s označením názvu firmy (s uvedením, že ide o cvičnú firmu), firemné hlavičkové papiere, ktoré by mali byť výsledkom vlastných nápadov a návrhov, ktoré v hodnotení medzi žiakmi získajú najväčšiu podporu. Treba sa hneď v úvode ešte pred registráciou firmy po právnej stránke rozhodnúť pre organizačnoprávnú formu cvičnej firmy a to v súlade s Obchodným zákonníkom. Z prehľadu cvičných firiem je vidieť, že prevažná väčšina má právnu formu spoločnosti s ručením obmedzeným, menší počet firiem má formu akciovej spoločnosti.

Po rozhodnutí o založení cvičnej firmy a o jej názve, právnej stránke a predmete činnosti nasleduje založenie firmy po právnej stránke.

V tejto súvislosti treba pripomenúť, že výška základného imania (okrem zákonnej výšky) nie je ničím podmienená. Odporúčame zvoliť vysoké základné imanie, pretože je predpoklad, že firma bude prvé roky stratová. Prostriedky bude vynakladať zväčša na výplatu miezd, obchodovanie realizácia vlastnej produkcie sa bude rozbiehať pomaly. Preto je veľmi dôležité, aby cvičná firma mala dostatok finančných prostriedkov, aby mohla reagovať na ponuky, ktoré dostane od iných cvičných firiem, čo je zárukou toho, že firma začne predávať, nakupovať, fakturovať a postupne tak získavať svoje postavenie na trhu a tým budovať partnerské dodávateľsko odberateľské vzťahy.

2.2. Podnikateľský plán firmy

Zostavenie podnikateľského plánu je nevyhnutnou súčasťou vzniku firmy. Podnikateľský plán by mal obsahovať:

- vstupné informácie o firme
- predmet činnosti
- lokalizácia firmy

- prehľad odvetvia a trh

Súčasťou podnikateľského plánu je informácia o činnosti firmy, o tom, podľa akých právnych a hospodárskych zásad pracuje a aké je jej predpokladané umiestnenie na trhu cvičných firiem.

Koncepcia obchodného podnikania podrobne rozoberie predmet činnosti a typ podnikania, lokalizáciu firmy a konkurenčného prostredia. Prehľad odvetvia a trh má dať odpoveď na to, kto bude hlavným zákazníkom vzniknutej cvičnej firmy. Pri získavaní informácií je možné vychádzať z reálnych informácií, dotazníkov a prieskumov, ktoré sú dostupné v dennej tlači a v médiách, pričom sa vychádza z údajov o podobnej reálnej firme.

Pri zostavovaní podnikateľského plánu vychádzajú žiaci z vedomostí z ostatných odborných ekonomických predmetov.

2.3. Právna stránka založenia cvičnej firmy v spolupráci so Slovenským centrom cvičných firiem

Vznikajúce cvičné firmy nie je možno registrovať v reálnych orgánoch štátnej správy a bankovej sféry. Všetky tieto činnosti simuluje na slovenskom trhu cvičných firiem Slovenské centrum cvičných firiem pri MŠ SR (ďalej len SCCF) a Centrum cvičných firiem pri EU.

Slovenské centrum cvičných firiem poskytuje v súčasnosti tieto služby:

1. Informačný servis

- pri zakladaní cvičnej firmy oboznamuje záujemcu s podmienkami, ktoré je potrebné splniť na zriadenie cvičnej firmy
- poskytuje poradenstvo pre cvičné firmy v organizačnej oblasti, v oblasti medzinárodných obchodných vzťahov
- vydáva zoznam cvičných firiem a upravuje ho podľa aktuálnej situácie na trhu cvičných firiem
- poskytuje možnosti ďalšieho vzdelávania pre vyučujúcich v cvičných firmách, organizuje semináre a školenia
- SCCF podporuje medzinárodnú spoluprácu informuje CF o aktivitách na medzinárodnom trhu cvičných firiem, eviduje a aktualizuje adresár zahraničných centrál cvičných firiem a adresár zahraničných CF
- zabezpečuje prípravu a konanie Slovenského veľtrhu cvičných firiem
- zabezpečuje spoluprácu so zahraničnými centrálnymi cvičných firiem a účasť slovenských CF na medzinárodných veľtrhoch CF v zahraničí

2. Obchodný register pri Obchodnom súde SCCF

- kontroluje doklady potrebné k zápisu cvičnej firmy do obchodného registra
- registruje na Obchodnom súde pri SCCF a vykonáva všetky úkony s tým spojené
- zabezpečuje kontrolu dokladov potrebných k zmenám v obchodnom registri

3. Živnostenský úrad pri SCCF

- sleduje aktuálnu legislatívu v oblasti živnostenského zákona
- registruje a vydáva živnostenské oprávnenia na simulovanú podnikateľskú činnosť
- overuje dodržiavanie živnostenského zákona

4. Daňový úrad pri SCCF

- monitoruje novelizáciu daňových zákonov
- vydáva osvedčenia o registrácii a pridelení daňového identifikačného čísla
- podľa platného zákona vydáva osvedčenia o registrácii platiteľa dane z pridanej hodnoty a iných druhov daní na žiadosť cvičnej firmy

5. Centrobanka pri SCCF

- otvára bankové účty pre cvičné firmy
- realizuje bežné bankové operácie vydáva výpisy z účtov, účtuje bankové poplatky a pod.
- vedie mzdové účty na personálny nákup cvičných firiem
- zabezpečuje bankový styk na Slovensku a v zahraničí
- vedie účty Sociálnej a Zdravotnej poisťovne pri SCCF a Fondu zamestnanosti

6. Sociálna a Zdravotná poisťovňa pri SCCF

- eviduje prihlášky a odhlášky poistencov a mesačné výkazy zákonných odvodov sociálneho a zdravotného poistenia a fondu zamestnanosti

V časti 2.1, v ktorej bolo prijaté rozhodnutie o založení cvičnej firmy, o jej organizačnoprávnej forme a predmete podnikania, si musí budúca cvičná firma pripraviť v zmysle Obchodného zákonníka zakladajúci dokument, ktorým je v spoločnosti s ručením obmedzeným spoločenská zmluva o založení s. r. o. a v akciovej spoločnosti (ktorá je z hľadiska dokladov zložitejšia) je to okrem návrhu na zápis do Obchodného registra aj:

- a) zakladateľská zmluva
- b) stanovy
- c) zápis z ustanovujúceho valného zhromaždenia

Na základe žiadosti o zápis spoločnosti do Obchodného registra (súčasťou tejto žiadosti je návrh na zápis spoločnosti do OR a Spoločenská zmluva o založení s.r.o.) vydá Obchodný register pri Obchodnom súde SCCF uznesenie o zápise spoločnosti do Obchodného registra a identifikačné číslo organizácie.

ŽÚ pri SCCF na základe ohlásenia vydá živnostenský list, príp. koncesnú listinu.

Novovzniknuté cvičné firmy sa musia registrovať podľa zákona č. 455/91 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov a zákona č. 513/91 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

Na základe Obchodného zákonníka je potrebné vypracovať Spoločenskú zmluvu, prostredníctvom ktorej sa zakladá najrozšírenejšia forma obchodnej spoločnosti a to spoločnosť s ručením obmedzeným.

V jednotlivých článkoch spoločenskej zmluvy musia byť uvedené tieto základné údaje:

- vznik spoločnosti
- obchodný názov firmy
- členovia spoločnosti
- predmet činnosti
- majetok spoločnosti
- orgány spoločnosti
- práva a povinnosti členov spoločnosti
- zánik účasti v spoločnosti
- zrušenie spoločnosti

- tvorba rezervného fondu
- rozdelenie zisku a straty
- hospodárenie spoločnosti
- právny režim spoločnosti
- zastupovanie spoločnosti

V prílohovej časti je uvedených niekoľko vzorov Spoločenskej zmluvy.

K založeniu spoločnosti je potrebné podľa § 60, odst. 3 Obchodného zákonníka predložiť Prehlásenie správcu vkladu a potvrdenie o úhrade základného vkladu. Osoba spravujúca vklady pred vznikom spoločnosti je povinná vydať písomné vyhlásenie o splatení vkladu alebo jeho časti jednotlivými spoločníkmi.

Podľa zákona č. 145/95 Z. z. o správnych poplatkoch je potrebné pri registrácii firmy predložiť doklady o zaplatení poplatkov, ktoré súvisia so vznikom spoločnosti.

- 1) Za zápis obchodnej spoločnosti (s.r.o), družstiev a iných právnických osôb je tento poplatok 3 000 Sk.
- 2) Za zápis akciovej spoločnosti je tento poplatok 10 000 Sk.
- 3) Za zápis zmeny, respektíve doplnenie v Obchodnom registri 500 Sk.
- 4) Za zápis alebo výmaz osôb, ktoré sú oprávnené konať za spoločnosť, je tento poplatok vo výške 200 Sk.
- 5) Ďalšie zmeny (zmena bydliska osôb, ktoré sú zapísané v OR a iné) je poplatok vo výške 100 Sk.

Za vydanie živnostenského listu je poplatok 1 000 Sk, za vydanie koncesnej listiny 2 000 Sk a za výpis zo živnostenského registra je tento poplatok za každý list 50 Sk.

Ďalšie poplatky, napríklad za zrušenie živnostenského oprávnenia a jeho zmenu na ohlasovaciu živnosť, prípadne ďalšie zmeny, upravuje zákon o správnych poplatkoch.

V prílohe žiadosti o zápis do OR je potrebné priložiť doklad o zaplatení poplatkov v podobe kolkov.

Cvičná firma, ktorá splnila všetky náležitosti pre svoj vznik t.j. získala oprávnenie na podnikateľskú činnosť a je zapísaná do Obchodného registra na Obchodnom súde, je povinná vykonať registráciu u správcu dane, ktorým je Daňový úrad pri SCCF a to do 30 dní od získania oprávnenia na podnikateľskú činnosť.

Na základe žiadosti cvičnej firmy zašle Daňový úrad pri SCCF Prihlášku k registrácii daňovníka, v ktorej cvičná firma vyplní ten druh daňovej povinnosti, ktorý sa jej bude týkať, t.j. daň z príjmov právnických osôb a daň z pridanej hodnoty, prípadne ďalšie druhy daní, napr. spotrebné dane a cestná daň.

Na základe tejto Prihlášky... zašle DÚ pri SCCF Osvedčenie o registrácii a pridelení daňového identifikačného čísla. Všetky zmeny ohľadne daňovej povinnosti je potrebné nahlásiť správcovi dane do 15 dní odo dňa, kedy vznikli.

Na základe splnenia týchto registračných povinností je cvičná firma povinná vyhotoviť pri ročnej účtovnej závierke Priznanie k dani z príjmov právnických osôb a Daňové priznanie k DPH.

Daňové priznanie k DPH sa predkladá v zákone stanovenej lehote, t.j. mesačne alebo štvrťročne. Daňový subjekt cvičná firma aj keď nedosiahne zákonom stanovený obrat na registráciu DPH by sa mala v rámci precvičenia všetkých operácií a dokladov s tým súvisiacich zaregistrovať za platiteľa DPH a vypracovať daňové priznanie minimálne jeden krát ročne.

Ďalšou podmienkou pre činnosť cvičnej firmy je zabezpečenie platobného styku. Na základe informácií, ktoré poskytne Centrobanka pri SCCF, je možné uzavrieť zmluvu o vedení bežného účtu pre práv. osoby, uzavrieť zmluvu o vedení mzdových účtov na personálny nákup cvičných firiem. O realizácii bežných bankových operácií a o účtovaní bankových poplatkov

vydáva Centrobanka informácie klientom bankovými výpismi po každej operácii, a poskytuje sadzobník poplatkov za poskytované služby v oblasti domáceho a zahraničného platobného styku.

K otvoreniu podnikateľského účtu je potrebné:

- 1) predložiť doklad o registrácii (živnostenský list, výpis z OR, spoločenskú zmluvu)
- 2) preukaz totožnosti
- 3) podpisový vzor
- 4) minimálny vklad 1 000 Sk, prípadne ekvivalent v cudzej mene (300 ATS)

Centrobanka poskytne svojim klientom vzory formulárov a tlačív, ktoré treba vyplniť, a ktoré sa budú používať pri hotovostnom a bezhotovostnom platobnom styku.

Zakladaním, vedením a spravovaním účtov fyzických a právnických osôb, ako aj zabezpečovaním platobného styku medzi jednotlivými cvičnými firmami je treba poveriť buď Centrobanku pri SCCF alebo komerčné banky, ktoré pôsobia na fiktívnom trhu.

Okrem toho Centrobanka poskytne prehľad najpoužívanejších konštantných symbolov pre jednotlivé platby a pokyny pre vyplňovanie variabilného symbolu a čísla účtov tých inštitúcií, ktoré boli zriadené pri SCCF a to:

obchodného súdu

živnostenského úradu

daňového úradu

sociálnej a zdravotnej poisťovni

národného úradu práce pre platby príspevkov pre prípad nezamestnanosti.

Sociálna poisťovňa pri SCCF

Vykonáva evidenciu zákonných odvodov nemocenského poistenia, dôchodkového zabezpečenia a sociálnej starostlivosti a realizuje dávky, na ktoré má platiteľ poistného nárok. Zároveň sleduje splatnosť poistného.

Každá cvičná firma je povinná prihlásiť svojich zamestnancov a to v lehote 8 dní odo dňa nástupu zamestnanca do zamestnania na tlačive Prihláška občana na nemocenské poistenie a dôchodkové zabezpečenie, ktoré za zamestnanca vyplní zamestnávateľ ako platiteľ poistného. Uvedené tlačivo zašle Sociálnej poisťovni. Podobne všetky zmeny z titulu rozviazania pracovného pomeru je potrebné zaevidovať a to na tlačive Odhláška z nemocenského poistenia a dôchodkového zabezpečenia oznamovacia povinnosť je tiež 8 dní.

Poistné sú povinní platiť:

- zamestnanci
- zamestnávateľa
- samostatne zárobkovo činné osoby
- štát

Platenie poistného

Vymeriavacím základom pre určenie poistného je príjem za vykonanú prácu dosiahnutý v rozhodujúcom období v zamestnaní, zakladajúcim účasť na nemocenskom poistení a podliehajúci dani z príjmov FO. Poistné sa platí aj za spoločníkov s. r. o., ak majú odmenu, ktorá sa považuje za príjem zo závislej činnosti. Rozhodujúcim obdobím, z ktorého sa zisťuje vymeriavací základ pre určenie poistného (nesmie byť nižší ako minimálna mzda, t.č. 3 600 Sk) je predchádzajúci kalendárny mesiac. Sumy poistného sa zaokrúhľujú na celé koruny hore. Poistné sa platí bezhotovostne a to na účet SP pri SCCF a sprevádza ho tlačivo Mesačný výkaz poistného a dávok. V praxi sa vyplňa mesačne, v podmienkach cvičnej firmy je možné tento interval predĺžiť a zasielať ho štvrťročne alebo polročne. Avšak to sa týka len tohoto tlačiva Mesačný výkaz ..., pretože odvody poistného musia zamestnanci firmy mzdovej účtárne vypočítať, zaúčtovať a odviesť mesačne pri výpočte miezd.

Sadzby poistného

Zamestnanec platí nemocenské poistenie vo výške 1,4 % z vymeriavacieho základu a dôchodkové poistenie vo výške 5,9 % z vymeriavacieho základu. Zamestnávateľ platí za zamestnanca nemocenské poistenie 3,4 % z vymeriavacieho základu a dôchodkové poistenie vo výške 21,6 % z vymeriavacieho základu.

Zdravotná poisťovňa pri SCCF

Eviduje zdravotné poistenie, ktoré platí zamestnanec mesačne z vymeriavacieho základu vo výške 3,7 % a zamestnávateľ vo výške 10,0 % z úhrnu vyplatených hrubých miezd svojim zamestnancom.

Je potrebné, aby cvičná firma prihlásila svojich zamestnancov, vyplnila Prihlášku poistenca, Mesačný výkaz zamestnávateľa o výške poistného a tiež v prípade zmeny Odhlášku zo zdravotného poistenia.

Fond zamestnanosti pri SCCF

Eviduje príspevky do fondu zamestnanosti, ktorý sú povinní platiť zamestnanci vo výške 1,0 % a zamestnávateľia vo výške 3,0 % z vymeriavacieho základu a to pre prípad finančnej podpory v nezamestnanosti.

Doklady: 1) Prihláška platiteľa príspevku do FZ
 2) Mesačný výkaz príspevku do FZ
 3) Odhláška platiteľa príspevku do FZ

Na trhu fiktívnych firiem vznikol nový podnikateľský subjekt a to Slovenská poisťovňa, a. s., ktorá poskytuje poistenie majetku, osôb a zákonné poistenie zodpovednosti organizácie za škodu.

3. ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA CVIČNEJ FIRMY

Organizačná štruktúra cvičnej firmy vychádza z hospodárskej praxe, pričom jednotlivé útvary prispôsobuje predmetu činnosti a zameraniu firmy. Odlišné budú útvary vo firmách obchodného, výrobného, reklamného alebo iného zamerania. Napriek rôznym typom spoločností je potrebné, aby ekonomické, právne a personálne oddelenie bolo zastúpené v každej cvičnej firme.

Každá reálna firma a teda aj cvičná firma musí mať určený organizačný poriadok, popis pracovného miesta v rámci organizačného poriadku a vypracovaný obeh dokladov.

3.1. Vnútoraná organizačná štruktúra

Návrh na vytvorenie organizačnej štruktúry podľa právnej formy spoločnosti

Obchodná spoločnosť spoločnosť s ručením obmedzeným

1. riaditeľ
2. personálne oddelenie a sekretariát
3. právne oddelenie
4. obchodné oddelenie
5. marketing a reklama
6. ekonomické oddelenie

Reklamná spoločnosť akciová spoločnosť

1. vedenie správna rada, výkonný riaditeľ, dozorná rada

2. ľudské zdroje a ekonomika
3. marketing a obchod
4. propagácia a grafické úpravy
5. realizácia
6. trendy vývoja
7. mediálny odbor

3.2. Popis pracovného miesta

Riaditeľ

- túto funkciu vykonáva žiak cvičnej firmy
- je zodpovedný za celkový chod firmy
- je zodpovedný za chod jednotlivých oddelení, ktorým prideluje úlohy
- musí mať dobré organizačné schopnosti, komunikačné a vyjadrovanie schopnosti
- schvaľuje návrh rozpočtu a program podnikateľskej činnosti
- musí mať prehľad o všetkej došlej a odoslanej korešpondencii, ktorú prideluje na vybavenie
- formuluje odpovede na najdôležitejšiu korešpondenciu
- podpisuje všetky dokumenty, týkajúce sa firmy
- prideluje motivačné zložky mzdy prémie a odmeny
- táto funkcia musí byť obsadená, buď na základe voľby medzi žiakmi v skupine alebo môže byť schválený návrh učiteľa prvý spôsob jej ustanovenia by mal byť zárukou, že vybraný žiak bude mať u ostatných prirodzenú autoritu

Personálne oddelenie a sekretariát

Personálne oddelenie

- zakladá a vedie osobné spisy pri vzniku pracovného pomeru (žiadost' o prijatie do pracovného pomeru, osobný dotazník, vyhlásenie k zdaneniu príjmov)
- eviduje pracovný čas a zostavuje mesačnú dochádzku, ktorú predkladá do mzdovej učtarne ako podklad k výpočtu miezd
- podkladom, z ktorého vychádza pri zostavovaní mesačnej dochádzky, je triedna kniha a údaje o skutočnej neprítomnosti žiakov na vyučovaní každá zameškaná vyučovacia hodina je jeden deň a do úvahy sa berie skutočný počet pracovných dní v mesiaci
- práceneschopnosť žiaka sa označuje ako PN
- prázdniny ako dovolenka
- iné dôvody absencia
- z týchto údajov sa vypočíta počet odpracovaných dní
- personálne oddelenie je v styku so Sociálnou a Zdravotnou poisťovňou a Fondom zamestnanosti zabezpečuje prihlásenie, zmeny a odhlásenie zamestnanca z poistenia

Sekretariát

- spracováva došlú a odoslanú korešpondenciu
- vybavuje telefonické hovory, faxy a emailové správy
- vedie centrálnu poštu
- pracuje s originálnou Knihou došlej a odoslanej pošty
- každá korešpondencia má svoje číselné označenie
- eviduje pridelovanie úloh a kontrolu splnenia týchto úloh
- používa hlavičkové listy, ktoré cvičná firma navrhla
- používa originálnu pečiatku s názvom cvičnej firmy a školy, pri ktorej pôsobí

Právne oddelenie

Odoslané doklady - žiadost' o živnostenské oprávnenie s prílohami (ohlásenie živnosti)

- žiadosť o zápis do OR s prílohami
 - návrh na zápis do OR
 - spoločenská zmluva
 - iné doklady
- Prijaté doklady
- živnostenský list
 - uznesenie o zápise do OR
 - výpis z OR
 - registrácia daní
 - iné doklady

Ďalšie činnosti - poisťné zmluvy (poistenie majetku, osôb...)

- riešenie sporov s obchodnými partnermi (upomienky...)
- zmluvy o prenájme
- dohľad nad činnosťou spoločnosti, ktorá musí byť v súlade so

zákonom iné činnosti

Obchodné oddelenie

Zásobovanie

(nákup a skladovanie)

- prijíma materiál a tovar a potvrdzuje jeho príjem na sklad
- spracováva podklady pre príjem a výdaj materiálu a tovaru (príjemka, výdajka, skladová karta)

Odbyt

- eviduje objednávky objednávková kniha
- vykonáva včasnú expedíciu a realizáciu zásielok dodací list a fakturácia
- spolupracuje pri vymáhaní pohľadávok so všeob. účtárňou a právnym oddelením

Marketing a reklama

- náplňou práce marketingového a reklamného oddelenia je oblasť
- komunikačná
- cenová
- výrobová
- distribučná
- pracovná náplň marketingu a reklamy
- stanoviť ceny kalkulácia, zľavy, aktualizácia cien
- vypracovať katalógy, reklamné a ponukové listy, sezónne zľavy
- pripravovať akcie na podporu predaja
- vypracovávať štatistiku predaja
- prispievať k dobrému menu značky a k spokojnosti zákazníkov

Ekonomické oddelenie

Všeobecná účtáreň

- vyhotovuje interný zúčtovací doklad na zaúčtovanie miezd
- účtovne zachytáva došlé a odoslané faktúry
- sleduje saldokonto dodávateľov a odberateľov
- účtuje ostatné náklady a výnosy
- vystavuje príkazy na úhradu poisťného poisťovníam a príkaz na inkaso, prídavky na deti a ostatné dávky NP
- zodpovedá za účtovnú uzávierku a závierku

- zostavuje výkazy súvahu, výsledovku, priznanie dani z príjmov právnických osôb a výkaz o dani z pridanej hodnoty

Mzdová účtáreň

- na základe podkladov z personálneho oddelenia vypočítava čistú mzdu zamestnancov
- pri výpočte mzdy dodržiava všetky náležitosti výpočtu v súlade so zákonom o mzde, zákone o prídavkoch na deti, zákone o životnom minime a pod.
- každý zamestnanec má založený mzdový list
- vystavuje výplatný listok
- vyhotovuje mesačne zúčtovaciu a výplatnú listinu
- zostavuje štatistiku priemerných zárobkov
- zodpovedá za finančné zaúčtovanie všetkých účtovných prípadov, ktoré sú spojené s orgánmi štátnej správy a s poisťovňami
- vyhotovuje mincovku na výber peňazí z banky
- vystavuje originálne doklady na výber peňazí z banky súpisu peňazí a šek na výber hotovosti

Finančné oddelenie

- otvorenie bankových účtov v domácej a cudzej mene
- hotovostný a bezhotovostný platobný styk
- pokladničná kniha

3.3 Obeh dokladov

Došlá faktúra

1. Sekretariát - evidencia
2. Nákup - kontrola vecná
3. Účtovníctvo- formálna kontrola, zaúčtovanie, archivácia

Dodací list

1. Sekretariát - evidencia
2. Nákup - kontrola, archivácia

Objednávka

1. Sekretariát - evidencia
2. Odbyt - vystavenie faktúry a dodacieho listu, kópia faktúry a dodacieho listu na sekretariát
3. Sekretariát - kópia faktúry ekonomickému oddeleniu, originál odoslať
4. Účtovníctvo - zaúčtovanie, archivácia

Katalógy a ponukové listy

1. Sekretariát - evidencia
2. Nákup - podľa potreby a záujmu vystaviť objednávku
3. Marketing - konkurenčná politika

Výpis z bankového účtu

1. Sekretariát - evidencia
2. Účtovníctvo - zaúčtovanie, archivácia

Upomienka

1. Sekretariát - evidencia

2. Účtovníctvo - kontrola, účtovanie
3. Právne oddelenie - kontrola

4. ÚČTOVNÍCTVO V CVIČNEJ FIRME

4.1. Východiskový stav

Nevyhnutnou súčasťou práce v cvičnej firme je vedenie podvojného účtovníctva a účtovné zobrazenie majetku a základného imania, ktorého výšku upravuje Obchodný zákonník č. 513/91 Zb. v znení neskorších predpisov. Spoločnosť s ručením obmedzeným je kapitálová spoločnosť, ktorej právna úprava je riešená OZ. Minimálna výška základného imania je od 1. 7. 1998 200 000 Sk a nesmie po celú dobu trvania klesnúť pod túto minimálnu hranicu. Minimálna výška jedného spoločníka je 30 000 Sk. Vklady spoločníkov môžu byť peňažné, hnutelné a nehnuteľné, iné majetkové práva a podobne. Pri nepeňažných vkladoch musí byť v Spoločenskej zmluve uvedený predmet vkladu, spôsob stanovenia ceny v peniazoch (znalecký posudok). Nepeňažný vklad musí byť splatený pred zápisom spoločnosti do obchodného registra. Pred podaním návrhu na zápis do OR je potrebné splatiť 30 %, pričom celková výška peňažných a nepeňažných vkladov musí byť minimálne 100 000 Sk. Spoločník je povinný splatiť peňažný vklad do 5 rokov od vzniku spoločnosti. Vklad splatený pred vznikom spoločnosti spravuje správca vkladu.

4.2. Založenie spoločnosti

Spoločnosť vzniká dňom zápisu do Obchodného registra a od tohoto dňa je spoločnosť povinná viesť účtovníctvo. Pri zápise spoločnosti do OR musí byť splatených najmenej 30 % na každý peňažný vklad a celková hodnota splatených peňažných a nepeňažných vkladov musí byť aspoň 100 000 Sk. Pri jednom zakladateľovi musí byť ku dňu zápisu splatené celé základné imanie.

Vklady spoločníkov môžu mať peňažnú aj nepeňažnú formu a od toho závisí aj štruktúra aktív v začiatkovej súvahe. Nesplatené vklady predstavujú pohľadávku voči spoločníkom na účte 353 Pohľadávky za upísané vlastné imanie.

Zdroje krytia majú zväčša podobu základného imania, prípadne to môžu byť dodatočné vklady v podobe kapitálových fondov alebo zákonného rezervného fondu.

Súčasťou pasív môžu byť aj cudzie zdroje, napríklad bankový úver. Založenie účtovníctva začína zostavením začiatkovej súvahy ku dňu zápisu do Obchodného registra. Pred týmto dňom môžu vzniknúť rôzne výdavky súvisiace so založením spoločnosti, napr. poplatky za zápis do OR, za vystavenie živnostenského listu a pod. Tieto výdavky je potrebné zaúčtovať na účte 011 Zriaďovacie výdavky (ak sú vyššie ako 20 000 Sk), v prípade, ak sú nižšie, je potrebné ich zaúčtovať do nákladov cez účet 568. Ostatné finančné náklady a účet časového rozlíšenia 381. Náklady budúcich období do nákladov bežného obdobia.

Zákonný rezervný fond

Od 1. 2. 1998 je účinný zákon č. 11/98 Z.z., ktorým sa menil a doplňal Obchodný zákonník. Spoločnosť s ručením obmedzeným vytvára pri svojom vzniku rezervný fond vo výške najmenej 5 % základného imania. Tento fond je povinná každoročne doplňať o sumu určenú v spoločenskej zmluve, najmenej však vo výške 5 % z čistého zisku, vyčísleného v ročnej účtovnej závierke.

Pôvodná hranica (10 % ZI) je zrušená, čo znamená, že každoročne bez obmedzenia je spoločnosť povinná vytvárať zákonný rezervný fond (ak dosahuje zisk z podnikania). Rezervný

fond musí byť uložený na viazanom účte v banke. Účel použitia fondu na krytie strát spoločnosti alebo na opatrenia, ktoré majú prekonať nepriaznivý priebeh hospodárenia spoločnosti.

Začiatková súvaha k 1. 1. 199x

Aktíva

Obežný majetok	
Peňažné prostriedky v hotovosti	10 000 Sk
Peňažné prostriedky na bankovom účte	1 490 000 Sk
Tovar na sklade	500 000 Sk
Aktíva spolu	2 000 000 Sk

Pasíva

Vlastné zdroje	
Základné imanie	1 500 000 Sk
Zákonný rezervný fond	75 000 Sk
Cudzie zdroje	
Krátkodobý bankový úver	425 000 Sk
Pasíva spolu	2 000 000 Sk

4.3. Účtovanie odmien za vykonanú prácu

Ak sú spoločníci v spoločnosti v pracovnoprávnom vzťahu, dostávajú mzdu rovnako ako ostatní zamestnanci, ktorá je pre nich príjmom zo závislej činnosti a pre spoločnosť je nákladom, ktorý sa účtuje na účte 522. Príjmy spoločníkov a členov družstva zo závislej činnosti a súvzťažný účet 366. Záväzky voči spoločníkom a členom družstva zo závislej činnosti.

Zúčtovanie mzdových nákladov ostatných zamestnancov sa účtuje na účte 331 Zamestnanci. Mzda zamestnancov aj spoločníkov podlieha sociálnemu a zdravotnému poisteniu a poisteniu pre prípad nezamestnanosti, zrážky ktorého sa účtujú na účte 336 Zúčtovanie s inštitúciami nemocenského poistenia a mzda podlieha dani z príjmov, ktorá sa účtuje na účte 342 Ostatné priame dane.

Príklad na výpočet čistej mzdy

Účtovací predpis

Hrubá mzda	10 000 Sk	521/331
3,7 % z HM nemocenské poistenie	370 Sk	331/336
5,9 % z HM dôchodkové poistenie	590 Sk	331/336
1,4 % z HM zdravotné poistenie	140 Sk	331/336
1,0 % z HM fond zamestnanosti	100 Sk	331/336
 = čiastkový základ dane	8 800 Sk	
úľava na daňovníka	1 750 Sk	
úľava na 1 dieťa (najviac na štyri deti).....	750 Sk	
odpočet na cestovné	300 Sk	
 = základ dane	6 000 Sk	

Základ dane (zaokr. sa na celé 100 Sk hore) .. 6 000 Sk

Daň z príjmu FO podľa zákona o DzP (druhé daňové pásmo):

750 Sk + 20 % z čiastky 1 000 Sk = 750 + 200 = 950 Sk 331/342

Čistá mzda : 10 000 370 590 140 100 950 = 7 850 Sk + na jedno dieťa

Účtovací predpis na výplatu čistej mzdy:

výplata v hotovosti	331/211
prevodom na účet zamestnanca	331/221

Výplata v hotovosti

žiaci v mzdovej učtárni vypočítajú mincovku, t.j. koľko bankoviek a mincí je potrebných na vyplatenie mzdy

vystavia šek na výber hotovosti z banky (výpis z bankového účtu)

na základe týchto dokladov sa uskutoční výber a hotovosť sa prijme do pokladnice príjmový pokladničný doklad a peniaze na ceste

výpis z bankového účtu o výbere hotovosti na výplatu miezd

Odvod poistného

Účtovacie predpisy vo vzťahu k poisťovniam a orgánom štátnej správy je potrebné účtovne vysporiadať, t.j. odviesť poistenie na príslušné účty poisťovní vystaví sa príkaz na úhradu a cez bankový ústav sa vykoná úhrada účtovací predpis 336/221 a tiež príkazom na úhradu sa odvedie daň z príjmov fyzických osôb orgánom štátnej správy účtovací predpis 342/221.

Pokiaľ si zamestnanec uplatňuje prídavky na deti alebo iné sociálne dávky, mzdová účtovníčka zaúčtuje tento nárok cez účty 336/331. Zároveň tieto dávky vyinkasuje inkasným príkazom z príslušného účtu poisťovne a na základe došlého výpisu z bankového účtu zaúčtuje 221/336.

Cvičná firma ako zamestnávateľ je povinná odvádzať za svojich zamestnancov 38 % z úhrnu vymeriavacích základov (hrubých miezd) účtovací predpis 524 Zákonné sociálne poistenie a 336 Zúčtovanie s inštitúciami sociálneho, zdravotného poistenia a fondu zamestnanosti. Vyrovnanie tohto záväzku sa zaúčtuje 336/221 Bankové účty doklady príkaz na úhradu, výpis z bankového účtu.

Účtovníctvo je možné viesť 1) ručne

2) na počítači

Je vhodné, aby žiaci v podmienkach cvičnej firmy využívali obidva spôsoby vedenia účtovníctva, čo znamená, že po ručnom zaúčtovaní všetkých účtovných dokladov a vystavení interných zúčtovacích dokladov potom tieto previedli do účtovníctva aj cez účtovací program, ktorý má škola k dispozícii.

Hlavná kniha sa môže viesť na voľných listoch pri ručnom účtovaní alebo v podobe zostáv pri spracovaní účtovníctva na počítači a to podľa toho, aké zručnosti majú osvojené žiaci z predmetu účtovníctvo a informatika.

4.4. Spôsoby zvyšovania základného imania

Základné imanie cvičnej firmy by malo byť pri vzniku podnikania dostatočne vysoké, aby mohla cvičná firma rozvíjať dodávateľskoodberateľské vzťahy a bez počiatočného finančného obmedzenia reagovať na ponúkané tovary, výrobky a služby.

Ak vznikne nedostatok finančných prostriedkov, je možné požiadať komerčnú banku o poskytnutie bankového úveru, prípadne sa môžu spoločníci dohodnúť na zvýšení základného imania spoločnosti. Zvýšenie (zníženie ZI) sa zapisuje do Obchodného registra.

Obchodný zákonník umožňuje zvýšiť základné imanie spoločnosti:

- 1) novými vkladmi spoločníkov je možné použiť aj ich podiely zo zisku
- 2) z vlastného imania, ktoré prevyšuje základné imanie

Upísanie nových vkladov sa účtuje na strane MD 353 Pohľadávky za upísané vlastné imanie a na strane D 411 Základné imanie.

Vlastné vklady znamenajú, že na zvýšenie základného imania sa použije disponibilný zisk účtovne 431 Hospodársky výsledok v schvaľovacom konaní alebo rezervný fond účtovne 421 Zákonný rezervný fond, prípadne ďalšie fondy 423 Štatutárne fondy alebo 427 Ostatné fondy a pod.

K zníženiu základného imania spoločnosti môže prísť vtedy, ak sa:

- 1) znížil rozsah činnosti spoločnosti
- 2) ak vystúpil spoločník alebo spoločníci
- 3) ak bol nedostatok iných finančných zdrojov na elimináciu straty

Účtovne vyjadríme zníženie základného imania na MD 411 Základné imanie a D 365 Ostatné záväzky voči spoločníkom, ktoré vyrovnáme strana D 221 Bankové účty a MD 365 ide o výplatu podielov pri vystúpení spoločníka. Ak by bolo potrebné vrátiť nepeňažné vklady spoločníkov, účtovne tento vzťah vyjadríme zápisom na strane MD 365 Ostatné záväzky voči spoločníkom a na strane D Rôzne majetkové účty.

Spoločnosť musí všetky zmeny ohľadne základného imania oznámiť do 15 dní prostredníctvom Obchodného vestníka, musí byť vykonaná zmena v Obchodnom registri a je potrebné upraviť Spoločenskú zmluvu.

4.5. Účtovná uzávierka a závierka

Účtovná uzávierka znamená uzatváranie účtov na konci účtovného obdobia a ich prevod na účet 710 Účet ziskov a strát a na účet 702 Konečný účet súvahový.

Účet 710 Účet ziskov a strát

Konečné stavy účtov nákladov a výnosov sa zaúčtujú na strane MD a D tohoto účtu, pričom sa pri účtovaní postupuje tak, aby bola zrejmá výška prevádzkového hospodárskeho výsledku, finančného a mimoriadneho hospodárskeho výsledku.

Zistený hospodársky výsledok bežného obdobia predstavuje hrubý účtovný zisk pred zdanením, ktoré je potrebné v zmysle Zákona o dani z príjmu upraviť o položky upravujúce základ dane t. j. upraviť o pripočítateľná nákladové a odpočítateľné výnosové položky.

Po tejto úprave získame daňový základ, ktorý podľa súčasných právnych predpisov upravíme o stratu, ktorú sme prípadne dosiahli v minulom období.

Z takto upraveného základu dane, ktorý sa zaokrúhľuje na celé 1 000 Sk dole vypočítame daň z príjmu PO t.č. 40 % a zaúčtujeme na MD 591 Daň z príjmov z bežnej činnosti splatná a D 341 Daň z príjmov.

Po odpočítaní daňového záväzku od hrubého účtovného zisku dostaneme výšku disponibilného zisku, ktorý účtovne prevedieme spolu s konečnými zostatkami účtov aktív a pasív na účet 702 Konečný účet súvahový.

Spoločnosť, ktorá dosiahla disponibilný zisk, je povinná v zmysle Obchodného zákonníka doplniť zákoný rezervný fond a to v s.r.o vo výške 5 % z dosiahnutého zisku a v a. s. tiež vo výške 5 % z dosiahnutého zisku.

V prípade, že spoločnosť dosiahla stratu (použitie zisku a podiel na eliminácii straty musí byť vopred uvedený v Spoločenskej zmluve), spoločníci sa dohodnú o tom, ako ju eliminovať:

- 1) z vlastných zdrojov spoločnosti (nerozdelený zisk, rezervný fond) účtovne vyjadríme tento

spôsob na strane MD 428 Nerozdelený zisk minulých rokov a D 431 HV v schvaľovacom konaní

- 2) ak nemá dostatok vlastných zdrojov, možno stratu predpísať k úhrade spoločníkom strana MD 354 Pohľadávky voči spoločníkom pri úhrade straty a D 431 HV v schvaľovacom konaní
- 3) prevodom straty do ďalších rokov MD 429 Neuhradená strata minulých rokov a D 431 HV v schvaľovacom konaní
- 4) zníženie základného imania spoločnosti MD 411 Základné imanie a D 431 HV v schvaľovacom konaní

Súčasťou účtovnej uzávierky a závierky je zostavenie výkazov Súvaha v plnom rozsahu a Výkazu ziskov a strát v plnom rozsahu, výkazu Cash flow a vypracovanie Prílohy k účtovnej uzávierke za príslušné účtovné obdobie, ktoré cvičná firma zašle príslušnému orgánu štátnej správy.

5. KATALÓG CVIČNEJ FIRMY

Predstavuje prehľad o ponúkanom sortimente výrobkov, tovarov a služieb a jeho zostavenie je neoddeliteľnou súčasťou v práci cvičnej firmy. Na jeho zostavovaní sa podieľa najmä marketingové a reklamné oddelenie za aktívnej účasti všetkých členov cvičnej firmy.

- 1) Katalóg sa spracováva sezónne, zamestnanci grafického oddelenia navrhnu titulnú stranu katalógu, ktorý vyjadruje výstižne nielen samotnú cvičnú firmu, ale aj ponúkaný sortiment. Žiaci sa inšpirujú hlavne katalógmi reálnych firiem.
- 2) Vybraný sortiment ponúkaných výrobkov, tovarov alebo služieb je potrebné rozdeliť do skupín a zároveň treba rozhodnúť o celkovom počte strán katalógu, aby bol vybraný sortiment naplnený.
- 3) Ponúkanému sortimentu treba prideliť charakteristické znaky, ktoré predstavujú základné informácie pre spotrebiteľa názov výrobku, ponúkané veľkosti, údaje o farbe, cene a pod.
- 4) Súčasťou katalógu sú dodacie a platobné podmienky spôsob platenia, dodacie podmienky, zľavy a podobne. Pre uľahčenie dodávateľskoodberateľských vzťahov je možné pripojiť ku katalógu aj objednávaciu kartu, v ktorej zákazníci vyznačia tovar, o ktorý majú záujem.

Katalóg ponúkaného sortimentu sa zasiela zákazníkom v dostupnej úprave a väzbe, ktorá vyplýva z možností cvičnej firmy. Práca na katalógu je dlhotrvajúci proces a preto s jeho prípravou treba začať v dostatočnom časovom predstihu pred jeho distribúciou.

Reklamné oddelenie sa podieľa nielen na tvorbe katalógu, ale na tvorbe ponukových listov, ktoré dopĺňajú alebo obmieňajú sortiment z hlavného katalógu. Ide napríklad o ponuku sezónnych tovarov pri rôznych príležitostiach, ponuku aktuálnych zliav vybraných výrobkov, tovarov alebo služieb.

6. ĎALŠIE AKTIVITY CVIČNEJ FIRMY

Slovenské centrum cvičných firiem zabezpečuje prípravu a konanie Slovenského veľtrhu cvičných firiem a zabezpečuje spoluprácu so zahraničnými centrálnymi cvičnými firiem a tiež účasť na medzinárodných veľtrhoch cvičných firiem v zahraničí.

Veľtrhy organizované na Slovensku v minulosti (Senica, Topoľčany, Žiar nad Hronom, Bratislava) ako aj v zahraničí (Viedeň, Praha, Salzburg), ktorých sa slovenské cvičné firmy zúčastnili, prinášajú množstvo zaujímavých stretnutí, podnetov a inšpirácií. Vznikajú nové možnosti v oblasti domácej a zahraničnej spolupráce.

Účasť na týchto veľtrhoch preverí schopnosti žiakov, ktorí musia okrem bežnej práce v cvičnej

firme pripraviť s maximálnym úsilím propagačné materiály aj v cudzom jazyku, vybrané vzorky ponúkaného sortimentu a tiež sa musia pripraviť aj na komunikáciu v cudzom jazyku. Organizovať kongresy, výstavy a veľtrhy a obchodné rokovania má okrem SCCF vo svojej činnosti aj Medzinárodná únia fiktívnych firiem, ktorá pracuje na OA v Žiari nad Hronom. Členovia MÚFF majú právo zúčastňovať sa každého obchodného rokovania, výstavy a veľtrhu a MÚFF môže pomáhať pri realizácii projektov, na ktoré nemá príslušná cvičná firma dostatok peňažných prostriedkov. Jednou z úloh, ktoré MÚFF deklaruje, je aj jednorázový príspevok na prekonanie finančných problémov na základe písomnej žiadosti, poskytovať členom MÚFF krátkodobé finančné výpomoci a podieľať sa na vyrovnaní straty členov MÚFF. Podmienkou je, že cvičné firmy predkladajú účtovnú uzávierku a závierku vrátane výkazu cash flow. V tejto súvislosti však zdôrazňujeme, že Medzinárodná únia FF je cvičná firma.

7. PREHLAD CVIČNÝCH FIRIEM NA SLOVENSKU

Na internetovskej stránke <http://www.siov.sk>,

8. PRÍLOHOVÁ ČASŤ

Právna stránka založenia cvičnej firmy

I. Spoločnosť s ručením obmedzeným

1. Žiadosť o zápis do obchodného registra s.r.o.
2. Návrh na zápis s.r.o. do obchodného registra
3. Spoločenská zmluva
4. Ohlásenie živnosti právnickej osoby
5. Prehlásenie správcu vkladu o rozsahu splatenia vkladov
6. Živnostenský list
7. Zápis do obchodného registra
8. Výpis z obchodného registra
9. Osvedčenie o registrácii a pridelení DIČ
10. Žiadosť o otvorenie účtu
11. Podpisové vzory

II. Akciová spoločnosť

12. Zakladateľská zmluva
13. Stanovy akciovej spoločnosti
14. Prehlásenie správcu vkladu o rozsahu splatenia vkladov
15. Zápisnica z rokovania valného zhromaždenia a.s.
16. Upisovanie prioritných akcií na meno v a.s.

III. Ostatné náležitosti

17. Podnikateľský zámer
18. Zrušenie a likvidácia spoločnosti
19. Spoločenská zmluva pri zakladaní s.r.o. peňažné a nepeňažné vklady spoločníkov

HardSoft s.r.o., cvičná firma, Obchodná akadémia Račianska 107, 831 02 Bratislava

V Bratislave 6. 11. 1998

VEC: Žiadosť o zápis do obchodného registra

Dovoľujeme si Vás požiadať o zápis spoločnosti HardSoft, s.r.o., cvičnú firmu pri Obchodnej akadémii Račianska 107, 831 02 Bratislava do obchodného registra.

V prílohe Vám zasielame nasledovné dokumenty:

1. Návrh na zápis spoločnosti s.r.o. do OR
2. Spoločenskú zmluvu

Zároveň Vás žiadame, aby ste žiadosť odstúpili Živnostenskému úradu pri SCCF, ktorý nám vystaví a zašle živnostenský list, na základe ktorého by ste nás zaregistrovali do OR.

Príloha: 1. Ohlásenie živnosti právnickej osoby

Zároveň Vás chceme požiadať o zaslanie tlačív na registráciu na Daňovom úrade pri SCCF na DzP právnických osôb.

S pozdravom

Ondrej Trnovský
riaditeľ HardSoft, s.r.o.

NÁVRH NA ZÁPIS SPOLOČNOSTI S.R.O. DO OBCHODNÉHO REGISTRA

Žiadateľ: konatelia spoločnosti
HardSoft, s.r.o.
so sídlom na OA Račianska 107
831 02 Bratislava

Konatelia spoločnosti HardSoft, s.r.o. navrhujú, aby Obchodný súd pri SCCF v Bratislave ako registrový súd vykonal v obchodnom registri tento

zápis

1. Obchodné meno spoločnosti: HardSoft, spol. s.r.o.
Sídlo: Obchodná akadémia, Račianska 107?831 02 Bratislava
2. Mená a sídlo spoločníkov a ich vklady: sú uvedené v Spoločenskej zmluve, článok 4.
Každý spoločník splatil v plnom rozsahu výšku svojho vkladu.
3. Identifikačné číslo IČO:
4. Predmet podnikania: výroba, predaj a servis Softwaru
nákup, predaj a servis Hardwaru

nákup a predaj kancelárskej techniky

5. Právna forma spoločnosti: s.r.o. spoločnosť s ručením obmedzeným

6. Štatutárnym orgánom spoločnosti sú konatelia:

Trnovský Ondrej, Karpatské námestie 10, 831 06 Bratislava
Michalík Matej, Skalická 8, 831 02 Bratislava

7. Základné imanie: 3 000 000, Sk

V Bratislave 6. 11. 1998

Podpis konateľov

SPOLOČENSKÁ ZMLUVA

o založení spoločnosti s ručením obmedzeným cvičnej firmy

Spoločníci uvedení v čl. IV, ods. 1 Spoločenskej zmluvy (ďalej len „zmluva“) sa dohodli podľa slovenského práva, predovšetkým podľa §§56 až 75 §§ 105 až 153 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. (ďalej len „zákon“) na založení cvičnej firmy obchodnej spoločnosti s ručením obmedzeným (ďalej len „spoločnosť“) za týchto podmienok:

Článok 1

Obchodné meno a sídlo spoločnosti

1. Obchodné meno spoločnosti je: HardSoft, s r.o.
2. Sídlo spoločnosti je: Račianska 107, 831 02 Bratislava

Článok 2

Doba trvania spoločnosti

1. Spoločnosť sa zriaďuje na dobu neurčitú.
2. Spoločnosť vzniká dňom zápisu do Obchodného registra.
3. Zánik spoločnosti bližšie upravujú osobitné ustanovenia tejto zmluvy a platné predpisy.
4. Prvý rok spoločnosti začína dňom vzniku a končí 31. decembra toho istého roku. Ďalšie obchodné roky sú totožné s kalendárnymi.

Článok 3

Predmet podnikania

Predmetom podnikania spoločnosti je:

1. Výroba, predaj a servis Softwareu
2. Nákup, predaj a servis Hardwareu
3. Nákup a predaj kancelárskej techniky

Článok 4

Spoločníci

Spoločníkmi sú:

1. Braun Peter	nar. 25. 8. 1982	
	bytom Mamateyova 9,	851 04 Bratislava
2. Bzdúšek Ivan	nar. 23. 1. 1982	
	bytom Topoľčianska 21,	851 05 Bratislava
3. Dubovský Peter	nar. 20. 8. 1981	
	bytom: Kúpeľná 9,	811 02 Bratislava
4. Dudáčová Nina	nar. 22. 4. 1981	
	bytom: Gelnická 26,	831 06 Bratislava
5. Košíková Lucia	nar. 13. 6. 1981	
	bytom: Svätoplukova 3,	902 01 Pezinok
6. Kmeťo Juraj	nar. 26. 9. 1981	
	bytom: Závadská 16,	831 06 Bratislava
7. Matyášová Denisa	nar. 30. 12. 1981	
	bytom: Ľ. Zúbka 17,	841 01 Bratislava
8. Michalík Matej	nar. 5. 12. 1981	
	bytom: Skalická 8,	831 02 Bratislava
9. Minarovič Marek	nar. 14. 7. 1981	
	bytom: Kríkova 2,	821 07 Bratislava
10. Pajtinková Zuzana	nar. 15. 8. 1982	
	bytom: Americká 1,	831 02 Bratislava
11. Papšová Michaela	nar. 9. 7. 1982	
	bytom: Poľnohospodárska 26,	821 07 Bratislava
12. Pirošková Kristína	nar. 22. 6. 1982	
	bytom: Beňadická 3,	851 06 Bratislava
13. Šeráková Mira	nar. 6. 3. 1981	
	bytom: Guothova 15,	831 01 Bratislava
14. Tomčíková Mariana	nar. 17. 1. 1982	
	bytom: Bakošova 8,	841 03 Bratislava
15. Trnovský Ondrej	nar. 6. 10. 1981	
	bytom: Karpatské námestie 10,	831 06 Bratislava
16. Zápalková Marcela	nar. 6. 4. 1982	
	bytom: Beňovského 10,	841 01 Bratislava

Článok 5

Základné imanie a vklady spoločníkov

1. Základné imanie je peňažné vyjadrenie súhrnu peňažných a nepeňažných vkladov všetkých spoločníkov do spoločnosti
2. Základné imanie spoločnosti je 3 000 000, Sk, slovom tri milióny korún
3. Základné imanie je vytvorené výlučne peňažnými vkladmi spoločníkov, pričom výška vkladov jednotlivých spoločníkov je nasledovná

Braun Peter	187 500,
Bzdúšek Ivan	187 500,
Dubovský peter	187 500,
Dudáčová Nina	187 500,
Košíková Lucia	187 500,

Kmeťo Juraj	187 500,
Matyášová Denisa	187 500,
Michalík Matej	187 500,
Minarovič Marek	187 500,
Pajtinková Zuzana	187 500,
Papšová Michaela	187 500,
Pirošková Kristína	187 500,
Šeráková Mira	187 500,
Tomčíková Mariana	187 500,
Trnovský Ondrej	187 500,
Zápalková Marcela	187 500,

4. Spoločníci sa dohodli, že správcom vkladov spoločníkov do základného imania bude až do zápisu spoločnosti do obchodného registra spoločník Pirošková Kristína, nar. 22. 65. 1982, bytom Beňadická 3, 851 06 Bratislava. Správca vkladu je po splatení vkladov spoločníkmi povinný vydať najneskôr pred podaním návrhu na zápis do obchodného registra vyhlásenie v súlade s § 60 ods. 3 Obchodného zákonníka.

Článok 6

Rezervný fond

1. Spoločnosť pri svojom vzniku a počas svojho trvania vytvára povinný rezervný fond vo výške a spôsobom stanoveným v § 124 Obchodného zákonníka.
2. Rezervný fond musí byť uložený na viazanom účte v slovenskom peňažnom ústave.
3. O použití rezervného fondu rozhoduje konateľ v rozsahu a spôsobom stanoveným zákonom.
4. Konateľ je povinný zvolať valné zhromaždenie, ak rezervný fond klesne pod polovicu hodnoty v porovnaní s jeho výškou ku dňu konania posledného valného zhromaždenia.

Článok 7

Obchodný podiel

1. Obchodný podiel predstavuje práva a povinnosti spoločníka a im zodpovedajúcu časť na spoločnosti. Jeho výška v spoločnosti je určená podľa pomeru vkladu spoločníka k základnému imaniu.
2. Každý spoločník môže mať iba jeden obchodný podiel.
3. So súhlasom valného zhromaždenia môže spoločník písomnou formou previesť svoj obchodný podiel na iného spoločníka, alebo inú právnickú osobu, vtedy však ručí za splácanie vkladu nadobúdateľom tohto podielu. Nadobúdateľ musí v zmluve vyhlásiť, že pristupuje k spoločenskej zmluve.
4. Účinky prevodu obchodného podielu podľa ods. 3 nastávajú voči spoločnosti dňom doručenia zmluvy o prevode.
5. Rozdelenie obchodného podielu je možné len pri prevode, alebo prechode na dediča, alebo právneho zástupcu spoločníka. Na rozdelenie obchodného podielu je potrebný predchádzajúci súhlas valného zhromaždenia.
6. Zmena osoby spoločníka sa zapisuje do zoznamu spoločníkov a do Obchodného registra. Zápisom zmeny v Obchodnom registri prechádza ručenie doterajšieho spoločníka za záväzky spoločnosti na nadobúdateľa obchodného podielu.

Článok 8

Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti. Jeho členmi sú všetci spoločníci.
2. Do výlučnej pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:
 - a) Odmietnutie konaní urobených zakladateľmi firmy pred vznikom spoločnosti.
 - b) Schvaľovanie ročnej účtovnej uzávierky, rozdelenie zisku a úhradu strát.
 - c) Rozhodovanie o zmene spoločenskej zmluvy.
 - d) Rozhodovanie o zvýšení, alebo znížení základného imania.
 - e) Vymenovanie, odvolanie a odmeňovanie konateľ'a.
 - f) Vylúčenie spoločníka pre nesplnenie vkladu a príspevku na úhradu strát.
 - g) Rozhodovanie o zrušení spoločnosti.
3. Valné zhromaždenie zvoláva konateľ písomnou pozvánkou najmenej 1x za rok. Pozvánka musí byť spoločníkom doručená 15 dní pred dňom konania.
4. Každý spoločník má jeden hlas na každých 1000, Sk, slovom jedentisíc slovenských korún svojho vkladu.
5. Valné zhromaždenie je uznášania schopné, ak sú prítomní spoločníci, ktorí majú aspoň polovicu všetkých hlasov.
6. Rozhodnutie valného zhromaždenia je prijaté, ak zaň hlasovala prostá väčšina hlasov prítomných spoločníkov.
7. Rozhodnutie valného zhromaždenia v prípadoch uvedených v čl. 8, ods. 2, v bodoch ag je prijaté, ak zaň hlasovali spoločníci, ktorí majú aspoň 2/3 všetkých hlasov.
8. O rokovaní valného zhromaždenia sa spisuje zápisnica najmenej v dvoch exemplároch.

Článok 9

Konatelia

1. Štatutárnym a výkonným orgánom spoločnosti je konateľ.
2. V mene spoločnosti koná konateľ samostatne. V prípade, že spoločnosť má viacerých konateľ'ov, koná v mene spoločnosti každý konateľ samostatne.
3. Konateľ'a vymenúva valné zhromaždenie z radov spoločníkov, alebo iných fyzických osôb vždy na dobu neurčitú.
4. Do pôsobnosti konateľ'a patrí predovšetkým:
 - a) riadenie bežných záležitostí spoločnosti
 - b) konanie menom spoločnosti
 - c) vedenie evidencie a účtovníctva
 - d) pracovnoprávne záležitosti
 - e) uzatváranie zmlúv
 - f) vypracovanie a schvaľovanie vnútorných organizačných predpisov
 - g) vedenie zoznamu spoločníkov a konateľ'ov
 - h) disponovať s rezervným fondom a s prostriedkami na účte
 - i) vypracovanie ročnej účtovnej uzávierky
 - j) informovanie spoločníkov o záležitostiach spoločnosti
 - k) vykonávanie rozhodnutí valného zhromaždenia
5. Za konateľ'ov spoločnosti boli vymenovaní:

Trnovský Ondrej	nar. 6. 10. 1981	r.č.: 811006/6888
	bytom Karpatské námestie 10,	831 06 Bratislava
Michalík Matej	nar. 5. 12. 1981	r.č.: 811205/6051

6. Dozorná rada sa nezriaďuje.

Článok 10

Práva a povinnosti spoločníkov

1. Spoločník má tieto základné práva:

- a) podieľať sa na riadení a kontrole činnosti spoločnosti
- b) podieľať sa na zisku a likvidačnom zostatku spoločnosti
- c) nahliadať do obchodných, účtovných a evidenčných dokladov, oboznamovať sa s výsledkami hospodárenia
- d) predkladať návrhy orgánom spoločnosti a požadovať od nich vysvetlenia
- e) zúčastňovať sa valných zhromaždení spoločnosti a vykonávať na nich svoje práva v súlade s Obchodným zákonníkom

2. Spoločník má tieto základné povinnosti:

- a) zložiť v stanovenej lehote svoj vklad a príspevok na vytvorenie rezervného fondu
- b) prispieť na základe rozhodnutia valného zhromaždenia na úhradu strát spoločnosti peňažným plnením nad výšku vkladu, až do výšky 50% svojho vkladu
- c) zachovávať vo veci spoločnosti obchodné tajomstvo
- d) zdržať sa konania, ktoré by mohlo poškodiť dobré meno spoločnosti

3. Na spoločníkov sa vzťahuje zákaz konkurencie v rozsahu stanovenom v § 136 Obchodného zákonníka. Valné zhromaždenie môže svojím uznesením rozhodnúť o tom, že sa na niektorého alebo všetkých spoločníkov zákaz konkurencie nevzťahuje v plnom rozsahu alebo v obmedzenom rozsahu.

Článok 11

Rozdelenie zisku

1. Zisk spoločnosti sa rozdeľuje v tomto poradí:

- a) na splnenie daňových povinností
- b) na povinný prídel do rezervného fondu
- c) na výplatu podielov na zisku spoločníkom

2. Časť zisku určená na rozdelenie medzi spoločníkov sa rozdelí v pomere zodpovedajúcom ich splateným vkladom. Rovnakým pomerom sa spoločníci podieľajú na strate spoločnosti.

Článok 12

Zvýšenie a zníženie základného imania

1. Spoločnosť môže zvýšiť základné imanie, ak ide o peňažný vklad, len ak spoločníci úplne splatili svoje predchádzajúce vklady
2. Valné zhromaždenie môže rozhodnúť o zvýšení základného imania z majetku prevyšujúceho základné imanie spoločnosti. Tým sa zvyšuje výška vkladu každého spoločníka v pomere zodpovedajúcom ich doterajším vkladom.
3. Zníženie základného imania nesmie predstavovať hodnotu pod 200 000, Sk.
4. Konateľ je povinný bez zbytočného odkladu podať návrh na zápis alebo zníženie základného imania do Obchodného registra.

Článok 13

Zánik účastníka v spoločnosti

Spoločník svoju účasť v spoločnosti ukončí písomným oznámením svojho rozhodnutia, že nechce byť ďalej spoločníkom, deň zániku jeho účasti a spoločníka, na ktorého chce previesť svoj vklad.

Valné zhromaždenie zvolané konateľom spoločnosti do 30 dní doručenia písomného oznámenia o zániku účasti, oznámi spoločníkovi, že súhlasí s prevodom jeho vkladu.

Článok 14

Zánik spoločnosti

1. Spoločnosť zaniká ku dňu výmazu z Obchodného registra.
2. Pri zániku spoločnosti s likvidáciou má každý spoločník nárok na podiel na likvidačnom zostatku. Tento podiel sa určí podľa pomeru vkladu, ktorý spoločník splatil, k splateným vkladom všetkých spoločníkov.
3. Spoločnosť možno zrušiť rozhodnutím valného zhromaždenia.

Článok 15

Právne postavenie spoločnosti

1. Spoločnosť je právnickou osobou, obchodnou spoločnosťou založenou za účelom podnikania podľa slovenského práva
2. Spoločnosť zodpovedá za porušenie svojich záväzkov celým svojím majetkom.
3. Spoločník ručí podľa zákona za záväzky spoločnosti len do výšky svojho nesplateného vkladu zapísaného v Obchodnom registri.

Článok 16

Záverečné ustanovenia

1. Táto spoločenská zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, zmeniť alebo doplniť ju možno iba písomnou formou a podpisom všetkých členov spoločnosti.
2. Spoločníci vyhlasujú, že s obsahom spoločenskej zmluvy sa oboznámili, jej rozumejú a na znak súhlasu s ňou ju vlastnou rukou podpísali.

V Bratislave dňa 6. 11. 1999

spoločník

spoločník

spoločník

spoločník

spoločník

spoločník

spoločník

spoločník

spoločník

spoločník

spoločník

spoločník

spoločník

spoločník

spoločník

spoločník

Právnické odoby Ohlásenie (žiadost') o živnostenské oprávnenie
(Vyplňte strojom alebo tlačným písmom)

Obchodné meno a právna forma

Sídlo (ulica, č. domu, poschodie, č. bytu, mestská časť)

Štatutárny orgán:

1. Meno, priezvisko, titul:

dátum narodenia:

rodné číslo:

trvalé bydlisko:		telefón
2. Meno, priezvisko, titul:		
dátum narodenia:	rodné číslo:	
trvalé bydlisko:		telefón
3. Meno, priezvisko, titul:		
dátum narodenia:	rodné číslo:	
trvalé bydlisko:		telefón

Spôsob konania za spoločnosť: samostatne spoločne x
x (nehodiace sa prečiarknúť)

Predmety podnikania:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Deň začatia živnosti:

Deň ukončenia:

Zodpovedný zástupca (ustanovuje sa len pre remeselnú, viazanú alebo koncesovanú živnosť)

Meno, priezvisko, titul:	
dátum narodenia:	rodné číslo:
trvalé bydlisko:	telefón

Právnické odoby Ohlásenie (žiadosť) o živnostenské oprávnenie
(Vyplňte strojom alebo tlačným písmom)

Obchodné meno a právna forma

Sídlo (ulica, č. domu, poschodie, č. bytu, mestská časť)

Štatutárny orgán:		
1. Meno, priezvisko, titul:		
dátum narodenia:	rodné číslo:	
trvalé bydlisko:		telefón
2. Meno, priezvisko, titul:		
dátum narodenia:	rodné číslo:	
trvalé bydlisko:		telefón
3. Meno, priezvisko, titul:		
dátum narodenia:	rodné číslo:	
trvalé bydlisko:		telefón

Spôsob konania za spoločnosť: samostatne spoločne x
x (nehodiace sa prečiarknúť)

Predmety podnikania:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Deň začatia živnosti:

Deň ukončenia:

Zodpovedný zástupca (ustanovuje sa len pre remeselnú, viazanú alebo koncesovanú živnosť)

Meno, priezvisko, titul:

dátum narodenia:

rodné číslo:

trvalé bydlisko:

telefón

Adresa prevádzkára:

tel. č.: fax: PSČ:

Na majetok bol vyhlásený alebo ukončený konkurz: ano nie

K žiadosti pripájam nasledovné doklady:

doklad o tom, že právnická osoba bola založená, alebo doklad o zápise právnickej osoby v obchodnom registri

originál výpisu z registra trestov celého štatutárneho orgánu spoločnosti a zodpovedných zástupcov (nie starší ako 6 mesiacov)

kolková známka alebo doklad o zaplatení správneho poplatku

Odborná spôsobilosť ustanoveného zodpovedného zástupcu v zmysle prílohy č. 1, 2 a 3 živnostenského zákona je preukázaná:

1. dokladom o vzdelaní
2. dokladom o praxi
3. iné doklady:

Prehlásenie zodpovedného zástupcu:

Som si vedomý, že v súlade s § 11 živnostenského zákona budem zodpovedať za odborné prevádzkovanie živnosti a túto funkciu nemôžem vykonávať vo viac ako jednej prevádzkarni

.....
podpis zodpovedného zástupcu

Žiadosť prevzatá dňa:
Podanie vybavuje:

Adresa prevádzkara:

.....
tel. č.: fax: PSČ:

Na majetok bol vyhlásený alebo ukončený konkurz: ano nie

K žiadosti pripájam nasledovné doklady:

doklad o tom, že právnická osoba bola založená, alebo doklad o zápise právnickej osoby v obchodnom registri

originál výpisu z registra trestov celého štatutárneho orgánu spoločnosti a zodpovedných zástupcov (nie starší ako 6 mesiacov)

kolková známka alebo doklad o zaplatení správneho poplatku

Odborná spôsobilosť ustanoveného zodpovedného zástupcu v zmysle prílohy č. 1, 2 a 3 živnostenského zákona je preukázaná:

1. dokladom o vzdelaní
2. dokladom o praxi
3. iné doklady:

Prehlásenie zodpovedného zástupcu:

Som si vedomý, že v súlade s § 11 živnostenského zákona budem zodpovedať za odborné prevádzkovanie živnosti a túto funkciu nemôžem vykonávať vo viac ako jednej prevádzkarni

.....
podpis zodpovedného zástupcu

Žiadosť prevzatá dňa:
Podanie vybavuje:

PREHLÁSENIE SPRÁVCU VKLADU

Kristína Pirošková, bytom Beňadická 3, 851 06 Bratislava, správca vkladu cvičnej firmy HardSoft, s.r.o., pri OA Račianska 107, 831 02 Bratislava

Bratislava, 6. 11. 1998

Prehlásenie správcu vkladu

Na základe § 60 Obchodného zákonníka správca vkladu Vám oznamujem, že fiktívne čiastky vo výške 3 000 000, Sk spoločníci firmy HardSoft, s.r.o. splatili rovnakým vkladom podľa menovitého zoznamu článku 4. a 5. Spoločenskej zmluvy.

S pozdravom

Kristína Pirošková
správca vkladu

Štátny inštitút odborného vzdelávania MŠ SR
SLOVENSKÉ CENTRUM CVIČNÝCH FIRIEM
851 01 Bratislava, Černyševského 27, tel/fax.: 07/ 62411554, email: sccf@netax.sk,
Živnostenské oddelenie

č. j.

V Bratislave,

ŽIVNOSTENSKÝ LIST

Na základe § 66 v spojení s § 47 ods. 1 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /Živnostenský zákon/ v platnom znení a § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní /Správny poriadok/ sa osvedčuje vznik živnostenského oprávnenia pre:

Obchodné meno:

Sídlo:

Právna forma:

Pridelené IČO:

Zodpovední zástupcovia:

Meno:

Priezvisko:

Bydlisko:

Rodné číslo:

Meno:

Priezvisko:

Bydlisko:

Rodné číslo:

na vykonávanie ohlasovanej živnosti

1.

Živnostenský list je vydaný z vlastného podnetu s poukazom na ustanovenia § 74 ods. 2 živnostenského zákona a s prihliadnutím na predchádzajúce rozhodnutie o registrácii.

Poučenie: Proti vydaniu živnostenského listu sa možno odvolať na Slovenské centrum cvičných firiem do 15 dní od doručenia živnostenského listu.

Živnostenské oddelenie Slovenského centra cvičných firiem

Správny poplatok vo výške 1000, Fiktívnych Sk zaplatený kolkovou známku.

Živnostenský list č.
/98

je zaevidovaný v živnostenskom registri pod reg. číslom

Živnostenský list prevzal:

dátum a podpis:

Ako účastník konania sa týmto vzdávam práva odvolania voči vydaniu živnostenského listu č. v súlade s ustanovením § 53 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní /Správny poplatok/ v

znení neskorších predpisov.

dátum a podpis
Originál živnostenského listu dostane:

Štátny inštitút odborného vzdelávania MŠ SR
SLOVENSKÉ CENTRUM CVIČNÝCH FIRIEM
851 01 Bratislava, Černyševského 27, tel/fax.: 07/ 62411554, email: sccf@netax.sk,

Živnostenské oddelenie

č. j. 1/29
1999

V Bratislave, 29. 1.

ŽIVNOSTENSKÝ LIST

Na základe § 66 v spojení s § 47 ods. 1 zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /Živnostenský zákon/ v platnom znení a § 46 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní /Správny poriadok/ sa osvedčuje vznik živnostenského oprávnenia pre:

Obchodné meno: HardSoft, spol. s r. o.
Sídlo: Obchodná akadémia Račianska 107, 831 02 BRATISLAVA

Právna forma: spoločnosť s rečením obmedzeným
Pridelené IČO: 17167322
Zodpovední zástupcovia:

Meno:	Ondrej	Meno:	Matej
Priezvisko:	Trnovský	Priezvisko:	Michalík
Bydlisko:	Karpatské nám. 10, 831 06 Bratislava	Bydlisko:	Skalická 8, 831 02 Bratislava
Rodné číslo:	811006/6888	Rodné číslo:	811205/6051

na vykonávanie ohlasovanej živnosti

1. Nákup, predaj a servis počítačov a kancelárskej techniky.
2. Výroba, predaj a servis softwaru.

Živnostenský list je vydaný z vlastného podnetu s poukazom na ustanovenia § 74 ods. 2 živnostenského zákona a s prihliadnutím na predchádzajúce rozhodnutie o registrácii.

Poučenie: Proti vydaniu živnostenského listu sa možno odvolať na Slovenské centrum cvičných firiem do 15 dní od doručenia živnostenského listu.

Živnostenské oddelenie Slovenského centra cvičných firiem

Správny poplatok vo výške 1000, Fiktívnych Sk zaplatený kolkovou známku.

Živnostenský list č. 1/29 je zaevidovaný v živnostenskom registri pod reg. číslom 1/29/98

Živnostenský list prevzal:

dátum a podpis:

Ako účastník konania sa týmto vzdávam práva odvolania voči vydaniu živnostenského listu č. v súlade s ustanovením § 53 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní /Správny poplatok/ v znení neskorších predpisov.

dátum a podpis
Originál živnostenského listu dostane:

(ZÁPIS DO OBCHODNÉHO REGISTRA)

Spis. zn.: S.r.o.

U Z N E S E N I E

Obchodný súd pri Slovenskom centre cvičných firiem v Bratislave o návrhu navrhovateľa na zápis do obchodného registra rozhodol

takto:

V obchodnom registri v odd. s.r.o. vo vložke číslo

povoľuje

sa vykonať tento zápis:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Deň vzniku:

Právna forma:

Predmet podnikania:

Základné imanie:

Spoločníci:

Výška vkladu každého spoločníka:

Výška vkladu
v Sk

Výška splat. vkladu
v Sk

(ZÁPIS DO OBCHODNÉHO REGISTRA)

Spis. zn.: S.r.o.

U Z N E S E N I E

Obchodný súd pri Slovenskom centre cvičných firiem v Bratislave o návrhu navrhovateľa na zápis do obchodného registra rozhodol

takto:

V obchodnom registri v odd. s.r.o. vo vložke číslo 1/1

povoľuje

sa vykonať tento zápis:

Obchodné meno: HardSoft, spol. s.r.o.

Sídlo: Obchodná akadémia, Račianska 107, 831 02 Bratislava

IČO: 1716322

Deň vzniku: 6. 11. 1998

Právna forma: s.r.o.

Predmet podnikania: výroba, predaj, servis Softwaru

nákup, predaj a servis Hardwaru

nákup a predaj kancelárskej techniky

Základné imanie: 3 000 000, Sk

Spoločníci: Braun Peter, bytom Mamateyova 9, 851 04 Bratislava
Bzdúšek Ivan, bytom Topoľčianska 21, 851 01 Bratislava
Dubovský Peter, bytom Kúpeľná 9, 811 02 Bratislava
Dudáčová Nina, bytom Gelnická 26, 831 06 Bratislava
Košíková Lucia, bytom Svätoplukova 3, 902 01 Pezinok
Kmeťo Juraj, bytom Závadská 16, 831 06 Bratislava
Matyášová Denisa, Bytom Ľ. Zúbka 17, 841 01 Bratislava
Michalík Matej, bytom Skalická 8, 831 06 Bratislava
Minarovič Marek, bytom Kríkova 2, 821 07 Bratislava
Pajtinková Zuzana, bytom Americká 1, 831 02 Bratislava
Papšová Michaela, bytom Poľnohospodárska 26, 821 07 Bratislava
Pirošková Kristína, bytom Beňadická 3, 851 01 Bratislava

Štatutárny orgán: Konatelia:

Konanie menom spoločnosti: Konatelia jednájú v mene spoločnosti navonok a podpisujú tak, že k obchodnému menu spoločnosti pripoja svoj podpis.

Ďalšie právne skutočnosti: Spoločnosť s ručením obmedzeným bola založená
zo dňa na dobu neurčitú
podľa ust. § 105 a nasl. zák. č. 513/1991 Zb.

Proti tomuto uzneseniu možno podať odvolanie do 15 dní odo
dňa doručenia písomne, dvojmo na podpísanom súde.

Pečiatka a podpis

Šeráková Mira, bytom Guothova 15, 831 01 Bratislava
Tomčíková Mariana, bytom Bakošova 8, 841 03 Bratislava
Trnovský Ondrej, bytom Karpatské námestie 10, 831 06 Bratislava
Zápalková Marcela, bytom Beňovského 10, 841 01 Bratislava

Výška vkladu každého spoločníka:

	Výška vkladu v Sk	Výška splat. vkladu v Sk
Braun Peter	187 500, Sk	
Bzdúšek Ivan	187 500, Sk	
Dubovský Peter	187 500, Sk	
Dudáčová Nina	187 500, Sk	
Košíková Lucia	187 500, Sk	
Kmeťo Juraj	187 500, Sk	
Matyášová Denisa	187 500, Sk	
Michalík Matej	187 500, Sk	
Mínarovič Marek	187 500, Sk	
Pajtinková Zuzana	187 500, Sk	
Papšová Michaela	187 500, Sk	
Pirošková Kristína	187 500, Sk	
Šeráková Mira	187 500, Sk	
Tomčíková Mariana	187 500, Sk	
Trnovský Ondrej	187 500, Sk	
Zápalková Marcela	187 500, Sk	

Splatených:

3 000 000, Sk

Štatutárny orgán: Konatelia:

Trnovský Ondrej, rod. číslo: 811006/6888
bytom Karpatské nám. 10, 831 06 Bratislava
Michalík Matej, rod. číslo: 811205/6051
bytom: Skalická 8, 831 02 Bratislava

Konanie menom spoločnosti: Spoločnosť zastupujú a v jej mene konajú konatelia každý samostatne.

Ďalšie právne skutočnosti: Spoločnosť bola založená spoločenskou zmluvou zo dňa 6. 11. 1998 v súlade s ustanoveniami § 56 nasl. a § 105 až 153 Obchodného zákonníka č. 513/91 Zb.

Poučenie:

Proti tomuto uzneseniu možno podať odvolanie do 15 dní odo dňa doručenia písomne dvojmo na príslušnom súde.

V Bratislave 29. 1. 1999

Obchodný súd pri SCCF

Pečiatka a podpis

Zoznam výpisov č.:

V Ý P I S

z obchodného registra Okresného súdu Bratislava SCCF

Oddiel:

Vložka číslo:

Obchodné meno:

Sídlo:

IČO:

Deň vzniku:

Predmet činnosti:

Základné imanie:

Spoločníci:

Výška vkladu každého spoločníka:

Štatutárny orgán: Konatelia:

Konanie menom spoločnosti:

Ďalšie právne skutočnosti:

/píšeme pre s.r.o./

Spoločnosť bola založená spoločenskou zmluvou zo dňa v súlade s ust. §56 a nasl. a § 105 až 153 Obchodného zákonníka č. 513 / 91 Zb.

/píšeme pre a.s./

Spoločnosť bola založená zakladateľskou zmluvou súčasťou zakladateľskej zmluvy je návrh stanov spoločnosti dňa v súlade s ustanoveniami § 154 až 220 Obchodného zákonníka č. 513 / 91 Zb.

Zoznam výpisov č.: MC 29 / 99

V Ý P I S

z obchodného registra Okresného súdu Bratislava SCCF

Oddiel: s. r. o.
1/1

Vložka číslo:

Obchodné meno: HardSoft, spol. s. r. o.

Sídlo: Obchodná akadémia, Račianska 107, 831 02 Bratislava

IČO: 17167322

Deň vzniku: 6. 11. 1998

Predmet činnosti:

výroba, predaj a servis Softwaru
nákup, predaj a servis Hardwaru
nákup a predaj kancelárskej techniky

Základné imanie: 3 000 000,

Spoločníci: Braun Peter, bytom Mamateyova 9, 851 04 Bratislava
Bzdúšek Ivan, bytom Topoľčianska 21, 851 01 Bratislava
Dubovský Peter, bytom Kúpeľná 9, 811 02 Bratislava
Dudáčová Nina, bytom Gelnická 26, 831 06 Bratislava
Košíková Lucia, bytom Svätoplukova 3, 902 01 Pezinok
Kmeťo Juraj, bytom Závadská 16, 831 06 Bratislava
Matyášová Denisa, Bytom Ľ. Zúbka 17, 841 01 Bratislava
Michalík Matej, bytom Skalická 8, 831 06 Bratislava
Minarovič Marek, bytom Kríkova 2, 821 07 Bratislava
Pajtinková Zuzana, bytom Americká 1, 831 02 Bratislava
Papšová Michaela, bytom Poľnohospodárska 26, 821 07 Bratislava
Pirošková Kristína, bytom Beňadická 3, 851 01 Bratislava
Šeráková Mira, bytom Guothova 15, 831 01 Bratislava
Tomčíková Mariana, bytom Bakošova 8, 841 03 Bratislava
Trnovský Ondrej, bytom Karpatské námestie 10, 831 06 Bratislava
Zápalková Marcela, bytom Beňovského 10, 841 01 Bratislava

Výška vkladu každého spoločníka:

Braun Peter	187 500, Sk
Bzdúšek Ivan	187 500, Sk
Dubovský Peter	187 500, Sk
Dudáčová Nina	187 500, Sk

Správnosť tohto výpisu sa potvrdzuje

V Bratislave dňa

Za správnosť:

Košíková Lucia	187 500, Sk
Kmeťo Juraj	187 500, Sk

Matyášová Denisa	187 500, Sk
Michalík Matej	187 500, Sk
Minarovič Marek	187 500, Sk
Pajtinková Zuzana	187 500, Sk
Papšová Michaela	187 500, Sk
Pirošková Kristína	187 500, Sk
Šeráková Mira	187 500, Sk
Tomčíková Mariana	187 500, Sk
Trnovský Ondrej	187 500, Sk
Zápalková Marcela	187 500, Sk

Štatutárny orgán: Konatelia:
Trnovský Ondrej, rod. číslo: 811006/6888
bytom Karpatské nám. 10, 831 06 Bratislava
Michalík Matej, rod. číslo: 811205/6051
bytom: Skalická 8, 831 02 Bratislava

Konanie menom spoločnosti: Spoločnosť zastupujú a v jej mene konajú konatelia Trnovský Ondrej a Michalík Matej každý samostatne.

Ďalšie právne skutočnosti:
/píšeme pre s.r.o./

Spoločnosť bola založená spoločenskou zmluvou zo dňa 6. 11. 1998 v súlade s ust. §56 a nasl. a § 105 až 153 Obchodného zákonníka č. 513 / 91 Zb.

Správnosť tohto výpisu sa potvrdzuje

V Bratislave dňa 29. 1. 1999

Za správnosť:

Daňový úrad: SLOVENSKÉ CENTRUM CVIČNÝCH FIRIEM BRATISLAVA

Dátum:

Číslo:

O S V E D Č E N I E **o registrácii a pridelení daňového identifikačného čísla**

V zmysle § 31 zákona SNR č. 511 / 1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov Vám vydávame osvedčenie o registrácii pre nasledovné druhy daní:

Zároveň Vám oznamujeme, že ste povinný v zmysle platných zákonov podať daňové priznania a v stanovených termínoch platiť dane na účty príslušného daňového úradu.

Súčasne Vám pridelujeme daňové identifikačné číslo (DIČ):

Toto číslo ste povinný uvádzať na všetkých daňových dokladoch a tiež pri styku so správcom dane. Pri zmenách skutočností uvedených v § 31 ods. 1 a 6 citovaného zákona a tiež ak Vám zanikne daňová povinnosť ste povinný ich oznámiť správcovi dane do 15 dní, odo dňa kedy vznikli.

Riaditeľ daňového úradu

pečiatka DÚ

Daňový úrad: SLOVENSKÉ CENTRUM CVIČNÝCH FIRIEM BRATISLAVA

Dátum: 29. 1. 1999

Číslo: 29/CF 199

O S V E D Č E N I E
o registrácii a pridelení daňového identifikačného čísla

V zmysle § 31 zákona SNR č. 511 / 1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších predpisov Vám vydávame osvedčenie o registrácii pre nasledovné druhy daní:

daň z príjmov právnických osôb

daň z príjmov zo závislej činnosti a funkčných požitkov

Zároveň Vám oznamujeme, že ste povinný v zmysle platných zákonov podať daňové priznania a v stanovených termínoch platiť dane na účty príslušného daňového úradu.

Súčasne Vám prideliť ujdeme daňové identifikačné číslo (DIČ):

Toto číslo ste povinný uvádzať na všetkých daňových dokladoch a tiež pri styku so správcom dane. Pri zmenách skutočností uvedených v § 31 ods. 1 a 6 citovaného zákona a tiež ak Vám zanikne daňová povinnosť ste povinný ich oznámiť správcovi dane do 15 dní, odo dňa kedy vznikli.

Riaditeľ daňového úradu

pečiatka DÚ

Len pre cvičné účely!

HardSoft, spol. s.r.o., cvičná firma, Račianska 107, 831 06 Bratislava

Centrobanka SCCF
Černyševského 27
851 01 Bratislava

Vybavuje:
Zápalková

Bratislava
13. 11. 1998

VEC

Žiadosť o otvorenie účtu

Žiadame Vás, aby ste nám za podmienok ustanovených v rámci všeobecných podmienok
Vášho peňažného ústavu zriadili

bežný korunový účet

s názvom: HardSoft, spol. s.r.o.
s adresou: Obchodná akadémia Račianska 107, 831 02 Bratislava
skrátенý názov organizácie: HardSoft, s.r.o

S prostriedkami na našom účte budeme disponovať písomnými príkazmi, ktorých
podpisy budú v súlade s podpisovými vzormi, ktoré sú priložené v prílohe.

Doklady potrebné k zriadeniu účtu, to znamená Výpis z obchodného registra a
pridelenia IČO zasielame v prílohe.

Konateľmi spoločnosti sú Ondrej Trnovský a Matej Michalík.

S pozdravom

Ondrej Trnovský
riaditeľ spoločnosti

Prílohy: 3

**SLOVENSKÉ CENTRUM CVIČNÝCH FIRIEM
SCCF**

ZMLUVA O BEŽNOM ÚČTE
/uzavretá v zmysle obchodného zákonníka/

Číslo účtu / kód banky

deň otvorenia účtu:

Zmluvné strany

Centrobanka SCCF zastúpená:
.....

Klient vyplňujú právnické osoby /vrátane podnikateľov/

obchodný názov

adresa:

PSČ:

Predmetom zmluvy je zriadenie a vedenie bežného účtu klienta, ktorý vykonáva podnikateľskú činnosť, v zmysle Obchodného zákonníka v slovenskej mene.

Majiteľ zmluvy berie na vedomie, že potvrdená zmluva zo strany banky je súčasne oznámením o otvorení účtu.

Disponovanie s účtom:

Účet sa zriaďuje dňom zúčtovania prvého vkladu majiteľa.

Účet sa zriaďuje na podnikateľské účely majiteľa účtu, na hotovostný a bezhotovostný styk.

S prostriedkami na účte disponuje majiteľ účtu a oprávnené osoby formou písomných príkazov na obvyklých tlačivách.

Na podpisovom vzore sú uvedené podpisy osôb, oprávnených disponovať s účtom.

Majiteľ účtu sa zaväzuje čerpať peňažné prostriedky a vystavovať príkazy do výšky voľných peňažných prostriedkov na účte.

Úročenie:

Zostatky na účte úročí banka v súlade s vyhlásenou úrokovou sadzbou.

Úroky sa účtujú v prospech účtu /na ťarchu účtu mesačne, k poslednému kalendárnemu dňu mesiaca./

Úrokové sadzby sú určené rozhodnutím Predstavenstva Centrobanky SCCF a sú zverejnené v SCCF.

Poplatky:

Za poskytnuté služby banky účtuje

za výpis 5 Sk, slovom päť korún slovenských

za príkaz na úhradu / za príjem na účet 5 Sk, slovom päť korún slovenských

za vedenie účtu 10 Sk / slovom desať korún slovenských, mesačne

Záverečné ustanovenia:

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Súčasťou zmluvy sú:

- doklady oprávňujúce majiteľa účtu vykonávať podnikateľskú činnosť,

- podpisový vzor.

Majiteľ účtu je povinný neodkladne informovať banku o všetkých zmenách, súvisiacich s podmienkami vedenia účtu.

Písomnú výpoveď môže majiteľ poslať kedykoľvek, pričom jej účinky nastanú dňom podania na SCCF.

Písomná výpoveď podaná bankou nadobúda účinnosť posledným dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená majiteľovi účtu.

Banka a majiteľ účtu sú povinní pred zrušením účtu si vyrovnať vzájomné záväzky a pohľadávky.

Výpovedanie zmluvy o účte nemá vplyv na iné záväzky medzi bankou a majiteľom účtu. Tieto zanikajú až po ich úplnom vysporiadaní.

Zmluva bola vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

V Bratislave, dňa

Podpis a pečiatka klienta

Podpis a pečiatka banky

Disponovanie s účtom:

Účet sa zriaďuje dňom zúčtovania prvého vkladu majiteľa.

Účet sa zriaďuje na podnikateľské účely majiteľa účtu, na hotovostný a bezhotovostný styk.

S prostriedkami na účte disponuje majiteľ účtu a oprávnené osoby formou písomných príkazov na obvyklých tlačivách.

Na podpisovom vzore sú uvedené podpisy osôb, oprávnených disponovať s účtom.

Majiteľ účtu sa zaväzuje čerpať peňažné prostriedky a vystavovať príkazy do výšky voľných peňažných prostriedkov na účte.

Úročenie:

Zostatky na účte úročí banka v súlade s vyhlásenou úrokovou sadzbou.

Úroky sa účtujú v prospech účtu /na ťarchu účtu mesačne, k poslednému kalendárnemu dňu mesiaca./

Úrokové sadzby sú určené rozhodnutím Predstavenstva Centrobanky SCCF a sú zverejnené v SCCF.

Poplatky:

Za poskytnuté služby banka účtuje

za výpis 5 Sk, slovom päť korún slovenských

za príkaz na úhradu / za príjem na účet 5 Sk, slovom päť korún slovenských

za vedenie účtu 10 Sk / slovom desať korún slovenských, mesačne

Záverečné ustanovenia:

Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Súčasťou zmluvy sú:

doklady oprávňujúce majiteľa účtu vykonávať podnikateľskú činnosť,
podpisový vzor.

Majiteľ účtu je povinný neodkladne informovať banku o všetkých zmenách, súvisiacich s podmienkami vedenia účtu.

Písomnú výpoveď môže majiteľ poslať kedykoľvek, pričom jej účinky nastanú dňom podania na SCCF.

Písomná výpoveď podaná bankou nadobúda účinnosť posledným dňom kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená majiteľovi účtu.

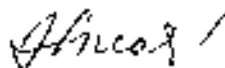
Banka a majiteľ účtu sú povinní pred zrušením účtu si vyrovnať vzájomné záväzky a pohľadávky.

Vypovedanie zmluvy o účte nemá vplyv na iné záväzky medzi bankou a majiteľom účtu. Tieto zanikajú až po ich úplnom vysporiadaní.

Zmluva bola vypracovaná v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

V Bratislave, dňa 2. 2. 1999

Štátny inštitút odborného vzdelávania MŠ SR
SLOVENSKÉ CENTRUM CVIČNÝCH FIRIEM
Černyševského 17
831 01 Bratislava
Tel./Fax: 071 614 11 534



Podpis a pečiatka klienta

Podpis a pečiatka banky

Podpisové vzory

z bankového účtu č.:
kód Centrobanky: 2222

Majiteľ účtu:
Adresa /sídlo/:
IČO:
Organizačná jednotka:
Adresa /sídlo/:

Osoby oprávnené podpisovať pokladničné šeky:

Vlastnoručný podpis:

Priezvisko
Meno
Rodné číslo

Priezvisko
Meno
Rodné číslo

Priezvisko
Meno
Rodné číslo

Priezvisko
Meno
Rodné číslo

Osoby uvedené v podpisových vzoroch budú používať pri práci s účtom túto pečiatku:

Podpisové vzory sú podpísané oprávnenými osobami a ich podpisy sú pravé.

Tieto podpisy platia od:

dátum a miesto vystavenia: pečiatka a podpis majiteľa účtu:

Podpisové vzory

z bankového účtu č.:
kód Centrobanky: 2222

Majiteľ účtu: HardSoft s.r.o.
Adresa /sídlo/: Obchodná akadémia Račianska 107, 831 02 Bratislava
IČO: 17167322

Osoby oprávnené podpisovať pokladničné šeky:

Vlastnoručný podpis:

Priezvisko
Meno

Rodné číslo

Priezvisko

Meno

Rodné číslo

Priezvisko

Meno

Rodné číslo

Priezvisko

Meno

Rodné číslo

Osoby uvedené v podpisových vzoroch budú používať pri práci s účtom túto pečiatku:

Podpisové vzory sú podpísané oprávnenými osobami a ich podpisy sú pravé.

Tieto podpisy platia od:

dátum a miesto vystavenia:

pečiatka a podpis majiteľa účtu:

12. ZAKLADATEĽSKÁ ZMLUVA o založení akciovej spoločnosti

1. Alena Gajdošová, nar. 30. 4. 1962, r. č. 625430/6278, bytom Pekná 4, 832 06 Bratislava
2. Ján Novák, nar. 23. 4. 1954, r. č. 540423/6543, bytom Nová 8, 901 01 Malacky
3. Jozef Roháč, nar. 14. 12. 1953, r. č. 531214/7654, bytom Stará 10, 901 01 Malacky

u z a t v á r a j ú túto zakladateľskú zmluvu:

čl. 1

Zakladatelia sa dohodli, že založia akciovú spoločnosť podľa Obchodného zákonníka.

čl. 2

1. Obchodné meno akciovej spoločnosti:
REALSTAV, akciová spoločnosť,
skratka: REALSTAV, a. s.
2. Sídlo akciovej spoločnosti: Nová 8, 901 01 Malacky
3. Predmet podnikania: Demoličné a stavebné práce
Štukatérske a ozdobovacie práce
Stierkovanie a maľovanie interiérov
4. Spoločnosť je založená na čas neurčitý.

čl. 3

Základné imanie

1. Základné imanie je 1 000 000 Sk (slovom jeden milión korún slovenských).
2. Základné imanie je rozdelené na 10 akcií v hodnote 100 000 Sk (slovom stotisíc korún slovenských).
3. Akcie budú vydané ako akcie na meno.

čl. 4

Zakladatelia sami upíšu akcie spoločnosti, a to nasledovným spôsobom:

- | | |
|--------------------|--|
| 1. Alena Gajdošová | 4 akcie po 100 000 Sk, t.j. 400 000 Sk |
| 2. Ján Novák | 3 akcie po 100 000 Sk, t.j. 300 000 Sk |
| 3. Jozef Roháč | 3 akcie po 100 000 Sk, t.j. 300 000 Sk |
| Spolu | 10 akcií po 100 000 Sk, t.j. 1 000 000 Sk
(slovom jeden milión korún slovenských) |

čl. 5

Akcie sa budú splácať v peniazoch nasledovným spôsobom:

- 50 % pred podaním návrhu na zápis do obchodného registra
- 50 % do jedného roka odo dňa zápisu spoločnosti do obchodného registra

čl. 6

Vklady splatené zakladateľmi pred zápisom spoločnosti do obchodného registra bude spravovať Jozef Roháč.

čl. 7

Pán Jozef Roháč je poverený do jedného mesiaca odo dňa podpisu zakladateľskej zmluvy pripraviť návrh stanov spoločnosti, návrh na zloženie orgánov spoločnosti a zvolať zasadnutie zakladateľov, na ktorom sa rozhodne o založení spoločnosti, prípadne urobiť ďalšie opatrenia potrebné na založenie akciovej spoločnosti.

čl. 8

Zakladatelia sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri rokovaní o založení tejto akciovej spoločnosti.

čl. 9

Zmeny a doplnky tejto zakladateľskej zmluvy možno uskutočniť len po vzájomnej dohode zakladateľov v písomnej forme.

čl. 10

Zmluva nadobúda platnosť jej podpisom zakladateľmi:

Alena Gajdošová
(úradne overený podpis)

Ján Novák
(úradne overený podpis)

Jozef Roháč
(úradne overený podpis)

V Malackách dňa 24. apríla 1999

13. STANOVY akciovej spoločnosti

§ 1

Založenie akciovej spoločnosti

Akciová spoločnosť (ďalej len „spoločnosť“) je založená zakladateľskou zmluvou zo dňa 24. apríla 1999 a rozhodnutím zakladateľov zo dňa 24. apríla 1999, ktoré má formu notárskej zápisnice.

§ 2

Obchodné meno a sídlo spoločnosti

1. Obchodné meno spoločnosti je: REALSTAV, a. s.
2. Sídлом podnikania je: Nová 8, 901 01 Malacky

§ 3

Predmet podnikania

Predmetom podnikania spoločnosti sú: demoličné a stavebné práce
štukatérske a ozdobovacie práce
stierkovanie a maľovanie interiérov.

§ 4

Základné imanie spoločnosti

Základné imanie spoločnosti tvorí 1 000 000 Sk (slovom jeden milión korún slovenských).

§ 5

Splácanie akcií

Akcie sa budú splácať v peniazoch nasledovným spôsobom:
50 % pred podaním návrhu na zápis do obchodného registra
50 % do jedného roka odo dňa zápisu spoločnosti do obchodného registra

§ 6

Počet a menovitá hodnota akcií

1. Zakladatelia sami upíšu všetky akcie spoločnosti nasledovným spôsobom:

A. Alena Gajdošová	4 akcie po 100 000 Sk, t.j. 400 000 Sk
B. Ján Novák	3 akcie po 100 000 Sk, t.j. 300 000 Sk
C. Jozef Roháč	3 akcie po 100 000 Sk, t.j. 300 000 Sk

2. Akcie budú akciami na meno.

3. Ak sa akcionár s úhradou splátky na akciu omešká, je povinný zaplatiť spoločnosti úrok vo výške 10 % ročne zo sumy, s platením ktorej je v omeškaní.

§ 7

Základné práva a povinnosti akcionárov

1. Akcionár je povinný splatiť úplnú hodnotu upísaných akcií na účet spoločnosti spôsobom a v lehotách stanovených v § 5 stanov.

2. Akcionár má podľa počtu svojich akcií nárok na pomerný podiel na čistom zisku spoločnosti (dividendu) v súlade s rozhodnutím valného zhromaždenia o rozdelení zisku spoločnosti.

3. Základné práva, ktoré akcionárom podľa týchto stanov a právnych predpisov patria, vykonávajú najmä na valnom zhromaždení. Akcionár má právo podávať návrhy a hlasovať o návrhoch, požadovať vysvetlenie a podávať pripomienky.

§ 8

Orgány spoločnosti

Orgánmi spoločnosti sú.

- a) valné zhromaždenie,
- b) predstavenstvo,
- c) dozorná rada,
- d) riaditeľ.

§ 9

Valné zhromaždenie

1. Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom spoločnosti, všetci akcionári majú právo zúčastňovať sa na jeho rokovaní.

2. Do výlučnej pôsobnosti valného zhromaždenia patrí:

- a) zmena stanov
- b) rozhodnutie o zvýšení a znížení základného imania a vydaní dlhopisov
- c) voľba a odvolanie členov predstavenstva
- d) voľba a odvolanie členov dozornej rady a iných orgánov určených stanovami
- e) schválenie ročnej účtovnej závierky, rozhodnutie o rozdelení zisku a určenie tantiém
- f) rozhodnutie o premene akcií vydaných ako listinné cenné papiere na zaknihované cenné papiere a naopak
- g) rozhodnutie o zrušení spoločnosti
- h) rozhodovanie o ďalších otázkach, ktoré zákon alebo stanovy zahŕňajú do pôsobnosti valného zhromaždenia.

3. Valné zhromaždenie zvoláva predstavenstvo najmenej jedenkrát do roka, a to vždy do 2 mesiacov po skončení kalendárneho roka.

4. Valné zhromaždenie sa musí zvolať aspoň 30 dní vopred. V tejto lehote každému akcionárovi uvedenému v knihe akcionárov treba zaslať pozvánku doporučeným listom alebo proti potvrdeniu.

5. Valné zhromaždenie je schopné uznávať sa, ak sú prítomní akcionári, ktorí majú akcie s menovitou hodnotou predstavujúcou spolu viac ako 30 % základného imania spoločnosti.
6. Valné zhromaždenie rozhoduje v záležitostiach uvedených v bode 5 dvojtretinovou väčšinou hlasov prítomných. Okrem toho musí byť o skutočnostiach musí byť vyhotovená notárska zápisnica.
7. Valné zhromaždenie zvolí svojho predsedu, zapisovateľa, dvoch overovateľov zápisnice a osoby poverené sčítaním hlasov.

§ 10

Predstavenstvo

1. Predstavenstvo je štatutárnym orgánom spoločnosti, ktorý riadi činnosť spoločnosti a koná v jej mene.
2. Predstavenstvu patrí najmä:
 - vykonávať uznesenia valného zhromaždenia
 - pripravovať a predkladať valnému zhromaždeniu návrhy a podkladové materiály na jeho rokovanie
 - schvaľovať organizačný poriadok spoločnosti
 - zabezpečovať riadne vedenie účtovníctva a obchodných kníh
 - vypracúvať ročnú účtovnú závierku a návrh na rozdelenie zisku
 - vyhotovovať správy o podnikateľskej aktivite a o stave majetku a o obchodnej politike spoločnosti pre valné zhromaždenie
3. Predstavenstvo má troch členov. Vymenováajú ich zakladatelia. Funkčné obdobie predstavenstva je tri roky. Je možná jeho opätovná voľba.
4. Rokovania predstavenstva sa konajú najmenej raz za dva mesiace. Vedie ich spravidla predseda predstavenstva.
5. O rokovaní predstavenstva sa spisuje zápisnica, ktorej správnosť musia overiť najmenej dvaja prítomní členovia.

§ 11

Dozorná rada

1. Dozorná rada je orgánom spoločnosti, ktorému prislúcha dohliadať na celú jej činnosť.
2. Dozornú radu volí valné zhromaždenie v počte troch členov z akcionárov z iných osôb.
3. Dozorná rada volí zo svojich členov predsedu, ktorý jej rokovania zvoláva a riadi.
4. Funkčné obdobie členov dozornej rady je 3 roky.
5. Na platné rozhodnutie treba hlasy aspoň dvoch členov.
6. Dozorná rada je povinná preskúmať obchodné knihy a ročnú účtovnú závierku, bilancie a návrhy na rozdelenie zisku.

§ 12

Riaditeľ

Riaditeľ je výkonným orgánom spoločnosti. Vykonáva uznesenia predstavenstva, obstaráva bežné záležitosti riadenia spoločnosti. Rozhoduje o zamestnaneckých záležitostiach spoločnosti, ktoré na neho prenieslo predstavenstvo. Zodpovedá za svoju činnosť predstavenstvu.

§ 13

Rokovanie a podpisovanie za spoločnosť

1. V mene spoločnosti rokujú a podpisujú vždy spoločne najmenej dvaja členovia predstavenstva.
2. Za spoločnosť sa podpisuje tak, že k obchodnému menu spoločnosti pripoja svoj podpis dvaja členovia predstavenstva.

§ 14

Ročná účtovná závierka

1. Predstavenstvo spoločnosti po skončení účtovného obdobia, najneskôr však do dvoch mesiacov po tomto termíne, zostaví účtovnú závierku.
2. Ročnú účtovnú závierku spolu s návrhom na rozdelenie zisku, prípadne krytia straty, predloží predstavenstvo a) dozornej rade
b) audítorovi
c) na schválenie valnému zhromaždeniu

§ 15

Rozdelenie zisku

Čistý zisk spoločnosti sa použije podľa rozhodnutia valného zhromaždenia v tomto poradí:

- a) prídel do rezervného fondu,
- b) prídel do ostatných fondov spoločnosti,
- c) na výplatu tantiém členom predstavenstva a dozornej rady,
- d) na prídel na iné účely určené valným zhromaždením,
- e) na výplatu dividend akcionárom.

§ 16

Rezervný fond

1. Spoločnosť vytvára rezervný fond z čistého zisku vykázaného v riadnej účtovnej závierke za rok, v ktorom po prvý raz zisk vytvorí, a to vo výške najmenej 20 % z čistého zisku, nie však viac ako 10 % z hodnoty základného imania. Tento fond sa rôzne dopĺňa o sumu určenú stanovami, najmenej však 5 % z čistého zisku, až do dosiahnutia výšky rezervného fondu určenej v stanovách, najmenej však do výšky 20 % základného imania.
2. O použití rezervného fondu rozhoduje valné zhromaždenie.

§ 17

Zmena výšky základného imania

1. O zvýšení základného imania rozhoduje na základe návrhu predstavenstva valné zhromaždenie dvoj tretinovou väčšinou prítomných akcionárov.
2. O znížení základného imania rozhoduje na návrh predstavenstva valné zhromaždenie iba vtedy, ak je na ňom prítomná nadpolovičná väčšina všetkých akcionárov.

14. PREHLÁSENIE SPRÁVCU VKLADU o rozsahu splatenia vkladu

Zakladateľskou zmluvou zo dňa 24. apríla 1999 bola založená spoločnosť REALSTAV, akciová spoločnosť so sídlom Nová 8, 901 01 Malacky.

Podľa článku 5 Zakladateľskej zmluvy bol správou vkladov spoločníkov do vzniku spoločnosti poverený pán Jozef Roháč.

Ako správca vkladu podľa § 60 ods. 3 Obchodného zákonníka vyhlasujem, že

a) spoločníčka Alena Gajdošová do dnešného dňa zaplatila na účet spoločnosti 200 000 Sk, slovom dvestotisíc korún slovenských, t. j. 50 % svojho upísaného peňažného vkladu,

b) spoločník Ján Novák do dnešného dňa zaplatil na účet spoločnosti 300 000 Sk, slovom tristotisíc korún slovenských, t.j. 100 % svojho upísaného peňažného vkladu,

c) spoločník Jozef Roháč do dnešného dňa zaplatil na účet spoločnosti 150 000 Sk, slovom stopäťdesiatitisíc korún slovenských, t.j. 50 % svojho upísaného peňažného vkladu.

Nakoľko spoločníci splatili na každý peňažný vklad minimálne 50 % pred podaním návrhu na zápis do obchodného registra, splnili tým svoju povinnosť podľa § 165 Obchodného zákonníka.
V Bratislave dňa 3. mája 1999 Jozef Roháč, správca vkladu

15. ZÁPISNICA Z ROKOVANIA VALNÉHO ZHROMAŽDENIA A. S.

Z á p i s n i c a z rokovania riadneho valného zhromaždenia

REALSTAV, a. s., Nová 8, 901 01 Malacky,
ktoré sa konalo dňa 30. novembra 1999 o 9.00 h. do 12.00 h. v sídle spoločnosti.

Prítomní:

Spoločníci: Alena Gajdošová
Ján Novák
Jozef Roháč

Program: Rozšírenie predmetu podnikania spoločnosti REALSTAV, a. s.

Pred otvorením rokovania sa spoločníci dohodli, že predsedom valného zhromaždenia bude pán Jozef Roháč, zapisovateľkou pani Alena Gajdošová a overovateľom zápisnice pán Ján Novák. V úvode predseda valného zhromaždenia konštatoval, že pozvánka na valné zhromaždenie s predpísanými náležitosťami bola zaslaná všetkým spoločníkom v 30 dňovej lehote podľa Obchodného zákonníka.

Taktiež konštatoval, že sú prítomní spoločníci, ktorí majú 100 % všetkých hlasov, t.j. valné zhromaždenie je uznášaniaschopné.

Predmetom rokovania valného zhromaždenia bol „Projekt rozšírenia predmetu podnikania spoločnosti REALSTAV, a. s.“, ktorý tvorí prílohu tejto zápisnice.

UZNESENIE Č. 1/99

Valné zhromaždenie jednomyselne schvaľuje „Projekt rozšírenia predmetu podnikania spoločnosti REALSTAV, a. s.“ Prítomných bolo 100 všetkých hlasov.

Hlasovanie: ZA100 hlasov
PROTI0 hlasov
ZDRŽAL SA HLASOVANIA 0 hlasov

V Bratislave dňa 30. novembra 1999
zhromaždenia

Jozef Roháč, predseda valného

Alena Gajdošová, zapisovateľka
Ján Novák, overovateľ

16. UPISOVANIE PRIORITNÝCH AKCIÍ NA MENO

U p i s o v a c i a l i s t i n a

na upísanie 100 kusov prioritných akcií na meno,
nominálna hodnota akcie je 50 000 Sk

Valné zhromaždenie spoločnosti REALSTAV, a. s., so sídlom Nová 8, 901 01 Malacky schválilo dňa 15. októbra 1999 zvýšenie základného imania peňažnými vkladmi o 5 000 000 Sk upísaním prioritných akcií na meno v počte 100 kusov, nominálna hodnota akcie je 50 000 Sk a to dohodou všetkých akcionárov podľa § 17 Stanov spoločnosti.

Upísaním prioritných akcií na meno sa zvýši základné imanie spoločnosti na 6 000 000 Sk.

Doterajší akcionári majú predkupné právo na upísanie nových akcií v pomere, akým sa podieľajú svojimi akciami na základnom imaní spoločnosti.

Akcionári sú povinní predkupné právo uplatniť písomne do 7 dní u predsedu predstavenstva. Ak tak neurobia, predkupné právo prechádza na tretie osoby z radov obchodných partnerov.

Upisovatelia sú povinní upísať prioritné akcie na meno v termíne od 20. októbra 1999 do 30. novembra 1999.

Každý upisovateľ je povinný 100 % z hodnoty upísaných akcií zaplatiť v hotovosti do pokladnice a. s. REALSTAV v deň upisovania, resp. na bežný účet a.s. REALSTAV do 5 pracovných dní odo dňa upísania akcií.

Akcionár, ktorý poruší povinnosť splatiť upísané akcie, je povinný uhradiť 30 % p. a. úrok za každý deň omeškania z nesplatennej sumy.

Miesto upisovania akcií právne oddelenie a. s. REALSTAV, kde sú pre upisovateľov k dispozícii Stanovy spoločnosti.

Upisovateľ _____

Meno a priezvisko _____

Dátum narodenia _____ Rodné číslo _____ Št. príslušnosť _____

Bydlisko _____

Menovitá hodnota upísanej prioritnej akcie na meno 10 000 Sk.

Počet upísaných prioritných akcií na meno (slovom) _____

Hodnota upísaných prioritných akcií na meno _____

100 % z hodnoty upísaných prioritných akcií _____ Sk
splatených v deň upísania v hotovosti do pokladnice akciovej spoločnosti REALSTAV

100 % z hodnoty upísaných prioritných akcií _____ Sk
splatiť upisovateľ do piatich pracovných dní odo dňa upísania na bežný účet
a. s. REALSTAV _____

Deň upísania akcií _____ 1999, o _____ hodine.

Podpis upisovateľa

17. PODNIKATELSKÝ ZÁMER

Cieľom firmy HardSoft, spoločnosť s ručením obmedzeným, je obohatiť slovenský fiktívny hardwarový a softwarový trh.

Činnosť firmy bude zameraná na nákup a predaj počítačov a jeho komponentov, na hardwarový servis, výrobu a predaj softwaru.

Vedľajšou činnosťou bude nákup, predaj a servis kancelárskej techniky.

Cieľom firmy HardSoft bude dosiahnuť čo najvyšší zisk počas celej jej činnosti.

Software bude zahŕňať okrem klasických počítačových programov aj najnovšie hry so zaujímavými témami, vytváranie nových internetových stránok, zvukových a grafických softwarov pre svojich zákazníkov.

Firma sa zameria na výrobu a predaj všetkých najnovších druhov hardwaru ako kompletných súprav, ale aj na predaj len niektorých jeho častí podľa potrieb zákazníka.

Firma bude poskytovať aj opravárenské služby nielen našich výrobkov, ale aj výrobkov ostatných firiem.

Nákup kancelárskej techniky bude orientovaný hlavne na nákup telefónov, faxov, kopírokov s moderným dizajnom, elektrických roliet na okná, modemov, scannerov a elektronických písacích strojov.

Najdôležitejším cieľom firmy bude čo najlepšie a plne uspokojovať všetky požiadavky našich zákazníkov.

Ceny firmy budú prijateľné pre všetkých, ale ich hodnota sa bude pravidelne meniť podľa situácie na trhu.

V Bratislave dňa 7. októbra 1998

18. ZRUŠENIE A LIKVIDÁCIA SPOLOČNOSTI

Návrh na zrušenie spoločnosti

Okresný súd
Obchodné oddelenie
901 01 Malacky

Navrhovateľ: Jozef Roháč, bytom Stará 10, 901 01 Malacky, zastúpený JUDr. Romanom Kováčom, komerčným právnikom, Vodová 25, 842 13 Bratislava

Odporca: REALSTAV, akciová spoločnosť, so sídlom Nová 8, 901 01 Malacky, zapísaná v obchodnom registri

o zrušenie akciovej spoločnosti.

1)

Valné zhromaždenie na svojom rokovaní dňa 1. 1. 2002 prijalo rozhodnutie o zrušení akciovej spoločnosti. Akciová spoločnosť vznikla zápisom do obchodného registra Obchodného súdu pri SCCF dňa 1. mája 1999, ako to vyplýva z výpisu z obchodného registra Obchodného súdu zo dňa 5. mája 1999.

Dôkaz: Výpis z obchodného registra
Zápisnica z rokovania valného zhromaždenia

2)

Podľa Stanov a. s. článok 9, sa valné zhromaždenie schádza v tam uvedených lehotách, najmenej raz za rok. V rozpore so Stanovami spoločnosti však od jej vzniku v roku 1999 bolo valné zhromaždenie zvolané prvý raz až teraz v súvislosti so zrušením spoločnosti. Spoločnosť odporcu približne od apríla roku 2001 neprevádzkuje žiadnu činnosť, predstavenstvo spoločnosti bez rozhodnutia valného zhromaždenia prenajalo stavebné stredisko vrátane stavebných mechanizmov iným fyzickým osobám, čo nie je možné považovať za vykonávanie predmetu činnosti a. s. v zmysle Zakladateľskej zmluvy.

Dôkaz: Stanovy spoločnosti

3)

Navrhujem, aby Okresný súd v Malackách rozhodol takto:

REALSTAV, akciová spoločnosť, so sídlom Nová 8, 901 01 Malacky, zapísaná v obchodnom registri Obchodného súdu pri SCCF v Bratislave, v odd., vložka č. sa zrušuje.

V Bratislave dňa 3. januára 2002 Jozef Roháč

19. SPOLOČENSKÁ ZMLUVA PEŇAŽNÉ A NEPEŇAŽNÉ VKLADY

S p o l o č e n s k á z m l u v a

Názov spoločnosti: REALSTAV, spoločnosť s ručením obmedzeným

Sídlo spoločnosti: REALSTAV, spoločnosť s ručením obmedzeným
Račianska 107
831 02 Bratislava

Spoločníci: Ing. Alena Viskupičová, Pekná 4, 832 06 Bratislava
Mgr. Eva Gajdošová, Nová 8, 901 01 Malacky
Ján Rohan, Kukučínova 25, 900 61 Gajary

Predmet činnosti: Demoličné a stavebné práce
Štukatérske a ozdobovacie práce
Stierkovanie, maľovanie a tapetovanie interiérov

Základné imanie: 200 000 Sk, slovom: dvestotisíc Sk

Vklady spoločníkov: Ing. Alena Viskupičová 70 000 Sk, slovom: sedemdesiattisíc Sk
Mgr. Eva Gajdošová budova v hodnote 100 000 Sk, slovom: jednototisíc Sk, budova
je ohodnotená znaleckým posudkom JUD. Jána Nováka zo dňa 16. 4. 1998
Ján Rohan 30 000 Sk, slovom: tridsaťtisíc Sk

Spôsob splácania

vkladov: Hotovosťou do 1. 7. 1998 na bežný účet spoločnosti.

Mgr. Eve Gajdošovej bude za ohodnotenú budovu vyplácaných ročne 20 000 Sk,
slovom: dvadsaťtisíc Sk, a to zo zisku alebo
z rezervného fondu spoločnosti.

Tvorba zákonného

rezervného fondu: Minimálna výška rezervného fondu je 10 000 Sk, slovom: desaťtisíc Sk.
Ročné dopĺňanie je vo výške 5 % z disponibilného zisku.

Spôsob naplnenia rezervného fondu: 20 000 Sk, slovom: dvadsaťtisíc Sk od každého
spoločníka ako doplnkový vklad pri vzniku spoločnosti.

Konatelia spoločnosti: Ing. Alena Viskupičová, Pekná 4, 832 06 Bratislava

Ostatné náležitosti: Delenie čistého zisku: podľa podielu na majetku

Podiel na dosiahnutej strate: podľa podielu na majetku

Ustanovenie dozornej

radu: Na ustanovujúcom valnom zhromaždení dňa 1. 6. 1998

Podpisy:

Ing. Alena Viskupičová

Mgr. Eva Gajdošová

Ján Rohan

V Bratislave dňa 17. 4. 1998

POUŽITÁ LITERATÚRA:

PAVLOVIČOVÁ, J. A KOL.: Fiktívna firma. SOČ. Bratislava 1992
ROTPORT, M. KOUDELA, J.: Didaktika predmetu práca vo cvičnej firme. Praha 1995
IVANIČOVÁ, H. ŠLOSÁROVÁ, A.: Účtovná závierka '95. Bratislava
VISKUPIČOVÁ, A.: Ekonomické cvičenia vo cvičnej firme. Bratislava

Názov: CVIČNÉ FIRMY NA STREDNÝCH ŠKOLÁCH

Kolektív autorov: Ing. Alena Viskupičová

Ing. Gabriela Horecká

Mgr. Michal Baránek

Ing. Ladislav Šatka

Vydalo: Štátny inštitút odborného vzdelávania MŠ SR
financované Európskou Úniou programu PHARE

Rok vydania: 1999

Náklad: 300 ks